

**ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน  
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**  
**ตามประกาศสำนักงานเลขาริการสภาพัฒนราษฎร ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑**

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	ผู้สอบได้ ที่เขียนบัญชี (ราย)	เรียกมา <sup>รายงานตัว ถึงลำดับที่</sup>	หมายเหตุ
๑	<u>ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๔	๓	
๒	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๙	๑	
๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	๓	๒	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๒
๔	เจ้าพนักงานชว腊ขปฏิบัติงาน	๓	๓ (หมวดบัญชี)	
๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๔๙	๙	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๙
๖	นายช่างปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า)	๑๐	๔	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๔
๗	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพปฏิบัติงาน	๒	๒ (หมวดบัญชี)	
๘	<u>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</u> วิทยากรปฏิบัติการ	๓๖	๖	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๔ - ๖
๙	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๓๓	๗	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๓ - ๗
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๓๗	๕	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๔ - ๕

การเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ  
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

---

๑. สำนักบริหารงานกลาง มีหนังสือเรียกด้วยตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ  
รัฐสภาพัฒนาฯ ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

➤ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

- |   |            |           |
|---|------------|-----------|
| - เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน (ตำแหน่งที่ ๓)         | ลำดับที่ ๒ | บรรจุ สพ. |
| - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งที่ ๔)                | ลำดับที่ ๙ | บรรจุ สพ. |
| - นายช่างปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า) (ตำแหน่งที่ ๖) | ลำดับที่ ๔ | บรรจุ สพ. |

\*\* หมวดเขตการรายงานตัววันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ \*\*

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑. ประกาศนียบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง)  
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๘. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๙. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

➤ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- |   |                |           |
|---|----------------|-----------|
| - วิทยากรปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๕)                | ลำดับที่ ๔ - ๖ | บรรจุ สพ. |
| - นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๗)       | ลำดับที่ ๓ - ๗ | บรรจุ สพ. |
| - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๑๐) | ลำดับที่ ๔ - ๕ | บรรจุ สพ. |

\*\* หมวดเขตการรายงานตัววันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ \*\*

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีดังนี้

๑. ปริญญาบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง)  
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น
๘. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๙. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หากผู้สอบแข่งขันได้ฯ มีความประ伤ค์จะแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่และข้อมูลสำหรับการติดต่อ หรือแจ้งที่อยู่/ข้อมูลสำหรับการติดต่อกับสำนักงานฯ และ แต่ไม่ชัดเจน โปรดแจ้งที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ด้วยตนเอง หรือทางจดหมายโดยเชื่อมั่นรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแบบมาด้วย

๓. ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันเป็นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรณีข้อมูลเปลี่ยนแปลงจะมีการปรับข้อมูลทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์ หรือมีการเรียกให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว

๔. หากมีหนังสือเรียกให้มารายงานตัว หากท่านไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านละสละสิทธิ์โดยไม่ประ伤ค์จะรับราชการตามที่สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มหนังสือขอสละสิทธิ์ดังเอกสารแนบ ส่งกลับมาที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายได้มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบได้ ให้ติดต่อสอบถามโดยตรงที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ อาคารทีปโก๊ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร หรือโทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๙ ในวันและเวลาราชการ และอย่าหลงเชื่อผู้แอบอ้าง ซึ่งอาจได้รับข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เข้าใจผิดและอาจเสียสิทธิ์ในการเข้ารับราชการได้

---