

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการ  
ในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ  
ภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา ๓

ผู้มาประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร<br>รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                       | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. นางพรพิศ เพชรเจริญ<br>รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๔. นางละออ ภูธรใจ<br>ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร   | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  | กรรมการ             |
| ๘. นายสนั่น ศิริบูรณ์<br>นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ<br>แทนผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                 | กรรมการ             |
| ๙. นางสุวรรณี หุตายน<br>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น<br>แทนผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  | กรรมการ             |

- |     |   |                            |
|-----|---|----------------------------|
| ๑๑. | ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา   | กรรมการ                    |
| ๑๒. | ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  | กรรมการ                    |
| ๑๓. | นายวีระยุทธ เต๊ะอั้น<br>วิทยากรชำนาญการ<br>แทนผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                | กรรมการ                    |
| ๑๕. | ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร   | กรรมการ                    |
| ๑๖. | นายภัทร เสถียรกาล<br>วิทยากรชำนาญการ<br>แทนผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  | กรรมการ                    |
| ๑๗. | ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร   | กรรมการ                    |
| ๑๘. | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร   | กรรมการ                    |
| ๑๙. | ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร   | กรรมการ                    |
| ๒๐. | ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร   | กรรมการ                    |
| ๒๑. | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร   | กรรมการ                    |
| ๒๒. | ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                         | กรรมการ                    |
| ๒๓. | นางณัฐสุมน สมสมาน<br>นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน<br>สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. | นายณที เจียมเจริญ<br>นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน<br>สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

๑. เลขาธิการวุฒิสภา
๒. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  
กรรมการ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางสาวอารีย์วรรณ พูลทรัพย์
๒. นายก้องเกียรติ ผือโย
๓. นางสาวทัศนีย์ สมมิตร
๔. นางสาวจรรยา คำพูน
๕. นางสาววิลาสินี ฉายรัตน์ตระกูล
๖. นางวรวิมล รัตนมาลี
๗. นางสาวอิศราพร พร้อมเพรียงพันธุ์
๘. นายภราดร อารวรรณ
๙. นายสฤกษ์พิล สตะเวทิน
๑๐. นายจิรัฏฐ์ศากร ทิพย์รักษ์

นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ  
กลุ่มงานสื่อมวลชน  
สำนักประชาสัมพันธ์  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานสื่อมวลชน  
สำนักประชาสัมพันธ์  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
กลุ่มงานสื่อมวลชน  
สำนักประชาสัมพันธ์  
ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์  
สำนักสารสนเทศ  
วิทยาการชำนาญการ  
สำนักวิชาการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส  
รัสเซีย และอิตาลี  
สำนักภาษาต่างประเทศ  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน  
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน  
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน  
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ  
กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน  
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๑. นางสาวอุทุมพร มีเจริญ

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ  
กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน  
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑๒. นางสาวจิราพร มากเจริญ

กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน  
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๓. นางสาวอัชราภรณ์ คำมาสุข

กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน  
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ นาฬิกา

เมื่อที่ประชุมฯ พร้อมแล้ว นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ทีมงาน ๖ ทีมงานที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมในกรอบของ AIPA ในปี ๒๕๖๒ จัดทำแผนการเตรียมการจัดประชุมในปี ๒๕๖๒ ในวันนี้จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนการเตรียมการดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการพิจารณาแผนการเตรียมการจัดการประชุมฯ ของ ๖ ทีมงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียน ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ โดยไม่มีการปรับแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ความคืบหน้าการสำรวจสถานที่จัดประชุมในกรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
นางณัฐรัฐสมาน สมสมาน ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงการประชุมในกรอบสมัชชา  
รัฐสภาอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ การประชุม ประกอบด้วย การประชุมระหว่างผู้นำอาเซียนกับ  
คณะผู้แทน AIPA ระหว่างการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๔ การประชุมคณะกรรมการการศึกษาข้อเท็จจริง  
ของสมัชชารัฐสภาอาเซียนว่าด้วยการปราบปรามภัยคุกคาม จากยาเสพติด ครั้งที่ ๑๕ และการประชุมใหญ่สมัชชา-

รัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ซึ่งกลุ่มงาน AIPA ได้รวบรวมข้อมูลโรงแรมที่สามารถรองรับการจัดประชุมพร้อมทั้งได้ไปสำรวจสถานที่จัดการประชุมแล้วตามกรอบการประชุม ๑ และ ๓

นายสุฤษฎีพล สตะเวทิน นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ รายงานความคืบหน้าว่า เบื้องต้นได้สำรวจสถานที่เสร็จแล้ว ๒ กรอบการประชุม ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การประชุมระหว่างผู้นำอาเซียนกับคณะผู้แทน AIPA ระหว่างการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๔ ซึ่งการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๔ จะจัดขึ้นในช่วงประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๒ โดยกระทรวงการต่างประเทศเป็นเจ้าภาพ ในการเลือกโรงแรมจะพิจารณาไม่ให้ตรงกับโรงแรม ๕ ดาว ที่กระทรวงการต่างประเทศเลือกเพื่อรองรับคณะกรรมการประชุมสุดยอดอาเซียน โดยมี ๓ โรงแรม ที่ได้ไปสำรวจ ประกอบด้วย โรงแรมโอกูระ เพรสทิจ โรงแรมพาร์ค ไฮแอท และโรงแรมเดอะ เซนต์ รีจิส โดยมีข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงการต่างประเทศว่าการประชุมสุดยอดอาเซียนจะจัดประชุมที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติ ไบเทค บางนา หรือ อิมแพ็ค อารีน่า แจ้งวัฒนะ ดังนั้นโรงแรมที่เลือกต้องสามารถใช้ทางด่วนได้สะดวก

ส่วนที่ ๒ การประชุมใหญ่สมัชชาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ประมาณเดือน กันยายน ๒๕๖๒ มีโรงแรมที่ได้สำรวจไว้ ๓ โรงแรม ได้แก่ โรงแรมแชงกรีลา โรงแรมรอยัล ออคิต เซอราทัน และโรงแรม เซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ โดยพิจารณาจากห้องประชุมคณะกรรมการที่จะประชุมพร้อมกัน ๕ ห้อง และมีห้องพัก ประมาณ ๗๐๐ ห้อง อย่างไรก็ตาม โรงแรมรอยัล ออคิต เซอราทัน ไม่สามารถรองรับการประชุม ๕ ห้อง จึงเหลือแค่โรงแรมแชงกรีลา และโรงแรม เซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะได้สรุปข้อเสนอเปรียบเทียบในการประชุมครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๓ การประชุม AIFOCOM ครั้งที่ ๑๕ ช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับการศึกษาดูงานของการประชุม ได้แก่ การศึกษาดูงานด้านการบำบัดรักษา หรือการพัฒนาทางเลือก ซึ่งกลุ่มงาน AIPA มีความเห็นว่าควรนำเสนอภาพที่เป็นเชิงบวก ในลักษณะการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนที่เคยเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยมีสถานที่ที่พิจารณาคือจังหวัดเชียงใหม่ ในส่วนของโครงการตามพระราชดำริ หรือโครงการหลวง ดอยคำ ซึ่งในวันที่ ๗-๘ มีนาคมนี้ จะได้มีการเดินทางไปสำรวจสถานที่ โดยการพิจารณาด้านสถานที่ทั้งหมดจะนำเสนอได้ภายในกลางเดือนมีนาคม

นางละออ ภูธรใจ ที่ปรึกษาด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษาฯ ขอให้พิจารณาโครงการหลวงที่ม่อนแจ่มเป็นทางเลือกอีกทางหนึ่ง ซึ่งในขณะนี้มีการพัฒนาขึ้นมาก แต่ทางขึ้นอาจไม่สะดวก

นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมรับทราบเรื่องนี้ โดยจะได้มีการสรุปภาพรวมทั้งหมดแล้วนำเข้าไปประชุมต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบเรื่องความคืบหน้าในการสำรวจสถานที่จัดประชุมในกรอบสมัชชาอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนการจัดการประชุมในกรอบของสมัชชาอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของที่มงานต่าง ๆ

นางณัฐสุมน สมสมาน ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่า ที่ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ได้มีมติให้ที่มงานที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมในกรอบของ AIPA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำแผนเตรียมการจัดประชุมฯ โดยฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมแผนจัดการประชุมของที่มงานทั้ง ๖ ทีม เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันในวันนี้ ประกอบด้วย

- ๑) ทีมงานการประชุมและสารัตถะ
- ๒) ทีมงานพิธีการรับรอง พิธีเปิด และงานเลี้ยง
- ๓) ทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์การประชุม
- ๔) ทีมงานประชาสัมพันธ์
- ๕) ทีมงานรักษาความปลอดภัย ยานพาหนะ และการรักษาพยาบาล
- ๖) ทีมงานเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison officer) และล่าม

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดทำสารัตถะของการประชุม สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ส่วนสารัตถะการประชุมอื่น ๆ เช่น การประชุมหารือทวิภาคี การประชุมหารือกับประเทศผู้สังเกตการณ์ของ AIPA รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางพรพิศ เพชรเจริญ) ได้มีการหารือกับสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการจัดทำสารัตถะจะแบ่งความรับผิดชอบเป็น ๓ ส่วน คือ สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศจัดทำสารัตถะด้านการประชุมคณะกรรมการธิการด้านต่าง ๆ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศจัดทำสารัตถะด้านการประชุมหารือทวิภาคี และสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนร่วมกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดทำสารัตถะเกี่ยวกับด้านการประชุมหารือกับประเทศผู้สังเกตการณ์

#### ๔.๑.๑ ทีมงานการประชุมและสารัตถะ

นายณที เจียมเจริญ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานว่า ทางด้านสารัตถะได้มีการเตรียมการสัมมนาโดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เช่น อดีตสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หรือผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงต่าง ๆ มาให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ประจำห้องประชุมกรรมการต่าง ๆ รวมทั้งจัดสถานการณ์จำลองในการประชุม ซึ่งผลผลิตของการสัมมนาจะเป็นหัวข้อร่างข้อมติพร้อมเนื้อหาเบื้องต้น เพื่อนำเสนอให้แก่คณะอนุกรรมการด้านสารัตถะฯ ภายใต้คณะกรรมการอำนวยการใหญ่ฯ ที่จะมีการจัดตั้งขึ้นภายในปลายไตรมาสที่ ๒ หรือต้นไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้านสถานที่จัดประชุม คาดว่าปลายเดือนมีนาคมจะได้ข้อเสนอสุดท้าย ที่จะสามารถนำกราบเรียนประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ด้านการลงทะเบียน กำหนดการ พิธีการประชุม และการเชิญเข้าร่วมการประชุม อยู่ในระหว่างเตรียมการ ซึ่งจะสามารถจัดทำรายละเอียดได้ในช่วงประมาณปลายไตรมาสที่ ๒ หรือต้นไตรมาสที่ ๓

ด้านงบประมาณ ซึ่งเสร็จสิ้นไปตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ มีส่วนเพิ่มเติมจากสำนักการพิมพ์ที่ได้ทำแผนงานพร้อมทั้งงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่ยังคงใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้เดิม

ด้านคณะผู้แทนรัฐสภาไทย ต้องรอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการใหญ่ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนจึงจะมีการดำเนินการตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง

ด้านธุรการการประชุม ได้เริ่มประสานงาน และจัดทำแผน ขณะนี้ยังรอสรุปเรื่องสถานที่จัดประชุมให้เรียบร้อยก่อน

นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาฯ ให้ความเห็นว่า สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนร่วมกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไม่ขัดข้องในการสนับสนุนสารัตถะสำหรับการประชุมหารือกับผู้สังเกตการณ์ โดยนอกเหนือจากการจัดทำเนื้อหาสารัตถะร่วมกันแล้ว ยังรวมถึงการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมฯ เพื่อให้ครบทุกกระบวนการ แต่อย่างไรก็ตาม จะต้องมีการมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการฯ ร่วมงานด้วย ทั้งนี้ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน จะดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการเริ่มตั้งแต่สนับสนุนประธานฯ ในการดำเนินการประชุม จดบันทึกการอภิปราย เนื้อหาในการหารือ รวมทั้งสรุปผลการประชุม โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการฯ จะร่วมติดตามการดำเนินงานในการทำรายงานเพื่อพิจารณาใน Joint communique โดยจะมีการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน ทั้งนี้ ขอทราบ

ทิศทางที่ชัดเจนในประเด็นของอาเซียนกับประเทศคู่เจรจาในช่วง ๕ ปี ย้อนหลัง ซึ่งได้ทราบมาว่ากระทรวง- การต่างประเทศจะเชิญตัวแทนของสำนักงานฯ เข้าร่วมรับฟังหัวข้อและประเด็นในการประชุมอาเซียน

ดังนั้น การทำงานทางด้านสารัตถะทั้ง ๓ ส่วนซึ่งสำนักองค์การฯ รับผิดชอบในส่วนของการ ประชุมในระบบของ AIPA ทั้งหมด สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศรับผิดชอบในส่วนของทวิภาคี สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนร่วมกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภารับผิดชอบในส่วนของการประชุมหารือ กับประเทศผู้สังเกตการณ์ โดยทั้ง ๓ กลุ่ม จะดำเนินงานร่วมกันเป็นชุดเดียว โดยจับประเด็นที่เป็นวาระของ อาเซียน ขยายมายังทวิภาคี และการประชุมหารือกับประเทศผู้สังเกตการณ์

สำหรับการประสานที่ทีมงานด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีทั้งสถานีวิทยุและสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งข้อมูลดิบนำไปจัดทำข่าว ได้มีการหารือและวางระบบการทำงานทางด้านเนื้อหาไว้แล้ว โดยจะรวมกัน เป็นทีมเดียวในการทำงานด้านเนื้อหา พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์จากวุฒิสภาร่วมอยู่ใน ทีมงาน เพื่อติดตามประเด็นทางด้านสารัตถะตั้งแต่เริ่มต้น ตลอดจนวางแผนการออกข่าวในแต่ละช่วงเวลา ดังนั้น ด้านสารัตถะจะประกอบด้วย ผู้แทนของสถานีฯ และผู้แทนของสำนักประชาสัมพันธ์ทั้งของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในจำนวนใกล้เคียงกัน โดยมีผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นที่ปรึกษา ซึ่งการทำงานจะเป็นในลักษณะของกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้การรับรู้ ของเจ้าหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์เป็นไปในระนาบเดียวกันกับคณะทำงานด้านสารัตถะ โดยจะเป็นการดำเนินงาน ร่วมกันในเรื่องสารัตถะไปพร้อมกันทั้ง ๔ ด้าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบแผนการเตรียมการของทีมงานการประชุมและสารัตถะ โดย รับตามข้อสังเกตของนางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการดำเนินการด้านสารัตถะ ในส่วนของอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อให้หัวข้อและประเด็นการประชุมฯ เป็นในทิศทางเดียวกัน และ ได้รับการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด รวมทั้งให้ทีมงานฯ ปรับรูปแบบเอกสารให้มีตารางกรอบระยะเวลา และ หัวระยะเวลาที่ดำเนินการ

#### ๔.๑.๒ ทีมงานพิธีการรับรอง พิธีเปิด และงานเลี้ยง

นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กรรมการฯ รายงานว่า สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศได้จัดตั้งทีมงานย่อย ๘ ทีมงาน ได้แก่ ทีมงานพิธีเปิด ทีมงานเข้าเฝ้า ทีมงานจัดเลี้ยง ทีมงานเยี่ยมคารวะประธานรัฐสภา ทีมงานอำนวยความสะดวก ณ ท่าอากาศยาน ทีมงาน ยานพาหนะ ทีมงานสันตนาการ และทีมงานสนับสนุนภารกิจด้านพิธีการ อย่างไรก็ตามสำหรับทีมงานด้านพิธีเปิด จะต้องมีการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่จากสำนักองค์การฯ เพื่อให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบแบบแผน และธรรมเนียม ปฏิบัติเกี่ยวกับพิธีเปิด

แผนการสำหรับพิธีเปิดในการประชุม AIFOCOM และการประชุม GA เป็นเรื่องเกี่ยวกับการเสนอ รายชื่อ การคัดเลือกและการประสานงานพิธีกรและการแสดง การออกแบบและจัดทำสูจิบัตรพิธีเปิด การซ่อมใหญ่ โดยรายละเอียดอยู่ในแผนการที่ได้นำเสนอ

แผนการเข้าเฝ้า จัดเตรียมไว้สำหรับการประชุม GA เป็นเรื่องการจัดทำหนังสือประสานงาน ถึงอธิบดีกรมราชเลขาในการในพระองค์เพื่อประสานขอหมายกำหนดการเข้าเฝ้า และประสานรายละเอียด การเข้าเฝ้าต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำคำกราบบังคมทูลเบิกตัวผู้เข้าเฝ้า

แผนการสันตนาการ จัดเตรียมไว้สำหรับการประชุม AIFOCOM และการประชุม GA เป็นการเลือก สถานที่และสำรวจสถานที่ การจัดเตรียมมัคคุเทศก์ วิทยากรแนะนำสถานที่ การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ หน่วยงานต่าง ๆ เช่น รถนำขบวนหรือรถทั้งหมดในงานสันตนาการ

แผนการจัดเลี้ยง จัดเตรียมไว้สำหรับทั้ง ๓ การประชุมของ AIPA เป็นแผนเกี่ยวกับการจัดทำร่างบัตรเชิญ จัดเตรียมข้อมูลสถานที่จัดเลี้ยงอาหารและการแสดงต่าง ๆ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การดำเนินการจัดพิมพ์บัตรเชิญ ประสานสถานที่จัดเลี้ยง จัดทำรายการอาหาร จัดทำรายนามแขกรับเชิญ รวมถึงการจัดทำร่างสุนทรพจน์ ลำดับพิธีการ ผังที่นั่ง รายการอาหารต่าง ๆ และการประสานงานเกี่ยวกับสถานที่จัดเลี้ยงและส่วนงานการแสดง

แผนงานเยี่ยมคารวะ จัดเตรียมไว้สำหรับทั้ง ๓ การประชุมของ AIPA เป็นการจัดเตรียมข้อมูลของที่ระลึก การจัดหาและเตรียมพร้อมห้องเยี่ยมคารวะ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดผังที่นั่ง ลำดับพิธีการ ชักซ้อมความเข้าใจกับส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการเข้าเยี่ยมคารวะสำหรับประธานรัฐสภา

แผนงานด้านการอำนวยความสะดวกและท่าอากาศยาน เป็นการจัดทำกรอบแนวทางในการต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม จัดการประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ จัดตั้งทีมจัดทำข้อมูลการเดินทาง และจัดทีมให้การต้อนรับ ณ ท่าอากาศยาน สำหรับทั้ง ๓ การประชุมของ AIPA

แผนการจัดยานพาหนะในการประชุม สำหรับทั้ง ๓ การประชุมของ AIPA เป็นการกำหนดการใช้และประเภทของยานพาหนะทั้งหมด เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การรวบรวมข้อมูลการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อประมาณการใช้นายพาหนะ การจัดซื้อจัดจ้างและประสานงานการใช้นายพาหนะ

นางสาวสุภาสิณี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา กล่าวสอบถามถึงการวางแผนการประชุมหรือทวิภาคี

นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กรมการฯ ชี้แจงว่า ต้องดูโดยรวม โดยเป็นการเตรียมภาพใหญ่ไว้ก่อน

นางสาวสุภาสิณี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ให้ความเห็นว่าเป็นงานพิธีการทูตเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การประชุมสำเร็จ รวมทั้งสนับสนุน Theme หรือประเด็นสำคัญที่รัฐสภาต้องการผลักดัน นอกจากนี้ ตามธรรมเนียมปฏิบัติที่ผ่านมาในการเยี่ยมคารวะประธานรัฐสภา จะมีประธานวุฒิสภาร่วมให้การรับรองอยู่ด้วย จึงควรมีแผนครอบคลุมถึงวุฒิสภาด้วย

นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กรมการฯ ชี้แจงว่า จะรับไปดำเนินการเพิ่มเติม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบแผนการเตรียมการของทีมงานพิธีการรับรอง พิธีเปิด และงานเลี้ยง โดยเพิ่มเติมแผนงานการเยี่ยมคารวะในส่วนของประธานวุฒิสภา

#### **๔.๑.๓ ทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์การประชุม**

นางสาวลิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ กรมการฯ ชี้แจงว่า การดำเนินงานในช่วงก่อนการประชุม สำนักสารสนเทศจะต้องทราบความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละทีมงานอย่างชัดเจน เพื่อจะได้จัดทำรายการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้งาน ในส่วนของการจัดทำผังเว็บไซต์ของการประชุมจะต้องทราบข้อมูลโดยละเอียด ทั้งนี้ จะเปิดให้ใช้งานเว็บไซต์ในระบบลงทะเบียนและสำรองห้องพัก

การดำเนินงาน ณ สถานที่จัดประชุมจะเริ่มดำเนินการในส่วนที่สำนักฯ สามารถทำได้ แต่อาจต้องมีการจัดจ้างในบางส่วน โดยในระหว่างการประชุมจะมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลระบบเพื่อให้การประชุมดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

การดำเนินงานในช่วงหลังการประชุม เป็นการจัดทำรายงานการสนับสนุน และรายงานความสำเร็จของเว็บไซต์ในการประชุม



นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ ให้ความเห็นว่า ขอให้ทีมงานสารัตถะและทีมงานสารสนเทศ จัดทำแผนการเตรียมการให้เป็นรูปแบบเดียวกับแผนงานของทีมงานพิธีการรับรอง พิธีเปิดและงานเลี้ยง โดยเป็นตารางไทม์ไลน์คร่าว ๆ มีกรอบระยะเวลา และหัวข้อย่อยเวลาที่ดำเนินการ เนื่องจากจะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ชุดนี้ต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาฯ ให้ความเห็นว่า สามารถนำข้อมูลเอกสารประกอบระเบียบจากวาระการประชุม ๔.๑.๒ มา Copy เป็นต้นแบบ และนำไปปรับเชื่อมโยงกันเป็นแผนการเตรียมการ เพื่อนำเสนอประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้

นางละเอียด ภูธรใจ ที่ปรึกษาด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษาฯ ให้ความเห็นว่า ปัจจุบันช่องทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติมีหลายช่องทางซึ่งสามารถนำมาเชื่อมต่อกับเว็บไซต์การประชุมของสำนักสารสนเทศได้

นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ชี้แจงว่า ปัจจุบันมีการประสานงานระหว่างสำนักสารสนเทศของสภาผู้แทนราษฎรกับทางเทคโนโลยีและการสื่อสารของวุฒิสภา หากมีเนื้อหาที่ต้องการประชาสัมพันธ์ ก็ยินดีสนับสนุนเนื่องจากถือว่าเป็นภารกิจของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

นางสาวศิริวศา เทศมทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ กรรมการฯ ให้ความเห็นว่า หากเป็นลักษณะของการใช้สารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ จะต้องขอการสนับสนุนจากทางวุฒิสภา แต่หากเป็นเว็บไซต์ของการประชุมเพื่อการลงทะเบียนและสำรองห้องพัก จะมีรายละเอียดปลีกย่อยที่ต้องพิจารณาในช่วงที่มีคณะกรรมการอำนวยความสะดวกแล้ว และมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการย่อย เนื่องจากหลายส่วนไม่ใช่การตัดสินใจในระดับของข้าราชการประจำ

นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ ให้ความเห็นว่า ในการทำแผนการเตรียมการจะต้องนำเสนอให้เห็นว่าจะต้องเตรียมเพื่อรองรับอะไร และมีความชัดเจนในการทำงาน

นางสาวจรรยา คำพูน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ชี้แจงว่า สำนักสารสนเทศได้แจ้งในส่วนของการประสานงานความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

นางสาวสุภาลีนี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาฯ ให้ความเห็นในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์การประชุมว่า เป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักสารสนเทศกับสำนักองค์การฯ โดยความต้องการส่วนหนึ่งคือเรื่องของการลงทะเบียนและสำรองห้องพัก ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับเที่ยวบินที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา จึงควรมีความชัดเจนว่าใครดำเนินการในส่วนไหน

นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ ให้ความเห็นว่า ให้สำนักสารสนเทศประสานงานกับสำนักองค์การฯ ในการไปปรับเอกสารเพื่อให้ชัดเจนขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบแผนการเตรียมการของทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์การประชุม โดยปรับปรุงแผนการดำเนินงานเว็บไซต์การประชุม เพื่อให้มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจนระหว่างสำนักสารสนเทศและสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

#### ๔.๑.๔ ทีมงานประชาสัมพันธ์

นางจงดือน สุทธิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรรมการฯ กล่าวถึงแผนการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีการบูรณาการร่วมกันทั้งสองสำนักงาน ในเรื่องช่องทางการประชาสัมพันธ์ offline ของทั้ง ๓ การประชุม โดยผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และนิตยสารที่มีการวิเคราะห์ข่าวต่างประเทศ เช่น มติชนสุดสัปดาห์ บางกอกโพสต์ โพสต์ทูเดย์ เนชั่น และกรุงเทพธุรกิจ

ในส่วนของสื่อ online จะมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของทั้ง ๒ สำนักงาน เช่น Click Senate และ Parliament.go.th รวมทั้งเครือข่ายต่าง ๆ ตลอดจนเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ Facebook ของทั้ง ๒ สภา และ Facebook ส่วนตัวของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทวิตเตอร์ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีวิทยุและโทรทัศน์รัฐสภา IPTV อินเทอร์เน็ตทีวีของทางวุฒิสภา

ทั้งนี้ สามารถประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายในคณะกรรมการแผนประชาสัมพันธ์ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อาทิ จัดทำอักษรตัววิ่งในช่วงก่อนการประชุม และระหว่างการประชุมที่จะมี ผ่านทางช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ ช่อง ๑๑ Thai PBS TNN ๒๔ Nation TV Spring News TV ไทยรัฐ และอมรินทร์ทีวี

ในส่วนของภายในจะมีการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทั้ง ๒ สำนักงาน เพื่อให้ข้าราชการต้นตัว และเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ถึงแม้ว่าจะไม่ได้เป็นตัวหลักในการจัดการประชุมระหว่างประเทศ

ในส่วนของการถ่ายภาพ ทั้ง ๒ หน่วยงานมีทีมที่เป็นทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง โดยจะมีการประชุมเตรียมการแบ่งงานในการประชุมแต่ละ Section อย่างไรก็ตาม ในส่วนของการประชุม AIFOCOM จะมีเจ้าหน้าที่ของทั้ง ๒ สำนักงานเข้าไปร่วมด้วย ส่วนลักษณะของการประชาสัมพันธ์ก็จะไม่แตกต่างจากการประชุมอื่น เพียงแต่เพิ่มเติมในส่วนของการประชุมต่างจังหวัด

ในส่วนของการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสนามบิน ที่ผ่านมามีการประชาสัมพันธ์ผ่านสนามบิน ๑๓ แห่ง จำนวน ๓๑ จุด ซึ่งต้องมีการนำเสนอให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการใหญ่พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

นอกจากนี้ จะมีการแถลงข่าวทั้งก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม และภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม ซึ่งเป็นไฮไลท์สำคัญ โดยทางทีมสื่อมวลชนทั้ง ๒ ทีม รวมทั้งทางสถานีจะมีการจัดเตรียมห้องแถลงข่าวให้แก่คณะผู้แทน หรือผู้เข้าร่วมการประชุม และการให้สัมภาษณ์ ตลอดจนมีการจัดตั้งศูนย์ข่าวประจำสำหรับการประชาสัมพันธ์การประชุมซึ่งจะเป็นศูนย์ที่จะไปเกาะติดกับสถานการณ์การประชุมทั้งหมด และเรื่องของจุดต่าง ๆ ที่จะมีการประสานเครือข่ายทั้งหมด ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และเครือข่ายออนไลน์ทั้งหมด

แผนการประชาสัมพันธ์อีกส่วนหนึ่ง คือ การแต่งตั้งทีมงานเฉพาะกิจ ซึ่งจะมีการเขียนเนื้อหาและบทความโดยนำข้อมูลสาริตถะจากทางสำนักองค์การฯ มาเตรียมพร้อมดำเนินการไปเป็นระยะ ๆ

นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กรรมการฯ กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของสถานีฯ ได้มีการกำหนดเวลาไว้อย่างชัดเจน และได้มีการนำเสนอแผนเตรียมการถ่ายทอดสด รวมทั้งนำเสนอขบประมาณเรียบร้อยแล้ว โดยพร้อมดำเนินการไปเป็นระยะ ในส่วนของรายการวิทยุและโทรทัศน์ ตลอดจนรายการข่าวภาคภาษาอังกฤษ

นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ให้ความเห็นที่ปรึกษาว่า ทางทีมประชาสัมพันธ์ จะต้องดำเนินการในส่วนที่รัฐสภาไทยไปปรับตำแหน่งประธาน AIPA ที่สิงคโปร์ และเพื่อประกอบการประชาสัมพันธ์ในการเป็นเจ้าภาพการประชุม จึงควรมีเจ้าหน้าที่จากทีมงานประชาสัมพันธ์ร่วมในคณะ

นางสาวศิริวศา เทศมทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ กรรมการฯ ชี้แจงว่า ในการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๓๙ ที่สิงคโปร์ ในเดือนกันยายนปีนี้ ประเทศไทยจะรับตำแหน่งประธาน AIPA ต่อจากสิงคโปร์ จะมีการนำเสนอวิดิทัศน์แนะนำประเทศไทยและรัฐสภา ซึ่งต้องขอความร่วมมือทีมงานประชาสัมพันธ์จัดทำแผนงานและจัดทำวิดิทัศน์

ในส่วนของการส่งเจ้าหน้าที่ไปร่วมคณะ ได้นำกราบเรียนประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ขอให้ข้าราชการประจำที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในปี ๒๕๖๒ ร่วมเดินทางไปกับคณะผู้แทน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ใน ส่วนงานด้านประชาสัมพันธ์ด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบแผนการเตรียมการของทีมงานประชาสัมพันธ์ โดยทีมงานฯ จะจัดเตรียมวิดิทัศน์แนะนำประเทศไทยและรัฐสภา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๓๙ ที่สิงคโปร์

#### **๔.๑.๕ ทีมงานรักษาความปลอดภัย ยานพาหนะ และการรักษาพยาบาล**

นายภัทร เสถียรกาล ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ชี้แจงขอบเขตของ แผนงานด้านการรักษาความปลอดภัย และการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร โดยเริ่มตั้งแต่พิธีการผ่านแดน ขาเข้า จนถึงขากลับ ดูแลให้การจัดการประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสงบเรียบร้อย ตลอดจน ดูแลให้บุคคลสำคัญ ผู้เข้าร่วมประชุม เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องได้รับความปลอดภัย นอกจากนี้ ได้จัดทำแผน หลีกเสี่ยงการเผชิญหน้าหรือเผชิญเหตุ โดยวางมาตรการป้องกัน และแสวงหาข่าวที่มีผลกระทบต่อความ ปลอดภัยในระหว่างการประชุมเป็นรายวัน รวมทั้งประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ในการรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

ทั้งนี้ การดำเนินงานลำดับแรก จะเป็นการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์สั่งการหรือบูรณาการ งานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นสถานที่ทำงาน สั่งการและวางแผนการดำเนินงาน โดยมีกรวางกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ประชุม และที่พัก รวมทั้งบุคคลสำคัญตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีการตรวจวัด อุณหภูมิในสถานที่ประชุมเป็นประจำทุกวัน ตลอดจนจัดเตรียมมาตรการรองรับ ในกรณีอุบัติเหตุ สถานการณ์ อุกฉวินและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุชนะนันท์ ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำ รัฐสภา กรรมการฯ ชี้แจงถึง แผนงานด้านการรักษาพยาบาล โดยมีทีมงานรักษาพยาบาล ๑ ทีม ประกอบด้วย แพทย์ ๑ คน พยาบาล ๑ คน พนักงานกู้ชีพ พนักงานขับรถ และอุปกรณ์พร้อมรถพยาบาล ๑ คัน ให้บริการตั้งแต่ ๐๘.๐๐-๒๔.๐๐ นาฬิกา ซึ่งจะมีค่าจัดจ้างแพทย์ พยาบาล พนักงานกู้ชีพ และพนักงานขับรถ อัตรารายชั่วโมง คิดคำนวณในระยะเวลา ๐๘.๐๐-๒๔.๐๐ นาฬิกาของแต่ละวัน บวกกับระยะเวลาเตรียมการก่อนการประชุม รวมทั้งค่าเช่ารถพยาบาล โดยยังไม่รวมค่าที่พัก และในกรณีการประชุมต่างจังหวัดจะมีค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่ม สำหรับรถพยาบาล ทั้งนี้ แต่ละการประชุมจะมีทีมงานรักษาพยาบาล ๑ ทีม ซึ่งสามารถเพิ่มหรือลดได้ตามที่ประชุม เห็นสมควร

นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาฯ ให้ความเห็นเพิ่มเติม เกี่ยวกับสถานพยาบาล ที่อยู่ใกล้เคียงสถานที่จัดประชุม โดยในส่วนของประชุม AIPA-ASEAN Interface จะมี โรงพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และหากการประชุม GA เลือกสถานที่จัด ณ โรงแรมแชงกรีลา จะมีโรงพยาบาลเลิศสิน ทั้งนี้ทีมงานรักษาพยาบาลต้องมีโรงพยาบาลสนับสนุนด้วย

นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ ขอให้ทีมงานรักษา- ความปลอดภัย ยานพาหนะ และการรักษาพยาบาล จัดทำเอกสารรูปแบบแผนการเตรียมการ โดยเป็นตาราง ใหม่อีเมล มีกรอบระยะเวลา และหัวระยะเวลาที่ดำเนินการ

นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาฯ สอบถามความเห็น ในเรื่องเบี้ยเลี้ยงของตำรวจว่า เห็นควรให้ค่าตอบแทนในรูปแบบของอาหารหรือสิ่งอื่น ๆ

นางละออ ภูธรใจ ที่ปรึกษาด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษาให้ความเห็นว่า ที่ผ่านมาประสบปัญหาในเรื่องเบี้ยเลี้ยงของตำรวจ โดยมีการเบิกทั้งค่าอาหารและค่าเบี้ยเลี้ยง ซึ่งควรเจรจาให้ชัดเจนว่าจะมีการจัดสรรค่าใช้จ่ายอย่างไร และควรกำหนดรายละเอียดให้ชัดเจน เพื่อให้สมเกียรติในการเป็นเจ้าภาพ อาทิเช่น ระดับของตำรวจในการอารักขาบุคคลสำคัญ ค่าน้ำมันรถ ฯลฯ ทั้งนี้สามารถใช้มาตรฐานเดิม ที่เคยใช้ในการเป็นเจ้าภาพการประชุมที่ผ่านมาเป็นพื้นฐาน

นางสาวสุภาลีนิ ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ให้ความเห็นว่า ในส่วนของตำรวจ ควรใช้มาตรฐานเดิมที่เคยตกลงกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการเป็นเจ้าภาพการประชุมที่ผ่านมา รวมทั้งเทียบกับกระทรวงอื่น ๆ ที่จัดประชุมระหว่างประเทศในช่วง ๕-๖ ปีที่ผ่านมา หรือใช้มาตรฐานใกล้เคียงกับที่กระทรวงการต่างประเทศใช้ในการประชุม ASEAN Summit

นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ กล่าวเสริมว่า นโยบายของการประชุม ASEAN Summit จะให้แต่ละหน่วยงานเสนองบประมาณมา โดยในการประชุมกับกระทรวงการต่างประเทศในครั้งหน้า จะดูเรื่องการของงบประมาณเกี่ยวกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอมา แล้วนำมาเทียบกับมาตรฐานเดิม ทั้งนี้ ขอให้สำนักนโยบายและแผนเตรียมการรองรับเรื่องงบประมาณในส่วนนี้ด้วย

นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาฯ กล่าวเสริมว่า งบประมาณของตำรวจเป็นปัญหาสำคัญ ผู้แทนของสำนักงบประมาณยืนยันว่า ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการจาก ๒ หน่วยงานได้ แต่หากจะไม่ให้งบประมาณเลย อาจจะไม่ได้รับความร่วมมือในการทำงาน จึงต้องหางบประมาณที่ไม่ต้องเบิกตามระเบียบราชการเป็นกึ่งกลางในการใช้จ่ายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ อาทิเช่น เงินค่ารับรองของประธาน รองประธานรัฐสภา โดยนำกราบเรียนชี้แจงท่านประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในเรื่องนี้โดยตรง

นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ ชี้แจงว่า ในการประชุม ASEAN Summit มีการตั้งงบประมาณของแต่ละส่วนราชการ แต่ในการประชุมในกรอบของ AIPA มีการตั้งของงบประมาณของปี ๒๕๖๒ ซึ่งครอบคลุมเรื่องการรักษาความปลอดภัยไว้แล้ว ดังนั้น จึงให้สำนักนโยบายและแผนเตรียมการรองรับในเรื่องงบประมาณ และระเบียบการเบิกจ่ายในส่วนของตำรวจไว้ด้วย

นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาฯ กล่าวเสริมว่า มีแนวทางการแก้ไขอีกวิธีหนึ่ง คือการสนับสนุนเรื่องอาหารโดยจัดเตรียมห้องอาหารให้รับประทานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ส่วนเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติมไม่สามารถจัดให้ได้เนื่องจากขีดระเบียบราชการ ซึ่งคงต้องมีการหารือกันในแนวทางให้ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

นางละออ ภูธรใจ ที่ปรึกษาด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา ให้ความเห็นว่า ในเรื่องเบี้ยเลี้ยง อาจให้ทางสทช.เสนองบประมาณให้พิจารณา โดยเมื่อได้รับงบประมาณในส่วนนี้แล้ว จะต้องไม่เบิกจากต้นสังกัดอีก ในส่วนของอาหาร ที่ผ่านมามีคูปองอาหารให้สำหรับเจ้าหน้าที่ และทางโรงแรมจะจัดเตรียมน้ำชากาแฟให้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม จะต้องมีการหารือกันตั้งแต่ระดับท้องที่จนถึงระดับผู้บริหารสูงสุด

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบแผนการเตรียมการของทีมงานรักษาความปลอดภัย ยานพาหนะ และการรักษาพยาบาล โดยจะมีการหารือในเรื่องค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าอาหารของเจ้าหน้าที่ตำรวจ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๔.๑.๖ ทีมงานเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison officer) และล่าม

นางสาวสติจิตร ไตรพิบูลย์สุข ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ กรมการฯ ชี้แจงว่า สำนักภาษาต่างประเทศของทั้งสองสำนักงานได้มีการหารือร่วมกัน เพื่อเตรียมแผนการเตรียมความพร้อมสำหรับทีมงานเจ้าหน้าที่ประสานงานและล่าม ประกอบด้วย ๑. งานเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๒. งานล่าม และ ๓. การจัดหาเครื่องอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ล่าม โดยสำนักภาษาต่างประเทศวุฒิสภาจะรับผิดชอบเป็นหลักในการสนับสนุนล่ามพูดตาม จำนวน ๓ คน สำหรับการประชุมทวิภาคีและเยี่ยมคารวะ และจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานบางส่วน

การเตรียมความพร้อมด้านเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison) มีการเตรียมไว้สำหรับ ๓ การประชุม ซึ่งขึ้นอยู่กับที่ประชุมว่าประสงค์จะใช้ผู้ประสานงานกี่การประชุม โดยขณะนี้ได้วางแผนเพื่อเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้จำนวน ๔๕ คน โดยใช้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทั้งหมด โดยในช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จะมีการกำหนดภารกิจ หน้าที่ และจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำประเทศสมาชิก และประเทศผู้สังเกตการณ์ ซึ่งหากที่ประชุมเห็นชอบตามแผนงาน จะเริ่มประกาศรับสมัครผู้สนใจปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประสานงาน ภายในเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๑ และจะมีการฝึกอบรมในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะทำให้เสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๖๑ เนื่องจากต้นปี ๒๕๖๒ จะเริ่มการประชุม AIPA-ASEAN Interface

การประชุม AIPA-ASEAN Interface มี Liaison ประเทศละ ๒ คน โดยประจำหัวหน้าคณะ ๑ คน และประจำคณะผู้แทน ๑ คน

การประชุม AIFOCOM มี Liaison ประเทศละ ๑ คน ประจำคณะผู้แทน

ส่วนการประชุม GA มี Liaison แบ่งเป็น ๑) Liaison ของประเทศสมาชิกประเทศละ ๓ คน โดยประจำหัวหน้าคณะ ๑ คน และประจำคณะผู้แทน ๒ คน และ ๒) Liaison ของประเทศผู้สังเกตการณ์ประเทศละ ๑ คน

การเตรียมความพร้อมด้านล่าม ซึ่งเดิมสำนักภาษาได้มีการจัดเตรียมงบประมาณไว้ ๑,๓๘๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งการฝึกอบรมล่าม อย่างไรก็ตาม ได้มีการหารือกันว่าจะใช้เจ้าหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศทำหน้าที่ล่ามสำหรับการประชุม GA โดยเป็นล่ามพูดพร้อม จำนวน ๖ คน และล่ามพูดตาม จำนวน ๓ คน ซึ่งสำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถสนับสนุนล่ามพูดตามได้ ๓ คน ที่ผ่านมาล่ามของสำนักภาษาต่างประเทศได้เดินทางไปทำหน้าที่ล่ามพูดตามและพูดพร้อม กับคณะผู้แทนฯ หลายครั้ง ซึ่งแต่ละครั้งมีเจ้าหน้าที่เพียงแค่ ๑ คน สามารถปฏิบัติหน้าที่ล่ามได้ตลอดทั้งอาทิตย์ ดังนั้น ทีมล่าม ๖ คน ควรจะได้รับโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมที่ไทยจะเป็นเจ้าภาพครั้งนี้

สำหรับแผนการการเตรียมความพร้อมด้านล่าม จะเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์เป็นต้นไป ซึ่งช่วงดังกล่าวสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศมีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและมีการจำลองสถานการณ์การประชุม โดยสำนักภาษาต่างประเทศได้ส่งล่ามจำนวน ๖ คน เข้าไปฝึกอบรมร่วมกับสำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ เพื่อทำหน้าที่ล่ามพูดตามในที่ประชุม นอกจากนี้ ในช่วงเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม จะมีการฝึกซ้อมโดยใช้คลิปวิดีโอการพูดสำเนียงอาเซียน รวมทั้งการอบรมล่ามพูดตามและล่ามพูดพร้อม ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในสิ้นปี ๒๕๖๑

ส่วนภารกิจที่ ๓ เรื่องการจัดหาเครื่องและอุปกรณ์สนับสนุนการทำล่าม ประกอบด้วย ตู้อล่าม และหูฟัง ได้เตรียมการกำหนดจำนวนอุปกรณ์ที่ต้องใช้ และระยะเวลาที่จะต้องใช้เวลาไว้ให้เรียบร้อยแล้ว

นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาฯ กล่าวเสริมว่า การใช้ล่าม และ Liaison จากบุคลากรของทั้งสองสำนักงาน เป็นเรื่องที่ดี โดย Liaison จะต้องรอบรู้ในทุกเรื่องของการประชุม และควรมีการบ่งบอกถึงความเป็น Liaison ด้วยการแต่งกายหรือบัตรแสดงตน เพื่อที่จะสามารถอำนวยความสะดวก

ให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม สำหรับในส่วนของระบบล่าม ระบบแปลภาษาต่างประเทศ สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้

ทั้งนี้ เห็นด้วยกับสิ่งที่ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศนำเสนอ ซึ่งจะเป็นการประหยัดงบประมาณ โดยผู้บริหารยินดีให้ความสนับสนุน และสำนักงานฯ ก็พร้อมจะให้ความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากการทำงานระดับชาติในลักษณะนี้ ผู้ที่เป็นอาสาสมัครต้องมีความรับผิดชอบเพิ่มเติมซึ่งเป็นเรื่องที่น่ายากยิ่ง

นางระอ อรุณใจ ที่ปรึกษาด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษาฯ กล่าวเสริมว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายินดีสนับสนุนล่ามและเจ้าหน้าที่ประสานงาน ทั้งนี้ในส่วนของวุฒิสภามีผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ล่ามภาษาอื่น ๆ ได้ เช่น ภาษาเขมร แต่อย่างไรก็ตาม จะต้องมีการฝึกฝนหากต้องใช้งานในลักษณะที่เป็นทางการ

นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาฯ กล่าวถึงเรื่องการฝึกอบรม Liaison และล่าม ซึ่งควรมีการฝึกอบรมโดยบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เนื่องจากต้องมีความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องวัฒนธรรม และการสื่อความหมาย ทั้งนี้ เห็นด้วยว่าควรเปิดโอกาสให้บุคลากรของทั้ง ๒ สำนักงานได้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ แต่ต้องมีเกณฑ์ให้ชัดเจน อย่างไรก็ตาม ในส่วนของล่ามพูดพร้อม ๒ คน จะใช้เฉพาะในประชุม Plenary หรือรวมการประชุมคณะกรรมการของ AIPA และการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ด้วย ทั้งนี้ จำนวนของล่าม ๒ คน น่าจะเพียงพอสำหรับการประชุม Plenary แต่ขอให้พิจารณาในช่วงการประชุมคณะกรรมการของ AIPA ที่จะเกิดขึ้นพร้อมกัน และการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งการประชุม Joint Communique ซึ่งต้องมีความละเอียดอ่อนและพิถีพิถันในเรื่องถ้อยคำ

นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ กรรมการฯ ชี้แจงว่า จากที่ได้ไปเข้าร่วมการประชุม GA ในต่างประเทศ จะไม่มีการจัดล่ามในส่วนของการประชุมคณะกรรมการ แต่อย่างไรก็ตาม หากคณะผู้แทนไทยต้องการใช้ล่ามในส่วนดังกล่าว ก็ได้เตรียมงบประมาณไว้แล้ว

นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาฯ ให้ความเห็นว่า ในการฝึกอบรมล่าม ทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ ควรมีการฝึกอบรมให้ครบกระบวนการ ให้รู้ทุกสถานการณ์ และสามารถรองรับความต้องการของสมาชิก

นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ กรรมการฯ ชี้แจงว่า สำนักภาษาต่างประเทศได้เตรียมการฝึกอบรมร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านล่ามที่เคยมีการอบรม โดยแบ่งเป็นหัวข้อตามการประชุมคณะกรรมการ อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในส่วนของประเทศผู้สังเกตการณ์ โดยปกติไม่ได้ใช้ล่ามและตัวล่ามในทุกประเทศ แต่อย่างไรก็ตาม ได้มีการเตรียมอุปกรณ์ตัวล่ามไว้แล้ว รวมทั้งได้จัดเตรียมงบประมาณสำหรับจ้างล่ามมืออาชีพ แต่ล่ามมืออาชีพกับล่ามของเจ้าหน้าที่ไม่สามารถทำงานร่วมกันได้ จึงอาจแบ่งส่วนการปฏิบัติหน้าที่ได้หากจำเป็น ทั้งนี้ ในส่วนของการประชุมเต็มคณะ สำนักภาษาต่างประเทศ สามารถรองรับได้ทั้งหมด แต่ในส่วนของการประชุมคณะกรรมการทุกคณะพร้อมกัน ต้องดูงานในสถานการณ์จริง หากจำเป็นต้องจัดจ้างล่ามก็มีแผนสำรองด้านงบประมาณไว้แล้ว

ในส่วนของการฝึกอบรม Liaison ได้มีแผนการฝึกอบรมไว้ ๒ ช่วง โดยช่วงแรกจะเป็นการปูพื้นฐานข้อมูลของประเทศต่าง ๆ โดยเชิญตัวแทนจากสถานทูตมาบรรยายสรุปและทำความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรม และรายละเอียดปลีกย่อยที่สำคัญ ช่วงที่สองจะเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียด กำหนดการและข้อมูลต่าง ๆ ของการประชุม

ทีมงานเจ้าหน้าที่ประสานงานและล่าม ขอขอบคุณท่านเลขาธิการฯ ที่บอกว่าจะมีเรื่องความดีความชอบให้กับ Liaison เนื่องจากการใช้ Liaison ที่เป็นคนของสำนักงานในครั้งนี้ ไม่ได้เป็นการเป็นฝึกเพื่อที่จะทำงานให้กับ AIPA เพียงครั้งเดียว ต่อไปในอนาคตหากสำนักงานจะเป็นเจ้าภาพการประชุมอื่น ๆ อีกรักจะมีคนที่ได้เตรียมไว้เป็นฐานสำหรับรุ่นต่อไป ทั้งนี้ การคัดเลือกคนที่จะมาเป็น Liaison จะต้องมีการตั้งคณะกรรมการ การสัมภาษณ์ หรือพิจารณาศักยภาพของบุคคลนั้น ๆ ด้วย

นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาฯ ให้คำแนะนำว่า ควรเชิญวิทยากรจากกรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ เนื่องจากสามารถให้ความรู้เรื่องการประชุมได้เป็นอย่างดี ในส่วนของล่ามสำหรับการประชุมคณะกรรมการและ Dialog partner สามารถใช้ล่ามพูดตาม โดยมีเครื่องมือสื่อสารกันระหว่างคณะผู้แทนกับล่าม ทั้งนี้ ในส่วนของ Dialog partner ได้คุยกับสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนไว้แล้ว และได้พยายามปมเพาะคนที่จะสนับสนุนประธานคณะกรรมการ ในการแก้ปัญหาที่มีภาษาเป็นอุปสรรค แต่อย่างไรก็ตาม หากสมาชิกสามารถใช้ภาษาได้ดีก็ไม่จำเป็นต้องใช้ล่าม

นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ กล่าวสรุปว่า เห็นชอบในการใช้ล่ามจากเจ้าหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ และการรับสมัคร Liaison จากบุคลากรของสำนักงานฯ โดยทั้ง ๒ สำนักงาน ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ซึ่งสำนักภาษาต่างประเทศต้องแจ้งสำนักนโยบายและแผน เพื่อแจ้งคณะกรรมการนโยบายและแผน เนื่องจากเป็นเรื่องที่ทุกคนต้องรับทราบร่วมกัน และเป็นการดำเนินงานในเชิงนโยบายของสำนักงาน ทั้งนี้ ในส่วนของการรับทราบแผนการเตรียมการทั้งหมด ขอให้ทุกทีมงานปรับเอกสารให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อจะได้นำกราบเรียนประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบแผนการเตรียมการของทีมงานเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison officer) และล่าม โดยใช้ข้าราชการจากสำนักภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งการรับสมัคร Liaison จากบุคลากรของสำนักงานฯ โดยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นควรที่จะให้ความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่อาสาสมัครในการปฏิบัติภารกิจนี้

นางสาวศิริวศา เทศถมทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ กรรมการฯ กล่าวเสริมในส่วนของงานเลี้ยง โดยที่ผ่านมามีงานเลี้ยงในส่วนที่ประธานวุฒิสภาเป็นเจ้าภาพ ซึ่งต้องให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเตรียมการ ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำงบประมาณในการจัดเลี้ยงไว้แล้ว

นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาฯ กล่าวเสริมในเรื่องที่สำนักประชาสัมพันธ์จะจัดทำวีดิทัศน์สำหรับนำเสนอที่ประเทศสิงคโปร์ โดยสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศจะเป็นฝ่ายจัดทำบทวีดิทัศน์ ส่วนสำนักประชาสัมพันธ์จะทำรูปแบบให้น่าสนใจโดยให้ทีมสารัตถะดูแล ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งบทวีดิทัศน์แต่เนิ่น ๆ เนื่องจากต้องให้ทีมสารัตถะพิจารณาแล้วจึงทำ Production ทั้งนี้ฝ่ายออกแบบของสำนักประชาสัมพันธ์สามารถทำ Production ได้ แต่หากสมาชิกประสงค์จะให้มิ Production ที่หวือหวา สะดุดตาและดึงดูดใจมากขึ้น จะต้องมีการจัดจ้างเพิ่มขึ้น

นางสาวศิริวศา เทศถมทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ กรรมการฯ กล่าวสอบถามประเด็นเรื่องการฝึกอบรมการจัดทำสารัตถะของศูนย์ประชาคมอาเซียน ที่ต้องการให้สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศเข้าไปปรับทราบ

นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาฯ ชี้แจงว่า ณ ขณะนี้ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากต้องรอสรุปในที่ประชุมคณะกรรมการชุดนี้ หากได้ข้อสรุปจะเริ่มดำเนินการในเดือนมีนาคม โดยต้องการให้มีการทำงานด้านเนื้อหาพร้อมกันในทันที

นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ กล่าวสรุปว่า หลังจากวันนี้ ขอให้ทีมงานปรับเอกสารให้เป็นรูปแบบเดียวกัน โดยเมื่อทีมงานด้านสถานที่ไปสำรวจสถานที่เรียบร้อยแล้ว จะนำกราบเรียนประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และนัดประชุมคณะกรรมการฯ อีกครั้งหนึ่งในช่วงเดือนมีนาคม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา



(นางนิต์สุมน สมสมาน)  
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

นางนิต์สุมน สมสมาน  
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ  
ผู้จัดรายงานการประชุม