

**ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**

ตามประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	ผู้สอบได้ ที่เขียนบัญชี (ราย)	เรียกมา ^{รายงานตัว} ถึงลำดับที่	หมายเหตุ	กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ๒ ตำแหน่ง และมีหนังสือ ^{เรียกให้มารายงานตัว}
๑	<u>ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๔	๓		ลำดับที่ ๒, ๓ ขอรู่ในตำแหน่งที่ ๑
๒	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๙	๑		ลำดับที่ ๑ ขอรู่ในตำแหน่งที่ ๒
๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	๓	๒		
๔	เจ้าพนักงานขวัญบัญชีปฏิบัติงาน	๓	๓ (หมวดบัญชี)		
๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๔๙	๑๐	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๑๐	ลำดับที่ ๓, ๕, ๑๒, ๒๔ ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ ๕
๖	นายช่างปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า)	๑๐	๔		
๗	เจ้าหน้าที่สำรวจรัฐสภาพปฏิบัติงาน	๒	๒ (หมวดบัญชี)		
๘	<u>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</u> วิทยากรปฏิบัติการ	๓๖	๗	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๗	ลำดับที่ ๒, ๖ ขอรู่ในตำแหน่งที่ ๘ ลำดับที่ ๕, ๘ ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ ๘
๙	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๓	๙	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๙ - ๙	
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑๗	๕		

การเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาพัฒนาราชภูมิ
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑)

๑. สำนักบริหารงานกลาง มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการรัฐสภาพัฒน์ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

➤ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งที่ ๕)

ลำดับที่ ๑๐

บรรจุ สพ.

** หมวดเขตการรายงานตัววันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑**

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑. ประกาศนียบตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓) หรือสำเนาหนังสือลงทะเบียนเข้ารับราชการทหารกองหนุนประจำที่ ๑ (สด.๔)

๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๘. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๙. ใบรับรองแพทย (ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

➤ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- วิทยากรปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๘)

ลำดับที่ ๗

บรรจุ สพ.

- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๘)

ลำดับที่ ๘ - ๙

บรรจุ สพ.

** หมวดเขตการรายงานตัววันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑**

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีดังนี้

๑. ปริญญาบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓) หรือสำเนาหนังสือลงทะเบียนเข้ารับราชการทหารกองหนุนประจำที่ ๑ (สด.๔)

๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๘. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๙. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หากผู้สอบแข่งขันได้ฯ มีความประ伤ค์จะแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่และข้อมูลสำหรับการติดต่อ หรือแจ้งที่อยู่/ข้อมูลสำหรับการติดตอกับสำนักงานฯ แล้ว แต่ไม่ชัดเจน โปรดแจ้งที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ด้วยตนเอง หรือทางจดหมายโดยเขียนรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบมาด้วย

๓. ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันเป็นการประจำสมพันธ์ เพยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรณีข้อมูลเปลี่ยนแปลงจะมีการปรับข้อมูลทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์ หรือมีการเรียกให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว

๔. หากมีหนังสือเรียกให้มารายงานตัว หากท่านไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านละสิทธิ์โดยไม่ประ伤ค์จะรับราชการตามที่สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มหนังสือขอสละสิทธิ์ดังเอกสารแนบ ส่งกลับมาที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบฯ ๑๐๐ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายได้มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบได้ ให้ติดต่อสอบถามโดยตรงที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบฯ อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือโทรศัตต์ต่อได้ที่ โทร. ๐ ๒๖๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๙ ในวันและเวลาราชการ และอย่าหลงเชื่อผู้เออบอ้าง ซึ่งอาจได้รับข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เข้าใจผิด และอาจเสียสิทธิ์ในการเข้ารับราชการได้