



โครงการ “การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ”

วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องต้นน้ำ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก
กรุงเทพมหานคร

รายงาน
 โครงการ “การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ”
 วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา
 ณ ห้องต้นน้ำ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก กรุงเทพมหานคร

๑. รายละเอียดโครงการ

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ชื่อวิทยากร
วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙		
เวลา ๐๘.๑๕ – ๐๘.๓๐ นาฬิกา	การบรรยาย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการเชื่อมโยงองค์ความรู้ในงานด้านต่างประเทศ	นางชลลดา กันค้อย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา	<p>การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสาระัตถะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ”</p> <ul style="list-style-type: none"> - การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประเด็นที่มีการประชุมของที่ประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศต่างๆ อาทิ IPU AIPA APPU APA - การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประเด็นที่ได้มีการหารือระหว่างกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศกับรัฐสภาต่างประเทศจากการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมทวิภาคีของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ - ปัญหาและอุปสรรคในการจัดเตรียมสาระัตถะต่างๆ 	<p>๑. นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสมาคม-รัฐสภาและสมาคมเลขาธิการ-รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่าง-ประเทศ</p> <p>๒. นายนที เจียมเจริญ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสัมชารัฐสภาอาเซียน สำนักองค์การรัฐสภาระหว่าง-ประเทศ</p> <p>๓. นายประจักษ์ มอญจำแลง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่าง-ประเทศ</p> <p>๔. นางธัญพร อุดมศิริสุข นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภา-เอเชียและแปซิฟิก สำนักองค์การรัฐสภาระหว่าง-ประเทศ</p>

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ชื่อวิทยากร
		<p>๕. นางสาวชิตดา ปิยวรรณวงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวีภาคี สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>๖. นายวิทวัส ฮมภิรมย์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาอังกฤษ สำนักภาษาต่างประเทศ <u>ผู้ดำเนินรายการ</u> นายสฤกษ์ภูพล สตะเวทิน นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน สำนักองค์การรัฐสภาระหว่าง- ประเทศ</p>
<p>เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ นาฬิกา</p>	<p>การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “ประสบการณ์ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ : งบประมาณการเงิน การคลังและโลจิสติกส์”</p> <p>- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าระหว่างการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>เลขานุการคณะผู้แทนไทยในระหว่างการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เช่น น้ำหนักสัมภาระเกิน ข้อพึงระวังในการเปลี่ยนเครื่อง (transfer/transit) เป็นต้น</p> <p>- กรณีศึกษาที่น่าสนใจในการดำเนินงานด้านเลขานุการคณะผู้แทนรัฐสภาไทยในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ</p> <p>- กรณีศึกษาที่น่าสนใจในการดำเนินงานด้านเลขานุการคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ</p>	<p>ผู้แทนจากสำนักเลขาธิการ- นายกรัฐมนตรี</p> <p>๑.นางชนิดา เกษมสุข ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบแผนพิธีการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักแบบพิธีและรับรอง</p> <p>๒. นางสาวดุสิตา ศรีชู ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามงาน- ต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ</p> <p>ผู้แทนจากสามสำนัก ด้านต่างประเทศ</p> <p>๑. นายธนูคม บำรุงผล ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพิธีการทูต สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p>

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ชื่อวิทยากร
	<p>- กรณีศึกษาที่น่าสนใจในการดำเนินงานด้านเลขานุการและการดำเนินการทางด้านงบประมาณในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (๒ กรณี)</p> <p>- การใช้บัตรเครดิตราชการในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ</p> <p>- การแลกเปลี่ยนความรู้ ตอบข้อซักถาม โดยผู้แทนจากสำนักการคลังและงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และกฎ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากกรณีศึกษาที่น่าสนใจข้างต้น</p>	<p>๒. นางสาวนิรนนท์ สังข์โต นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p>๓. นายกิตติ เสรีประยูร นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขานุการรัฐสภา สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p>๔. นางสาวสมสกุล ลิขนะจุล นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน - และอาหรับ สำนักภาษาต่างประเทศ <u>ผู้ดำเนินรายการ</u> นายตรรกวิทย์ มิ่งขวัญ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี สำนักภาษาต่างประเทศ</p>
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา	<p>การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “ประสบการณ์ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ : งบประมาณการเงิน การคลังและโลจิสติกส์” (ช่วงที่ ๒)</p>	<p>ผู้แทนจากสำนักเลขาธิการ- นายกรัฐมนตรี</p> <p>๑. นางชนิดา เกษมสุข ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบแผนพิธีการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักแบบพิธีและรับรอง</p> <p>๒. นางสาวดุสิตา ศรีชู ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามงาน- ต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ</p>

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ชื่อวิทยากร
		<p>ผู้แทนจากสำนักการคลังและงบประมาณ</p> <p>๑. นางสาวสุพัตรา กบิลคาม ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ</p> <p>๒. นางปราณี ทัศนีย์ นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ</p> <p>ผู้แทนจากสามสำนัก ด้านต่างประเทศ</p> <p>๑. นายกรกต คงทอง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภา ทวีภาคี สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>๒. นายแสนศักดิ์ แซ่ว่อง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานพิธีการทูต สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>๓. นางสาวจารุพรรณ ลามสุรเทียนทอง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่าง ประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p><u>ผู้ดำเนินรายการ</u> นางสาวอกนิษฐ์ ปัทมินทร นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ</p>

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๖ คน นักวิเทศสัมพันธ์จากสำนักด้านต่างประเทศ ๓ สำนัก ได้แก่ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน ๓๑ คน สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จำนวน ๒๕ คน และสำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน ๒๑ คน ข้าราชการจากสำนักกรรมาธิการ ๑ จำนวน ๒ คน สำนักกรรมาธิการ ๒ จำนวน ๒ คน และสำนักกรรมาธิการ ๓ จำนวน ๑ คน ผู้สังเกตการณ์ ๓ คน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๑๔ คน และวิทยากรจากหน่วยงานอื่น ๔ คน

๓. สรุปสาระสำคัญจากการเข้าร่วมโครงการสัมมนา

นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้กล่าวขอบคุณเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ให้เกียรติมาเปิดโครงการ “การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” และกล่าวรายงานต่อประธานในพิธีเปิด ดังนี้



นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กล่าวรายงานโครงการ “การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ”

การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักด้านต่างประเทศในการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศนั้น จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักพิธีการ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อเตรียมการทั้งในด้านเลขานุการและสารัตถะของการประชุม ซึ่งหากบุคลากรด้านต่างประเทศได้มีโอกาสถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่างกัน จะช่วยให้การดำเนินงานด้านต่างประเทศบรรลุตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการจัดโครงการนี้ โดยกิจกรรมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันนี้ ช่วงเช้าแบ่งออกเป็นสองช่วง ช่วงแรกได้รับเกียรติจากนางชลลดา กันค้อย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ซึ่งกรุณาให้เกียรติมาบรรยายในหัวข้อเรื่อง “แนวทางการเชื่อมโยงองค์ความรู้ในงานด้านต่างประเทศ” และช่วงที่สองเป็นการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเรื่อง “การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสารัตถะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” โดยมีผู้แทนจากสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ ร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำหรับในช่วงบ่าย เป็นการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง ประสบการณ์ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ : งบประมาณ การเงิน การคลัง และโลจิสติกส์ โดยได้รับเกียรติจากข้าราชการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักการคลังและงบประมาณ และสำนักด้านต่างประเทศ ๓ สำนักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์



นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานในพิธีเปิดโครงการ “การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ”

นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กล่าวเปิดโครงการ และกล่าวว่าตนมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานเปิดโครงการ “การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” ในวันนี้ และกล่าวชมเชยที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ ๕๐ โดยที่ต้องให้ความสำคัญในเรื่องนี้ เนื่องจากจำนวนกลุ่มเป้าหมายมีผลกับเรื่องตัวชี้วัดของสำนักงานฯ จึงถือว่าโครงการนี้ประสบความสำเร็จที่มีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมจำนวนมาก ตนเชื่อมั่นว่าผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้อย่างแน่นอน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรยังได้กล่าวถึงการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศที่บางครั้งอาจเกิดปัญหาที่เหนือความคาดหมายขึ้นได้ แม้เจ้าหน้าที่จะได้ปฏิบัติงานอย่างรัดกุมแล้ว โดยยกตัวอย่างของคณะผู้แทนฯ ซึ่งเดินทางไปประชุม ณ สาธารณรัฐแซมเบีย ที่มีปัญหาเรื่องการสำรองห้องพัก โดยให้ข้อสังเกตว่าบางประเทศ เช่น ประเทศในทวีปแอฟริกาและอเมริกาใต้

ไม่สามารถคาดการณ์ในเรื่องการสำรองห้องพักและจำนวนห้องได้ ทั้งที่มีหลักฐานการสำรองห้องพักยืนยันชัดเจน ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นปัญหาซึ่งเหนือความคาดหมายอย่างมาก

อนึ่ง วิทยาการและข้าราชการที่ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในโครงการนี้ล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์ ซึ่งถือเป็นโครงการที่ดี ที่จะได้หาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน นอกจากนี้ เลขธิการสภาผู้แทนราษฎรยังได้ให้ข้อคิดเรื่องการปฏิบัติงานเพื่อบริการสมาชิกฯ หรือผู้บริหารระดับสูง ว่านักวิเทศสัมพันธ์ต้องทราบถึงนิสัยส่วนตัวของบุคคลที่ต้องดูแล หากมีเรื่องใดที่ไม่สามารถทำตามประสงค์ได้ให้แจ้งล่วงหน้าตามตรง ปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ของตน ไม่ดูแลมากเกินไป จนทำให้เกิดความเคียดชัง ให้ดูแลพอประมาณ เพื่อดำรงศักดิ์ศรีของตน

ในตอนท้าย เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร กล่าวขอบคุณข้าราชการสำนักด้านต่างประเทศที่ร่วมมือกับสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในการจัดโครงการในครั้งนี้ พร้อมทั้งกล่าวขอบคุณวิทยาการในช่วงบ่าย และอวยพรให้โครงการนี้ประสบความสำเร็จ

นางชลลดา กันค้อย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ บรรยายหัวข้อเรื่อง “แนวทางการเชื่อมโยงองค์ความรู้ในงานด้านต่างประเทศ”

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ กล่าวว่า ความรู้ในการเชื่อมโยงองค์ความรู้ในงานด้านต่างประเทศนั้นมีมานานแล้ว แต่บางครั้งยังไม่ประสบความสำเร็จเพราะยึดติดกับสังกัดของตนเองมากเกินไป ฉะนั้นขอให้เข้าใจใหม่่ว่าทุกคนปฏิบัติงานเพื่อสำนักงานเลขธิการสภาผู้แทนราษฎรเหมือนกัน ปัจจุบัน ภารกิจด้านต่างประเทศมีมาก โดยเฉพาะของสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศและสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โครงการในวันนี้มีข้าราชการจากสำนักกรรมาธิการเข้าร่วมด้วย สิ่งที่คาดหวังคือขอให้สำนักด้านต่างประเทศกับสำนักกรรมาธิการ มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน ตนอยากให้ข้าราชการของสำนักด้านต่างประเทศ ๓ สำนัก ติดตามผลงานของสำนักกรรมาธิการ ๑ - ๓ ด้วย โดยติดตามให้เกิดความเชื่อมโยงกันในเชิงบูรณาการ

ขณะนี้กำลังจะมีการลงประชามติร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ซึ่งมีความสำคัญมาก หากมีการศึกษาและเชื่อมโยงงานระหว่างกัน จะเกิดประโยชน์ต่อการเตรียมงานด้านสารัตถะอย่างมาก ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบูรณาการระหว่างกัน ขณะนี้เรื่องบทบาทความเท่าเทียมกันเป็นเรื่องที่มีการกล่าวถึงในเวทีระดับโลกอย่างกว้างขวาง มิใช่แต่เรื่องสิทธิมนุษยชนเท่านั้น จึงขอให้เตรียมความพร้อมในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการเตรียมความพร้อมเรื่องกฎหมายของประเทศไทยให้มีความสอดคล้องกับกระแสโลก ที่สำคัญคือต้องรู้เรื่องของตนเองให้ถ่องแท้ก่อน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องติดตามข่าวสารด้านนิติบัญญัติของไทย เพื่อเตรียมการด้านสารัตถะให้สอดคล้องกับกระแสปัจจุบัน ที่จะมีการหยิบยกขึ้นในการประชุมระหว่างประเทศ อนึ่ง ในร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่มีบทบัญญัติเรื่องการบริการการศึกษาให้แก่ประชาชน จึงต้องศึกษารัฐธรรมนูญ และฐานข้อมูลของสำนักกรรมาธิการด้วย นอกจากนี้กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศต้องมีการเตรียมความพร้อมของข้อมูลเพื่อรองรับการให้บริการเพื่อนข้าราชการ และสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศต้องมีการบูรณาการข้อมูลด้านการประชุมระหว่างกัน อีกทั้งกล่าวเสนอแนะให้น้องคณาจารย์ที่นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศที่ได้แปลเอกสารไว้ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างประเทศ ทั้งนี้ ทุกอย่างต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันเพื่อให้เกิดผลประโยชน์แก่องค์กรและประเทศชาติ ซึ่งในแต่ละเวที สมาชิกรัฐสภาจะเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกันตลอดจนขอให้ข้าราชการด้านต่างประเทศร่วมกันวางแผนว่าในอีก ๒๐ ปีข้างหน้า ทิศทางการปฏิบัติงานของสำนักด้านต่างประเทศควรเป็นอย่างไร



นางชลลดา ก้นคล้อย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ บรรยายหัวข้อเรื่อง “แนวทางการเชื่อมโยงองค์ความรู้ในงานด้านต่างประเทศ”

ในตอนท้าย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติได้นำเสนอวีดิทัศน์ความยาวประมาณ ๓ นาที เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า ต้องรู้จักเรียงลำดับความสำคัญของเรื่อง ชีวิตเปรียบเสมือนกับขวดโหลแก้ว ส่วนสิ่งที่เข้ามาเติมเต็มในชีวิตคือสิ่งที่นำมาใส่ลงในขวดโหลแก้ว ของชิ้นใหญ่เสมือนกับเรื่องที่มีลำดับความสำคัญมาก ชิ้นเล็กลงมาสำคัญรองลงมาเป็นลำดับ ถ้าใส่ชิ้นใหญ่ก่อนจะยังมีที่ว่างสำหรับชิ้นเล็กหลายชนิด แต่ถ้าใส่ชิ้นเล็กก่อนไปเรื่อยๆ จะไม่มีที่ว่างสำหรับชิ้นใหญ่ที่มีความสำคัญมากกว่า จากที่เห็นในวีดิทัศน์นั้น ของเหลวมืออัญเล็กสุด จึงใส่เป็นลำดับสุดท้ายเพราะสามารถสอดแทรกตามช่องว่างที่เหลืออยู่ทั่วทั้งขวดโหลแก้ว ฉะนั้น จึงเปรียบเทียบได้กับการบริหารจัดการในการดำเนินชีวิตของแต่ละคน ควรจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังให้ดีที่สุด เพื่อให้ชีวิตของเรามีคุณค่ามากที่สุด



เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสาร์ตตะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ”

ผู้ร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

๑. นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
๒. นายนที เจียมเจริญ
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. นายประจักษ์ มอญจำแลง
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
๔. นางธันยธร อุดมศิริสุข
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
๕. นางสาวชิตดา ปิยวรรณวงศ์
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๖. นายวิวัฒน์ ฮมภิรมย์
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาอังกฤษ
สำนักภาษาต่างประเทศ

ผู้ดำเนินรายการ :

นายสฤกษ์ภูพล สตะเวทิน
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

๑. สาร์ตตะคืออะไร : ความหมาย และการได้มาซึ่งสาร์ตตะ

นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา กล่าวว่า กลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา รับผิดชอบงานประชุมหลัก ๒ การประชุม คือ การประชุมสมาคมเลขาธิการรัฐสภา (ASGP) และการประชุมสมัชชารัฐสภาเอเชีย (APA) ซึ่งโดยทั่วไปจะมีสาร์ตตะที่ใช้ประกอบการประชุม ได้แก่ ข้อมติ และถ้อยแถลง โดยมีข้อควรคำนึงและขั้นตอนในการเตรียมร่างสาร์ตตะ ดังนี้

(๑) คณะผู้แทนไทยเป็นผู้กำหนดแนวทางหรือทิศทางในการจัดทำข้อมติ หรือถ้อยแถลง

(๒) ผู้ยกร่างข้อมติ หรือถ้อยแถลง ต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำข้อมติหรือถ้อยแถลงนั้นๆ เช่น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ประเทศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สิ่งที่ดีของประเทศ โดยการเสนอ show case เต้น ๆ ที่ประเทศไทยกำลังดำเนินการ ที่สำคัญต้องตอบโจทย์ความต้องการของคณะผู้แทนไทยด้วย

(๓) เข้าใจธรรมชาติของเวทีการประชุมนั้น ๆ เพราะแต่ละเวทีการประชุมจะมีธรรมชาติที่แตกต่างกัน ดังนั้นจะสามารถกำหนดทิศทางหรือนำเสนอข้อคิดหรือถ้อยแถลงได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเวทีการประชุมนั้น ๆ ซึ่งจะได้เป็นการหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดในการนำเสนอข้อมูลที่ประชุมไม่ให้เกิดการยอมรับ



การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสาระดีในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ”

นายวิฑูรย์ ฮมภิรมย์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กล่าวว่า ในอดีตผู้ปฏิบัติหน้าที่ล่ามไม่มีโอกาสเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศมากนัก แต่ปัจจุบันมีโอกาสเดินทางไปกับคณะผู้แทนเพื่อเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศและเยือนรัฐสภาต่างประเทศมากขึ้น ทำให้ได้เรียนรู้บรรยากาศการทำงานในเวทีระหว่างประเทศ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ล่ามต้องเตรียมความพร้อมด้านสาระดีดังนี้

(๑) ผู้รับบริการคือสมาชิกรัฐสภา โดยจะต้องทำตามความคาดหวังของสมาชิกฯ ให้ได้มากที่สุด

(๒) สาระดีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ล่ามต้องเตรียมพร้อมนั้นมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะของสำนักต่าง ๆ เช่น สาระดีของสำนักด้านการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศจะมีลักษณะที่แตกต่างจากสาระดีของสำนักกรรมาธิการต่าง ๆ ซึ่งลักษณะดังกล่าวส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ล่ามเพราะล่ามต้องเรียนรู้ข้อมูลจากสำนักต่าง ๆ ล่วงหน้า

(๓) ล่ามต้องหมั่นฝึกฝนฝีมือ ซึ่งการได้ทำงานร่วมกันกับสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ทำให้ล่ามยิ่งต้องเร่งพัฒนาฝีมือให้มากยิ่งขึ้น

นายสฤทธิพล สตะเวทิน ผู้ดำเนินรายการ กล่าวเสริมว่า ในการทำงานบางครั้งผู้รู้ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ คนแรกคือล่าม ดังนั้นทักษะที่สำคัญของล่ามมิใช่เป็นเพียงการแปลและล่ามแต่หมายรวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันท่วงที ซึ่งล่ามต้องรีบออกมาแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ดังกล่าวแก่เลขานุการคณะผู้แทนฯ เพราะหากล่ามรับรู้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแล้วมิได้รับแจ้งข้อมูลนั้นแก่เลขานุการคณะผู้แทน อาจทำให้งานเกิดความผิดพลาดซึ่งอาจส่งผลเสียต่อทางราชการ รวมถึงส่งผลเสียต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะผู้แทนฯ อีกด้วย

นางสาวชิตา ปิยวรรณวงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กล่าวว่า กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รับผิดชอบเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในระดับทวิภาคีเป็นหลัก ปัจจุบันมีกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศรวม ๖๕ กลุ่ม ซึ่งการปฏิบัติงานโดยทั่วไปคือการเตรียมการเดินทางไปต่างประเทศของคณะผู้แทนจากกลุ่มมิตรภาพต่าง ๆ การจัดงานเลี้ยง และการรับรองคณะผู้แทนฯ ซึ่งในการทำหน้าที่ดังกล่าวนี้มีสารัตถะรวมอยู่ด้วย โดยการได้มาของสารัตถะส่วนใหญ่มาจากการประชุมคณะผู้แทนฯ ซึ่งสมาชิกรัฐสภาที่ทำหน้าที่ในคณะฯ จะแสดงความประสงค์ว่าต้องการให้เตรียมเนื้อหาเรื่องใดบ้าง และจะเป็นผู้กำหนดทิศทางและแนวทางของสารัตถะเอง โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะผู้แทนฯ จะนำความต้องการต่าง ๆ มาวิเคราะห์และหาข้อมูลเพิ่มเติมและนำมาประกอบการเขียนสารัตถะให้ตรงตามความต้องการของคณะผู้แทนฯ

๒. เทคนิคการจัดทำสารัตถะ

นายนที เจียมเจริญ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กล่าวว่า การจัดทำสารัตถะนั้นเมื่อสืบทราบความต้องการของผู้แทนฯ แล้ว หากมีเวลาจำกัดให้ใช้ข้อมูลที่มีอยู่เดิมเป็นแหล่งข้อมูลขั้นต้น โดยกลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียนนั้นจะใช้ข้อมูลจากเว็บไซต์ของ ASEAN เป็นหลัก หรือข้อมูลจากเว็บไซต์กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ หากผู้แทนฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมทั้งเรื่องการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสิทธิสตรี จะประสานขอข้อมูลจากกระทรวงการต่างประเทศเป็นหลัก รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นยกมาให้คณะผู้แทนฯ พิจารณาก่อนเข้าร่วมการประชุม

นางธันยธร อุดมศิริสุข นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กล่าวว่า ในการประชุมของกลุ่มงานสหภาพรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกมีข้อควรระวังสำคัญที่สุดอยู่หนึ่งเรื่องคือนโยบายเงินเดียว เพราะในเวทีการประชุมนี้มีได้วันเป็นสมาชิก ซึ่งมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมาก ฉะนั้นทางการไทยต้องระมัดระวังโดยไม่แสดงจุดยืนสนับสนุนได้วันเพราะอาจก่อให้เกิดปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศกับจีนได้ และในส่วนของ การเตรียมสารัตถะนั้นจะคล้ายกับของกลุ่มงาน AIPA คือหากมีการประชุมคณะผู้แทนฯ จะได้แนวทางความต้องการจากผู้แทนมาประกอบการจัดทำสารัตถะ หรือหากไม่มีการประชุมคณะผู้แทนฯ จะติดต่อสอบถามความต้องการจากผู้แทนฯ โดยตรง

นายประจักษ์ มอญจำแลง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กล่าวว่า กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา รับผิดชอบการประชุมหลัก ๆ ปีละ ๒ ครั้ง คือการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา (ในช่วงต้นปีและปลายปี) ซึ่งการประชุมดังกล่าวจะมีการแจ้งระเบียบวาระการประชุม (agenda) ล่วงหน้า ทำให้สะดวกต่อการเตรียมการมากยิ่งขึ้น โดยเทคนิคส่วนตัวในการจัดทำสารัตถะ มีดังนี้

- (๑) ศึกษาหัวข้อหลักที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ศึกษาประเด็นที่อยู่ในความสนใจทั้งของไทยและต่างประเทศ
- (๓) ค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือโดยต้องดูข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุด
- (๔) นำข้อมูลที่ได้มาทำเป็น mind map ว่าประเด็นที่ต้องการคืออะไร เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และทำให้เกิดความชัดเจนว่าแนวทางสารัตถะที่ได้คืออะไร

(๕) การเรียบเรียงประเด็น โดยทิศทางหรือแนวทางในการจัดทำสารัตถะได้มาจากการประชุมคณะผู้แทนฯ และการประชุมคณะทำงานฯ ซึ่งจะเชิญหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมให้ข้อมูลโดยตรง ซึ่งขั้นตอนนี้ช่วยลดระยะเวลาและกระบวนการในการจัดทำสารัตถะลงได้มาก



การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสารัตถะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ”

๓. การจัดทำสารัตถะก่อนยุคอินเทอร์เน็ต

นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา กล่าวว่า ในอดีต การได้มาซึ่งข้อมูลมาจากการสอบถามขอความรู้จากผู้บริหาร หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ข้อมูล ซึ่งต่างจากปัจจุบันที่อินเทอร์เน็ตช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลเป็นอย่างมาก ซึ่งแหล่งข้อมูลที่น่าสนใจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรคือเว็บไซต์ของห้องสมุดรัฐสภาที่ดำเนินการโดยสำนักวิชาการที่เผยแพร่พระราชบัญญัติตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป และแนะนำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศให้แก่ข้าราชการใหม่ และคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ การเยือนต่างประเทศของรัฐสภาไทย และกระบวนการแปลและล่าม

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำสารัตถะ

นางสาวชิตา ปิยวรรณวงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กล่าวว่า ปัญหาหลักของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ คือระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ เนื่องจากจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการมีข้อจำกัดด้านเวลาด้วย อุปสรรคอีกอย่างหนึ่งคือการไม่มีระเบียบวาระที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยหลาย ๆ ครั้ง ที่ต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของต่างประเทศ และประสบปัญหาการไม่สามารถระบุหรือกำหนดระเบียบวาระการประชุม

๕) การแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในต่างประเทศ

นายณที เจียมเจริญ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กล่าวว่า ในการประชุมสมัชชา-รัฐสภาอาเซียน (AIPA) จะมีการประชุมย่อยของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ต้องมีการเห็นชอบข้อมติ โดยวิธีการแก้ไขข้อมติคือนำข้อมติขึ้นหน้าจอหลักแสดงในที่ประชุม ให้แต่ละประเทศสมาชิกแสดงความคิดเห็นว่าเห็นด้วยหรือไม่ แล้วจะมีการแก้ไขอย่างไรบ้าง ซึ่งข้อมติดังกล่าวจะยกร่างโดยประเทศเจ้าภาพการประชุมแล้วจะมีการส่งเวียนข้อมตินั้น ๆ ให้แก่ประเทศสมาชิกล่วงหน้าก่อนการประชุมซึ่งทำให้มีเวลาเตรียมการศึกษาค้นคว้าข้อมติก่อนหน้า แต่ในบางกรณีอาจมีการส่งข้อมติเข้าที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า ซึ่งหากฝ่ายเลขานุการฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจข้อมติดังกล่าวเพียงพอ อาจค้นหาข้อมูลจาก Google หรือเว็บไซต์ทางการของ ASEAN ให้เร็วที่สุด หรืออาจสอบถามจากเพื่อนเลขานุการคณะผู้แทนฯ จากประเทศอื่น ๆ ทั้งนี้ ในการลงมติต้องมองผลประโยชน์ของภาพรวมเป็นหลัก

นายประจักษ์ มอญจำแลง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กล่าวว่า การอภิปรายทั่วไปในการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา (IPU) นั้นเป็นวาระที่เป็นทางการ มีการเตรียมบทถ้อยแถลงล่วงหน้าและมีบุคคลระดับหัวหน้าคณะผู้แทนฯ เป็นคนกล่าว แต่ในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ในสหภาพรัฐสภาจะเป็นการอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบัน ซึ่งจะมีใช้การพูดยาว ๆ ดังนั้นการเตรียมร่างถ้อยแถลงยาว ๆ จะไม่เหมาะสมจึงต้องแก้ปัญหาโดยการจัดเตรียมสารัตถะเป็นแบบประเด็นสนทนาสั้น ๆ หรือเรียกว่า talking points



การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสารัตถะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ”

สำหรับข้อมตินั้นจะคล้ายกับ AIPA คือจะมีการส่งข้อมติมาให้ประเทศสมาชิกพิจารณาล่วงหน้า และให้ส่งข้อคิดเห็นต่อข้อมตินั้น ๆ กลับไปยัง IPU หลังจากนั้น IPU จะนำไปปรับแก้ไขแล้วจึงส่งข้อมติที่มีการปรับแก้ไขดังกล่าวกลับมาให้ประเทศสมาชิกพิจารณาอีกครั้ง โดยในที่ประชุม IPU ประเทศที่มีการขอแก้ไขข้อมติดังกล่าวต้องขึ้นนำเสนอว่าขอแก้ไขอย่างไรและเพราะเหตุใด

นางธันยธร อุดมศิริสุข นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ ยกตัวอย่างกรณีการประชุม สัมมนาสุขภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกที่ประเทศหมู่เกาะแปซิฟิกประเทศหนึ่ง เกิดเหตุไฟดับ ในที่ประชุม ทำให้ต้องอภิปรายรวบรัดขึ้น และตัดทอนเวลาลงทำให้สารัตถะที่เตรียมการไปล่วงหน้า ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องมีการแก้ไขตัดทอนเนื้อหาลงให้สั้นที่สุด แต่มีความโชคดีที่คณะผู้แทนฯ มีความรู้ความสามารถด้านภาษาเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในเรื่องที่จะพูดอย่างถ่องแท้

๖. มุมมองของสารัตถะต่อการผลักดันผลประโยชน์ของประเทศ

นายประจักษ์ มอญจำแลง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กล่าวว่า สถานการณ์ประเทศไทย ในปัจจุบันยังอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน การอยู่ในระหว่างการนำประเทศไปสู่กระบวนการการเลือกตั้ง ซึ่งต่างชาติถือว่าเป็นวิธีการตามแนวทางประชาธิปไตยอย่างแท้จริง ทำให้ในระหว่างการประชุม IPU นั้น คณะผู้แทนไทยต้องทำหน้าที่อย่างหนักในการชี้แจงสถานการณ์ของประเทศว่าประเทศไทยมีแนวทางการทำงานที่ชัดเจนเพื่อมุ่งสู่ความเป็นประชาธิปไตย โดยต้องทำตัวอ่อนนุ่มแต่ไม่อ่อนแอ กล่าวคือ ต้องมีจุดยืนของประเทศที่เข้มแข็งแต่ในขณะเดียวกันต้องไม่ขัดกับกติการะหว่างประเทศ โดยในปีที่ผ่านมา ประธาน IPU ได้มาเยือนประเทศไทย ซึ่งทางการไทยได้ชี้แจงสถานการณ์ของประเทศเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี รวมถึงมีการทำหนังสือชี้แจงสถานการณ์ประเทศให้แก่ IPU อีกด้วย ซึ่งการผลักดันผลประโยชน์ประเทศ ผ่านสารัตถะที่จัดทำคือสามารถใส่ข้อมูลประเทศที่ถูกต้องชัดเจนและผลักดันผลประโยชน์ประเทศ ผ่านทางสารที่ส่งไปให้ IPU ได้



การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสารัตถะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ”

นางสาวชธิตา ปิยวรรณวงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กล่าวว่า ในส่วนของกลุ่มมิตรภาพฯ ลักษณะงานจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศอื่น ๆ ซึ่งการเดินทางไปเยือนทำให้มีโอกาสในการผลักดันประเด็นต่าง ๆ ผ่านสารัตถะที่ใช้ประกอบการเยือน และมีโอกาสที่จะชี้แจงสถานการณ์ปัจจุบันของประเทศให้ต่างประเทศรับรู้และเข้าใจมากยิ่งขึ้น

นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา ยกตัวอย่างการประชุมสมัชชารัฐสภาเอเชีย (APA) ที่กลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภารับผิดชอบว่าในเวทีการประชุมดังกล่าวมีบรรยากาศที่เป็นกันเอง การผลักดันผลงานความสำเร็จของประเทศไทยในการประชุมดังกล่าวจะกระทำผ่านร่างข้อมติที่ประเทศไทยยกร่างร่วมกับประเทศอินโดนีเซีย โดยในส่วนของประเทศไทยนั้นได้ยกประเด็นหลักเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำเสนอความสำเร็จต่อที่ประชุม และการประชุม APA ณ ประเทศปากีสถานในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่จะถึงนี้ ประเทศไทยจะได้นำเสนอเรื่องการจัดการน้ำตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อแบ่งปันความสำเร็จของการจัดการน้ำในประเทศไทย เป็นต้น

นายนที เจียมเจริญ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กล่าวว่า การประชุมในกรอบ AIPA มีความพยายามในการผลักดันผลประโยชน์ประเทศผ่านการยกร่างข้อมติเช่นเดียวกัน โดยที่ผ่านมาได้เสนอข้อมติเกี่ยวกับการขจัดความรุนแรงที่กระทำต่อเด็กและสตรีซึ่งมีกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และกระทรวงแรงงานมาร่วมให้ข้อมูลในการยกร่าง ซึ่งข้อมติดังกล่าวได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ที่ประชุม AIPA เห็นชอบกับข้อมติดังกล่าวของไทย ซึ่งถือเป็นความสำเร็จของประเทศไทย ทั้งนี้ ในการประชุม AIPA ครั้งที่ ๓๕ ที่ผ่านมานี้ คณะผู้แทนไทยได้นำเสนอสถานการณ์ของประเทศไทยที่มีพัฒนาการที่ดี รวมถึงเรื่องของ Roadmap สู่ความเป็นประชาธิปไตยผ่านถ้อยแถลงของหัวหน้าคณะผู้แทนฯ ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างสูง

๗. การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อมติ : รูปแบบการติดตามและเผยแพร่ข้อมูล

นายประจักษ์ มอญจำแลง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กล่าวว่า ในส่วนของกลุ่มงาน IPU หลังจากเสร็จสิ้นการเข้าร่วมประชุมประจำปีของ IPU จะเรียกร้องให้ประเทศสมาชิกดำเนินการตามข้อมติ และเผยแพร่ข้อมติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งข้อมติให้หน่วยงานดังกล่าวรับทราบ พร้อมทั้งขอข้อมูล ข้อเสนอแนะ มาตรการต่าง ๆ หรือผลการปฏิบัติงานตามข้อมติจากหน่วยงานดังกล่าวเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการใช้ประโยชน์ต่อไป

นางสาวชริตา ปิยวรรณวงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กล่าวว่า สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศมีลักษณะการทำงานคือการพบปะเยี่ยมเยียนและรับรองแขกต่างประเทศ ทำให้หัวข้อในการพูดคุยอาจเป็นสถานการณ์ปัจจุบันหรือประเด็นน่าสนใจอื่น ๆ ที่หยิบยกมาพูดคุยเป็นครั้งคราว ไม่ค่อยมีความต่อเนื่องจากครั้งที่ผ่านมานี้ ส่วนใหญ่การประชุมในอนาคตจะหยิบยกประเด็นใหม่ ๆ มาหารือกัน สำหรับผลการหารือจะส่งมอบต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นายนที เจียมเจริญ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กล่าวว่า การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อมติในกรอบการประชุมของ AIPA นั้น คือหลังจบการประชุม ประเทศเจ้าภาพจะจัดทำรายงานการประชุมและแจกให้ประเทศสมาชิกทันทีภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น กลุ่มงานสมัชชารัฐสภา-อาเซียนจะนำส่งรายงานดังกล่าวให้แก่กระทรวง ทบวง กรม และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และภายหลังการนำส่งสักระยะหนึ่ง จะมีการสอบถามหน่วยงานดังกล่าวเพื่อติดตามผลว่ามีปฏิบัติตามหรือมีมาตรการที่เกี่ยวข้องบ้างหรือไม่

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ นาฬิกา

การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “ประสบการณ์ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ :
งบประมาณการเงิน การคลัง และโลจิสติกส์” (ช่วงที่ ๑)

ผู้ร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

๑. นางชนิดา เกษมสุข
ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบแผนพิธีการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักแบบพิธีและรับรอง
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๒. นางสาวดุสิตา ศรีชู
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามงานต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๓. นายธนูคม บำรุงผล
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๔. นางสาวนীরนนท์ สังข์โต
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
๕. นายกิตติ เสรีประยูร
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
๖. นางสาวสมสกุล ลิขนะจุล
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ
สำนักภาษาต่างประเทศ

ผู้ดำเนินรายการ :

นายตรรกวิทย์ มิ่งขวัญ

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี

สำนักภาษาต่างประเทศ

๑. ลักษณะงานด้านต่างประเทศ

นางชนิดา เกษมสุข ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบแผนพิธีการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
สำนักแบบพิธีและรับรอง กล่าวว่า งานด้านต่างประเทศของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีความชัดเจน
กล่าวคือ หากเป็นงานด้านสารัตถะ สำนักการต่างประเทศจะเป็นผู้รับผิดชอบ แต่หากเป็นงานด้านพิธีการ
สำนักแบบพิธีและรับรองจะเป็นผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ยังมีสำนักโฆษกรับผิดชอบเรื่องการประชาสัมพันธ์
การทำงานของนายกรัฐมนตรี เนื่องจากการทำงานของนายกรัฐมนตรีนั้นมีรายละเอียดค่อนข้างมาก เช่น
เรื่องของสารัตถะมีความครอบคลุมเกือบทุกเรื่องทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความมั่นคง ฯลฯ
จึงต้องมีการรวบรวมข้อมูลจากกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในด้านพิธีการ การติดต่อกับ
ฝ่ายต่างประเทศหรือการติดต่อกับสถานทูตในประเทศไทย จำเป็นต้องให้ได้ข้อมูลในรายละเอียดเพื่อการ
เตรียมการที่เหมาะสม

นางสาวดุสิตา ศรีชู ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามงานต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กล่าวถึงในส่วนของสำนักการต่างประเทศของสำนักเลขาธิการ-
 นายกรัฐมนตรีว่า การจัดทำสารัตถะ มีการแบ่งเจ้าหน้าที่ของสำนักให้รับผิดชอบตามโต๊ะคล้ายกับ
 กระทรวงการต่างประเทศเพื่อความสะดวกและง่ายในการประสานงาน และเพื่อให้เจ้าหน้าที่โต๊ะ
 ที่รับผิดชอบสารัตถะในประเทศนั้นๆ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความเชี่ยวชาญ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ
 ประเทศที่ตนรับผิดชอบจริงๆ งานหลักของสำนักการต่างประเทศคืองานด้านการวิเคราะห์แนวโน้ม
 สถานการณ์ต่างประเทศ และแปลงานเพื่อขอคำสั่งการจากนายกรัฐมนตรี เมื่อมีเรื่องเข้ามาจะดูก่อนว่า
 ข้อเสนอคืออะไร ข้อเสนอั้นครอบคลุมความเห็นจากสารัตถะที่เกี่ยวข้องแล้วหรือไม่ หากยังไม่ครอบคลุม
 จะต้องขอความเห็นจากหน่วยงานอื่นๆ ด้วย เช่น หนังสือขอความเห็นเรื่องเส้นเขตแดน ทางสำนักต้อง
 ขอความเห็นไปที่หน่วยงานอื่นๆ เช่น กองทัพบก กองบัญชาการกองทัพไทย ฯลฯ เพื่อประมวลให้ได้
 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เหมาะสมที่สุดเนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีจุดเน้นในเรื่องเดียวกันที่แตกต่าง
 กันออกไป นอกจากงานวิเคราะห์แล้วมีงานติดตาม คือการติดตามข้อหารือที่นายกรัฐมนตรีได้เคยหารือ
 กับผู้นำหรือผู้แทนประเทศต่างๆ หรือหน่วยราชการต่างๆ ได้มีการดำเนินการอะไรไปแล้วบ้างจากที่
 นายกรัฐมนตรีกับผู้นำได้มีการหารือข้อราชการกันไว้ ทั้งนี้ มิใช่แค่ยุคสมัยของรัฐบาลปัจจุบัน หากแต่
 ย้อนกลับไปรัฐบาลก่อนๆ ในอดีตที่เคยมีการหารือกันไว้ด้วย ซึ่งก่อนการหารือ หากนายกรัฐมนตรีได้
 ทราบข้อมูลในอดีต จะได้ทราบถึงความสัมพันธ์ของไทยกับประเทศนั้นๆ ด้วย นอกจากนี้ ยังเป็นงาน
 เตรียมการสำหรับนายกรัฐมนตรีในการเดินทางเยือนต่างประเทศ และงานที่ต่างประเทศมาเยือนไทย
 อีกทั้งครอบคลุมงานหนังสือภาษาอังกฤษ และงานแปล

๒. การเตรียมการการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ระหว่างการเดินทาง และภายหลัง การเดินทางเสร็จสิ้นรวมถึงปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข

นางชนิดา เกษมสุข ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบแผนพิธีการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ-
สำนักแบบพิธีและรับรอง กล่าวว่า ขั้นตอนการเตรียมการเดินทางสำหรับคณะของนายกรัฐมนตรี
 การทบทวนระหว่างรัฐบาลของทั้งสองฝ่ายเพื่อกำหนดวันเวลา เมื่อได้วันที่สะดวกทั้งสองฝ่าย กระทรวง-
 การต่างประเทศจะมีหนังสือมายังสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยสำนักแบบพิธีและรับรองจะ
 ดำเนินการจัดทำเป็นหลักการเพื่อเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ ประกอบด้วยกำหนดการทางการ องค์กรประกอบคณะ
 สารัตถะ และประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อทราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่ออนุมัติ ภายหลังก่อนอนุมัติจะแยกงานไป
 ตามผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป ฝ่ายสารัตถะจะจัดทำคำกล่าวสำหรับนายกรัฐมนตรี สำหรับการทำงานของ
 สำนักโฆษกจะทำงานคู่ขนานกันไปกับการทำกำหนดการและสารัตถะเพื่อที่จะจัดเตรียมข่าวและนัดหมาย
 สื่อมวลชนรวมถึงทีมสื่อมวลชนที่จะติดตามนายกรัฐมนตรีไปด้วย จากนั้นสำนักแบบพิธีและรับรอง
 จะดำเนินการเรื่องสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน จัดทำหนังสือเดินทาง วีซ่า จัดเตรียมของที่ระลึก
 (โดยต้องดูให้มีความเหมาะสม ของที่ระลึกใดบ้างที่เคยให้แล้วและอะไรที่ไม่เคยให้ ซึ่งแม้จะเป็นเรื่อง
 เล็กน้อยแต่กลับมีความละเอียดอ่อนเป็นอย่างยิ่ง กล่าวคือของที่ระลึกที่จะมอบให้ต้องถูกอภัยค้ายทั้งผู้ให้
 และผู้รับ นอกจากนี้ ยังมีเรื่องของข้อจำกัดในเรื่องราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง) จัดหาโรงแรมที่พัก
 ตลอดจนถึงการจัดขบวนรถยนต์ สำหรับปัญหาในเรื่องของการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินที่มักประสบ
 คือ ทราบเรื่องกระชั้นชิด ประกอบกับทราบองค์ประกอบคณะผู้เดินทางล่าช้า

นางสาวดุสิตา ศรีชู ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามงานต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กล่าวถึงปัญหาที่ประสบในเรื่องของการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินคือ

องค์ประกอบคณะผู้เดินทางที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องกำหนดเองว่าประเทศที่จะเดินทางไปมีการพุดคุยและลงนามในเรื่องใด ควรจะมีระดับรัฐมนตรีจากกระทรวงที่เกี่ยวข้องพร้อมกำหนดจำนวนรัฐมนตรีที่จะเดินทาง โดยหากทราบจำนวนระดับผู้ใหญ่ที่จะเดินทางจะกำหนดจำนวนของเจ้าหน้าที่ผู้ติดตามได้ จะดำเนินการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินในจำนวนที่มากกว่าจำนวนผู้เดินทางจริง เนื่องจากเคยประสบกับเหตุการณ์ที่สำรองไว้น้อย แต่ภายหลังมีองค์ประกอบคณะเพิ่มขึ้นมา ปัญหาหลังนี้แก้ไขได้ยากกว่า ซึ่งหากที่นั่งในส่วนของผู้เดินทางที่ไม่เพียงพอ จะแก้ไขปัญหาโดยให้เจ้าหน้าที่เดินทางล่วงหน้าไปก่อน ๑ วัน เป็นต้น แต่หากเป็นระดับรัฐมนตรีหรือระดับผู้ใหญ่ขึ้นจะต้องเดินทางพร้อมคณะ ซึ่งต้องประสานกับการบินไทยให้คณะได้เดินทางพร้อมกันให้ได้ แต่หากมีการเดินทางที่ต้องใช้บริการของสายการบินอื่นเนื่องจากการบินไทยมิได้ให้บริการในเส้นทางนั้นจะมีข้อจำกัดมากกว่าการบินไทยทั้งในเรื่องของการสำรองที่นั่งจำนวนมากไว้ล่วงหน้านาน หรือในเรื่องของการชำระค่าบัตรโดยสาร แต่ภายหลังได้มีการใช้เครื่องบินของกองทัพบก กองทัพอากาศ หรือเช่าเหมาลำของการบินไทยบ้าง ทำให้ลดปัญหาในเรื่องของการสำรองที่นั่งเครื่องบินลง



การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “ประสบการณ์ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ : งบประมาณ การเงิน การคลังและโลจิสติกส์”

นางสาวนิรนนท์ สังข์โต นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา สำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ กล่าวเสริมในเรื่องของการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน โดยเฉพาะในการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของราคาบัตรโดยสารเครื่องบิน ซึ่งในแต่ละชั้นจะมีรหัสอักษร เช่น ชั้นสูงสุด (First Class) มี F A P ชั้นธุรกิจ มีรหัสราคาตัวคือ J C D และชั้นประหยัด มี Class Y B Q W เป็นต้น ให้สำรองใน Class ที่แพงที่สุดคือตัวอักษรแรกของคลาสนั้น เพื่อให้การจัดทำประมาณการครอบคลุมราคาจริง เพราะหากสำรองในชั้นที่มีราคาถูก อาจเกิดปัญหาเมื่อการบินไทยเรียกเก็บค่าบัตรโดยสารที่เกินกว่าราคาที่เรทำได้ทำประมาณการไว้ ทำให้ต้องตั้งเรื่องขออนุมัติเพิ่มเติมซึ่งเป็นเรื่องยุ่งยาก อีกทั้งข้อดีของการสำรองในคลาสของตัวอักษรแรกคือเป็นตั๋วแบบ flexible สามารถเปลี่ยนวันเดินทางได้โดยไม่มี

ค่าใช้จ่าย ส่วนการสะกดชื่อของผู้เดินทางเพื่อสำรองที่นั่งเครื่องบินให้สะกดชื่อตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทางเล่มที่จะใช้เดินทางในครั้งนั้นๆ เลย แม้แต่ยศหรือคำนำหน้าชื่อต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกัน

นายกิตติ เสรีประยูร นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ กล่าวถึงประสบการณ์ในเรื่องของการออกบัตรโดยสารเครื่องบินว่า ครั้งหนึ่งตนต้องเดินทางไปประชุมที่บราซิล ในเส้นทาง กรุงเทพฯ – แฟรงก์เฟิร์ต – ริโอเดอจาเนโร – บราซิลเสีย ซึ่งสมัยนั้น ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิยังไม่ได้ทำการเปิดใช้ ผู้โดยสารทุกคนขึ้นเครื่องบินที่ท่าอากาศยานดอนเมือง อีกทั้งสมัยนั้นยังไม่มี e-Ticket เช่นปัจจุบัน ปรากฏว่าผู้แทนที่เดินทางไปในคณะออก Boarding Pass ทั้งเส้นทางดังกล่าวได้เพียงหนึ่งท่านเท่านั้น ส่วนผู้แทนอีกหนึ่งท่านไม่สามารถออกได้ โดยออก Boarding Pass ได้แค่เส้นทาง กรุงเทพฯ – แฟรงก์เฟิร์ต เท่านั้น โดยพนักงานภาคพื้นของการบินไทยแจ้งว่าตัวนั้นปรากฏตามหน้าจอว่า confirm แล้ว ขอให้คณะไปออก Boarding Pass ในเส้นทางที่เหลือที่แฟรงก์เฟิร์ต ครั้นเมื่อคณะเดินทางถึงเมืองแฟรงก์เฟิร์ต ระหว่างรอขึ้นเครื่องของสายการบิน Variq เพื่อที่จะเดินทางต่อไปเมืองริโอเดอจาเนโร เลขานุการคณะจึงติดต่อกับเคาน์เตอร์ของสายการบิน Variq เพื่อขอออก Boarding Pass ปรากฏว่าตัวของหัวหน้าคณะออกเป็นชั้นธุรกิจ (ซึ่งตามสิทธิคือชั้นสูงสุดหรือ First Class) โดยเจ้าหน้าที่ของสายการบินบอกว่าทางกรุงเทพฯ ได้ทำการสำรองมาแบบนี้ ซึ่งผิดกับข้อเท็จจริงที่คณะได้สำรองชั้นสูงสุดมาแต่แรก ดังนั้นจึงไม่น่าที่จะมีปัญหาว่าผู้แทนคนหนึ่งได้ชั้น First Class และผู้แทนอีกคนได้ชั้นธุรกิจ ทั้งนี้ หากผู้โดยสารต้องการนั่งชั้นสูงสุดต้องเพิ่มเงินอีกประมาณห้าหมื่นบาท อย่างไรก็ตาม หลังจากที่ได้พบกับผู้จัดการทั่วไปประจำสถานีของการบินไทยที่แฟรงก์เฟิร์ต จึงสามารถออก Boarding Pass ในชั้นสูงสุดได้

นายธนูคม บำรุงผล ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานพิธีการทูต สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กล่าวถึงเหตุการณ์ที่เคยประสบในการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน ว่าขณะที่ทำการสำรองเที่ยวบินนั้นมีแต่ชั้นประหยัดและชั้นธุรกิจ ฝ่ายเลขานุการคณะจึงสำรองที่นั่งชั้นธุรกิจให้คณะผู้แทนต่อมาขณะที่กำลังเช็คอินที่เคาน์เตอร์ของสายการบิน ปรากฏว่าเที่ยวบินดังกล่าวมีการเปลี่ยนเครื่องบินที่มีขนาดใหญ่ขึ้น จึงมีบริการในชั้นสูงสุดด้วย แต่ผู้แทนซึ่งมีสิทธินั่งชั้นสูงสุดได้ ต้องนั่งชั้นธุรกิจตามที่สำรองไว้ ซึ่งเป็นสิ่งที่พึงระวัง

ในเรื่องของการจัดทำประมาณการราคาบัตรโดยสารเครื่องบิน ขอให้พึงระวังการแจ้งราคาจากการบินไทยเพื่อนำมาจัดทำราคาประมาณการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของการบินไทยแจ้งราคาต่ำกว่าที่เรียกเก็บจริง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะต้องจัดทำบันทึกฯ เพื่อขออนุมัติเงินเพิ่มอีกนำมาซึ่งความสงสัยว่าเพราะเหตุใดจึงต้องขออนุมัติเงินเพิ่มอีกและประธานรัฐสภาไม่อนุมัติ จนในที่สุดต้องขอให้การบินไทยออกหนังสือยอมรับความผิดและเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกฯ แสดงพยานหลักฐานต่างๆ กราบเรียนประธานรัฐสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้เชื่อได้ว่ามิใช่ความผิดของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะ

๓. การสำรองโรงแรมที่พัก

นางชนิดา เกษมสุข ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบแผนพิธีการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักแบบพิธีและรับรอง กล่าวว่า การสำรองโรงแรมที่พักของคณะนายกรัฐมนตรียเป็นการประสานงานกันระหว่างสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการต่างประเทศ โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลประจำเมืองนั้นๆ เนื่องจากผู้ที่อยู่ในประเทศนั้นย่อมต้องทราบดีว่าที่พักใดที่เหมาะสมหรือหากเป็นในกรณีของประเทศเจ้าภาพจัดโรงแรมให้พักก็ย่อมต้องเป็นสิ่งที่ดีที่สุดที่ได้เสนอให้แก่คณะ แต่สิ่งที่จะเป็นปัญหาคือเรื่องของจำนวนห้องพัก มักจะประสบปัญหาในกรณีที่เป็นการประชุมนานาชาติ เนื่องจาก

คณะของประเทศไทยมักจะเป็นคณะที่ใหญ่มากเพราะประกอบด้วยผู้แทนจากกระทรวงอื่นๆ ร่วมเดินทาง ในคณะด้วย นอกจากนี้ หากโรงแรมที่พักมีข้อจำกัดในเรื่องใดๆ ก็ตามให้นำเรียนหัวหน้าคณะไปตามความเป็นจริง อธิบายให้เห็นว่าห้องพักรวมลักษณะเป็นอย่างไร บริเวณโดยรอบเป็นอย่างไร มีความสะดวกหรือไม่อย่างไร เพื่อให้เห็นภาพก่อน

๔. การเดินทางในต่างประเทศโดยใช้รถสาธารณะ

นางสาวสมสกุล ลิขนะจุล นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน-และอาหรับ สำนักภาษาต่างประเทศ กล่าวถึงประสบการณ์ในการเดินทางไปกับคณะในฐานะที่ตนปฏิบัติหน้าที่ล่ามและผู้ช่วยเลขานุการคณะ โดยตนเห็นว่าผู้เดินทางต้องเคารพกฎหมายของประเทศนั้นๆ เมื่ออยู่ในที่สาธารณะ เช่น รถไฟ ต้องไม่พูดคุยเสียงดัง ไม่ทำสิ่งที่ตนเคยชินเหมือนอยู่ในประเทศไทย

๕. ปัญหาสุขภาพของคณะระหว่างเดินทาง

นางชนิดา เกษมศุข ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบแผนพิธีการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักแบบพิธีและรับรอง กล่าวว่า หากเป็นการเดินทางที่มีระยะเวลาช้านาน จะมีแพทย์ประจำคณะร่วมเดินทางไปด้วย

นายธนูคม บำรุงผล ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กล่าวว่า ปัจจัยที่อาจทำให้เกิดความเจ็บป่วยในระหว่างเดินทาง ได้แก่ อายุของผู้เดินทางซึ่งส่วนใหญ่มีอายุมาก สภาพร่างกาย และโรคประจำตัว ส่วนปัจจัยภายนอก ได้แก่ เวลาที่แตกต่างกัน อาการเจ็บแสบหรือความเหนื่อยล้าและเพลียจากการเดินทาง อาหารและน้ำดื่ม อุณหภูมิ และสภาพอากาศ ฝ่ายเลขานุการจะต้องจัดเตรียมยาต่างๆ ให้พร้อมโดยเฉพาะยาพื้นฐาน ส่วนยาเฉพาะทางเนื่องจากผู้ป่วยควรจัดเตรียมยาเฉพาะทางเองเพราะบางกรณีอาจไม่ถูกกับอาการของผู้ป่วย ควรได้สอบถามผู้เดินทางว่าแพ้ยาระวังบ้าง นอกจากนี้พึงระวังการพกยาซึ่งอยู่ในรายการยาต้องห้ามของประเทศที่คณะเดินทางไป รวมถึงติดตามเรื่องโรคติดต่อของประเทศที่ไป

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “ประสบการณ์ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ : งบประมาณการเงิน การคลัง และโลจิสติกส์” (ช่วงที่ ๒)

ผู้ร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

๑. นางสาวชนิดา เกษมศุข
ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบแผนพิธีการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักแบบพิธีและรับรอง
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๒. นางสาวดุสิตา ศรีชู
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามงานต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๓. นางสาวสุพัตรา กบิลคาม
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ
๔. นางปราณี หัสถีรักษ์
นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานการเงิน
สำนักการคลังและงบประมาณ

๕. นายกรกต คงทอง
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวีภาคี
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๖. นายแสนศักดิ์ แซ่ว่อง
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ กลุ่มงานพิธีการทูต
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๗. นางสาวจารุพรรณ สากสุรเทียนทอง
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ผู้ดำเนินรายการ :

นางสาวกนิษฐ์ ปัทมินทร
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

๑. แนวทางปฏิบัติของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีในกรณีมีเหตุการณ์ไม่ปกติในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ อาทิ การยกเลิกการเดินทางหรือมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็นต้องเดินทางกลับก่อนกำหนด

นางชนิดา เกษมสุข ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบแผนพิธีการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักแบบพิธีและรับรอง กล่าวว่า หากเป็นคณะเดินทางของนายกรัฐมนตรีจะไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการเดินทางกลับก่อน แต่มักจะพบปัญหาในลักษณะของการประชุมนานาชาติที่มีคณะเจ้าหน้าที่เดินทางไปก่อนล่วงหน้าเพื่อเตรียมการประชุม ซึ่งเมื่อเดินทางไปถึง ณ ประเทศนั้น การประชุมหรือการเยือนมีการยกเลิกเนื่องจากเหตุการณ์ทางธรรมชาติ อาทิ การประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียน (ASEAN Summit) ณ เมืองเซบู สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และการเยือนสาธารณรัฐประชาชนจีนเนื่องจากเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว เป็นต้น โดยประเด็นเหล่านี้จะมีประเด็นของงบประมาณที่ใช้ไปแล้วด้วย

นางสาวดุสิตา ศรีชู ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามงานต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ กล่าวเพิ่มเติมว่า พบปัญหาเกี่ยวกับการยกเลิกในวันที่คณะต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ ในขณะที่กำลังเดินทางไปสนามบิน อย่างไรก็ตาม ในประเด็นเกี่ยวกับการสำรองที่พักที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ได้มีการขอความอนุเคราะห์ให้สถานเอกอัครราชทูตไทยในต่างประเทศดำเนินการสำรองจ่ายค่าที่พักของคณะผู้แทนฯ ไปล่วงหน้าก่อน ซึ่งได้มีการประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตด้วยวาจาเท่านั้น โดยไม่ได้มีหนังสือทางการไปยังกระทรวงการต่างประเทศแต่อย่างใด เมื่อนายกรัฐมนตรียกเลิกการเดินทางและกระทรวงการต่างประเทศมีหนังสือขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายด้านโรงแรมที่พักที่เกิดขึ้น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนดังกล่าวได้ เนื่องจากไม่เคยมีการขออนุมัติไว้ก่อนในครั้งนั้น จึงได้นำประเด็นดังกล่าวกราบเรียนนายกรัฐมนตรีให้ทราบ และแก้ปัญหาโดยเสนอเรื่องอนุมัติย้อนหลังและเจรจาปัญหาดังกล่าวร่วมกับกระทรวงการคลัง ซึ่งหลังจากนั้นเป็นต้นมา ทำให้ต้องมีหนังสือทางการไปยังกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอความอนุเคราะห์ในด้านที่พักทุกครั้ง ส่วนประเด็นการยกเลิกก่อนการเดินทางส่วนใหญ่ นั้นจะเป็นคณะเดินทางล่วงหน้าของเจ้าหน้าที่ ซึ่งกรณีตัวอย่างเป็นการเดินทางไปประชุม ณ เมืองเซบู และได้เกิดพายุขึ้น จึงต้องเดินทางกลับ แต่ไม่มีปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายเนื่องจากอยู่ในช่วงระยะเวลา

การขออนุมัติ นอกจากนี้ ยังมีประเด็นที่รองนายกรัฐมนตรีเปลี่ยนวันเดินทางกลับ โดยขยายเพิ่มเวลาอีก ๑ วัน ซึ่งแก้ปัญหาได้โดยดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเพิ่มเติมในภายหลัง

ประเด็นบัตรโดยสารเครื่องบิน ซึ่งได้สำรองบัตรโดยสารตลอดเส้นทางโดยสายการบินไทย และออกบัตรโดยสารเครื่องบินกับการบินไทย โดยในวันเดินทางกลับรองนายกรัฐมนตรีประสงค์จะเดินทางกลับเวลาไม่เกิน ๑๘.๐๐ นาฬิกา ซึ่งการบินไทยไม่มีเที่ยวบินและจำเป็นต้องสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอื่น แต่ไม่ได้เตรียมงบประมาณสำหรับสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอื่นไว้ จึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้สถานเอกอัครราชทูตไทยเจรจากับสายการบินในการขอให้ผู้โดยสารชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายใน ๓๐ วัน แต่ปัญหาที่พบคือ จะต้องมียืนยันกับการบินไทยว่าไม่มีเส้นทางบินในเวลาดังกล่าว และข้อจำกัดด้านเวลาที่กระชั้นชิด จึงต้องมีการชี้แจงกระทรวงการคลังว่าเพราะเหตุใดจึงไม่มีหนังสือสอบถามไปยังการบินไทย ซึ่งการอ้างอิงเพื่อใช้เป็นหลักฐานจะต้องเป็นหนังสือจากการบินไทยเท่านั้น

๒. แนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ อาทิ การเดินทางกลับหลังจากวันสิ้นสุดการประชุมแล้ว หลักการของผู้ติดตาม และการยกเลิกการเดินทาง

นางสาวสุพัตรา กบิลคาม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ ชี้แจงว่าการเดินทางไปราชการต่างประเทศก่อนและกลับหลังวันที่ปฏิบัติราชการจริงนั้น ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในมาตรา ๘/๑ สามารถกระทำได้ โดยในขั้นตอนการเสนออนุมัติจะต้องมีการระบุให้ครอบคลุมวันที่เดินทางไปปฏิบัติราชการจริง โดยต้องระบุผู้แทนที่ประสงค์จะเดินทางไปก่อนหรือกลับหลังการประชุม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในส่วนบัตรโดยสารเครื่องบิน ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักจะเป็นอีกกรณี อาทิ กรณีเดินทางก่อนวันที่ปฏิบัติราชการ ซึ่งสิ่งที่ผู้แทนฯ จะได้รับ ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินในเที่ยวไป แต่ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักไม่สามารถเบิกจ่ายได้จนกระทั่งวันที่เริ่มปฏิบัติราชการโดยอาจระบุเหตุผลว่าเป็นเหตุผลส่วนตัวได้ ซึ่งเหมือนกับกรณีเดินทางกลับภายหลังวันที่ปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นโดยค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตั้งแต่เวลาที่ปฏิบัติราชการเสร็จสิ้น

ในกรณีเส้นทางการเดินทาง สามารถเดินทางนอกเส้นทางที่คณะผู้แทนฯ เดินทางได้ แต่จำเป็นต้องระบุในบันทึกการขออนุมัติให้ครบถ้วน โดยค่าเดินทางของผู้แทนฯ นั้นสามารถเบิกจ่ายได้เท่ากับจำนวนเงินของเส้นทางของคณะผู้แทนฯ ที่เป็นเส้นทางหลักเท่านั้น

ในกรณีการยกเลิกการเดินทาง จะต้องดูสาเหตุของการยกเลิก ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม และค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน แต่ต้องราชการเป็นเหตุเท่านั้น อาทิ ยุบสภา หรือภัยธรรมชาติ ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัย เป็นต้น สำหรับเหตุผลส่วนตัวไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ส่วนค่าที่พักยังไม่มีระเบียบกระทรวงการคลังรองรับ จึงจำเป็นต้องตกลงเป็นรายการกรณีไป

ในกรณีป่วย ให้ถือว่าเป็นเหตุผลส่วนตัว แต่หากมีเหตุจำเป็นและมีใบรับรองแพทย์ จะต้องเจรจากับกระทรวงการคลัง หรือนำเข้าคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (คบง.รส.) ซึ่งมีประธานรัฐสภาเป็นประธานกรรมการฯ รองประธานรัฐสภาเป็นรองประธานกรรมการฯ และมีกรรมการที่เป็นผู้แทนจากหน่วยงานของรัฐต่างๆ อาทิ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และกระทรวงการคลังมาพิจารณาให้ข้อคิดเห็น แต่จำเป็นต้องมีข้อมูลเพียงพอให้คณะกรรมการชุดนี้พิจารณา

ในกรณีเดินทางไปแล้วมีเหตุจำเป็นต้องเดินทางกลับก่อน เนื่องจากเหตุราชการสามารถเบิกจ่ายได้ แต่หากเป็นเหตุส่วนตัว และอยู่ในระยะเวลาอนุมัติ สามารถเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินในเที่ยวกลับได้ แต่ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนบัตรโดยสารเครื่องบินไม่สามารถเบิกจ่ายได้



การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “ประสบการณ์ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ : งบประมาณ การเงิน การคลังและโลจิสติกส์”

๓. ประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๑) กรณียกเลิกการเดินทางและมีผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ โดย นายกรกต คงทอง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

นายกรกต คงทอง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กล่าวว่า เนื่องจากประธานรัฐสภา มีกำหนดการศึกษาดูงานร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า ณ ต่างประเทศ ซึ่งประธานรัฐสภาดำรงตำแหน่งเป็น ประธานสถาบันพระปกเกล้าด้วย โดยท่านมีความประสงค์ที่จะเดินทางกลับก่อน และมีกำหนดการเยี่ยมคารวะ ประธานรัฐสภาตุรกี และจอร์เจีย พร้อมทั้งขอเจ้าหน้าที่รัฐสภาติดตาม จำนวน ๑ คน ด้วยเหตุนี้ ตนซึ่งปฏิบัติ ราชการสังกัดกลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จึงได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการติดตามประธานรัฐสภาเพื่อศึกษาดูงานร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า ณ ต่างประเทศด้วย ซึ่งหลังจากนั้น ได้รับมอบหมายให้สอบถามถึงเงินค่ารับรองในส่วนของสถาบันพระปกเกล้า และในส่วนของรัฐสภาว่ารองรับหรือไม่ ซึ่งได้รับคำตอบจากทั้งสถาบันพระปกเกล้าและ รัฐสภาว่าไม่มีรองรับส่วนงบประมาณของเจ้าหน้าที่ได้เสนอขออนุมัติไปในส่วนเฉพาะของเจ้าหน้าที่เอง จนกระทั่งก่อนวันเดินทาง ๑ วัน ประธานรัฐสภาได้แจ้งยกเลิกการเดินทาง และปัญหาที่เกิดขึ้น คือ บริษัทนำเที่ยว ที่สถาบันพระปกเกล้าใช้บริการสำหรับคณะเดินทางได้มีหนังสือแจ้งให้ชำระเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในส่วนเจ้าหน้าที่ ซึ่งไม่ได้มีการเดินทางขึ้นจริง โดยตนได้นำเรียนรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในขณะนั้นทราบ และท่านได้สั่งการให้สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการต่อไปนั้น จึงขอสอบถาม สำนักการคลังและงบประมาณในประเด็นต่าง ๆ ว่าค่ารับรองในกรณีนี้เบิกได้หรือไม่ เนื่องจากมี

กำหนดการเยี่ยมคารวะประธานรัฐสภาตุรกีและจอร์เจีย และการที่มีหนังสือแจ้งให้ชำระเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้น สำนักการคลังและงบประมาณใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร

นางปราณี หัสถีรักษ์ นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ ชี้แจงว่าการที่คำรับรองจะเบิกได้หรือไม่ได้นั้น จะต้องพิจารณาที่ภารกิจเป็นหลักว่าเป็นภารกิจในนามของรัฐสภาหรือไม่ หากเป็นภารกิจในนามของรัฐสภาที่แทรกอยู่ในกำหนดการ จำเป็นจะต้องตั้งเรื่องขออนุมัติแยกออกมาเพื่อรองรับกับคำรับรองในส่วนของรัฐสภา

ส่วนประเด็นหนังสือแจ้งให้ชำระเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้น สำนักการคลังและงบประมาณได้นำประเด็นดังกล่าวเข้าที่ประชุม คบง.รส. ให้พิจารณาว่าราชการเป็นเหตุหรือไม่ ซึ่งคำบัตรโดยสารเครื่องบินนั้นมีระเบียบของกระทรวงการคลังรองรับอยู่แล้ว แต่ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นั้นจะต้องนำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุม

๓.๒) ประสพการณ์ในการใช้บัตรเครดิตราชการ โดยนายแสนศักดิ์ แซ่ว่อง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานพิธีการทูต สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

นายแสนศักดิ์ แซ่ว่อง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานพิธีการทูต สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กล่าวถึงประสพการณ์ในการใช้บัตรเครดิตราชการในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เมื่อครั้งปฏิบัติงาน ณ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศว่า นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้รับบัตรเครดิตราชการทุกคน แต่จะยังไม่มียังเงินบัตรเครดิตจนกระทั่งยื่นเรื่องขอเปิดวงเงินบัตรเครดิตในช่วงที่ต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศเท่านั้น โดยอาจตั้งเรื่องเกี่ยวกับการขอยืมเงินสด และเงินในบัตรเครดิตตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุมัติในขั้นตอนแรกก็ได้ แต่จะต้องขออนุมัติแยกส่วนระหว่างการยืมเงินสด และบัตรเครดิตออกจากกัน โดยเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ยืมเงินในการเดินทางไปราชการนั้นจะต้องเป็นผู้ที่ทำสัญญายืมเงินราชการทั้งเงินสด และบัตรเครดิตราชการในคราวเดียวกัน ซึ่งในส่วนของเงินในบัตรเครดิตราชการนั้น สำนักการคลังและงบประมาณคลังจะเป็นผู้ดำเนินการส่งเรื่องที่เกี่ยวข้องให้บริษัทบัตรเครดิตดำเนินการต่อไป

การใช้บัตรเครดิตราชการในระหว่างที่ปฏิบัติราชการต่างประเทศ ควรจะต้องมีการถ่ายภาพของสลิปการใช้บัตรเครดิตราชการไว้ เพื่อป้องกันการสูญหาย และเนื่องจากตนเคยอยู่กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ต้องใช้ระยะเวลาเดินทางไปปฏิบัติราชการหลายสัปดาห์ ซึ่งอยู่ในช่วงวันที่ตัดยอดการใช้บัตรเครดิต และบริษัทนำส่งใบแจ้งหนี้บัตรเครดิตมายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงต้องส่งรูปถ่ายสลิปการใช้บัตรเครดิตราชการมายังประเทศไทยก่อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานดำเนินการส่งสลิปดังกล่าวให้สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการไปก่อน

การใช้บัตรเครดิตในต่างประเทศนั้นจะใช้เพื่อชำระค่าใช้จ่ายด้านโรงแรมที่พักเป็นหลัก ส่วนค่ายานพาหนะ ส่วนใหญ่จะรับเฉพาะเงินสด ส่วนคำรับรองอาจจะแบ่งเงินจำนวนหนึ่งสำหรับชำระผ่านบัตรเครดิตก็ได้ เนื่องจากการเดินทางไปราชการในบางประเทศจะต้องนำเงินจำนวนมากไปเพื่อชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และจำเป็นจะต้องสำแดงจำนวนเงินที่ติดตัวไป ณ สนามบิน

นางสาวสุพัตรา กบิลคาม ผู้บังคับบัญชาชำนาญการการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ กล่าวเพิ่มเติมว่า ในระยะแรกของการใช้บัตรเครดิตราชการนั้น ตามคำริเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะให้ทดลองใช้กับภารกิจของสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศเป็นลำดับแรกก่อน เนื่องจากการจ่ายเงินราชการจริงทั้งหมด แต่กำลังดำเนินการขยายให้นักวิเทศสัมพันธ์ทั้งสามสำนัก

ด้านต่างประเทศใช้บัตรเครดิตราชการด้วย เนื่องจากลักษณะภารกิจ เป็นรูปแบบการเยือนและจ่ายเงินราชการจริงเช่นกัน ไม่ได้ใช้บัตรเครดิตในการดำเนินการเหมือนกับคณะกรรมการฯ

๓.๓) ประสพการณ์การเดินทางไปราชการต่างประเทศและมีการเดินทางกลับก่อน

โดยนางสาวจรรพวรรณ ลากสุรเทียนทอง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

นางสาวจรรพวรรณ ลากสุรเทียนทอง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กล่าวถึงประสพการณ์ในฐานะที่ปฏิบัติราชการในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะผู้แทนไทย ในการเดินทางไปเยือนสาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อเดือนเมษายน ๒๕๕๖ โดยมีหัวหน้าคณะผู้แทนเป็นประธานรัฐสภา อย่างไรก็ตาม ในระหว่างที่เดินทาง หัวหน้าคณะผู้แทนฯ มีดำริเดินทางกลับก่อนกำหนดเดิม ๒ วัน เนื่องจากติดภารกิจราชการเร่งด่วน และอดีตสมาชิกวุฒิสภาซึ่งเป็นผู้แทนฯ ติดภารกิจราชการรับรองเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐเปรู ประเทศไทย โดยขอเดินทางกลับก่อนเช่นกัน อย่างไรก็ตาม หัวหน้าคณะผู้แทนฯ มีกำหนดการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายหลังจากที่หัวหน้าคณะฯ ประสงค์จะเดินทางกลับ จึงต้องประสานงานไปยังฝ่ายพิธีการทูตของจีน เพื่อแจ้งยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงาน และได้ดำเนินการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน ซึ่งในวันดังกล่าวสายการบินไทยไม่ได้ทำการบิน จึงต้องสำรองบัตรโดยสารของสายการบินไชน่าแอร์ไลน์แทน

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานภายหลังจากการเดินทาง ได้แก่ ประเด็นการเบิกจ่ายภายหลังจากการเดินทาง อาทิ การเสนอเรื่องขออนุมัติเพิ่มเติมในกรณีผู้แทนฯ เดินทางกลับก่อน ซึ่งทั้งในกรณีของหัวหน้าคณะฯ และผู้แทนฯ สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากติดภารกิจราชการเร่งด่วน ทั้งนี้จะต้องยึดระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๒๔ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแนบเอกสารที่พร้อมทั้งขั้นตอนการเสนอขออนุมัติเพิ่มเติมในภายหลังด้วย

ผู้จรรายงาน

นางสาวศุภิสรา แก่นแก้ว

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

นายสุรัชพงศ์ สิกขาบัณฑิต

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

กลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

นางสาวกัลยา ดวงทอง

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

นายสังคม คำมุงคุณ
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานภาษาอังกฤษ
สำนักภาษาต่างประเทศ

ผู้ตรวจรายงาน
นางสาวนිරนนท์ สังข์โต
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ