

การรายงานตัว

หน่วยที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว	สถานที่ให้มารายงานตัว
๑	ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน	๑ - ๕	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒
		๖ - ๑๑	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพณี ชั้น ๑ ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กทม. ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๘๓๑๙๓๖๑ - ๒
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑ และ ๒	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒
๓	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงาน	๑	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒
๔	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน	๑ และ ๒	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพณี ชั้น ๑ ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กทม. ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๘๓๑๙๓๖๑ - ๒
๕	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	๑	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพณี ชั้น ๑ ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กทม. ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๘๓๑๙๓๖๑ - ๒

หน่วยที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่เรียกให้ มารายงานตัว	สถานที่ให้มารายงานตัว
๖	ตำแหน่งประภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ	๑ - ๑๕	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒
		๑๖ - ๒๐	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพฤติ ชั้น ๑ ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กทม. ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๘๓๑๙๓๖๑ - ๒
๗	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑ - ๓	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามลำดับที่เรียกให้มารายงานตัวดังกล่าวข้างต้นให้นำเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาในวันรายงานตัว ดังนี้

ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๑. ประกาศนียบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๑. ปริญญาบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป

พร้อมทั้งรายงานตัวที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร หรือกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพฤติ ชั้น ๑ ถนนประชาชื่น กรุงเทพมหานคร ตามสถานที่การรายงานตัวที่แจ้ง ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ หากมีความประสงค์จะแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ หรือแจ้งที่อยู่กับสำนักงานฯ แล้ว แต่ไม่ชัดเจน ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๙ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ