



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อเนื่องเป็นปีที่ ๑๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำหน้าที่จัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม เที่ยงตรง น่าเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล

การกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีผู้ประเมินอิสระภายนอกเป็นผู้ประเมินและสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ใช้ในการประเมินได้นำหลักการและแนวความคิดการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balanced Scorecard : BSC) ของ Robert S. Kaplan และ David P. Norton ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นำมาประยุกต์ใช้กับระบบราชการ มากำหนดกรอบการประเมิน ๔ มิติ ได้แก่

- | | |
|---|------------------|
| ๑) มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ | น้ำหนักร้อยละ ๕๐ |
| ๒) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ | น้ำหนักร้อยละ ๑๕ |
| ๓) มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ | น้ำหนักร้อยละ ๑๐ |
| ๔) มิติด้านการพัฒนาองค์กร | น้ำหนักร้อยละ ๒๕ |

การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการของสำนักงานฯ ได้แก่ ๑) ทำให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินงานที่มีเป้าหมาย และมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ๒) มีการนำเทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น การบริหารความเสี่ยง การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย การบริหารจัดการความรู้ การประเมินความคุ้มค่าโครงการ และการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ๓) บุคลากรได้รับการพัฒนาที่เป็นระบบตามหลักสมรรถนะ ๔) ปรับกระบวนการ วิธีการทำงาน และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เน้นมาตรฐานและความรวดเร็วในการให้บริการ ๕) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่กำหนดไว้ได้รับการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นรูปธรรม ๖) มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อปรับกระบวนการทำงาน และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และ ๗) มีการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) มาใช้ในการประเมินผลและพัฒนาองค์กร เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาระบบบริหาร การพัฒนากระบวนการปฏิบัติราชการให้มีมาตรฐานระยะเวลาและมีการปรับลดขั้นตอน

ในการปฏิบัติราชการ นำไปสู่การพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะตาม
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สำหรับเอกสารรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ
ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ผู้บริหารนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน
เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดจนเพื่อให้ผู้ประเมิน
อิสระภายนอกสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

การมอบนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร.....	ก - ข
ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ค - จ
คำกล่าวของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในพิธีเปิดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ฉ - ช
ทิศทางการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	ซ
ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ณ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ญ
แผนผังการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ฎ

♦ ส่วนที่ ๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๖ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างประธานสภาผู้แทนราษฎร กับ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร..... ๑

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ..... ๓

๒. กรอบการประเมินผล คำอธิบาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชน
ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล
(Digital Parliament).....๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา๓๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา๕๓

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญ
ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ) ...๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา๗๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
(Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา.....๗๔

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา.....๗๖

♦ ส่วนที่ ๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา
และระดับสำนัก

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายคุณวุฒิ ตันตระกูล) ๘๐
 - สำนักภายในการกำกับดูแล
 - ๑.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักวิชาการ ๘๓
 - ๑.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกรรมการ ๑ ๘๗
 - ๑.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกรรมการ ๒ ๙๑
 - ๑.๔ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกรรมการ ๓ ๙๕
๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ
(ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์) ๙๙
 - สำนักภายในการกำกับดูแล
 - ๒.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ๑๐๒
 - ๒.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักการประชุม ๑๐๗
 - ๒.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกฎหมาย ๑๑๑
 - ๒.๔ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานประธานรัฐสภา ๑๑๕
๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางสาวโสเมธญา บุรณะเขต) ๑๑๘
 - ๓.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักประชาสัมพันธ์ ๑๒๑
 - ๓.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๑๒๕
 - ๓.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ๑๒๙
๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์) ๑๓๒
 - ๔.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักการคลังและงบประมาณ ๑๓๕
 - ๔.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักสารสนเทศ ๑๓๙
๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์) ๑๔๓
 - ๕.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักบริหารงานกลาง ๑๔๖
 - ๕.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักพัฒนาบุคลากร ๑๕๑
 - ๕.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๑๕๕
๖. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม) ๑๕๘
 - ๖.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. ๑๖๑
 - ๖.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักรักษาความปลอดภัย ๑๖๕
 - ๖.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักนโยบายและแผน ๑๖๙
๗. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข) ๑๗๓
 - ๗.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๑๗๖
 - ๗.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๑๘๐
 - ๗.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักภาษาต่างประเทศ ๑๘๔
 - ๗.๔ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(ศูนย์ประชาคมอาเซียน) ๑๘๘
๘. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์) ๑๙๑
 - ๘.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักการพิมพ์ ๑๙๔
 - ๘.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักรายงานการประชุมและขเวเลข ๑๙๗
 - ๘.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๒๐๑

๙. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ หน่วยงานขึ้นตรง

➤ สำนักภายในการกำกับดูแล

๙.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ กลุ่มตรวจสอบภายใน.....๒๐๔

◆ **ส่วนที่ ๓ บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา**

~~๒~~ **แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒๐๗

~~๒~~ **บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา**

๑. บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายวิรัช ภูมิสุตกุล).....๒๑๒
๒. บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายณัฐกรฤกษ์ วงศ์เจริญ).....๒๑๕
๓. บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นางวัชรภรณ์ รัตนโกเศศ จันทระเจริญ)๒๑๘
๔. บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (ว่าที่เรอตรี ยุทธนา สำเภาเงิน).....๒๒๑
๕. บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางจงเดือน สุทธิรัตน์)๒๒๔
๖. บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายองอาจ ฤทธิพลเดช).....๒๒๗

◆ **ส่วนที่ ๔ การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

๑. วิธีการติดตามและประเมินผล..... ๒๓๐
๒. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)..... ๒๓๔
๓. แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการรายงานผล ๒๓๖

◆ **ภาคผนวก**

- ภาคผนวก ก ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อมุ่งสู่
(Digital Parliament).....๒๔๒
- ภาคผนวก ข ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภา๒๕๖
- ภาคผนวก ค ประกอบตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ
สำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)๒๕๙
- ภาคผนวก ง ประกอบตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา๒๖๕
- ภาคผนวก จ ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร๒๖๘
- ภาคผนวก ฉ คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๒๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔..... ๒๗๑
- ภาคผนวก ช คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๒๓๘/๒๕๖๔ เรื่อง ให้ปฏิบัติราชการแทนกัน
และให้ลงนามกำกับในสำเนาหนังสือราชการ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔..... ๒๗๔

การมอบนโยบายของ นายชวน หลีกภัย
ประธานสภาผู้แทนราษฎร
เนื่องในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ห้องประชุมงบประมาณ ชั้น ๔ (CB ๔๐๖) โชนกลาง อาคารรัฐสภา



เรียน ท่าน พลตำรวจเอก วรพงษ์ ชิวปรีชา ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
ท่านพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะผู้บริหาร พี่น้องข้าราชการทุกท่าน

วันนี้ กระผมมีความยินดี ที่ได้เข้าร่วมในพิธีลงนามข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติราชการอีกครั้งหนึ่ง
จึงขอถือโอกาสนี้เล่าเรื่องและฝากข้อคิดให้กับทุกท่านที่ปฏิบัติราชการ ก่อนอื่น คือ เรื่องกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๔ มิติ คือ ๑) มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ๒) มิติด้านคุณภาพ
การให้บริการ ๓) มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และ ๔) มิติด้านการพัฒนางานองค์กร ที่ทุกท่านทราบกันดี
ตามทฤษฎี แต่ในภาคปฏิบัติต้องการเอาใจใส่ ไม่ใช่เฉพาะฝ่ายนิติบัญญัติเท่านั้น เพราะปัญหาของบ้านเมืองถือเป็น
เรื่องของพวกเราและทุกท่านต้องตระหนักและรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นและหาทางแก้ไขร่วมกัน

ในวันนี้ฝ่ายนิติบัญญัติมีที่ทำการถาวรแล้ว อาคารใหม่ก็เหมือนบ้านใหม่ที่อาจจะต้องมีปัญหาให้แก้ไข
เมื่อมีปัญหาตรงไหนก็ต้องแก้ไข เอาใจใส่ดูแล การแก้ไขปัญหาด้วยแนวทางสร้างสรรค์ซึ่งอาจมองโดยแง่มุม
ของศิลปะว่าเป็นงานศิลปะร่วมสมัยที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดยที่ไม่มองไปในทางทุกข์ร้อน แต่ในทางกลับกัน
คือทุกฝ่ายต้องร่วมกันเอาใจใส่ และร่วมกันแก้ไข เพราะว่าสถานที่ทำงานเป็นของทุกคนและทุกคนมีส่วนร่วม
เป็นเจ้าของ สิ่งที่สำคัญคือการรักษาสมบัติของชาติให้ยั่งยืนมั่นคงในการใช้งานในระยะยาวต่อไป
โดยต้องทำอาคารรัฐสภาให้มีความพร้อมมากที่สุดในฐานะหน่วยงานนิติบัญญัติ และเน้นย้ำเรื่องการประหยัด
ทรัพยากรต่าง ๆ อาทิ ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เราต้องร่วมกันรณรงค์ให้ปิดไฟทุกครั้งที่ออกจากห้องทำงาน
เนื่องจากระบบการควบคุมไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศได้รับการออกแบบและควบคุมโดยการรวมศูนย์

จึงขอให้มีการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานโดยร่วมกันดูแล เอาใจใส่ หากไม่ใช้งานขอให้ปิดไฟในห้องประชุมหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ หากสามารถดำเนินการลดการใช้หรือร่วมกันเอาใจใส่ดูแล โดยกำหนดเวลาเปิด-ปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศเพื่อประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่าย ดังนั้น ทุกฝ่ายต้องร่วมกันณรงค์ให้ใช้ประโยชน์ โดยการคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้องค์กรมีความยั่งยืน และใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

สำหรับด้านนโยบายเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา มีมติเห็นชอบกับนโยบายไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อไม่ให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคลากร เกินจากข้อตกลง กล่าวคือ งบประมาณรายจ่าย คือ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งหมด ซึ่งส่งผลต่อระบบงานงบประมาณทั้งประเทศ จึงต้องทำให้อัตรากำลังของหน่วยงานราชการมีความกะทัดรัด โดยมีจำนวนบุคลากรไม่มาก แต่ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความดี หากต้องเสียค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวนมากเกินไป จะทำให้ไม่มีงบประมาณ สำหรับพัฒนาประเทศในด้านอื่น ๆ ดังนั้น ทุกคนจึงต้องรู้จักเรียนรู้ และพัฒนาตัวเอง โดยเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ พร้อมทั้งเรียนรู้วัฒนธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น และพัฒนาตนเองตลอดเวลา แม้ว่างานของสภาจะเป็นงานที่ยาก แต่ก็ขอให้ทุกคนพยายามทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้สภามีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบ้านเมืองให้ดำเนินต่อไป

เรื่องการประหยัดกระดาษ เป็นเรื่องที่ดีของระบบงานนิติบัญญัติ ที่หลายท่านอาจยังไม่มีความพร้อมเรื่อง การใช้อุปกรณ์หรือ IPAD จึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดเอกสารให้ และบางเรื่องที่มีความกังวลและขอฝากข้อคิด สำหรับข้าราชการ คือ ขอให้ข้าราชการรายงานทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ เพราะเราต้องทำงานร่วมกับผู้ที่เป็นตัวแทนของประชาชนทั้งประเทศถือเป็นงานยาก จึงขอให้กำลังใจกับผู้ที่ปฏิบัติงานกับคณะกรรมการฯ ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง หากมีสิ่งใดสงสัยหรือมีปัญหาสามารถปรึกษาเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้บริหารได้

โดยในปีนี้ สำนักงานฯ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในระดับ AA จึงขอให้รักษาระดับความดีนี้ไว้และทำให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป และขอให้กำลังใจทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและความถูกต้อง มากกว่าความเกรงใจ ในฐานะที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติและเป็นผู้ออกกฎหมายทุกคนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย และขอให้ทุกคนภาคภูมิใจในการเป็นข้าราชการ และทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด ท้ายสุดนี้ ขอให้พวกเราเฝ้าใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้กำลังใจท่านเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ขอขอบคุณครับ



ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นางพรพิศ เพชรเจริญ

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เนื่องในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ห้องประชุมงบประมาณ ชั้น ๔ (CB ๔๐๖) โชนกลาง อาคารรัฐสภา



เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน/กลุ่มงานขึ้นตรง
ข้าราชการทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อประสานความร่วมมือกันในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาอย่างต่อเนื่อง และมีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพิ่มขึ้นตามลำดับ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานฯ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ที่ระดับ AA คะแนนการประเมิน ร้อยละ ๙๗.๔๖ ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น “องค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส” มีความต่อเนื่อง จึงขอแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

(๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยการปฏิบัติงานเน้นการมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (Accountability) เป็นไปตามมาตรฐานงาน และปฏิบัติต่อผู้รับบริการและประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม รวมทั้งจะไม่เรียกรับเงิน ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการบุคคลภายนอก โดยยึดตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเคร่งครัด

(๒) ด้านการใช้งบประมาณ โดยการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก

(๓) ด้านการใช้อำนาจ โดยการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ยินยอมให้มีการแทรกแซงด้านการบริหาร จัดการจากผู้มีอำนาจหรือเป็นอิสระจากฝ่ายการเมือง

(๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง และมีการใช้ทรัพย์สินภายใต้ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของส่วนราชการ

(๕) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการดำเนินการตามนโยบายและแผนป้องกันการทุจริต รวมทั้งมีการเฝ้าระวังการทุจริต การประพฤติดิวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างอย่างเคร่งครัด

(๖) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน โดยการให้บริการอย่างโปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเป็นกลาง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และประเทศชาติเป็นหลัก

(๗) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนเข้าถึงได้ง่าย มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและการบริหารงานของสำนักงานฯ มีช่องทางรับข้อร้องเรียน ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและประชาชนตลอดจนมีการสนองตอบต่อข้อร้องเรียนผ่านระบบดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยการปรับปรุงระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและประชาชน ให้สามารถรับบริการของสำนักงานฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตจำนงดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้ผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่านร่วมกันประพฤติปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงานที่ได้ประกาศไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็น “องค์กรแห่งคุณธรรม และความโปร่งใส” เป็นที่ประจักษ์แก่ผู้รับบริการและประชาชน และมีความพร้อมที่จะรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงสุจริตที่ได้แสดงไว้ต่อไป





ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อประสานความร่วมมือกันในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมระบบคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาอย่างต่อเนื่อง และมีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพิ่มขึ้นตามลำดับ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานฯ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ที่ระดับ AA คะแนนการประเมินร้อยละ ๙๗.๔๖

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น “องค์กรแห่งคุณธรรม และความโปร่งใส” มีความต่อเนื่อง จึงขอแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

(๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยการปฏิบัติงานเน้นการมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (Accountability) เป็นไปตามมาตรฐานงาน และปฏิบัติต่อผู้รับบริการและประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม รวมทั้งจะไม่เรียกรับเงิน ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการบุคคลภายนอก โดยยึดตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเคร่งครัด

(๒) ด้านการใช้งบประมาณ โดยการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก

(๓) ด้านการใช้อำนาจ โดยการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ยินยอมให้มีการแทรกแซงด้านการบริหารจัดการจากผู้มีอำนาจหรือเป็นอิสระจากฝ่ายการเมือง

(๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง และมีการใช้ทรัพย์สินภายใต้ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของส่วนราชการ

(๕) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยดำเนินการตามนโยบายและแผนป้องกันการทุจริต รวมทั้งมีการเฝ้าระวังการทุจริต การประพฤติดิวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างอย่างเคร่งครัด

(๖) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน โดยการให้บริการอย่างโปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเป็นกลาง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และประเทศชาติเป็นหลัก

(๗) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนเข้าถึงได้ง่าย มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและการบริหารงานของสำนักงานฯ มีช่องทางรับข้อร้องเรียน ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและประชาชนตลอดจนมีการสนองตอบข้อร้องเรียนผ่านระบบดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยการปรับปรุงระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและประชาชน ให้สามารถรับบริการของสำนักงานฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตจำนงดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านร่วมกันประพฤติปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงานที่ได้ประกาศไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น “องค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส” เป็นที่ประจักษ์แก่ผู้รับบริการและประชาชน และมีความพร้อมที่จะรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงสุจริตที่ได้แสดงไว้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำกล่าวของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ในพิธีเปิดโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร)
วันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ผ่าน Application Zoom Meeting



เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/
กลุ่มงานขึ้นตรง วิทยาการ และผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน

ดิฉันมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ในวันนี้

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้กล่าวรายงาน ทำให้ทราบว่า โครงการประเมินผล การปฏิบัติราชการได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ ๑๗ โดยยึดถือตามแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างชัดเจนและเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยส่งเสริม สนับสนุน ในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาหน่วยงานให้เป็น สำนักงานสีเขียว (Clean for Green Office) ความสำเร็จของการขับเคลื่อนสำนักสีเขียวในปีงบประมาณที่ผ่านมา จะเป็นกลไกในการพัฒนาสำนักงานฯ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระยะต่อไป

สำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนใหญ่เป็นตัวชี้วัดเดิมที่ดำเนินมา อย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ทั้งตัวชี้วัดการดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบดิจิทัล (e-Initiative) การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การพัฒนาเทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัด
รัฐสภา การดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การส่งเสริม
สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การประเมินผลลัพธ์และ
ความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การขับเคลื่อนการดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากรเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพและมีความสุข การมีนวัตกรรม
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity
Management : BCM)

ส่วนตัวชีวิตที่เพิ่มในปีงบประมาณนี้ คือ ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมาย
นิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งการพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งนิติกรให้มีความรู้ มีทักษะ
มีสมรรถนะสูง มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ สามารถปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ต้องมุ่งให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ยังได้กล่าวเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังว่า ประธานรัฐสภาและคณะกรรมการ
ข้าราชการรัฐสภาได้มีนโยบายไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังของบุคลากรเพื่อไม่ให้เกินจากข้อตกลงงบประมาณรายจ่าย
ซึ่งต้องทำให้อัตรากำลังของหน่วยงานราชการมีความกะทัดรัด มีจำนวนบุคลากรไม่มาก แต่ต้องเป็นบุคลากรที่มี
ความรู้ ความสามารถ และมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ซึ่งสำนักงานฯ ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า
ในสายงานอาชีพทุกสายงาน ทั้งนี้ จากการที่สำนักงานฯ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในระดับ AA จึงขอให้ทุกท่านช่วยกัน
รักษาระดับความดีนี้ไว้และทำให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

ดังนั้น ดิฉันขอให้ผู้บริหารและข้าราชการทุกท่าน มุ่งมั่น ท่วมเท ร่วมแรงร่วมใจกันเพื่อขับเคลื่อนการ
ดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ และเชื่อว่าการจัด
โครงการสัมมนาในวันนี้ จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์
กรอบทิศทางในการจัดทำกรดำเนินงานตามตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทาง
เดียวกัน

ในโอกาสนี้ ดิฉันขอขอบคุณ ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคริยานุโยค ที่กรุณามาเป็นวิทยากรบรรยาย
ผู้จัดการสัมมนา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ดิฉันขอเปิดโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ
ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอให้การจัด
สัมมนาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายทุกประการ

ขอขอบคุณค่ะ.



ทิศทางการพัฒนาตามแผนปฏิรูปราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ทิศทางการพัฒนาตามแผนปฏิรูปราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) มีดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ในปี ๒๐๒๒

พันธกิจ (Mission)

- เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
- เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายองค์กร (Organization Goal)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เป็นระบบราชการ ๔.๐ และมีระบบการปฏิบัติงาน และให้บริการในรูปแบบ Digital Parliament

ค่านิยมหลัก (Core Values)

- มีจิตบริการ
- สมานสามัคคี
- มีวินัย
- ใจสัตย์ซื่อ
- ถือหลักพอเพียง

ยุทธศาสตร์ (Strategies)

- พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament
- ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
- ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นายคุณวุฒิ ตันตระกุล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักวิชาการ
สำนักกรรมการ ๑
สำนักกรรมการ ๒
สำนักกรรมการ ๓
ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
สมานฉันท์



ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักการประชุม
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานประธานรัฐสภา



นางสาวโสเมอชา บุรณะเหตุ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
รัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร



นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักสารสนเทศ
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
พร้อมอาคารประกอบ



นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงบประมาณของรัฐสภา



นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักนโยบายและแผน



นางสาวสตรีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักภาษาต่างประเทศ
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปฏิบัติหน้าที่ ศูนย์ประชาคมอาเซียน



นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักการพิมพ์
สำนักการงานการประชุมและตัวเลข
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นายวีรยุทธ เจริญกุล
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ



นายณัฐกรฤกษ์ วงศ์เจริญ
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ



นางวัชรภรณ์ รัตนโกเศศ จันทรเจริญ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย



ว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำเภาเงิน
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

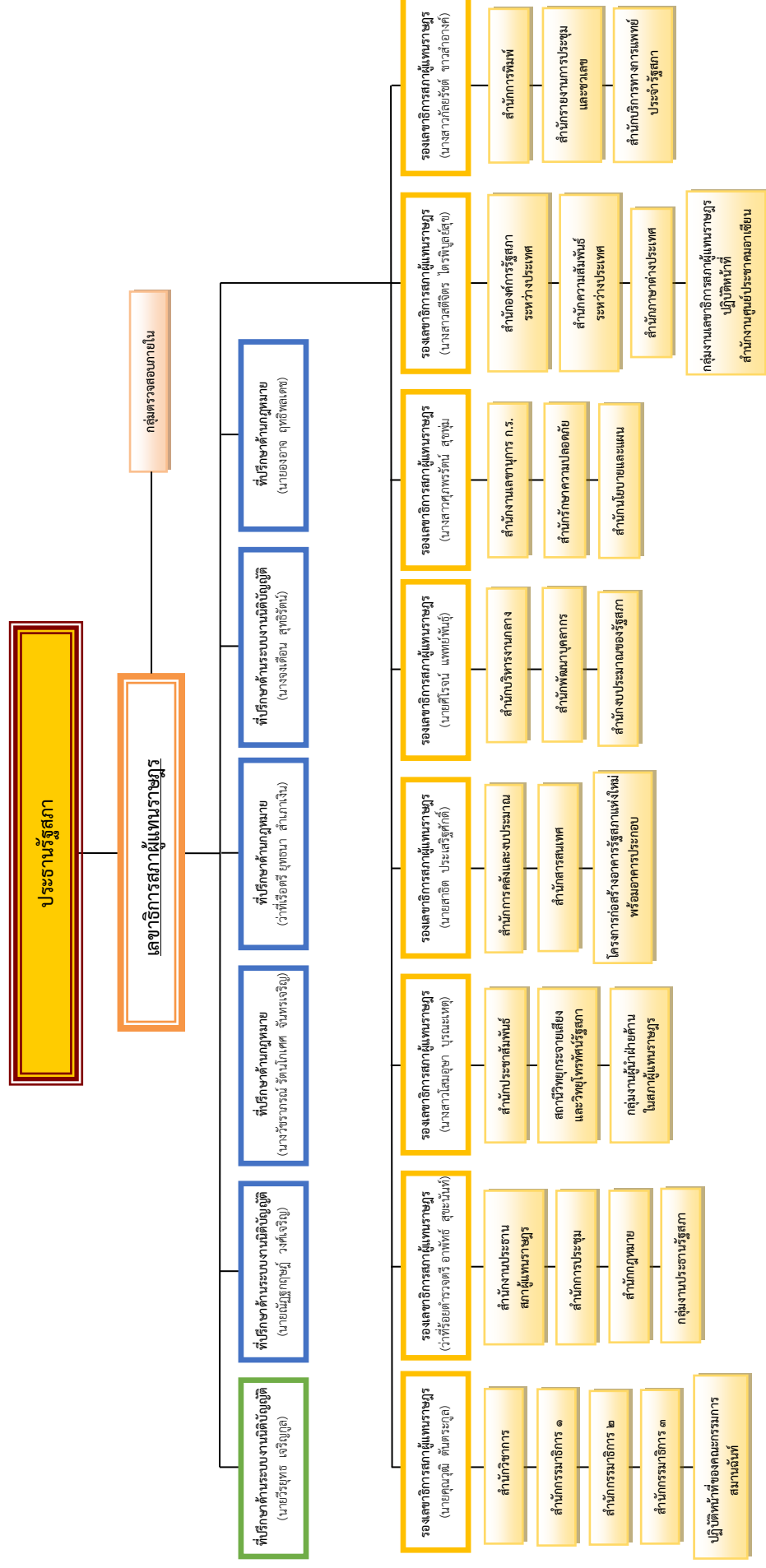


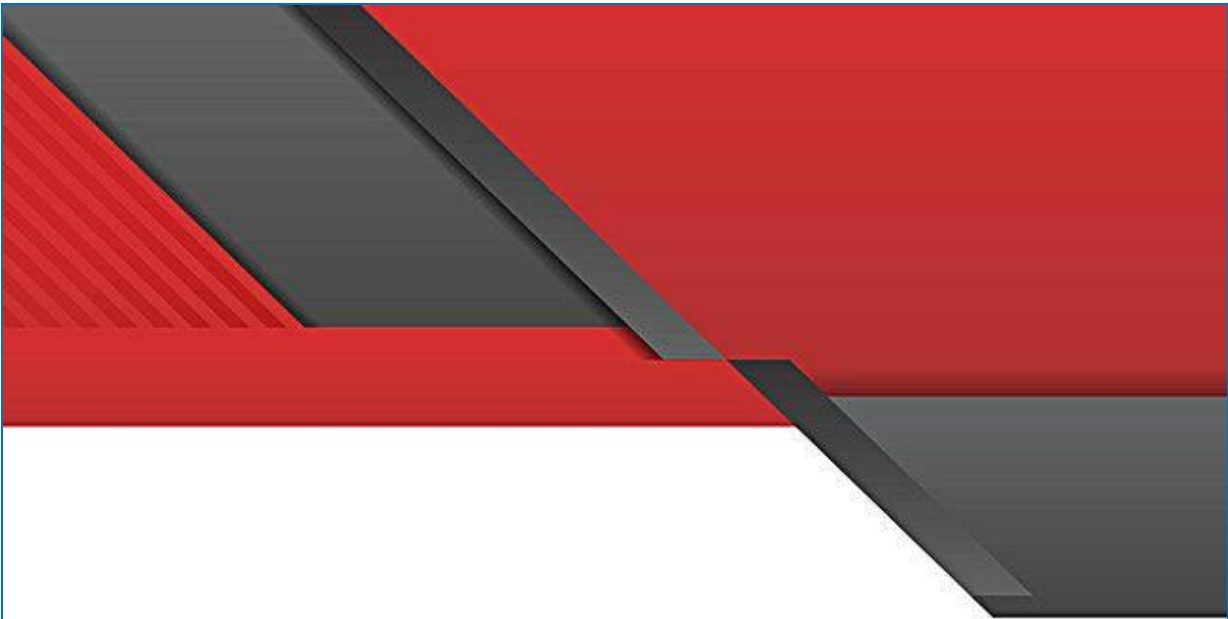
นางจงดือน สุทธิรัตน์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ



นายองอาจ ถุทธิพลเดช
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร





ส่วนที่ ๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร





คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายชวน หลีกภัย
ประธานสภาผู้แทนราษฎร

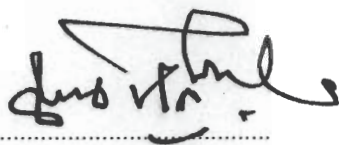
ผู้รับคำรับรอง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

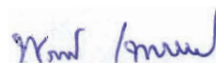
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายชวน หลีกภัย ประธานสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับประธานสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

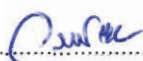


(นายชวน หลีกภัย)
ประธานสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก.....



(วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.)

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร และให้มีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการก็ได้ (ตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔)

๑.๒ วิสัยทัศน์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ในปี ๒๐๒๒

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
- ๒) เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๓) ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ เป้าหมายองค์กร

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เป็นระบบราชการ ๔.๐ และมีระบบการปฏิบัติงานและให้บริการในรูปแบบ Digital Parliament

๑.๕ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) สมาชิกวุฒิสภา
- ๓) คณะกรรมาธิการ (สามัญ/วิสามัญ)
- ๔) คณะอนุกรรมาธิการ
- ๕) รัฐบาลและส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- ๖) ฝ่ายตุลาการ
- ๗) สาธารณชน

๑.๖ ทรัพยากรบุคคล

- จำนวนบุคลากร จำนวน ๒,๓๑๙ คน ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 - ข้าราชการ ๒,๐๘๓ คน
 - พนักงานราชการ ๑๗๔ คน
 - ลูกจ้างประจำ ๖๒ คน

๒. กรอบการประเมินผล คำอธิบาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักสารสนเทศ

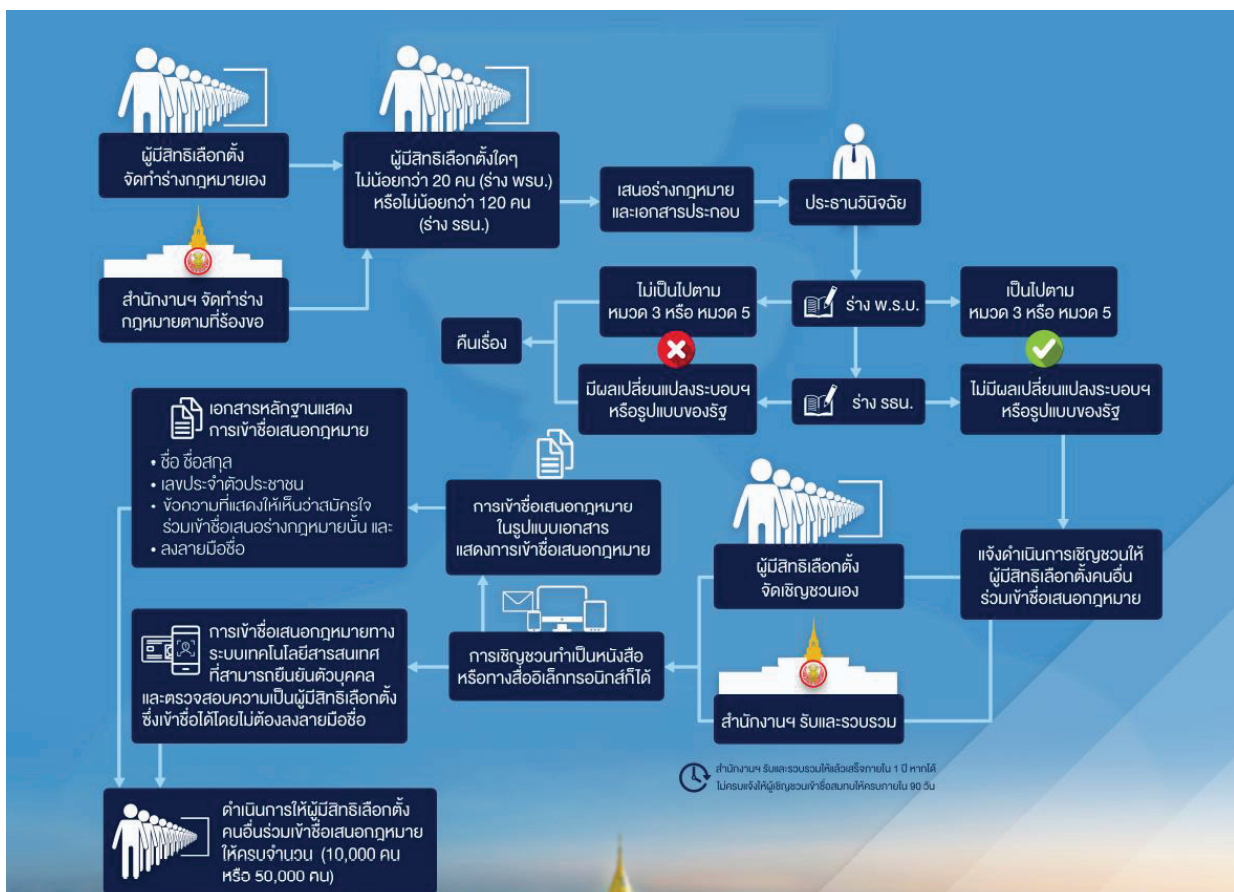
คำอธิบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้วางมาตรการรองรับการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในทางการเมืองการปกครองในหลาย ๆ ด้าน หนึ่งในกลไกที่สำคัญของการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน คือ การเข้าซื้อเสนอกฎหมายโดยประชาชน โดยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๓๓ บัญญัติให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน มีสิทธิเข้าซื้อร้องขอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้รัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย หรือหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นอกจากนี้รัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๖ ยังบัญญัติให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ร่วมกันเข้าซื้อเสนอญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ โดยจะต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย ทั้งนี้ รัฐสภา มีหน้าที่จะต้องตรากฎหมายว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมายขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๒๕๘ ค. (๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลกฎหมายของรัฐโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลกฎหมายได้สะดวก และสามารถเข้าใจเนื้อหาสาระของกฎหมายได้ง่าย และ (๔) จัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมถึงแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ประเด็นการปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายหรือกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย จึงได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ก่อนจะส่งให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอรัฐสภา ซึ่งร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย พ.ศ. มีหลักการสำคัญ คือ มีกำหนดกลไกช่วยเหลือในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายแก่ประชาชน และมีนวัตกรรมในร่างพระราชบัญญัตินี้ ด้วยวิธีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับภาคประชาชนและการบริหารจัดการของภาครัฐ คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งหากร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นกฎหมายจะส่งผลให้หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมตามที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ บัญญัติไว้

เมื่อคณะรัฐมนตรีเสนอร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. เพื่อให้รัฐสภาพิจารณาและรัฐสภามีมติรับหลักการพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. แล้ว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงเห็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย รวมถึงกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายตามร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจถึงสิทธิของตนเองในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามที่รัฐธรรมนูญบัญญัติรับรองไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา สำนักงานฯ ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายในเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะมีขึ้นตามร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดทำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เพื่อใช้สำหรับยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยประชาชน เพื่อเตรียมการรองรับการดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่บัญญัติไว้ในร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. และได้นำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ทดลองใช้งานแล้ว จากการทดลองใช้งานได้รวบรวมปัญหาต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอประธานรัฐสภาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

ปัจจุบันพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สาระสำคัญ คือ การเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าชื่อเสนอกฎหมายได้สะดวกขึ้น อาทิ การกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ต้องการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเข้าชื่อผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นต้น โดยกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นดังนี้



ทั้งนี้ ในบทบัญญัติ มาตรา ๘ วรรคหก กำหนดให้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถยืนยันตัวตนบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ ดังนั้น เพื่อให้การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) - มีหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ตามที่กฎหมายกำหนด - เผยแพร่หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)
๓	- การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ร้อยละ ๘๐ - การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีผลความพึงพอใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีรายงานการติดตามผลการดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข : การสำรวจความพึงพอใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านระบบดังกล่าว เป็นการสำรวจโดยใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) - มีหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ตามที่กฎหมายกำหนด - เผยแพร่หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ตามที่กฎหมายกำหนด - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๓	● การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ร้อยละ ๘๐ ● การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ร้อยละ ๑๐๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ร้อยละ ๘๐ ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีผลความพึงพอใจในการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● มีรายงานการติดตามผลการดำเนินการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลความพึงพอใจในการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● เอกสารรายงานการติดตามผลการดำเนินการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๑
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักกรรณการการประชุมและขอเลข

สำนักกฎหมาย สำนักสารสนเทศ

สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา

สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

คำอธิบาย

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการกิจในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของทั้งสองส่วนราชการให้มีความข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายตามภารกิจงาน มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าด้วยกันให้ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัยตามกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างทั้งสองส่วนราชการ

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีการบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

๒. บูรณาการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดแผนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยมีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อนำมาบูรณาการหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

๒) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) จัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำเข้าข้อมูล มีรูปแบบแนวทางที่สอดคล้องกัน และมีคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับสมาชิกรัฐสภาและผู้รับบริการอื่น ๆ (บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๔) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดผลผลิตผลลัพธ์ของแต่ละปีงบประมาณตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละปีงบประมาณโดยเป้าหมายสุดท้าย คือ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแหล่งอ้างอิงด้านกระบวนการนิติบัญญัติ

2562

- รวบรวมข้อมูล
- บูรณาการฐานข้อมูล (พ.ร.บ.)
- รายงานการศึกษาแนวทางการดำเนินการ
- แผนบูรณาการ 2562-2565
- แผนปฏิบัติการ 2562
- ฐานข้อมูลบูรณาการวิชาการและกฎหมาย
- คู่มือการใช้งาน
- ข้อมูลสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
- เอกสารวิชาการและกฎหมายเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ทั้ง 10 ฉบับ

2563

- การเชื่อมโยงฐานข้อมูล
- สร้างเครือข่ายข้อมูล
- เอกสารวิชาการและกฎหมายสนับสนุนการพิจารณา ร่างพ.ร.บ.
- ภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายในองค์กร
- สำรวจความพร้อมของผู้ให้บริการ

2564

- การทบทวนแผนบูรณาการ 2562-2565
- แผนปฏิบัติการ 2564
- การปรับปรุงและเชื่อมโยงฐานข้อมูล
- ข้อมูลสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
- เอกสารวิชาการและกฎหมายสนับสนุน
- การพิจารณาร่างพ.ร.บ.
- ภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายในองค์กร
- สำรวจความพร้อมของผู้ให้บริการ

2565

- การทบทวนแผนบูรณาการ 2562-2565
- แผนปฏิบัติการ 2565
- ข้อมูลสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
- เอกสารวิชาการและกฎหมายสนับสนุน
- การพิจารณาร่างพ.ร.บ.
- ภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายในองค์กร
- สำรวจความพร้อมของผู้ให้บริการ
- ฐานข้อมูลกลางที่เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศ
- ด้านนิติบัญญัติที่เชื่อมโยงเป็นระบบของรัฐสภา

ส.พ./ส.ว.

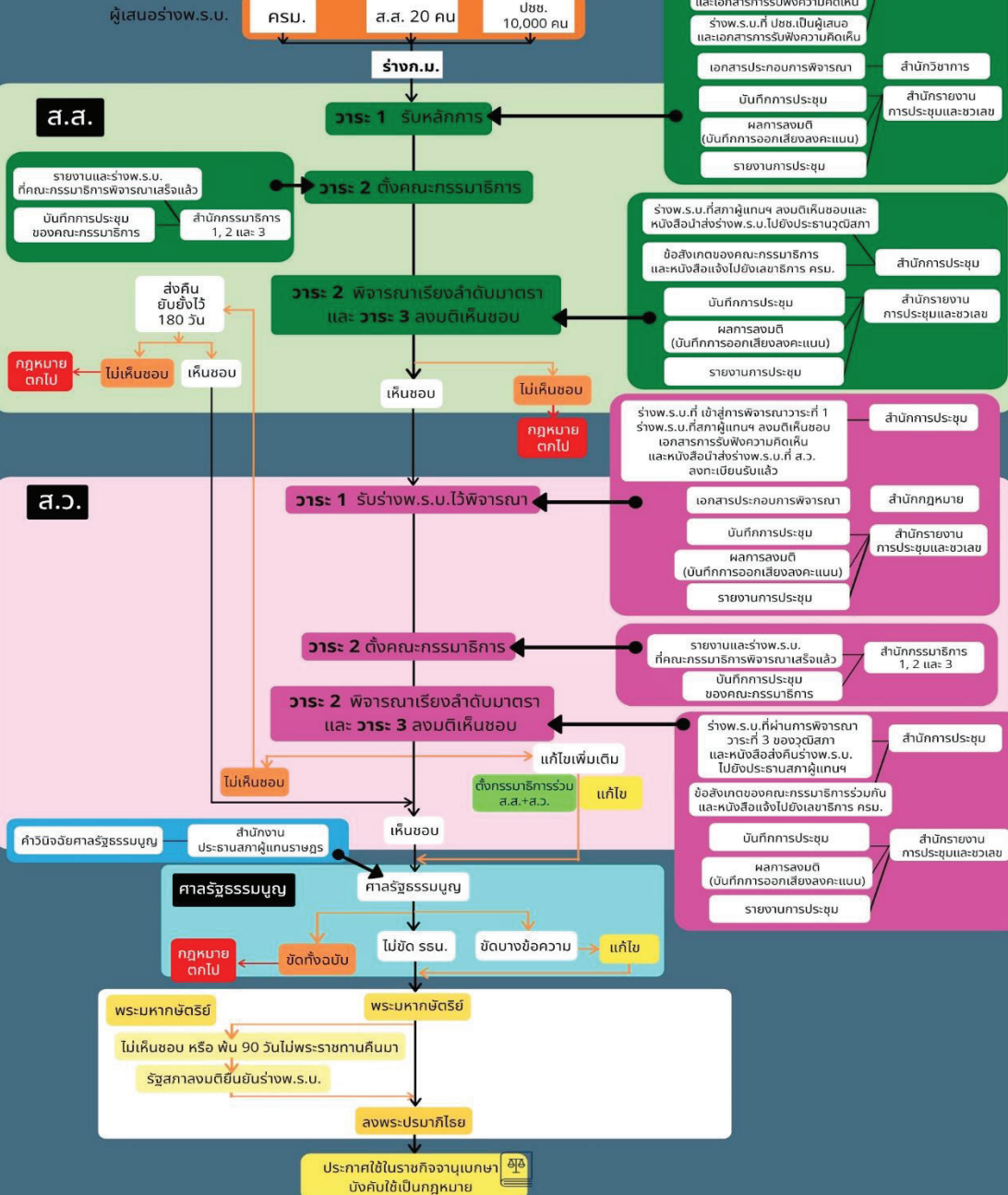
ฐานข้อมูลกลางสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

เงื่อนไข : ร่างพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ และร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูลต้องเป็นร่างพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ และร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอยู่ และได้รวบรวมเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ Web Service โดยมีการรายงานข้อมูลดังกล่าว (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

๑. ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๓๑ ฉบับ
๒. ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๘ ฉบับ
๓. พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๙ ฉบับ
๔. หนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๑๐ ฉบับ
๕. ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๑๙ ฉบับ
๖. สร้างภาคีเครือข่ายด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับสถาบันพระปกเกล้า

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560



กระบวนการเชื่อมโยง ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย



การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. สร้างเครือข่ายหน่วยงานที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ๒. ฐานข้อมูลกลางสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๑. แผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) ๒. แผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. รายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕. รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายไว้ ดังนี้

๑. นโยบาย/ขอบเขตของข้อมูลของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สผ./สว.)

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง แหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งมีการจัดเก็บเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมาย เริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย

การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง การเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างกฎหมายตามกระบวนการนิติบัญญัติ การพิจารณาอนุมัติพระราชกำหนด และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ

เอกสารด้านวิชาการและกฎหมายสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย พระราชกำหนด และหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ หมายถึง เอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารตามกระบวนการหรือขั้นตอนในการพิจารณาร่างกฎหมายตามกระบวนการนิติบัญญัติการอนุมัติพระราชกำหนด และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ เช่น ร่างกฎหมายที่เข้าสู่การพิจารณา เอกสารประกอบการพิจารณา บันทึกการประชุม รายงานการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา ที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา และคณะกรรมการการ และพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวนี้ต้องเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลทั่วไปได้ตามที่กฎหมายและข้อบังคับการประชุมกำหนด

ข้อมูลวิชาการและกฎหมายเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ หมายถึง ความตกลงระหว่างประเทศทุกประเภทที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างประเทศไทยกับรัฐต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และอยู่ภายใต้กฎหมายระหว่างประเทศ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด

๒. ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๔) หนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๕) ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๓. การสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการสร้างภาคีเครือข่ายด้านวิชาการและกฎหมายกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ● มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กรเพิ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ฐานข้อมูลกลางด้านนิติบัญญัติที่เชื่อมโยงเป็นระบบของรัฐสภา - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ต่อไป

เงื่อนไข

- ๑. ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีการพัฒนาต่อยอด กรณีมีข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้เผยแพร่เพิ่มเติม โดยต้องมีการนำข้อมูลนั้นเข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล
- ๒. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	• ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ • มีแผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กรเพิ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ฐานข้อมูลกลางด้านนิติบัญญัติที่เชื่อมโยงเป็นระบบของรัฐสภา - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	• เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ • เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กรเพิ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ฐานข้อมูลกลางด้านนิติบัญญัติที่เชื่อมโยงเป็นระบบของรัฐสภา - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๓	- ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงผลความพึงพอใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ต่อไป	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์ของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๒
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการฯ

คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการประชุม สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักวิชาการ สำนักรายงานการประชุม
และขงเลข สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักบริหารงานกลาง สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓ กลุ่มงานประธานรัฐสภา

คำอธิบาย

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud computing) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบอย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นตัวขับเคลื่อน นอกจากนี้ นโยบายสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, นโยบาย Thailand 4.0 และหน่วยงานระดับกระทรวงหลายหน่วยงานต่างสนองนโยบายเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ด้วยภารกิจหลักของรัฐสภา ซึ่งมีพันธกิจและบทบาทภารกิจสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม จึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวก ในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การพัฒนาระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (e-initiative) เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ประกอบกับมีสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีผู้ป่วยจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 สำนักสารสนเทศ จึงได้พัฒนาและติดตั้งระบบลงเวลาปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งสำนักงานฯ เพื่อหลีกเลี่ยงจากการสัมผัสอุปกรณ์การสแกนลายนิ้วมือ เพื่อยืนยันตัวตนเข้าปฏิบัติราชการในอาคารรัฐสภา และระบบคัดกรองการติดเชื้อ COVID-19 เพื่อเป็นการคัดกรองบุคคลที่จะเข้ามาติดต่อราชการภายในอาคารรัฐสภา

ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลรัฐสภาสามารถรองรับ การก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) สำนักสารสนเทศ จึงได้กำหนดกรอบแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ดังนี้

แนวทางการออกแบบระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)



มิติที่ ๑ การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย

การบริหารและการจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจและหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการ ในการออกแบบ และพัฒนาระบบงาน ฯ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงกระบวนการประชุม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้น ๆ ตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุมเป็นข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่ที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา

มิติที่ ๒ การพัฒนา บูรณาการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบูรณาการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยร่วมกันผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการรู้จำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสมาร์ทการ์ด RFID และ Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนการด้านการประชุม เทคโนโลยี การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data Analytics) เพื่อรองรับการประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลด้านกระบวนการนิติบัญญัติและการงบประมาณ เทคโนโลยีการบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน เป็นต้น

มติที่ ๓ การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ที่มีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือ มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

มติที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัย

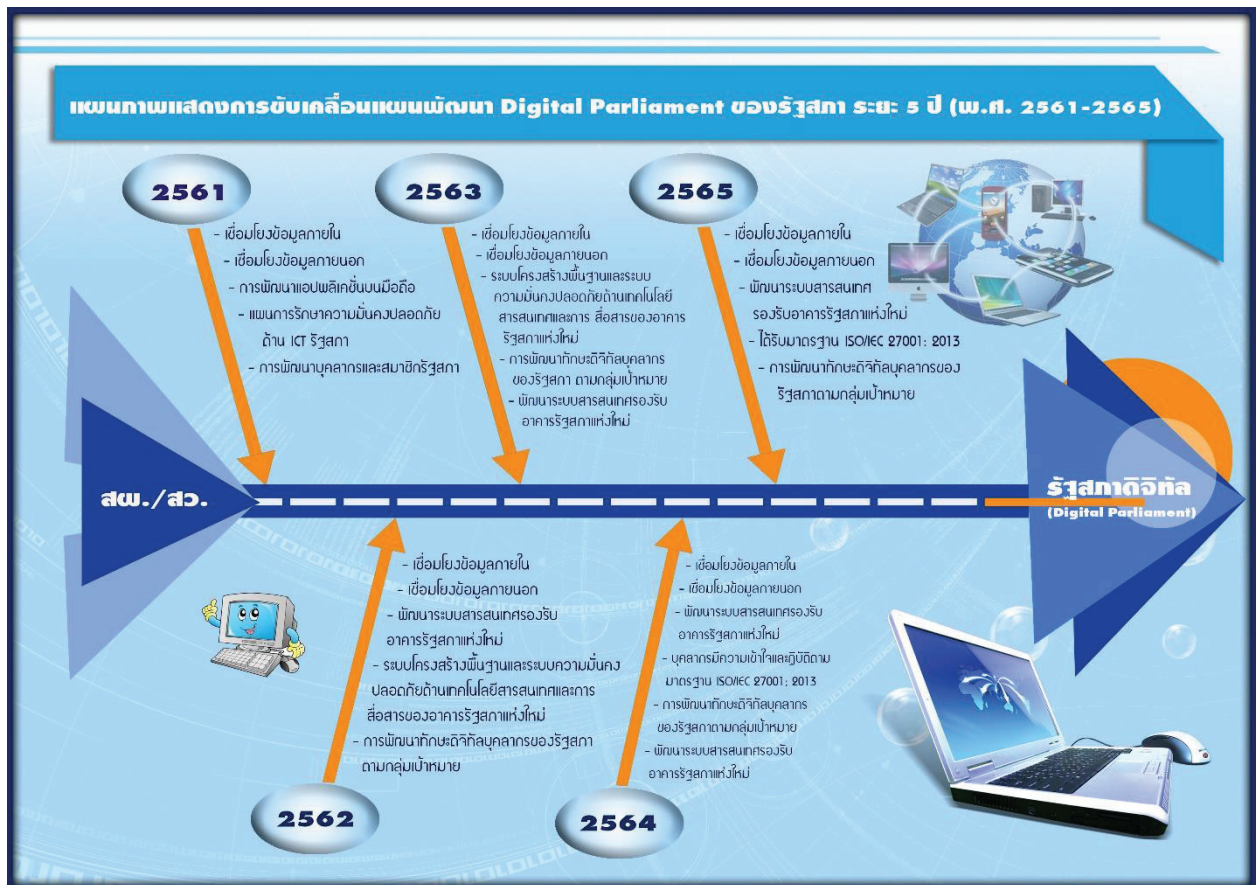
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล เพื่อการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา มีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความต่อเนื่องในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาที่ให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มติที่ ๕ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โทรคมนาคม (Telecommunication) และการแพร่ภาพกระจายเสียง (Broadcast) รวมทั้งการหลอมรวมของเทคโนโลยี ซึ่งในปัจจุบันเห็นได้ชัดว่าเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทมากในการดำเนินชีวิต และยังมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น จากการใช้งาน อินเทอร์เน็ต ในการทำงาน การศึกษา การฝึกอบรม ทำให้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน และต้องตระหนักรู้ถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน และระบบงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดรัฐสภา โดยแต่ละส่วนราชการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารงาน โดยใช้งบประมาณแยกแต่ละส่วนราชการ มีเนื้อหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย งานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ งานบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัย และงานด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรัฐสภาได้มีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาฯ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังแผนภาพด้านล่าง ดังนี้



การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ และที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามภาคผนวก ก

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบูรณาการ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดนั้น มีคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของทั้งสองส่วนราชการ ช่วยในการกำกับ ดูแล ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนดภายใต้แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งทั้งสองส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาตรงกับความต้องการ ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐสภาเป็นไปตามมาตรฐานสากลมีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา รู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดจำนวน ๓ ตัวชี้วัดย่อย เพื่อประเมินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนด ตัวชี้วัดประกอบด้วย

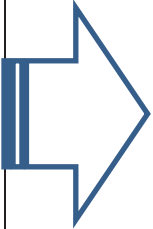
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน		
		๑	๓	๕
KPI ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๕	๑	๓	๕
KPI ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของอาคารรัฐสภา	๕	๑	๓	๕
KPI ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล	๕	๑	๓	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาตรงกับความต้องการ ที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย และมีการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง พร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะเกิดขึ้น ซึ่งการพัฒนาระบบสารสนเทศในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ และระบบที่จะพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามกรอบภายใต้แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มีดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
พัฒนาระบบสารสนเทศ ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล	 ประเมินความพึงพอใจ	
	พัฒนาระบบสารสนเทศ ๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ ๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา ๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา	 ประเมินความพึงพอใจ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
		พัฒนาระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตน ผู้ใช้งาน (User identity management system) และตรวจสอบความถูกต้อง ที่ระบบอนุญาตให้เข้าถึงระบบ สารสนเทศ แบบ Single Sign-On ซึ่งเป็นการยืนยันตัวบุคคล (Authentication) รองรับการให้ผู้ใช้ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบ หลายระบบได้ประกอบด้วยระบบ สารสนเทศ จำนวน ๘ ระบบ ดังนี้ ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุม อัจฉริยะ ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสาร การประชุมดิจิทัล ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศ ดิจิทัล ๖) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ ๗) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติ ราชการ ๘) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

จากกรอบระยะเวลาการพัฒนาระบบสารสนเทศตามแผนภาพข้างต้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๕ ระบบ (๑. ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ๒. ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ๓. ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ๔. ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา ๕. ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้นำระบบดังกล่าวไปประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมทั้ง มีการพัฒนาระบบสารสนเทศต่อเนื่องอีกจำนวน ๕ ระบบ (๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ ๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา ๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา) ซึ่งทั้ง ๕ ระบบนี้จะนำไปประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการระบบสารสนเทศดังกล่าว และเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา มีการดำเนินงานที่ต่อเนื่องเป็นไปตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดการพัฒนาระบบสำหรับบริหารจัดการ การเข้าถึงระบบสารสนเทศของรัฐสภาในแบบ Single Sign-On เพื่อให้การบริหารจัดการการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภา ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบได้ โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก ทำให้ลดความซ้ำซ้อนในการตรวจสอบการเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบ โดยในการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศนั้น จะใช้การยืนยันอัตลักษณ์ด้วยวิธีการกำหนด รหัสตัวตน (User Identity) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งมีกระบวนการที่จะต้องบริหารจัดการ

ให้มีความยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย ดังนั้น จึงกำหนดกรอบตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นระบบงานที่สนับสนุนการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ในฐานะประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ

ผู้ให้บริการ : สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ เป็นระบบงานจัดเก็บข้อมูลลงเวลาปฏิบัติราชการที่ได้จากการสแกนลายนิ้วมือหรือบัตรประจำตัวบุคลากรสังกัดรัฐสภา เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสมาชิกวุฒิสภาอย่างเป็นระบบ

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ การจัดเก็บเอกสาร การเรียกใช้งานเอกสาร การสืบค้นเอกสาร การเก็บประวัติการใช้งานเอกสาร ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงเอกสาร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และง่ายต่อการใช้งานในอนาคต

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา เป็นการพัฒนาโปรแกรมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ตัวอย่างข้อมูล คือ ข้อมูลรายงานการประชุม ข้อมูลรายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้อมูลรายชื่อสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งพัฒนาโปรแกรม Web Service เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลร่างกฎหมาย กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหน่วยงานภายใน และส่วนราชการภายนอก

๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นระบบรองรับการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร ข้อมูลการประชุมของวุฒิสภา และข้อมูลการประชุมของกรรมาธิการ

ผู้ให้บริการ : สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. การพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจความถูกต้อง ที่อนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ แบบ Single Sign-On ซึ่งเป็นการยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication) รองรับการให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบ ซึ่งเป็นระบบสำหรับบริหารจัดการ การเข้าถึงระบบสารสนเทศของรัฐสภา เพื่อให้การบริหารจัดการการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภา และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบ โดยในการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศนั้น จะใช้การยืนยันอัตลักษณ์ด้วยวิธีการกำหนด รหัสตัวตน (User Identity) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งมีกระบวนการที่จะต้องบริหารจัดการ ให้มีความยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย

คำศัพท์	นิยามศัพท์ประกอบตัวชี้วัด	คำอธิบาย
● ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)	ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) หมายถึง ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “บัญชีผู้ใช้งาน (username)” และ “รหัสผ่าน (password)” สำหรับการเข้าถึงระบบสารสนเทศของรัฐสภา โดยมีความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน คือ มี username/password เพียงชุดเดียวสำหรับการเข้าระบบสารสนเทศของรัฐสภา	

คำศัพท์	คำอธิบาย
ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On)	ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) หมายถึง ระบบตรวจสอบความถูกต้อง การยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication) เพื่ออนุญาตให้ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศของรัฐสภา ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบได้ โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก
ระบบสารสนเทศของรัฐสภา	การพัฒนากระบวนการจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศของรัฐสภา ดังต่อไปนี้ - ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ - ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล - ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา - ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา - ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล - ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ - ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ - ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - รัฐสภา มีระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) โดยมีรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑) ผลการสำรวจและศึกษาความต้องการของระบบ ๒) ผลการออกแบบกระบวนการทำงานระบบ ๓) ผลการพัฒนาโปรแกรมระบบ ๔) ผลการทดสอบการทำงานของระบบ ๕) ผลการอบรมโปรแกรมระบบ - ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) สามารถตรวจสอบการเข้าถึงและยืนยันตัวตนของผู้ให้บริการระบบสารสนเทศของรัฐสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน
๓	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - รายงานผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - รัฐสภามีระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) โดยมีรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑) ผลการสำรวจและศึกษาความต้องการของระบบ ๒) ผลการออกแบบกระบวนการทำงานระบบ ๓) ผลการพัฒนาโปรแกรมระบบ ๔) ผลการทดสอบการทำงานของระบบ ๕) ผลการอบรมโปรแกรมระบบ - ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) สามารถตรวจสอบการเข้าถึงและยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศของรัฐสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - รัฐสภามีระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) โดยมีรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑) ผลการสำรวจและศึกษาความต้องการของระบบ ๒) ผลการออกแบบกระบวนการทำงานระบบ ๓) ผลการพัฒนาโปรแกรมระบบ ๔) ผลการทดสอบการทำงานของระบบ ๕) ผลการอบรมโปรแกรมระบบ - ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) สามารถตรวจสอบการเข้าถึงและยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศของรัฐสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน
๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ร้อยละ ๑๐๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - รายงานผลผลิต/ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลผลิต/ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	รายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัย
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของอาคารรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด

รัฐสภาได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งในด้านข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบดังกล่าวนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ให้มีประสิทธิภาพ และต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และลดความเสี่ยง ป้องกันจุดอ่อนในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัย พร้อมขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายเป็นไป ตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) จึงส่งผลให้เกิดการพัฒนาสารสนเทศของส่วนราชการสามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ อย่างความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

๒. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา

๓. แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Back up Plan)

๔. การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)

๕. แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan)

๖. แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (Business Continuity Plan)

๗. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภา (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) ประกอบด้วย

๗.๑ ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)

๗.๒ ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)

๗.๓ Network Operation Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย

๗.๔ Security Operation Center (SOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๘. การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา

๙. การจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness)

แก่บุคลากรของรัฐสภา

๑๐. แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา

๑๑. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets)

๑๒. การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา

๑๓. กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รัฐบาล (Digital Parliament Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓ (Data Center) รัฐบาล จากรายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ สามารถอธิบายได้ตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓ รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข

การเตรียมความพร้อมรัฐบาล ในส่วนของ Data Center เพื่อได้รับมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ ห้อง Data Center ของรัฐบาล โดยมีการทดสอบเจาะระบบจากภายใน (Internal Penetration Testing) และการทดสอบเจาะระบบจากภายนอก (External Penetration Testing) โดยมีการจัดทำรายงานผลการทดสอบเจาะระบบ สิ่งที่ตรวจพบ ช่องโหว่/จุดอ่อน ผลกระทบ/ความเสี่ยง ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ช่องโหว่/จุดอ่อน รวมทั้งรายงาน รายละเอียดสิ่งที่ตรวจพบและวิธีการตรวจพบ (Technical Detailed Report) ข้อเสนอแนะในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ (Data Center) ของรัฐบาล
๒. ทบทวนแผนการบริหารจัดการต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล เพื่อบริหารจัดการระบบสารสนเทศของรัฐบาลให้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
๓. ทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐบาลและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐบาล
๔. กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล (Technology Information Security) ระบบการทำงานห้อง Data Center ของรัฐบาล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอาคารรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐบาล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ ภายในห้อง Data Center รัฐบาล พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ - รายงานผลการทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการ (Business Continuity Plan : BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของรัฐบาล - ผลการทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐบาล และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐบาล - รายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล (Technology Information Security) ห้อง Data Center รัฐบาล
๓	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๕	- ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาไปใช้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ โดยระดับความพึงพอใจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปัญหา อุปสรรค ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอาคารรัฐสภา - รายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา และรายงานปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบ ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ ภายในห้อง Data Center รัฐสภา พร้อมแนวทางการแก้ไข้ปัญหา และข้อเสนอแนะ - รายงานผลการทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการ (Business Continuity Plan: BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของรัฐสภา - ผลการทบทวนแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐสภา - รายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบ ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ ภายในห้อง Data Center รัฐสภา พร้อมแนวทางการแก้ไข้ปัญหา และข้อเสนอแนะ - รายงานผลการทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการ (Business Continuity Plan: BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของรัฐสภา - ผลการทบทวนแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐสภาและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐสภา - รายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (Technology Information Security) ห้อง Data Center รัฐสภา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	(Technology Information Security) ห้อง Data Center รัฐสภา	
๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาไปใช้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ โดยระดับความพึงพอใจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปัญหาอุปสรรค ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา - รายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา และรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินความพึงพอใจในการนำระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาไปใช้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ โดยระดับความพึงพอใจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปัญหา อุปสรรค ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา และรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล

น้ำหนักร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนกรให้บริการภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งหน่วยราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์รัฐสภา และในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ในกลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความต้องการของผู้รับบริการ และประชาชน รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีคุณภาพสูง มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อกำหนดบทบาท ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคนให้ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อม ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร. ระบบงาน โครงสร้าง และอัตรากำลัง) ได้พิจารณาให้พัฒนาทักษะ และมีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแบ่งกลุ่มบุคลากร ออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และ ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จึงได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรในสังกัดรัฐสภาตามบทบาทภารกิจและพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย (รายละเอียดตามภาคผนวก) และการดำเนินงานด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะตามกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๔ กลุ่ม โดยจะมีการพิจารณาวิเคราะห์หลักสูตรที่เหมาะสม มีความยืดหยุ่น และสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนรู้ให้เข้ากับสถานการณ์ในสภาวะปัจจุบัน โดยมีหลักยึดแนวทางฯ ที่คาดหวังในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนนกรอบตัวชี้วัด เพื่อประเมินการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ดังนี้

๑. กลุ่มผู้บริหาร

- กำหนดนโยบายและทิศทางเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการ

วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ด้วยแอปพลิเคชันที่เป็นเครื่องมือด้านดิจิทัล

๒. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ

- ออกแบบ กระบวนการ รูปแบบข้อมูล เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

๓. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี

- กำกับการบริหารโครงการ (Project Management) และการบริหารโครงการเทคโนโลยี

สารสนเทศ (Information Technology Project Management) ดังนี้ ๑) ระบบความมั่นคงปลอดภัย ๒) ระบบการจัดเก็บและพัฒนาฐานข้อมูล ๔) ระบบการให้บริการ และการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน

๔. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ

- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - จำนวนผู้ผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัลต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลในแต่ละหลักสูตรที่กำหนด - ผู้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๓	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐
๕	● รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ● รายงานผลสัมฤทธิ์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - จำนวนผู้ผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัลต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลในแต่ละหลักสูตรที่กำหนด - ผู้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - จำนวนผู้ผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัลต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลในแต่ละหลักสูตรที่กำหนด - ผู้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๓	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐
๕	- รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ - รายงานผลสัมฤทธิ์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันจัดทำ “แผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕” ภายใต้กรอบทิศทางการพัฒนางานด้านประชาคมอาเซียนให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนางาน โดยมีการกำหนดบริบทเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ทิศทางการพัฒนา และการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติซึ่งเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทั้งสองส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการประชาคมอาเซียนนั้น นอกจากจะพิจารณาถึงแผนแม่บทการพัฒนาในภาพรวมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแล้วยังได้มีการพิจารณาในรายละเอียดของบริบทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนแม่บทการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของประเทศ วิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน ๒๐๒๕ การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากความร่วมมือของอาเซียน การขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อให้เป็นกรอบทิศทางการกำหนดกระบวนงานสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาทั้งในด้านนิติบัญญัติและงานด้านต่างประเทศอย่างเป็นองค์รวมครอบคลุมในมิติของการพัฒนางาน ได้แก่ มิติด้านประสิทธิภาพ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการและมิติด้านพัฒนาองค์กร

ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์ด้านการประชาคมอาเซียน ได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมในการสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ ครอบคลุมประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำเอาผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันทั้งในรูปแบบ แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์หน่วยงานและมิตียุทธศาสตร์ของอาเซียน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดกรอบนโยบายจากคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การทำงานที่มีข้าราชการรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการต่างสายงานมาร่วมกันขับเคลื่อน ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบ

ของคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ตลอดจนมุ่งเน้นการยกระดับการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกันทั้งประเด็น ครอบคลุมยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) และมียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่กำหนดขึ้นประจำปีงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านกลไกการทำงาน ในรูปแบบของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนงาน ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยการกำกับดูแลของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งได้ดำเนินการบูรณาการ แผนงานและโครงการด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ด้านการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัย และพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย คณะกรรมการและคณะทำงานด้านประชาคมอาเซียนที่เกี่ยวข้องได้จัดทำเอกสารข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียน ของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภา กับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) อีกทั้ง ดำเนินการจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนครบทั้งสาม เสาหลักประชาคมอาเซียน ทั้งด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง ด้านประชาคมเศรษฐกิจ และด้านประชาคมสังคม และวัฒนธรรมและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัย ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาชุดปัจจุบัน ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงการที่กำหนด รวมถึงการพัฒนาเว็บไซต์ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง

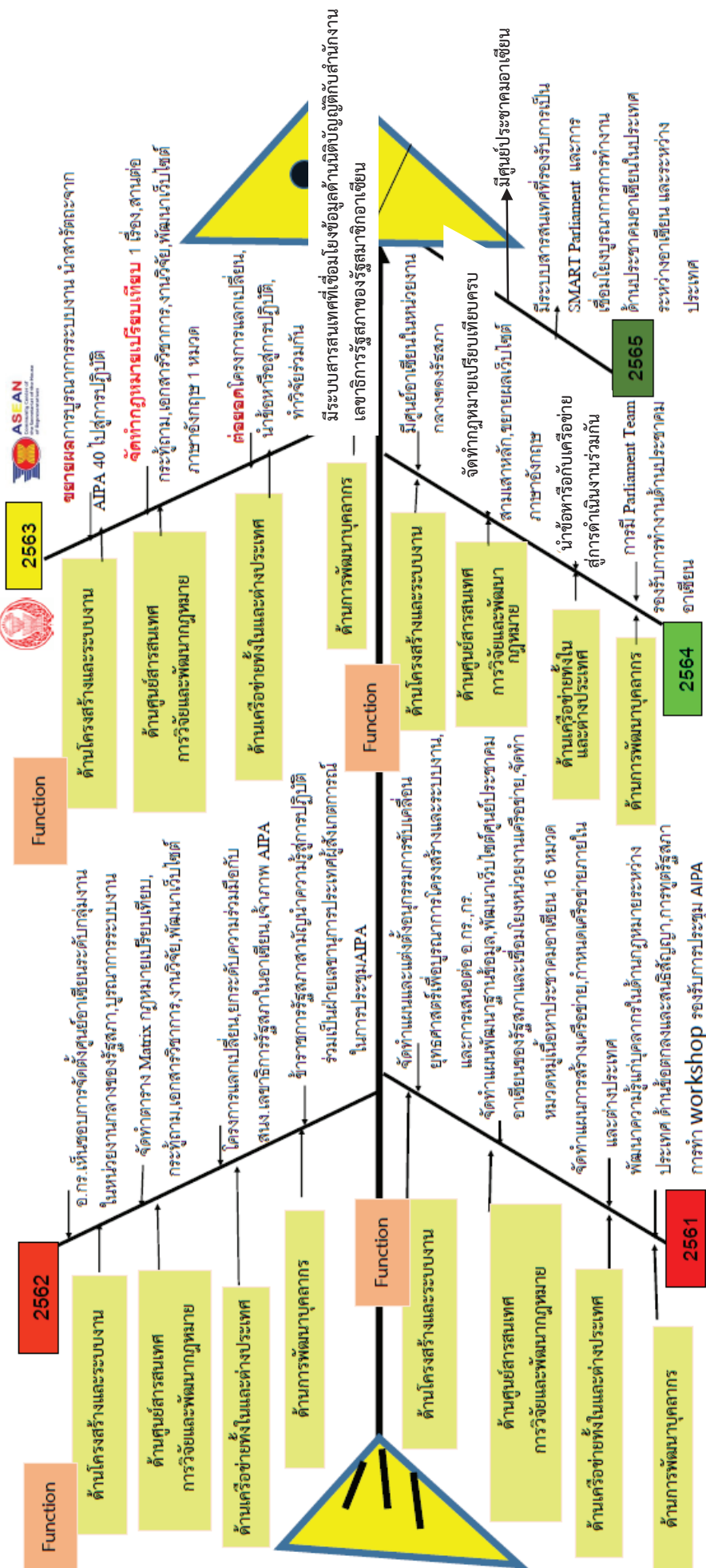
ในด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการนำผลจาก การยกระดับเครือข่ายความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียนกับองค์กรเครือข่ายภายในประเทศ และภายนอกประเทศที่เป็น เครือข่ายกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการขยายขอบเขต ความร่วมมือไปสู่องค์กรใหม่ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สู่ความร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทย สาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว และกัมพูชา ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม โดยการร่วมกันจัดกิจกรรม งานสัมมนา/เสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชาคมอาเซียน ในรูปแบบออนไลน์เรื่องประเด็นทางกฎหมาย โอกาส และข้อท้าทายด้านการค้า การลงทุนของประเทศไทยจากเส้นทางขนส่งทางรางเชื่อมต่อประเทศจีนกับสปป.ลาว และไทย และการพัฒนากลไกความร่วมมือระหว่างประเทศในมิติด้านกฎระเบียบและการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อการพัฒนาเขต เศรษฐกิจพิเศษร่วมตามแนวชายแดนไทย – สปป.ลาว – กัมพูชา และร่วมกันดำเนินการจัดทำรายงานวิจัยขนาดสั้น (short research paper) เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ นอกจากนี้ ยังได้มีการขยายความร่วมมือเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระดับองค์กรระหว่างประเทศ กับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programmer : UNDP) โดยการร่วมกันจัดกิจกรรม โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนในรูปแบบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการออนไลน์เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ และเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา สามัญ ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสนับสนุน งานให้กับฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านประชาคม อาเซียน

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงาน ประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นำผลจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคม อาเซียนทั้งเครือข่ายในประเทศและระหว่างประเทศไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ และคณะทำงาน และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างต่อเนื่อง ทั้งข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียน

ในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ทั้งด้านประชากรการเมืองและความมั่นคง ด้านประชาคมเศรษฐกิจ และด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม เผยแพร่ในเว็บไซต์ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อให้เป็น “ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ” และการมีระบบสารสนเทศที่รองรับการเป็น SMART Parliament และการเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดและรายละเอียดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการติดตามประเมินผลในตัวชี้วัดต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ (5 ปีแรก) และแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 พร้อมส่งเสริมเป็น SMART Parliament



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน)
(ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักนโยบายและแผน สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

คำอธิบาย

การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และโดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจน การบูรณาการแผนงาน/โครงการในระยะเวลาห้าปี ตลอดจนเพื่อให้แผนปฏิบัติราชการรายปีงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งให้แผนงานบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติให้งานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเป็นกลุ่มงานประชาคมอาเซียนสังกัดสำนักรัฐสภาพหุภาคีภายใต้หน่วยบริการกลางของรัฐสภาตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยการเชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มุ่งเน้นการบูรณาการระบบงานที่ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐสภาอาเซียน

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสำหรับระบบสารสนเทศที่รองรับการเป็น SMART Parliament และการเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งในประเทศ ระหว่างประชาคมอาเซียนและระหว่างประเทศ จึงได้กำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์รายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

คำนิยาม

ระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง ระบบของการเข้าถึงข้อมูล จัดเก็บข้อมูล โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ เพื่อให้ได้สารสนเทศในเรื่องระบบงานด้านนิติบัญญัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ การพิจารณาหนังสือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา การออกกฎหมายอนุวัติการตามหนังสือสัญญาและการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (การพิจารณาศึกษาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนของที่ประชุมรัฐสภาสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการการ) ของรัฐสมาชิกอาเซียน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการการทำงานของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียนและสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา - การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ - การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้น สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	- ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) - มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) (ภาพรวม) พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	● มีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิด ผลผลิต/ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการการทำงานของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมายที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียนและสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา - การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ - การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้นสามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการการทำงานของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมายที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียนและสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา - การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ - การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้น สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๓	- ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้ร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) - มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) (ภาพรวม) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินการต่อไป	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) (ภาพรวม) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศ
มาใช้ในหน่วยงานรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน)
(ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักกฎหมาย

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการและคณะทำงานด้านประชาคมอาเซียนที่เกี่ยวข้องได้จัดทำเอกสารข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) อีกทั้งดำเนินการจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนครบทั้งสามเสาหลักประชาคมอาเซียน ทั้งด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคงด้านประชาคมเศรษฐกิจ และด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม และจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้ทันสมัยและนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าสู่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในหน่วยงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ได้มุ่งให้ความสำคัญในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านวิชาการ กฎหมายและการดำเนินงานในหน่วยงานรัฐสภาให้ต่อเนื่องเพื่อป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูล คือ เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีความต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปสู่ระดับสากล

ดังนั้น ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงานรัฐสภา เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศเพื่อขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน และบรรลุภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย

มีฐานข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลผลิต

ข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านวิชาการและกฎหมาย เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ครอบคลุมเสาหลักประชาคมอาเซียน ด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม

(๒) ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ เกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักประชาคมอาเซียน

(๓) ข้อมูลสาระสังเขปรายงานการศึกษาฐานคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร สภาปฏิรูปแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ วุฒิสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติและกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

(๔) ข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน ตลอดจนข้อมูลที่ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาจัดทำ ได้แก่ ๑) การพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับตราสารอาเซียน ๒) กระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียน ๓) ตราสารอาเซียน

(๕) เว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน และมีการนำเข้าข้อมูล ทั้ง ๑๖ หมวดหมู่ ในฐานข้อมูลเว็บไซต์

(๖) มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ในปีงบประมาณ โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๗) มีรายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

ผลลัพธ์

(๑) ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติที่สามารถสนับสนุนการทำงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิก รัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชน ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน

(๒) เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ มีการปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน

คำนิยาม

ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง กลุ่มของข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ และข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้น สนับสนุนการทำงานของสถาบันนิติบัญญัติและส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งฐานข้อมูลนี้อยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (www.parliament.go.th/ac๒๐๑๗) และข้อมูลกฎหมายอาเซียน (<http://asean-law.senate.go.th>)

ผู้ให้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกฯ คณะกรรมการธิการรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง การเปรียบเทียบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีอาเซียน ที่จะส่งผลต่อการดำเนินการของอาเซียนและสนับสนุนการตรากฎหมายภายในของไทยในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix)

ขอบเขตการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา หมายถึง นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพื่องานวิชาการ เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานการติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การติดตามการนำข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ หมายถึง การติดตามไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้กรอกข้อมูลแบบติดตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งนี้ให้ติดตามในภาพรวม

ของเว็บไซต์และในส่วนของข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาใหม่ เช่น ข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา กระทั่งถามเกี่ยวกับ
ตราสารอาเซียน ข้อมูลวิชาการ และกฎหมายเปรียบเทียบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย และข้อตกลง ด้านประชาคมอาเซียนที่จะเข้าสู่รัฐสภา ตลอดจนความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อ สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชน ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน ตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อ พันธกิจ และพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียน และสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ในรอบปีงบประมาณ - ผลการติดตามการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงาน ของฝ่ายนิติบัญญัติ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● มีรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูล สารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูล สารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ภาพรวม) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

เงื่อนไข

- แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้
- ๑) การติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระฎุแกมด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
 - ๒) การจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาและความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการสร้างองค์ความรู้ให้กับสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและข้าราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สอดคล้องกับหลักการสากลภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
 - ๓) การจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน
 - ๔) การนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาอย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ทั้งด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย และข้อตกลงด้านประชาคมอาเซียนที่จะเข้าสู่รัฐสภา ตลอดจนความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิก รัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชน ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน โดยมีข้อมูลที่ต้องครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อพันธกิจ และพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียน และสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก รัฐสภา - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ในรอบปีงบประมาณ - ผลการติดตามการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาลไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ทั้งด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย และข้อตกลงด้านประชาคมอาเซียนที่จะเข้าสู่รัฐสภา ตลอดจนความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิก รัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชน ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทย ในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน โดยมีข้อมูลที่ต้องครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อพันธกิจและพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียน และสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก รัฐสภา - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาลในรอบปีงบประมาณ - ผลการติดตามการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาลไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๕	● มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● มีรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ภาพรวม) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ภาพรวม) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

หน้าหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน)
(ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

การพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง ความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา กับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อน การทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้ครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมีมติสำคัญของอาเซียน (Asean Agenda) อย่างมีนัยสำคัญทางด้านยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน กับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนเพื่อส่งเสริมให้อาเซียนรักษาความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับประเทศ ภายนอก มีการรวมตัวและพึ่งพาอาศัยกันยิ่งขึ้น ทั้งในระดับรัฐสมาชิกของอาเซียนและระดับประชาชน โดยยึดมั่นหลักการ ความเป็นประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล เพื่อให้รัฐสภาแห่งชาติของประเทศไทยสามารถดำเนินบทบาทที่สำคัญในเวทีระดับ ภูมิภาคและในระดับระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกันของอาเซียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการนำผลจากการยกระดับเครือข่ายความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียน กับองค์กรเครือข่ายภายในประเทศ และภายนอกประเทศที่เป็นเครือข่ายกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเครือข่าย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการขยายขอบเขตความร่วมมือไปสู่องค์กรใหม่ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สู่ความร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และกัมพูชา ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม โดยความร่วมมือกันจัดกิจกรรมงานสัมมนา/เสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชาคมอาเซียน ในรูปแบบออนไลน์เรื่องประเด็นทางกฎหมาย โอกาสและข้อท้าทายด้านการค้า การลงทุนของประเทศไทยจากเส้นทางขนส่ง ทางรางเชื่อมต่อประเทศจีนกับ สปป.ลาว และไทย และการพัฒนากลไกความร่วมมือระหว่างประเทศในมิติด้านกฎระเบียบ และการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษร่วมตามแนวชายแดนไทย – สปป.ลาว – กัมพูชา และร่วมกัน ดำเนินการจัดทำรายงานวิจัยขนาดเล็ก (short research paper) เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ นอกจากนี้ ยังได้มีการขยายความร่วมมือเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาในระดับองค์กรระหว่างประเทศกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programmer : UNDP) โดยความร่วมมือกันจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ในรูปแบบการสัมมนา เชิงปฏิบัติการออนไลน์เพื่อบูรณาการองค์ความรู้และเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสนับสนุนงานให้กับฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นำผลจากการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่องตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

คำนิยาม

เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง องค์กรภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศ ที่มีพันธกิจ หรือพันธกรณีเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนที่มีความมุ่งหวังจะสานสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือ ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกันในการทำงานและขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในบริบทนิติบัญญัติ รวมถึงการบูรณาการการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างกันในส่วนสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสมัชชารัฐสภาอาเซียน

การประชุม การเจรจาและการหารือ หมายถึง การประชุม การเจรจาและการหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียนและเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ ได้แก่ ความก้าวหน้าของการดำเนินการ หรือการเจรจา หรือ การหารือในข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ดังนี้

- (๑) หัวข้อการประชุม หรือหัวข้อการเจรจา หรือหัวข้อการหารือ (Agendas)
- (๒) บันทึกการประชุม หรือบันทึกการเจรจา หรือบันทึกการหารือ (Records/minutes)
- (๓) หัวข้อความร่วมมือด้านนิติบัญญัติที่พร้อมจะมีความร่วมมือ (Area focus)
- (๔) เอกสารแนวความคิด (Concept paper) ของความร่วมมือ
- (๕) กรอบความร่วมมือ (Framework for cooperation)
- (๖) แผนปฏิบัติการ (Plan of Actions) แลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติ
- (๗) การนำแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติสู่การปฏิบัติ (Implementation)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ - โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับเครือข่ายภายในและภายนอกประเทศ ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้น สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	- ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (ภาพรวม) พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ - โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับเครือข่ายภายในและภายนอกประเทศ ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ - โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับเครือข่ายภายในและภายนอกประเทศที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้น สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	- การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้น สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้ร้อยละ ๘๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้ร้อยละ ๘๐
	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้ร้อยละ ๑๐๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (ภาพรวม) พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินการต่อไป	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (ภาพรวม) พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขอเลข
สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่เห็นว่าอาคารรัฐสภา เป็นสถานที่ที่มีความสำคัญทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย การยกระดับให้รัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว หรือ Green Parliament ซึ่งเป็นอาคารหรือที่ทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้นจะเป็นสิ่งหนึ่งที่จะช่วยสะท้อนถึงอารยะที่ดีทางการเมือง และเป็นตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่น ๆ อีกทั้งภารกิจสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นงานที่ให้บริการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ ข้าราชการฝ่ายนิติบัญญัติจึงต้องเป็นตัวอย่างในการยึดถือกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นหลักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเนื่องจากสำนักงานฯ มีการรวมศูนย์การทำงานในจุดเดียว จึงเป็นจุดเด่นที่ช่วยให้การทำงานเป็นเอกภาพได้ หากทุกคนมีความมั่นใจและร่วมมือกันเป็นการให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำนักงาน เมื่อเลิกใช้ ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณแผ่นดินได้

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำ Roadmap และแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสัญลักษณ์ G-Green (ระดับดีเยี่ยม) ระดับประเทศ ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด (ENCO) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

๓. จัดประกวดสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. จัดนิทรรศการสำนักงานสีเขียว ภายใต้ชื่อ “รัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว”

๕. จัดทำรายงานพิเศษ Green Parliament ต้นแบบรัฐสภาอาเซียน ยกย่องให้รัฐสภาไทยเป็นรัฐสภาสีเขียว

๖. จัดเตรียมถังขยะประเภทต่าง ๆ เพื่อคัดแยกขยะโดยรอบพื้นที่อาคารรัฐสภา

๗. มีการกำหนดมาตรการเร่งด่วน

(๑) รมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

สำนักงานสีเขียว

(๒) กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน (น้ำ/ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง) และการประหยัดทรัพยากร (กระดาษ/อุปกรณ์สำนักงาน)

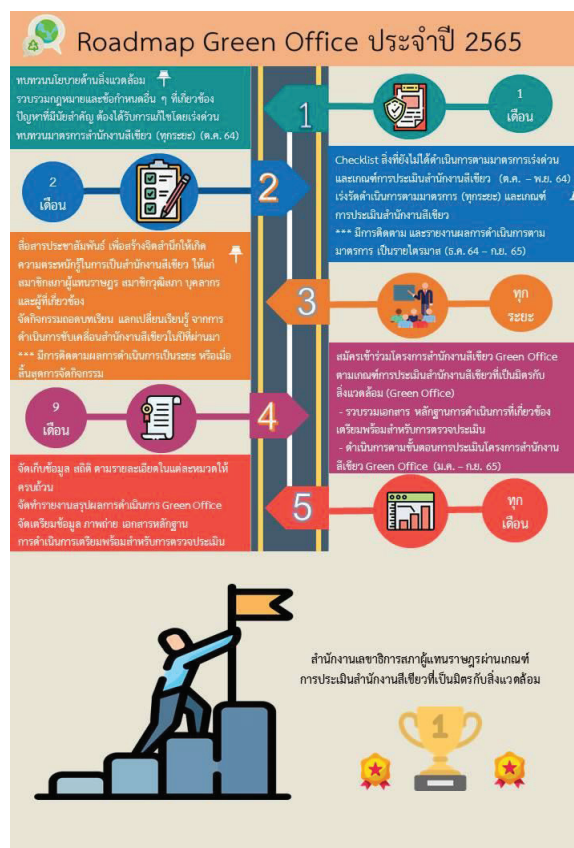
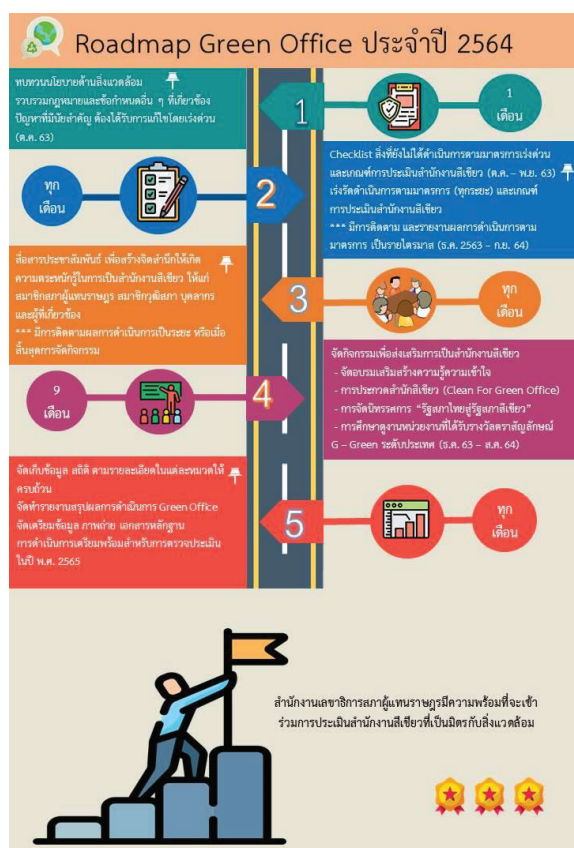
(๓) รณรงค์การคัดแยกขยะ

(๔) กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่ห้ามสูบ และเป็นไปตามกฎหมาย

(๕) ควบคุมควันไอเสียจากท่อรถยนต์ โดยให้รถที่จอดรอติดเครื่องยนต์ทุกคัน

(๖) ควบคุมฝุ่น/ความสะอาดของบริเวณอาคารรัฐสภา

โดย Roadmap ดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะได้เตรียมความพร้อมเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาประยุกต์ใช้ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานฯ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องตาม Road Map ของเรื่องดังกล่าว โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	มีรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๕
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน โดยเป็นตัวชี้วัดที่ขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งได้มีการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามแนวทางของราชการฝ่ายบริหาร เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และดำเนินการตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดทิศทางหรือแนวทางให้หน่วยงานดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นเอกภาพ และต้องการให้หน่วยงานเป็นศูนย์กลางในการประสานภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ โดยมีกระทรวงวัฒนธรรมเป็นผู้กำหนดแนวทาง มาตรการ กลไก และกำกับติดตามการดำเนินการหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งได้กำหนดเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม คือ องค์กรที่แสดงเจตนารมณ์ จะพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม มีแผนการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณธรรม มีการจัดกลไกผู้รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงานอาจเกิดขึ้นบางส่วน แต่ผลการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนหรือ ปัญหาเชิงคุณธรรมที่ลดลงอาจยังไม่เห็นผลชัดเจน

ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรส่งเสริมคุณธรรมที่มีกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมที่ได้มาตรฐาน ขององค์กรส่งเสริมคุณธรรม และมีการจัดระบบภายในองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรม และมีการบริหารจัดการ ให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนในองค์กร และส่งผลกระทบให้การทำความดีเพิ่มขึ้น ปัญหาเชิงคุณธรรมลดลง และมีแนวโน้มจะเกิดการพัฒนาด้านที่ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนได้

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ คือ องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการประสบความสำเร็จทั้งในกระบวนการ พัฒนา และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่มีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กรมีคุณภาพและคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้ สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลของการประเมินสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการประเมินจะมีการสำรวจและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองจากบุคคลภายในหน่วยงานภาครัฐนั้น และจากบุคคลภายนอกที่มีปฏิสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐนำมาประเมินผล ซึ่งกำหนดระดับผลการประเมินจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินการเป็นการบูรณาการการดำเนินการทั้งสองส่วนร่วมกัน จึงได้กำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของกระทรวงวัฒนธรรม และผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในภาพรวมประเภทหน่วยงานร้อยละ ๙๓.๐๖ คะแนน (ระดับ A)

เป้าหมายการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลผลิต	ผลลัพธ์
รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. รักษามาตรฐานการดำเนินการเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าระดับ A

ดังนั้น ได้กำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องมีการบูรณาการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการที่ผ่านมา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตรการ แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม มาตรการ แนวทางการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น และแผนดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ประเมินฯ และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	- มีผลการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ร้อยละ ๘๐
๕	- ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ร้อยละ ๑๐๐ - มีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ

เงื่อนไข

- ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา สำหรับผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ให้นำเสนอต่อ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องมีการบูรณาการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการที่ผ่านมา การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตรการ แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม มาตรการ แนวทางการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น และแผนดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ประเมินฯ และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องมีการบูรณาการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการที่ผ่านมา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตรการ แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม มาตรการ แนวทางการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น และแผนดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ประเมินฯ และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ
๓	- มีผลการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและฯ ร้อยละ ๘๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและฯ ร้อยละ ๘๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๕	ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและฯ ร้อยละ ๑๐๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและฯ ร้อยละ ๑๐๐
	มีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อ.ก.ร.และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อ.ก.ร.และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๒.๑
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นการดำเนินการให้ทราบถึงสมรรถนะและคุณภาพในการให้บริการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมายที่จะสำรวจความพึงพอใจ ได้แก่

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดประเด็นในการสำรวจดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

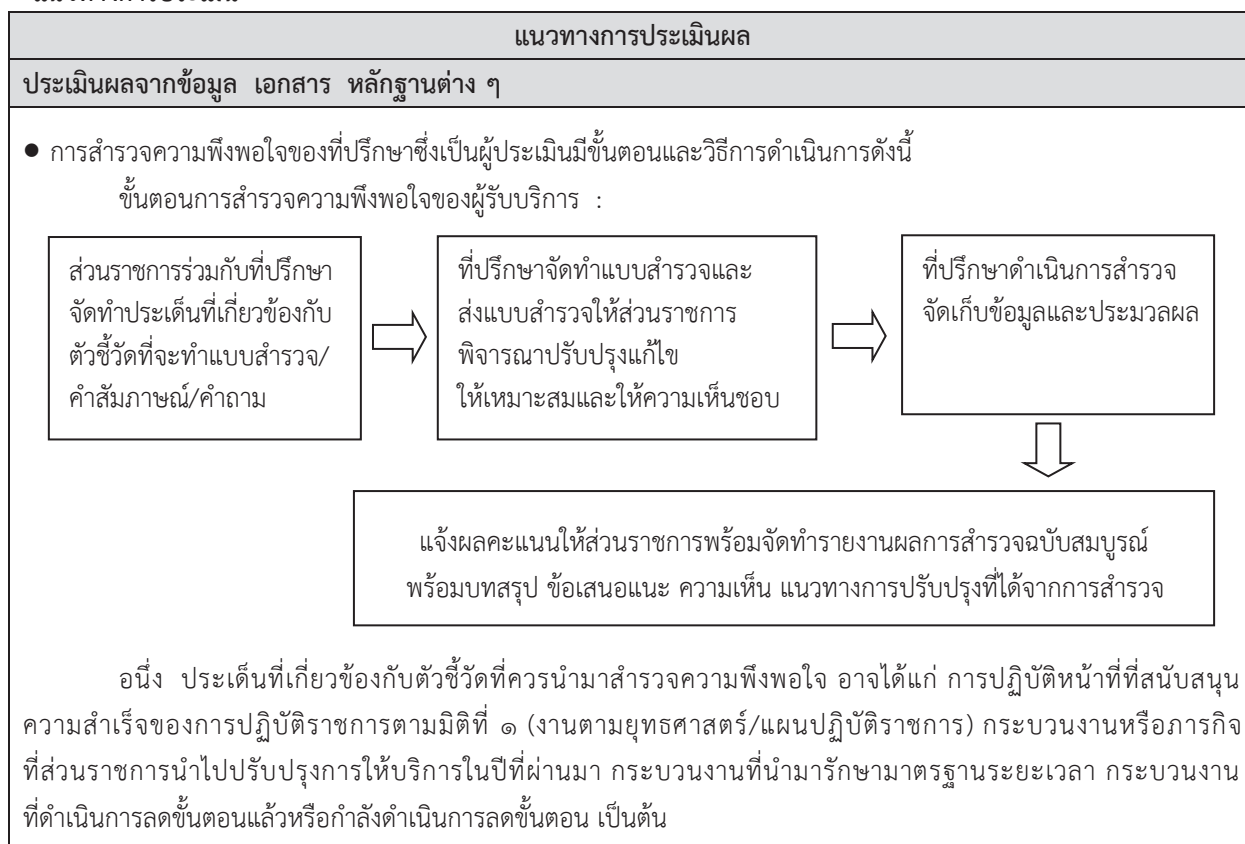
การดำเนินการสำรวจดังกล่าวจะดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก เพื่อให้การดำเนินการและผลการดำเนินการดังกล่าวได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ โดยจะมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการร่วมกับผู้ประเมินภายนอก จัดทำแบบสำรวจ
๒. ผู้ประเมินภายนอก จัดทำแบบสำรวจและส่งแบบสำรวจให้ส่วนราชการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมและให้ความเห็นชอบ
๓. ผู้ประเมินภายนอก ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลและประมวลผล
๔. แจ้งผลคะแนนให้ส่วนราชการพร้อมจัดทำรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุป ข้อเสนอแนะ ความเห็น แนวทางการปรับปรุงที่ได้จากการสำรวจ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๓
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๗

แนวทางการประเมิน



ประเด็นการประเมิน : ความคุ้มค่าของโครงการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ)

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานที่สนับสนุนโครงการที่ได้รับเลือก

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ) เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้แทนหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อได้รับทราบและเข้าใจแนวทางการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่แต่ละสำนักรับผิดชอบ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ) ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament โครงการที่ ๑ : โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ โครงการที่ ๑ : โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ โครงการที่ ๒ : โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โครงการที่ ๒ : โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ “Committee Info Room”
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ โครงการที่ ๓ : โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โครงการที่ ๓ : โครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ และการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน ■ โครงการที่ ๔ : โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงานนิติการระดับชำนาญการพิเศษ	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ■ โครงการที่ ๔ : โครงการจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ■ โครงการที่ ๕ : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”

ทั้งนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID -19 หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการดังกล่าวได้มีการทบทวนแผนงาน/โครงการ กรอบเวลาการดำเนินการและรูปแบบการดำเนินการให้เหมาะสม โดยยึดเป้าหมายเดิมของโครงการเป็นหลัก ซึ่งได้มีการปรับปรุงแผนการดำเนินการ มุ่งเน้นการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นควรมีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมีดีผลกระทบ มีรายละเอียดในการประเมินในแต่ละมิติ ดังนี้

๑. มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดหวังว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **การบรรลุวัตถุประสงค์** : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงาน เทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมินประสิทธิภาพของค่าใช้จ่าย (Cost-effectiveness)

- **ความพึงพอใจ** : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้ประโยชน์อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม** ประกอบด้วยประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลผลิตของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น

- การประหยัด หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

๓. มิติผลกระทบ หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหวัง ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

ขอบเขตการดำเนินงาน เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

- โครงการการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

- โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศ

ของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

- โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ

ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการประเมินเป็นระดับเชี่ยวชาญ (นบส. รุ่นที่ ๑๓)

รายละเอียดโครงการปรากฏตามภาคผนวก ค

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	● โครงการที่นำมาทำความเข้าใจความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็น ร้อยละ ๘๐
๕	● โครงการที่นำมาทำความเข้าใจความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● มีรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เงื่อนไข

- แนวทางการคัดเลือกโครงการที่จะประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าต้องมีลักษณะดังนี้

- ๑) เป็นโครงการที่ขับเคลื่อนตามความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และใช้งบประมาณในการดำเนินการ

- ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ

๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประสงค์จะประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า และผลการดำเนินการ

ทั้งนี้ ในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเลือกมาดำเนินการ อาจกำหนดสัดส่วนน้ำหนักของแต่ละประเด็นดังกล่าวข้างต้นได้แตกต่างกันตามความเหมาะสม

๒. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จ ของผลการดำเนินการ รายโครงการ (Pi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPi๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPi๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	--
--	--	--	--
KPli	$\sum Wi$	$\sum Pi$	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			$\sum (Wi \times Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

=
$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

=
$$\frac{\sum (Wi \times Pi)}{N}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i

N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๓. การดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ มาตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงโครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	- โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - มีรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงโครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๓.๑
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

มิตินี้ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๒๕

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (ผู้รายงาน)
	สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยืดหยุ่นธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐบาล เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจ
ด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติอย่างเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพสูง

๒. ทรพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work - life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โดยการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินการสรุปได้ดังนี้



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีสุดท้ายของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนั้น จึงมุ่งหวังให้การดำเนินกิจกรรม/แผนงาน/โครงการต่าง ๆ ในแต่ละยุทธศาสตร์ ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล
- เป้าหมาย :** มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- เป้าหมาย :** ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- เป้าหมาย :** ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติงานอย่างเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพสูง
๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔** สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เป้าหมาย :** ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work - life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	- ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ในภาพรวม

เงื่อนไข

- แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลลัพธ์การดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวต่อ ก.ร. รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
๓	- ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ในภาพรวม	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ในภาพรวม
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย

นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่

นวัตกรรมจำแนกเป็น

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละปี ปรากฏตามภาคผนวก ง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ จึงกำหนดให้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม อย่างน้อย ๒ นวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ - มีแผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม ประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และผลผลิต/ผลลัพธ์
๓	- ดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - มีรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ โดยมีการสรุปนวัตกรรมแต่ละปีงบประมาณ ว่ามีนวัตกรรมใดบ้างที่ดำเนินการไปแล้ว และมีนวัตกรรมด้านใดนำไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง

เงื่อนไข

๑. ข้อเสนอนวัตกรรม

๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มี ผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๒. เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามข้อเสนอนวัตกรรม แบ่งเป็น

๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอนวัตกรรม

๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบ ข้อเสนอนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม อย่างน้อย ๒ นวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลา ดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบ Info graphic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ - มีแผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม ประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และผลผลิต/ผลลัพธ์	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม อย่างน้อย ๒ นวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วยชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลา ดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบ Info graphic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม ประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และผลผลิต/ผลลัพธ์
๓	- ดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - มีรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ โดยมีการสรุปนวัตกรรมแต่ละปีงบประมาณว่ามีนวัตกรรมใดบ้างที่ดำเนินการไปแล้ว และมีนวัตกรรมด้านใดนำไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงนวัตกรรมที่ผลิตขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ โดยมีการสรุปนวัตกรรมแต่ละปีงบประมาณว่ามีนวัตกรรมใดบ้างที่ดำเนินการไปแล้ว และมีนวัตกรรมด้านใดนำไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๔.๒
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
(Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักสารสนเทศ
สำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ กร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประสานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

สืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันโลกเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ อย่างไม่คาดคิดและมักจะมีรุนแรง ส่งผลกระทบต่อชีวิตของคนทั่วโลก เช่น วิกฤติเศรษฐกิจ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การประท้วง โรคระบาด เป็นต้น ทั้งนี้ ในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทย ได้ออกมาตรการอย่างเข้มงวดเพื่อยับยั้งการแพร่เชื้อ รวมทั้งการเดินทางเข้า - ออกประเทศของพลเมือง การปิดเมือง การกักตัว สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนทั้งเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชน รวมถึงการให้บริการของภาครัฐที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารได้กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติเพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์วิกฤติดังกล่าว

โดยการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่อสภาวะวิกฤติ เป็นการบริหารจัดการองค์กรในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ ซึ่งโดยทั่วไปจำแนกวัฏจักรการบริหารจัดการแบ่งออกเป็นขั้นตอน คือ ๑) การป้องกันและลดผลกระทบ ๒) การเตรียมความพร้อมรับภัย ๓) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน ๔) การจัดการหลังเกิดภัย เพื่อให้กรณีที่เกิดสภาวะวิกฤติต่าง ๆ หน่วยงานจะสามารถดำเนินงานตามภารกิจ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการได้ตามปกติ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยจัดให้มีการประชุม การพิจารณาศึกษาของกรรมาธิการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน และบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งหากเกิดสภาวะวิกฤติหรือเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

๒. จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ เพื่อปลูกฝัง BCM ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ที่ทำให้บุคลากรทุกคนเข้าใจถึงความสำคัญของ BCM ตลอดจน บทบาทหน้าที่ที่ทุกคนพึงมีเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ในกรณีที่เกิดเหตุวิกฤติ

๓. จัดกิจกรรมซักซ้อม ทดสอบตามแผนการอพยพ/ซักซ้อมหนีไฟ และแผนซ้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้แน่ใจว่าแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ที่จัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้จริง

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยแนวทางการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ซึ่งประกอบด้วย ๑) การสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับส่วนราชการ ๒) การเตรียมความพร้อมของส่วนราชการในการจัดทำแผนรองรับการดำเนินการกิจการให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ๓) การซักซ้อมแผนและนำไปปฏิบัติได้จริง และ ๔) การส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการอย่าง ยั่งยืนในสภาวะวิกฤติ ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าแผนฯ สามารถรองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ จึงกำหนดการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ทบทวนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว
๓	● ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง ● มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	● ทบทวนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan :BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว
๓	● ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๘๐ ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๔.๓
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓

คำอธิบาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงาน สนับสนุน การปฏิบัติงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา อันเป็นภารกิจในการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งข้าราชการในตำแหน่งนิติกร ถือว่าเป็นตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการสนับสนุนข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนการให้ความเห็นและมุมมองทางกฎหมายแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติภารกิจด้านต่าง ๆ ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาข้าราชการ ในตำแหน่งนิติกรให้มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของฝ่ายนิติบัญญัติอันเป็นหนึ่งในสถาบันหลักของชาติ

การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกร ให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยพิจารณากำหนดแนวทางในการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๕ รวมทั้งจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ และส่วนราชการรัฐสภาได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ (นิติกรระดับชำนาญการ - ระดับเชี่ยวชาญ) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การบริหารราชการแผ่นดิน และระบบงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนงานด้านกฎหมายให้กับสมาชิกรัฐสภา

ให้สามารถปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การบริหารราชการแผ่นดิน และระบบงาน ด้านนิติบัญญัติ

ทั้งนี้ อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง ได้พิจารณาหน่วยงานที่ปฏิบัติงานรองรับด้านกระบวนการนิติบัญญัติ โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย การตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญ จึงจำแนกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานรองรับด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ตามมาตรา ๓๕ ประกอบด้วย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑. สำนักวิชาการ (กลุ่มงานบริการวิชาการ ๑, ๒, และ ๓)	๑. สำนักกำกับและตรวจสอบ
๒. สำนักการประชุม	๒. สำนักการประชุม
๓. สำนักกฎหมาย	๓. สำนักกฎหมาย
๔. สำนักกรรมธิการ ๑	๔. สำนักกรรมธิการ ๑
๕. สำนักกรรมธิการ ๒	๕. สำนักกรรมธิการ ๒
๖. สำนักกรรมธิการ ๓	๖. สำนักกรรมธิการ ๓

ต่อมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยได้มีการนำเสนอ อ.ก.ร. สรรหาฯ และ ก.ร. ให้ความเห็นชอบแล้ว ภายใต้ชื่อ “หลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ”

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมกันดำเนินการจัดหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติที่ได้มีการปรับปรุง และผ่านความเห็นชอบของ อ.ก.ร. และ ก.ร. โดยจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ที่ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว ในเนื้อหาวิชาที่เพิ่มเติม จำนวน ๖ หัวข้อวิชา ประกอบด้วย

๑. หัวข้อ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามกระบวนการภายหลังเมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว
๒. หัวข้อ การสมมนระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๓. หัวข้อ กฎหมายระหว่างประเทศและข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน
๔. หัวข้อ ยุทธศาสตร์ชาติกับการพัฒนาประเทศ
๕. หัวข้อ สภาพปัญหาความขัดแย้งในสังคมไทย การป้องกันและระงับความขัดแย้งโดยสันติวิธี
๖. หัวข้อ คุณธรรมสำหรับนักกฎหมาย

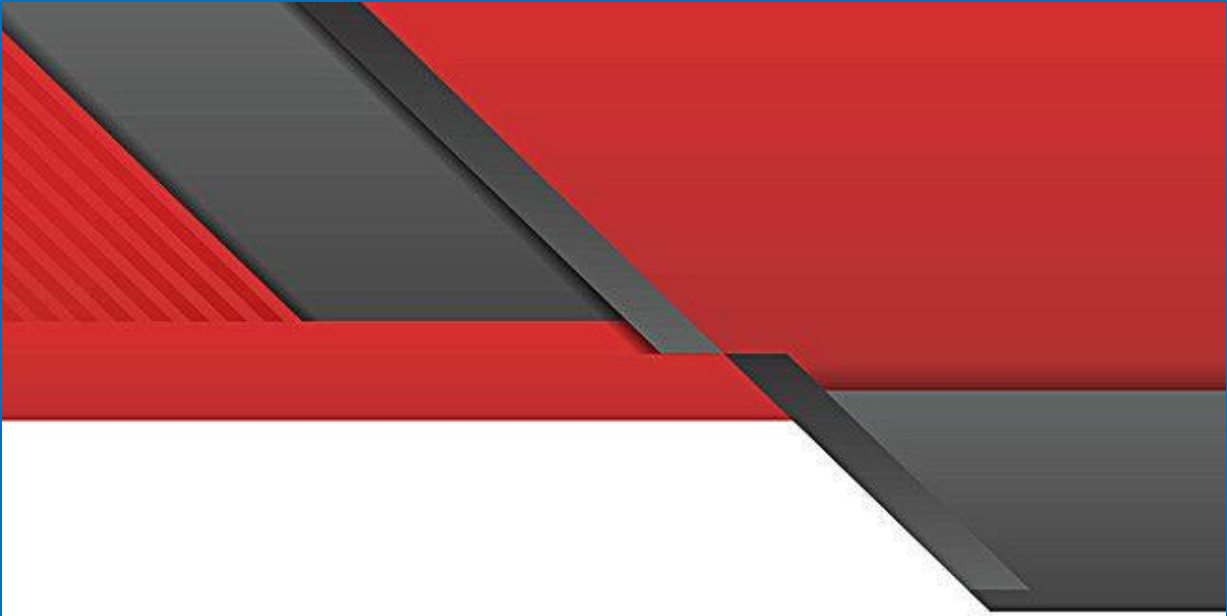
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการทบทวนองค์ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงเห็นควรกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ ที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ผ่านการฝึกอบรม “หลักสูตรนักกฎหมายนิติบัญญัติ” เพื่อนำผลจากการกำกับติดตามดังกล่าว มาพัฒนาหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผน/แนวทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยอย่างน้อยแผน/แนวทางการดังกล่าวต้องประกอบด้วย แผนการดำเนินการ กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล กลุ่มเป้าหมาย และกรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๓	ดำเนินการตามแผน/แนวทางทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๘๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๔.๔
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		



ส่วนที่ ๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ปรึกษา และระดับสำนัก





คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

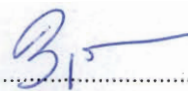
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบการทำคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบการทำคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

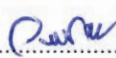
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายคุณวุฒิ ตันตระกูล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก.....

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นายคุณวุฒิ ตันตระกูล

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักวิชาการ
- (๒) สำนักกรรมการ ๑
- (๓) สำนักกรรมการ ๒
- (๔) สำนักกรรมการ ๓
- (๕) คณะกรรมการสมานฉันท์



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักวิชาการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

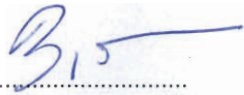
ผู้รับคำรับรอง

นายมานิช อินทิม
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

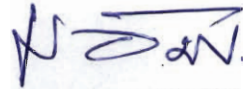
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายมานิช อินทิม ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายมานิช อินทิม ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายมานิช อินทิม ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายคุณวุฒิ ดันตระกูล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายมานิช อินตนิม)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักวิชาการ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ
- ๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา
- ๓) วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการตามหลักบรรณารักษศาสตร์
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำดัชนีและฐานข้อมูล โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและญัตติ
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารทางวิชาการและเอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศกับหอสมุดรัฐสภานานาชาติ
- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์การเมืองการปกครองตามหลักวิชาการพิพิธภัณฑ์บริการนำชม จัดแสดงนิทรรศการ
- ๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานห้องสมุด
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ๔) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๑
- ๕) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๒

- ๖) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๓
- ๗) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ๘) กลุ่มงานพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ

๑๓. พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ และจัดทำข้อมูล และข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำ ผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการของห้องสมุดรัฐสภา และพิพิธภัณฑสถานเมือง การปกครอง
- ๓) จัดทำดัชนีและฐานข้อมูล เอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติและญัตติ เอกสารทาง วิชาการ และเอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง
- ๔) บริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา

๑๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ใช้บริการทางวิชาการ ผู้ใช้บริการห้องสมุด ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑสถาน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานกรรมการ ๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

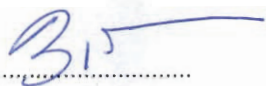
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน
ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๑

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกรรมการ ๑ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๑ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานกรรมการ ๑ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายคุณวุฒิ ตันตระกุล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๑
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมการธิการ ๑

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญ คณะกรรมการธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการธิการร่วมกัน และคณะกรรมการธิการร่วมกันของรัฐสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใดๆ รวมทั้งการทำกิจกรรมตามภารกิจของคณะกรรมการธิการ และติดตามมติของคณะกรรมการธิการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการธิการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้านการแก้ไขปัญหาหนี้สินแห่งชาติ การเกษตรและสหกรณ์ การคมนาคม การเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน ติดตามการบริหารงบประมาณ การพลังงาน การพัฒนาเศรษฐกิจ การพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมราคาผลผลิตเกษตรกรรม การสื่อสารและโทรคมนาคม การอุตสาหกรรม และพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตลอดจนการจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษา ดูงานเรื่องนั้นๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อนำมาประมวลประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการธิการหรืออนุกรรมการ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่ คณะกรรมการธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม สภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการธิการและคณะอนุกรรมการ
- ๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการธิการ
- ๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน
- ๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการธิการและคณะอนุกรรมการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการการสามัญ ๑๑ กลุ่มงาน
- ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ โดยจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมการ จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและสัมมนาของคณะกรรมการ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการและตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่คณะกรรมการ พิจารณาแล้วเสร็จ ให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน และนำเข้าสู่ข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ และคณะอนุกรรมการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกรรมการธิการ ๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

(ว่าง)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๒

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการธิการ ๒ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ดำเนินการสำนักกรรมการธิการ ๒ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการธิการ ๒ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำเนินการสำนักกรรมการธิการ ๒ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๒ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(นายคุณวุฒิ ตันตระกูล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

.....
(..... (ว่าง).....)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

.....
(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมการธิการ ๒

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญ คณะกรรมการธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการธิการร่วมกัน และคณะกรรมการธิการร่วมกันของรัฐสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติการพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใด ๆ ติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้านการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน ด้านกิจการสภาผู้แทนราษฎร ด้านกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และกองทุน ด้านกิจการชายแดนไทย ด้านความมั่นคงแห่งรัฐ การต่างประเทศ การตำรวจ การทหาร การปกครอง การปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด และด้านการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้นๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ หารือคณะอนุกรรมการ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- ๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวน
- ๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการ ๑๒ คณะ (๑๒ กลุ่มงาน)

๓. พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมการฯ จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน สรุปผลการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ ในประเทศ และสัมมนาของคณะกรรมการฯ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/เรื่องขอให้พิจารณาที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการฯ และตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/เรื่องขอให้พิจารณาที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน/เรื่องขอให้พิจารณา และนำเข้าสู่ข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมการฯ (สามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน/อนุกรรมการฯ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน และคณะอนุกรรมการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานกรรมการ ๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

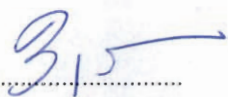
ผู้รับคำรับรอง

นายกฤษณะ จ้วงสินธุ์
ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๓

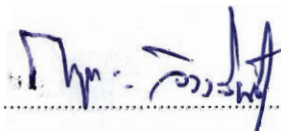
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกรรมการ ๓ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายกฤษณะ จ้วงสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๓ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกรรมการ ๓ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายกฤษณะ จ้วงสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายกฤษณะ จ้วงสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๓ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

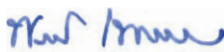
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายคุณวุฒิ ตันตระกูล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายกฤษณะ จ้วงสินธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักกระรมาธิการ ๓
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมการธิการ ๓

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญ คณะกรรมการธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการธิการร่วมกันของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา และคณะกรรมการธิการของรัฐสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการพิจารณา สอดสวนและศึกษาเรื่องใดๆ ติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อกำหนดทำรายงานและยืนยันมติของ คณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการธิการด้านกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ การคุ้มครองผู้บริโภค การท่องเที่ยวและกีฬา การที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและบรรเทา ผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ การแรงงาน การวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศาสนา ศิลปและวัฒนธรรม การศึกษา การสวัสดิการสังคม และการสาธารณสุข ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องอื่นๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการ และกฎหมายเพื่อ ประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือ เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอดสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการ
- ๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอดสวน
- ๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการ ๑๒ คณะ (๑๒ กลุ่มงาน)

๓. พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรชั้นรับหลักการในวาระที่ ๑ รายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมการฯ จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติรับเรื่องและสรุปประเด็นจากญัตติเสนอประธานคณะกรรมการวิสามัญ รายงานการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการฯ จัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสามัญต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการฯ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและสัมมนาของคณะกรรมการฯ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการฯ และตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน และนำเข้าข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมการฯ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการฯ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ และคณะอนุกรรมการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

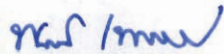
ผู้รับคำรับรอง

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

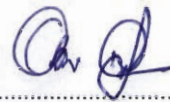
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



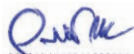
(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี



(อาพัทธ์ สุขะนันท์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก



(วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๒) สำนักการประชุม
- (๓) สำนักกฎหมาย
- (๔) กลุ่มงานประธานรัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

(ว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี

.....

(อาพัทธ์ สุขะนันท์)

(..... (ว่าง).....)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

.....

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมือง และคณะกรรมการประสานงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประธานกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ในการกำหนดนโยบาย การประสานนโยบายและการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย
- ๔) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๕) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี วุฒิสภา หน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ราชการของรัฐสภา และสภาผู้แทนราษฎรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ๖) ค้นคว้าทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภาในการเสนอเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาและวินิจฉัย
- ๘) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือร้องเรียนของประชาชน ข้อหาหรือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และวิเคราะห์สรุปความเห็นก่อนนำเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๙) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนของประชาชน ข้อหาหรือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๐) ดำเนินการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปและเผยแพร่ผลงานของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

- ๑๒) ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทน - ราษฎรมอบหมาย
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง
- ๔) กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง
- ๕) กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๖) กลุ่มงานการประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎร และประธานกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร

๓. พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ปฏิบัติภารกิจในงานเลขานุการ การอำนวยความสะดวกและส่งเสริมภารกิจของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ปฏิบัติภารกิจในงานวิชาการและกฎหมาย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของ ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) การจัดประชุมตามที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย
- ๕) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือราษฎรในการรับเรื่องราวร้องเรียนของราษฎร ขอรื้อหรือของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และให้ความช่วยเหลือติดต่อประสานงานกับส่วนราชการเพื่อแก้ไขปัญหา ของราษฎร

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง และคณะทำงานทางการเมืองที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สภาผู้แทนราษฎร

- ๒) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ประชาชน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการประชม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสินี สัมมี
ผู้อำนวยการสำนักงานการประชม

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการประชม ตามตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสินี สัมมี ผู้อำนวยการสำนักงานการประชม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการประชม และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสินี สัมมี ผู้อำนวยการสำนักงานการประชม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

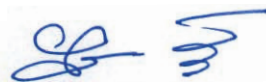
๕. ข้าพเจ้า นางสินี สัมมี ผู้อำนวยการสำนักงานการประชม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

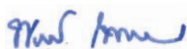
ว่าที่ร้อยตำรวจตรี



(อาพิทธ์ สุขะนันท์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสินี สัมมิ)
ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานการประชุม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ปฏิบัติงานด้านเลขานุการและด้านวิชาการในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๓) ตรวจสอบ วิเคราะห์ร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกนายกรัฐมนตรี การให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง การแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี การเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรี การเปิดอภิปรายเพื่อรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกรัฐสภา การพิจารณารับทราบ และการให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามมติ การลงมติ และการยืนยันมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๗) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้แทนองค์การเอกชนที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุหรือผู้พิการ ทุพพลภาพ
- ๘) การจัดทำหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม และขั้นตอนการประชุมในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๙) จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถามในฐานะข้อมูลนิติบัญญัติ
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ ๑
- ๓) กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ ๒
- ๔) กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
- ๕) กลุ่มงานกระทู้ถาม
- ๖) กลุ่มงานระเบียบวาระ

๓. พันธกิจ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านเลขานุการในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับการประชุม
- ๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ร่างกฎหมาย ญัตติ กระตุ้ถาม และดำเนินการเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่ประชาชนเสนอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎรในการตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) นำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม ร่างกฎหมาย ญัตติ และกระตุ้ถาม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลนิติบัญญัติให้ถูกต้องและทันสมัย

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกรัฐสภา
- ประชาชนในการเสนอกฎหมาย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามรัฐธรรมนูญ
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี



(อาพิทธ์ สุขะนันท์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายจักรพันธ์ จันทรเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกฎหมาย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดทำร่างกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีตามความต้องการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ส่วนราชการและประชาชน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ร่างกฎหมายที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ติดตามและประสานการจัดทำร่างกฎหมายในชั้นพิจารณาของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมวุฒิสภา ที่ประชุมรัฐสภา และที่ประชุมคณะกรรมาธิการ
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายที่ใช้บังคับ เพื่อเสนอปรับปรุงหรือให้มีกฎหมายใหม่ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม หรือการบริหารประเทศ
- ๖) วินิจฉัย ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่งระเบียบและข้อบังคับ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและส่วนราชการในสังกัด
- ๗) ตรวจสอบพิจารณาร่างระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญา รวมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของนิติกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ตลอดจนประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๙) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบหาข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และการสอบสวนอื่น
- ๑๐) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายในบริบทของสภาพสังคมที่เป็นอยู่ และวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการมีกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคม
- ๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและพัฒนากฎหมาย
- ๑๒) จัดทำคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการร่างญัตติ กระทำถาม คำอภิปราย และหนังสือติดต่อกับส่วนราชการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑๔) ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่คณะกรรมการธิการตามที่ถูกร้องขอ

๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานกฎหมาย ๑

๓) กลุ่มงานกฎหมาย ๒

๔) กลุ่มงานกฎหมาย ๓

๕) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

๓. พันธกิจ

๑) พัฒนางานบริการด้านนิติบัญญัติ ด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และด้านนิติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีคุณภาพ

๒) พัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมายให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการเรียนรู้พัฒนา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา กรรมการ และประชาชนทั่วไป



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานประธานรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายนาถะ ดวงวิชัย
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

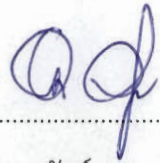
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานประธานรัฐสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายนาถะ ดวงวิชัย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานประธานรัฐสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนาถะ ดวงวิชัย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนาถะ ดวงวิชัย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

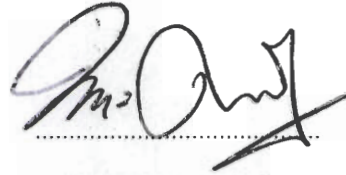
ว่าที่ร้อยตำรวจตรี



(อาพัทธ์ สุขะนันท์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายนาถะ ดวงวิชัย)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานประธานรัฐสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินงานด้านนโยบายตามที่ประธานรัฐสภามอบหมาย
- ๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการประชุมและการประสานงานและคณะกรรมการที่ประธานรัฐสภาแต่งตั้ง
- ๓) ดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของประธานรัฐสภา
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภา
- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

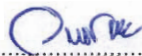


(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวโสเมธูษา บุรณะเหตุ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก.....



(วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักประชาสัมพันธ์
- (๒) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- (๓) กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

(ว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
- ข้าพเจ้า ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

.....
(..... (ว่าง).....)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

.....
(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) จัดกิจกรรมและเผยแพร่ความรู้ด้านรัฐสภาและการปกครองระบบประชาธิปไตย
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสอบถาม การต้อนรับ รับรองและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานสภา ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ
- ๔) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกงานด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินการผลิตเอกสาร และสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชน บทบาทอำนาจหน้าที่ กิจกรรมและผลงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๖) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ การสัมมนา การเสวนา การอภิปราย การจัดทำเอกสาร และการจัดนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับด้านการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย บทบาท อำนาจหน้าที่ กิจกรรมและผลงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองร่วมกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๗) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผล เสนอแนะ และชี้แจงข้อเท็จจริงข่าวสารที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนในการเผยแพร่ข่าว การให้สัมภาษณ์ การแถลงข่าวของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผน จัดหาควบคุมดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ ระบบการลงคะแนน ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบเสียง ระบบภาพ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และการประชุมหรือการสัมมนาที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภา
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
- ๒) กลุ่มงานสารนิเทศ
- ๓) กลุ่มงานสื่อมวลชน
- ๔) กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์
- ๕) กลุ่มงานผลิตเอกสาร
- ๖) กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร

๓. พันธกิจ

- ๑) ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงการประชุมของรัฐสภาและคณะกรรมการธิการ ๓๕ คณะ ผ่านทางโทรทัศน์วงจรปิด
- ๒) ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้
- ๓) จัดโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ความรู้การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย สนับสนุน และพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
- ๔) ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพภารกิจ กิจกรรมสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
- ๒) สมาชิกรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- ๓) บุคคลในวงงานรัฐสภา
- ๔) ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสุพรรณิ ชีวะไทย
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

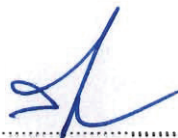
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสุพรรณิ ชีวะไทย ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสุพรรณิ ชีวะไทย ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสุพรรณิ ชีวะไทย ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสุพรรณิ ชีวะไทย)
ผู้อำนวยการสถานีวิทย์กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- (๑) ดำเนินการถ่ายทอดการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และการสมมนาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาทั้งในและนอกสถานที่ทั่วประเทศ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สาระความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย กระบวนการทางด้านนิติบัญญัติและกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านต่างๆ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาผ่านดาวเทียม เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิกรัฐสภากับประชาชน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- (๔) วิเคราะห์และประเมินผลการรับฟังรับชม รายการวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและรายการโทรทัศน์ เพื่อนำมาปรับปรุงรายการให้มีประสิทธิภาพ
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์หรือจัดให้มีการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์รูปแบบของรายการวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและรายการโทรทัศน์ และรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ
- (๖) เป็นศูนย์ข่าวรัฐสภาและศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเป็นสื่อกลางในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองการปกครองของประชาชน
- (๗) จัดเตรียมข้อมูล และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์ทั้งรายการสด การถ่ายทอดสดนอกสถานที่และบันทึกเทป
- (๘) จัดทำรูปแบบรายการ จัดทำผังรายการ สคริปต์รายการ สปอต และประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมในการผลิตรายการ
- (๙) ตรวจสอบรายการและดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) พัฒนาสถานีและเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา
- (๑๑) จัดหาข่าว ประกาศข่าว และประกาศรายการ

- (๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงทางเทคนิค อุปกรณ์เครื่องส่งกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ หอส่งกระจายเสียงและห้องบันทึกการวิทยุโทรทัศน์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- (๑๓) กำกับ ควบคุมและดูแลหอส่งกระจายเสียง ห้องบันทึกการและควบคุมเวลาการออกอากาศ
- (๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานข่าวและประเมินผล
- ๓) กลุ่มงานผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
- ๔) กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์
- ๕) กลุ่มงานเทคนิค

๓. พันธกิจ

- ๑) ถ่ายทอดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา การประชุมร่วมกันของรัฐสภา และการสัมมนาของ คณะกรรมการ โดยการเผยแพร่ผ่านสื่อของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๒) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และสาระความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ด้วยความเป็นกลางผ่านรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๓) พัฒนาเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๔) พัฒนาช่องทางการรับฟังและรับชมรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการรับฟังและรับชมรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนารายการ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชน สมาชิกรัฐสภา และกลุ่มบุคคลในวงงานรัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางจิตสุภางค์ กิตยาริคุณ
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางจิตสุภางค์ กิตยาริคุณ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางจิตสุภางค์ กิตยาริคุณ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางจิตสุภางค์ กิตยาริคุณ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางชิตสุรางค์ กิตยาธิคุณ)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่จะนำเสนอผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) จัดทำกำหนดการนัดหมาย ขั้นตอนการเข้าพบและตารางการปฏิบัติงานประจำวันและประจำสัปดาห์ รวมทั้งสรุปผลงานประจำสัปดาห์ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับพระราชพิธี งาน รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ
- ๖) ดำเนินการร่างคำถวายพระพรชัยมงคล สุนทรพจน์ สาร คำนิยม คำกล่าวเปิดงาน ปิดงาน คำอวยพร คำบรรยายทางวิชาการ เอกสารประกอบการบรรยายและบทสัมภาษณ์ต่าง ๆ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน และคณะกรรมการที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้ง
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. พันธกิจ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน และคณะกรรมการที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้ง

๓. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน
- คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้ง
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนทั่วไป



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

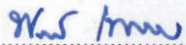
ผู้รับคำรับรอง

นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

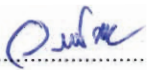
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก.....

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักการคลังและงบประมาณ
- (๒) สำนักสารสนเทศ
- (๓) โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวมณฑา น้อยแยม
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการคลังและงบประมาณ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

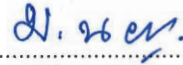
๔. ข้าพเจ้า นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวมณฑา น้อยแยม ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการคลังและงบประมาณ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวมณฑา น้อยแยม ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวมณฑา น้อยแยม ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวมณฑา น้อยแยม)
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานคลังและงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการบริหารงานคลังและพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสวัสดิการทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ดำเนินการประสานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ กำกับ ดูแลการใช้ประโยชน์ ซ่อมแซม และบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๗) ดำเนินการบริหารจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานงบประมาณ
- ๓) กลุ่มงานบัญชี
- ๔) กลุ่มงานการเงิน
- ๕) กลุ่มงานพัสดุ
- ๖) กลุ่มงานสวัสดิการ
- ๗) กลุ่มงานยานพาหนะ

๓. พันธกิจ

- ๑) บริหารงานคลังและพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสวัสดิการทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนต่าง ๆ
- ๒) ประสานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายใน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) การบริหารจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานฯ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักงานฯ
- ๕) บริหารจัดการ กำกับ ดูแลการใช้ประโยชน์ ซ่อมแซม และบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานฯ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักสารสนเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสิตาวีร์ ชีรวีรุฬห์
ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักสารสนเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

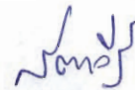
๔. ข้าพเจ้า นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสิตาวีร์ ชีรวีรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักสารสนเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสิตาวีร์ ชีรวีรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสิตาวีร์ ชีรวีรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวสิตาวีร์ ชีรวิรุฬห์)
ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักสารสนเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนวางแผนและติดตาม ประเมินผล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้าน นิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตามแนวนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และการเขียนชุดคำสั่งให้ เครื่องจักรประมวลผล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ การพัฒนาสื่อผสมให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บการประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบต่าง ๆ ของรัฐสภา ตลอดจนพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
- ๔) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๕) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

๓. พันธกิจ

- ๑) เสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุน วางแผนและติดตามประเมินผล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) เผยแพร่ ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ พัฒนาสื่อผสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องจักร ประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล
- ๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บการประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- ๔) บริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมระบบต่าง ๆ ของรัฐสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

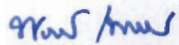
ผู้รับคำรับรอง

นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

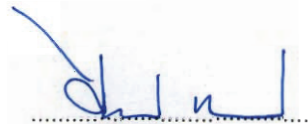
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

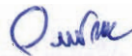


(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก.....



(วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักบริหารงานกลาง
- (๒) สำนักพัฒนาบุคลากร
- (๓) สำนักงบประมาณของรัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางอารยะหญิง จอมพลาพล
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลางตามตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางอารยะหญิง จอมพลาพล ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอารยะหญิง จอมพลาพล ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางอารยะหญิง จอมพลาพล ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางอารยะหญิง จอมพลาพล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักบริหารงานกลาง

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการผู้ช่วยชาญ ผู้ชำนาญการ และผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศ และเผยแพร่วิทยากรเกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรายงานตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้ง
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวและบัตรแสดงตนของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการผู้ช่วยชาญ ผู้ชำนาญการ และผู้ช่วยชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง คณะรัฐมนตรี และผู้ติดตามคณะรัฐมนตรี สื่อมวลชนประจำรัฐสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลทะเบียนประวัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการผู้ช่วยชาญ ผู้ช่วยดำเนินงาน ผู้ชำนาญการ และผู้ช่วยชาญประจำสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และสื่อมวลชนประจำรัฐสภา
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ประธานกรรมการธิการ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ ข้าราชการ คู่สมรสข้าราชการ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ๙) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ประธานกรรมการ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ ข้าราชการคู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๐) ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๑) ดำเนินการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนลำดับผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แทนตำแหน่งที่ว่าง
- ๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร นายกรัฐมนตรีและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๖) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาการสืบค้นเอกสารสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี
- ๑๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์อดีตรัฐสภา
- ๑๙) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการสโมสรรัฐสภา
- ๒๐) ปฏิบัติงานในกิจการซึ่งไม่ได้ระบุว่าเป็นภารกิจของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ
- ๒๑) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ
- ๒) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- ๓) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
- ๔) กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๕) กลุ่มงานกิจการทั่วไป

๓. พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และดำเนินการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการของสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายชูพงศ์ นิลสกุล
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร

ผู้ทำคำรับรอง

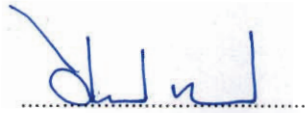
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

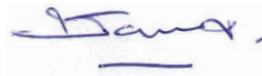
๔. ข้าพเจ้า นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายชูพงศ์ นิลสกุล ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาบุคลากร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชูพงศ์ นิลสกุล ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายชูพงศ์ นิลสกุล ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายชูพงศ์ นิลสกุล)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักพัฒนาบุคลากร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานรัฐสภา รวมทั้งจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดสัมมนาและพัฒนาบุคลากร ตลอดจนผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการคัดเลือกข้าราชการ ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง บุคคลในวงงานสภา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรมดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๗) ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและการใช้สื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเอกสารวิชาการและเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม
- ๔) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๓. พันธกิจ

- ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา
- ดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศ และต่างประเทศ
- ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ดำเนินการประสานงานการพัฒนาบุคลากร
- จัดทำและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการและสื่อต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากร
- ให้บริการงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- รณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานงบประมาณของรัฐบาล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายณพรัตน์ ทวี
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล

ผู้ทำคำรับรอง

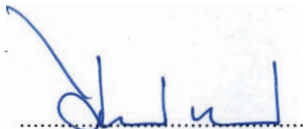
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

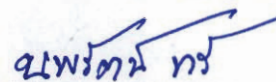
๔. ข้าพเจ้า นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายณพรัตน์ ทวี ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายณพรัตน์ ทวี ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นายณพรัตน์ ทวี ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายณพรัตน์ ทวี)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจ การเงินการคลัง การงบประมาณ รวมทั้งจัดทำประมาณการภาวะเศรษฐกิจและงบประมาณ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความประสงค์ของสมาชิกรัฐสภา ให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณของรัฐสภา หรือเรื่องที่คณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือคณะอนุกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาดำเนินการศึกษา
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมทั้งจัดทำประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่ายที่เป็นผลกระทบจากร่างพระราชบัญญัติด้านการเงินการคลัง เพื่อจัดทำข้อเสนอต่อสมาชิกรัฐสภาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และร่างพระราชบัญญัติด้านการเงินการคลัง
- ๓) ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบ และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐสภา
- ๔) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของรัฐสภา ทั้งข้อมูลก่อนพิจารณาโครงการ ข้อมูลระหว่างการพิจารณาดำเนินโครงการ และข้อมูลหลังจากการดำเนินโครงการ
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ
- ๒) ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

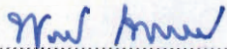
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

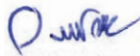
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



พลตำรวจเอก.....

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
- (๒) สำนักรักษาความปลอดภัย
- (๓) สำนักนโยบายและแผน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสุภาวดี ชิตชิน
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสุภาวดี ชิตชิน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสุภาวดี ชิตชิน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสุภาวดี ชิตชิน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

น. พร.

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ส. พม.

(นางสุภาวดี ชิดชิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

พร. พช.

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ก.ร. และดำเนินการตามที่ ก.ร. มอบหมาย
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และ อัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับแนวทาง กลยุทธ์และมาตรการในการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภา การปรับปรุงระบบและวิธีปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการรัฐสภา
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการรัฐสภา
- ๖) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการทางวินัย มาตรฐานการลงโทษ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การรักษาระบบคุณธรรมส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ ก.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภา การพัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ การดำเนินการทางวินัยและการรักษาระบบคุณธรรม การกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการรัฐสภา
- ๘) ส่งเสริม ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดำเนินการและติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการรัฐสภา ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานนโยบายและเลขานุการ ก.ร.

- ๓) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔) กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง
- ๕) กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖) กลุ่มงานพัฒนากฎ ระเบียบ

๓. พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
- ๒) พัฒนาโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) พัฒนานโยบาย ระบบและมาตรฐานระบบบริหารราชการ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
- คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)
- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายอรุณ ลายผ่องแผ้ว
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรักษาความปลอดภัย ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอรุณ ลายผ่องแผ้ว ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรักษาความปลอดภัย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอรุณ ลายผ่องแผ้ว ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอรุณ ลายผ่องแผ้ว ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายอรุณ ลายผ่องแผ้ว)
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักรักษาความปลอดภัย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอารักขาสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี อาคันตุกะ จากต่างประเทศ บุคคลสำคัญ บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไปในบริเวณรัฐสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในที่ประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ตามข้อบังคับการประชุมสภา
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจค้น สืบสวนสอบสวน และป้องกันการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ประสานการรักษาความปลอดภัยกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและเสนอแนะการกำหนดนโยบาย มาตรการ ระเบียบ แบบแผน แผนปฏิบัติการ การซักซ้อมการปฏิบัติการฝึกอบรมและการข่าวเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบและพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการสื่อสารด้านการรักษาความปลอดภัย และวางแผนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย
- ๘) ประสาน ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ผู้เข้าฟังการประชุมและผู้ขอเข้าพบ สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี บุคคลในวงงานสภาและ ข้าราชการในบริเวณรัฐสภา
- ๙) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดระบบการจราจรในบริเวณรัฐสภา
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ พิจารณาแบบและอนุมัติออกบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ ที่เข้ามาในบริเวณรัฐสภา
- ๑๑) ให้คำแนะนำและกำกับ ดูแลการติดบัตรและการแต่งกายแก่บุคคลในบริเวณรัฐสภา
- ๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดวางระบบ กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์ อาคารสถานที่ ตลอดจน บำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณสภาผู้แทนราษฎรและ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภาและบุคคลสำคัญในบริเวณรัฐสภา
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย
- ๓) กลุ่มงานเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย
- ๔) กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
- ๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่

๓. พันธกิจ

- ๑) ดำเนินงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยบุคคล เอกสาร อาคารสถานที่ และทรัพย์สินทางราชการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) นำเทคโนโลยีด้านการรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัยมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย
- ๓) วางระบบ กำกับดูแลและจัดการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) พัฒนาบุคลากรของสำนักรักษาความปลอดภัยให้มีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย และอาคารสถานที่

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสมาชิก คณะรัฐมนตรี และอาคันตุกะจากต่างประเทศ
- ๒) ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของรัฐสภา
- ๓) บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักนโยบายและแผน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวปิยะธิดา อินทวารี
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักนโยบายและแผน ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวปิยะธิดา อินทวารี ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักนโยบายและแผน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวปิยะธิดา อินทวารี ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวปิยะธิดา อินทวารี ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

น.นร

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นางสาวปิยะธิดา อินทวารี)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

นางพรพิศ เพชรเจริญ

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักนโยบายและแผน

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
อำนวยความสะดวกและกำกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนด
- ๒) ติดตาม ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลอันอาจมีผลกระทบต่อนโยบายหรือ
ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในการบริหารแผน
ยุทธศาสตร์
- ๓) อำนาจการหรือกำกับหรือประสานการทำงานปฏิบัติงานและโครงการแบบการมีส่วนร่วมของ
หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความเป็นไปได้อย่างสอดคล้องกับแผน
ยุทธศาสตร์ ตลอดจนกำกับการปฏิบัติตามนโยบายและประเมินผลงานตามที่กำหนดเป็นเป้าหมาย
- ๔) จัดทำกรอบงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกำกับ
ให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึงนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ประสาน ติดตาม วิจัย และวิเคราะห์กระบวนการบริหารงานทั้งด้านงานประจำ และพัฒนาองค์กร
ทั้งของในส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาของต่างประเทศ โดยคำนึงถึง
ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร
- ๖) ประมวลและวิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนที่อาจเสนอผ่านมาทางหน่วยงานต่าง ๆ
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประชาธิปไตยและการกำหนดแผนยุทธศาสตร์
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งภารกิจออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร
- ๓) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา
- ๔) กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
- ๕) กลุ่มงานจัดทำงบประมาณ
- ๖) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

๓. พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อำนาจการประสานงานและกำกับกำกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้
- ๒) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและโครงการแบบการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
- ๓) ดำเนินงานจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ดำเนินการประสานงาน กำกับ เร่งรัด ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลแผนงาน และโครงการ ติดตามรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๕) ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเสนอแนะ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- ๖) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน เร่งรัด ติดตามการดำเนินงาน การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

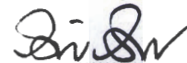
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวสตีจิตร ไตรพิบูลย์สุข)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก.....



(วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางสาวสตีจิตร ไตรพิบูลย์สุข

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๒) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- (๓) สำนักภาษาต่างประเทศ
- (๔) กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสตีจิตรา ไตรพิบูลย์สุข
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางบุณทริกา ชุณหะนันท์
ผู้อำนวยการสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสตีจิตรา ไตรพิบูลย์สุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางบุณทริกา ชุณหะนันท์ ผู้อำนวยการสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางบุณทริกา ชุณหะนันท์ ผู้อำนวยการสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
๕. ข้าพเจ้า นางบุณทริกา ชุณหะนันท์ ผู้อำนวยการสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสดีจิตร ไตรพิบูลย์สุข)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นางบุณทริกา ชุณหะนันท์)
ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานของสภาผู้แทนราษฎรและหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา สมัชชา
รัฐสภาอาเซียน สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมในกรอบองค์การสมาชิกรัฐสภา
นานาชาติเพื่อการต่อต้านการทุจริต การประชุมสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกเพื่อการศึกษา
งานสมาคมรัฐสภา งานสมาคมเลขาธิการรัฐสภา งานประชุมสมาชิกรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก
งานประชุมสมาชิกรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิกว่าด้วยสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาการประชุม
สมาคมรัฐสภาเอเชียเพื่อสันติภาพ การประชุมยุวสมาชิกรัฐสภาเอเชีย-ยุโรป การประชุมเชิงปฏิบัติการ
ว่าด้วยความสัมพันธ์เหนือ-ใต้ ในยุคโลกาภิวัตน์ การประชุมสมาชิกรัฐสภาโลกว่าด้วยถิ่นที่อยู่อาศัย
และการประชุมพิเศษอื่น
- ๒) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ของ
นานาชาติประเทศทุกภูมิภาค องค์การระหว่างประเทศ และอื่นๆ ที่จะนำไปสู่การพิจารณาในการประชุม
องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศและการประชุมพิเศษ
- ๓) ดำเนินการด้านรัฐสภาศึกษา วิเคราะห์ลักษณะงานของรัฐสภาไทยกับงานของรัฐสภาต่างประเทศ
และหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาต่างประเทศ
- ๔) ดำเนินการแปลเอกสารการประชุม เอกสารทางวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาและศึกษาของ
คณะผู้แทนรัฐสภาไทยและประธานรัฐสภา
- ๕) ดำเนินการประสานข้อมูล ศึกษางานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศและหน่วยงาน ตลอดจนความ
ร่วมมือ จัดทำภูมิหลัง และกรณีศึกษาในหัวข้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ในวงงานรัฐสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะผู้แทนในการเตรียมการเดินทางไปประชุมระหว่างประเทศ
- ๗) ดำเนินการจัดทำรายงานการเดินทาง รายงานผลการประชุม ตลอดจนประมวลผลการประชุมเพื่อ
เผยแพร่แก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และการ
ประชุมพิเศษ
- ๙) ดำเนินการจัดประชุมระหว่างประเทศในกรณีรัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในประเทศไทย
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา
- ๓) กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
- ๔) กลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก
- ๕) กลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา
- ๖) กลุ่มงานกิจการพิเศษ

๓. พันธกิจ

- ๑) การสนับสนุนงานรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรด้านธุรการและด้านสารัตถะในการเข้าร่วมการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และกรณีรัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๒) การเป็นศูนย์รวมข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของรัฐสภาไทยในเวทีระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้แทนจากรัฐสภาไทยในการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศได้รับการสนับสนุนด้านธุรการและสารัตถะที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีคุณภาพ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

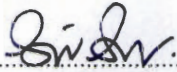
ผู้รับคำรับรอง

นายอาพล นันทขว้าง
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

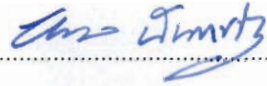
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอาพล นันทขว้าง ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูล พื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอาพล นันทขว้าง ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายอาพล นันทขว้าง ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสดีจิตร ไตรพิบูลย์สุข)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายอาพล นันทขว้าง)
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านพิธีการทูต งานรับรองและอำนวยความสะดวก งานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคีและงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ
- ๒) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และอื่น ๆ เพื่อใช้ในด้านวิชาการประกอบการรับรองบุคคล คณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบหารือ ข้าราชการกับประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการรับรองและขั้นตอนด้านพิธีการกรณีมีบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศมาเยือนประเทศไทย โดยเป็นแขกของรัฐสภาสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการเยือนและขั้นตอนด้านพิธีการกรณีประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดินทางไปเยือนรัฐสภาต่างประเทศ หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- ๕) อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำหนังสือเดินทาง หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคู่สมรสในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ๖) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะทูตานุทูตและบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในรัฐพิธีของรัฐสภา
- ๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมกลุ่มมิตรภาพ ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ
- ๘) จัดทำบันทึกการสนทนา ข้าราชการระหว่างผู้นำของรัฐสภาไทยกับบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบ
- ๙) ดำเนินการแปลเอกสารและประมวลข่าวต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานพิธีการทูต
- ๓) กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี
- ๔) กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ

๓. พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการด้านพิธีการทูต งานรับรองและอำนวยความสะดวก งานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี และงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ
- ๒) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการรับรองและขั้นตอนด้านพิธีการ
- ๓) อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำหนังสือเดินทาง หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทาง
- ๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะทูตานุทูตและบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในรัฐพิธีของรัฐสภา
- ๕) ดำเนินกิจกรรมกลุ่มมิตรภาพตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ
- ๖) จัดทำบันทึกการสนทนาระหว่างผู้นำของรัฐสภาไทยกับบุคคล หรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และสมาชิกรัฐสภา
- ผู้บริหารและข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวกฤษฎี มาศรีจันทร์
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

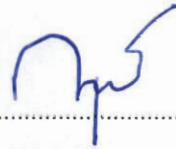
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวกฤษฎี มาศรีจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกฤษฎี มาศรีจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวกฤษฎี มาศรีจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวกฤษฎี มาศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักภาษาต่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดแปล สรุปหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือนโยบายต่างประเทศ เอกสารที่ได้รับการร้องขอให้แปลจากประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) จัดการแปล สรุป หรือเรียบเรียงเอกสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมและเรื่องน่ารู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นส่วนรวม โดยเอกสารที่จัดแปลปลอดจากภาระด้านลิขสิทธิ์
- ๓) จัดการแปลเอกสารส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเอกสารเผยแพร่ทางราชการ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นผู้รักษาลิขสิทธิ์ของการแปลนั้น
- ๔) จัดการแปลเอกสารประวัติและรายชื่อของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการธิการและอื่นๆ เป็นภาษาต่างประเทศ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ล่าม หรือจัดหาล่ามอาชีพในกรณีจำเป็นในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุมให้กับประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการเยือนหรือศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา รวมทั้ง ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่างๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ในวงงานรัฐสภา
- ๘) ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม พร้อมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา

๙) ให้คำปรึกษา เสนอแนะคุณสมบัติและค่าตอบแทนของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักภาษาต่างประเทศ โดยเน้นความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศเป็นหลัก นอกจากนี้ ควรจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานภาษาอังกฤษ
- ๓) กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี
- ๔) กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ

๓. พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการงานล่ามในวงงานรัฐสภา รวม ๖ ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี
- ๒) ดำเนินการงานแปลเอกสารในวงงานรัฐสภาจากภาษาต่างประเทศ รวม ๖ ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี เป็นภาษาไทย และจากต้นฉบับภาษาไทยเป็น ภาษาต่างประเทศที่สำนักภาษาต่างประเทศดูแล/รับผิดชอบ
- ๓) ศึกษารวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการด้านภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา
- ๔) ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา
- ๕) เพิ่มพูนศักยภาพและทักษะของข้าราชการในสำนักให้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ งานล่ามและงานแปล

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน - ราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายภาคภูมิ มิ่งมิตร
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายภาคภูมิ มิ่งมิตร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายภาคภูมิ มิ่งมิตร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายภาคภูมิ มิ่งมิตร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....*Si Si*.....

(นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

.....*ภคภูมิ มิ่งมิตร*.....

(นายภคภูมิ มิ่งมิตร)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

.....*พรพิศ เพชรเจริญ*.....

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย รวมทั้งตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ประสานงานข้อมูลการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการ ที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และหน่วยงานภายนอก



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

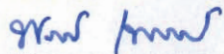
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

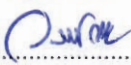
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวกัลยรัตน์ ขาวสำอางค์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก.....

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักการพิมพ์
- (๒) สำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข
- (๓) สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการพิมพ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวกัลยรัตน์ ขาวสำอางค์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาววารุณี แก้วสอาด
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการพิมพ์ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวกัลยรัตน์ ขาวสำอางค์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาววารุณี แก้วสอาด ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการพิมพ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววารุณี แก้วสอาด ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาววารุณี แก้วสอาด ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

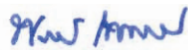
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาววารุณี แก้วสอาด)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานการพิมพ์

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) จัดทำรายงานการประชุมตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภาและข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ผลิตรายการเกี่ยวกับผลงานของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ให้คำปรึกษา ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และบริการสำเนาสิ่งพิมพ์ทุกประเภท
- ๕) วางแผนเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์การพิมพ์ และบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และครุภัณฑ์การพิมพ์
- ๖) จัดทำสถิติและประเมินการพิมพ์
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์
- ๓) กลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
- ๔) กลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

๓. พันธกิจ

- มุ่งมั่นพัฒนาด้านเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ และให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ส่วนราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักรายงานการประชุมและขอเลข

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวกัลยรัชต์ ชาวสำอางค์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสิริธร ลิ้มพยอม
ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและขอเลข

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรายงานการประชุมและขอเลข ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

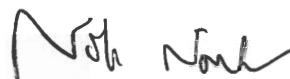
๔. ข้าพเจ้า นางสาวกัลยรัชต์ ชาวสำอางค์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวสิริธร ลิ้มพยอม ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและขอเลข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรายงานการประชุมและขอเลข และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวสิริธร ลิ้มพยอม ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและขอเลข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสิริธร ลิ้มพยอม ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและขอเลข ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

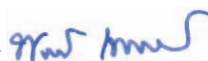
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวสิริธร ลิ้มปวยอม)
ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและขอเลข
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับการประชุมสภา
- ๒) จัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาเพื่อเผยแพร่และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อเสนอให้สภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ตรวจรับรองตามข้อบังคับการประชุมสภา รวมถึง การวิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า และให้บริการเกี่ยวกับรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๔) จัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้น และการให้บริการ
- ๕) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา และในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา บันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อปิดประกาศและเผยแพร่
- ๖) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือธรรมเนียมปฏิบัติของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา
- ๗) จัดทำฐานข้อมูลและสารบบรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๘) จัดและจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภาสมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติ และสมัยวิสามัญ
- ๙) จัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการการสามัญ คณะกรรมการการวิสามัญ คณะกรรมการร่วมกัน คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่างๆ
- ๑๐) จัดทำต้นฉบับและสำเนารายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงนามรับรองความถูกต้องเพื่อวางให้สมาชิกรัฐสภาตรวจก่อนเสนอให้ที่ประชุมรัฐสภารับรอง
- ๑๑) จัดทำต้นฉบับและสำเนารายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ส่งไปยังคณะกรรมการการตรวจรายงานการประชุม
- ๑๒) จัดและจัดทำรายงานการประชุม การสัมมนา และการเสวนา

- ๑๓) จัดและจัดทำรายงานการประชุมหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา การประชุมสหภาพสมาชิก
รัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมองค์การรัฐสภาอาเซียน
- ๑๔) จัดรวบรวมรายงานการประชุมส่งไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
- ๑๕) จัดเก็บข้อมูลของรายงานการประชุมเข้าไว้ในฐานข้อมูล
- ๑๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานรายงานการประชุม
- ๓) กลุ่มงานชวเลข ๑
- ๔) กลุ่มงานชวเลข ๒
- ๕) กลุ่มงานชวเลข ๓
- ๖) กลุ่มงานชวเลข ๔
- ๗) กลุ่มงานชวเลข ๕

๓. พันธกิจ

- ๑) จัดทำรายงานการประชุม และบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๒) จัดเก็บข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลและสารบบ รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุม
ร่วมกันของรัฐสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้นและการให้บริการ
- ๓) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภาและ
ในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา บันทึกการออกเสียงลงคะแนน
เพื่อปิดประกาศและเผยแพร่
- ๔) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๕) จัดและจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะกรรมาธิการ
ร่วมกัน คณะอนุกรรมาธิการ และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ การสัมมนา
และการเสวนา ตลอดจนการประชุมหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา การประชุมสหภาพสมาชิก
รัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมองค์การรัฐสภาอาเซียน

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และผู้บริหารสำนักงานฯ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวรุ่งนภา ชันธิโชติ
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

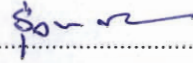
๔. ข้าพเจ้า นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวรุ่งนภา ชันธิโชติ ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวรุ่งนภา ชันธิโชติ ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งนภา ชันธิโชติ ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวรุ่งนภา ชันธิโชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักบริหารทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติ สนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขประจำรัฐสภา การตรวจรักษาโรครณี เจ็บป่วยขั้นพื้นฐานหรือกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินเพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วยก่อนส่งต่อไปยังโรงพยาบาลสำหรับ สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากร ในหน่วยงานรัฐสภา และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของรัฐสภา
- ๒) การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา
- ๓) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาพ จัดทำเวชระเบียนสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) บริหารจัดการสถานที่บริการทางการแพทย์ รถพยาบาลฉุกเฉิน ยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทาง การแพทย์ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ในการ รักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๕) ส่งเสริมและพัฒนาระบบสุขภาพสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภา
- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- บุคคลที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานรัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวทัศนีย์ มุลสาร
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้ทำคำรับรอง

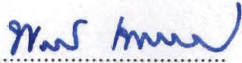
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

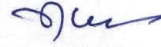
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวทัศนีย์ มุลสาร ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวทัศนีย์ มุลสาร ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ มุลสาร ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวทัศนีย์ มูลสาร)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก.....

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ ขอบเขต และแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ตรวจสอบส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านการดำเนินงาน การเงิน และบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามระบบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริง ซึ่งรวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงที่สามารถนำไปปฏิบัติให้แก่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ หรือพิจารณาสั่งการ
- ๔) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามการสั่งการของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่น หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. พันธกิจ

พันธกิจเพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

“ตรวจสอบอย่างเที่ยงธรรม พร้อมให้คำปรึกษา เพื่อนำองค์กรสู่การกำกับดูแลที่ดี”

มีดังนี้

พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process) ในด้านกระบวนการวางแผน การตรวจสอบที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงขององค์กร ด้านกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และด้าน กระบวนการจัดทำรายงาน การติดตามผล การให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาเพื่อเพิ่มคุณค่าในการ ปฏิบัติงานขององค์กร พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ และการส่งเสริม สนับสนุน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน

๓. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- หน่วยรับตรวจ (ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน)



ส่วนที่ ๓

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา



แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เป็นการประเมินผล
การปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ทั้งการรับผิดชอบในการดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร หรือดำเนินการร่วมกับ
บุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้



คำจำกัดความ

๑.

งานตามคำบรรยาย
ลักษณะงาน
(Job Description)

หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก มีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก มีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.

งานตามพันธกิจหลัก
ขององค์กร

หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ และรัฐสภาอาเซียน งานส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย และงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๓.

งานตามยุทธศาสตร์
ขององค์กร

หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนหรือผลักดัน ให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

๔.

งานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ

หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการ
ตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการขับเคลื่อน
การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจในการประชุมต่าง ๆ
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่
องค์กร

๕.

งานตามภารกิจ/กิจกรรม/ โครงการที่ได้รับมอบหมาย

หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
และ/หรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติ ซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์
ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน

๑

♦ ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านกฎหมายหรือด้านรัฐสภา ระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓

♦ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

♦ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๕

♦ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

♦ รายงานสรุปผลลัพธ์ ผลกระทบของการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ

๑. ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยให้เลขาธิการฯ เป็นประธานกรรมการ ประกอบด้วย รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกคนเป็นกรรมการ และมีผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เป็นเลขานุการ

๒. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอเรื่องให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้

- ๑) งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- ๒) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
- ๓) งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๔) งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ๕) งานตามภารกิจ กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

โดยที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านกฎหมายหรือด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติราชการตามกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ต่อคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เสนอผลการพิจารณา ให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อทราบ และหากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภามีข้อเสนอแนะประการใด ให้แจ้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เพื่อดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

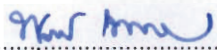
ผู้รับบันทึกข้อตกลง

นายวีรยุทธ เจริญกุล
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้ทำบันทึกข้อตกลง

๒. บันทึกข้อตกลงนี้เป็นบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำ
บันทึกข้อตกลงเสนอเพื่อขอรับการประเมินตามคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของบันทึกข้อตกลง
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวีรยุทธ
เจริญกุล ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบาย และนิยาม
ระดับคะแนนของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ
กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวีรยุทธ เจริญกุล ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายวีรยุทธ เจริญกุล ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลง
โดยละเอียดแล้ว ขอให้ความตกลงกับ นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่น
ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้ความตกลงไว้

๖. ผู้รับบันทึกข้อตกลงและผู้ทำบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายวิรัช เจริญกุล)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
นายวีรยุทธ เจริญกุล

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ ๒๒๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านนิติบัญญัติ โครงการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐



บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับบันทึกข้อตกลง

นายณัฏฐกฤกษ์ วงศ์เจริญ
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

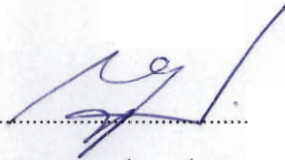
ผู้ทำบันทึกข้อตกลง

๒. บันทึกข้อตกลงนี้เป็นบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำ
บันทึกข้อตกลงเสนอเพื่อขอรับการประเมินตามคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของบันทึกข้อตกลง
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายณัฏฐกฤกษ์
วงศ์เจริญ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบาย และนิยามระดับ
คะแนนของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ
กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายณัฏฐกฤกษ์ วงศ์เจริญ ที่ปรึกษาด้านระบบงาน
นิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายณัฏฐกฤกษ์ วงศ์เจริญ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลง
โดยละเอียดแล้ว ขอให้ความตกลงกับ นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่น
ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้ความตกลงไว้

๖. ผู้รับบันทึกข้อตกลงและผู้ทำบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายณัฐกรฤกษ์ วงศ์เจริญ)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
นายณัฐฤกษ์ วงศ์เจริญ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ ๒๒๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา



บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

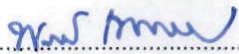
ผู้รับบันทึกข้อตกลง

นางวัชรารัตน์ รัตนโกเศศ จันทระเจริญ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

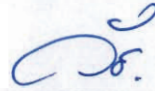
ผู้ทำบันทึกข้อตกลง

๒. บันทึกข้อตกลงนี้เป็นบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำ
บันทึกข้อตกลงเสนอเพื่อขอรับการประเมินตามคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของบันทึกข้อตกลง
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวัชรารัตน์
รัตนโกเศศ จันทระเจริญ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบาย และนิยามระดับ
คะแนนของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ
กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวัชรารัตน์ รัตนโกเศศ จันทระเจริญ ที่ปรึกษา
ด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางวัชรารัตน์ รัตนโกเศศ จันทระเจริญ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลง
โดยละเอียดแล้ว ขอให้ความตกลงกับ นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่น
ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้ความตกลงไว้

๖. ผู้รับบันทึกข้อตกลงและผู้ทำบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางวัชรภรณ์ รัตนโกเศศ จันทรเจริญ)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
นางวัชรภรณ์ รัตนโกเศศ จันทระเจริญ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้
 - ๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมายในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
 - ๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๒๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน โครงการจัดหาสถานที่ก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการรัฐสภา การจัดสวัสดิการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับบันทึกข้อตกลง

ว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำเภาเงิน
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้ทำบันทึกข้อตกลง

๒. บันทึกข้อตกลงนี้เป็นบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำ
บันทึกข้อตกลงเสนอเพื่อขอรับการประเมินตามคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของบันทึกข้อตกลง
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชา ว่าที่เรือตรี ยุทธนา
สำเภาเงิน ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของ
บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ปรากฏในบันทึก
ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ
ผลการปฏิบัติราชการของ ว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำเภาเงิน ที่ปรึกษา ด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามบันทึก
ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า ว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำเภาเงิน ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลง
โดยละเอียดแล้ว ขอให้ความตกลงกับ นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่น
ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้ความตกลงไว้

๖. ผู้รับบันทึกข้อตกลงและผู้ทำบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ว่าที่เรือดรี



(ยุทธนา สำเภาเงิน)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ว่าที่เรือดรี ยุทธนา สำเภาเงิน

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้
 - ๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมายในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
 - ๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๒๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน โครงการศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาพื้นที่จอยแดนพหุภาคีและระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่



บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

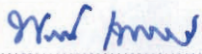
ผู้รับบันทึกข้อตกลง

นางจงดือน สุทธิรัตน์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้ทำบันทึกข้อตกลง

๒. บันทึกข้อตกลงนี้เป็นบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำ
บันทึกข้อตกลงเสนอเพื่อขอรับการประเมินตามคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของบันทึกข้อตกลง
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางจงดือน
สุทธิรัตน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบาย และนิยามระดับ
คะแนนของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ
กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางจงดือน สุทธิรัตน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางจงดือน สุทธิรัตน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลง
โดยละเอียดแล้ว ขอให้ความตกลงกับ นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่น
ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้ความตกลงไว้

๖. ผู้รับบันทึกข้อตกลงและผู้ทำบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางจเด็จอน สุทธิรัตน์)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
นางจงเดือน สุทธิรัตน์

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๒๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ การขับเคลื่อนโครงการบ้านเมืองสุจริต การเผยแพร่ความรู้ผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาและสื่อใหม่



บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับบันทึกข้อตกลง

นายองอาจ ฤทธิพลเดช
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้ทำบันทึกข้อตกลง

๒. บันทึกข้อตกลงนี้เป็นบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำ
บันทึกข้อตกลงเสนอเพื่อขอรับการประเมินตามคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของบันทึกข้อตกลง
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายองอาจ
ฤทธิพลเดช ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของ
บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ปรากฏในบันทึก
ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ
ผลการปฏิบัติราชการของ นายองอาจ ฤทธิพลเดช ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง
การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายองอาจ ฤทธิพลเดช ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว
ขอให้ความตกลงกับ นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ
ให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด
ประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้ความตกลงไว้

๖. ผู้รับบันทึกข้อตกลงและผู้ทำบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายองอาจ ฤทธิพลเดช)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
นายองอาจ ฤทธิพลเดช

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้
 - ๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมายในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
 - ๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๒๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน การขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)



ส่วนที่ ๔

การติดตามความก้าวหน้า
และประเมินผลการปฏิบัติราชการ



การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต้องการทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง) ระดับองค์กร รวมถึงข้อจำกัดปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการและหาหรือแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม ตลอดจนต้องการทราบถึงผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับที่จะต้องกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด โดยเฉพาะผู้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้กับผู้บังคับบัญชาจะต้องติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ไว้อย่างจริงจัง เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคำรับรองนั้น โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดนั้น ๆ โดยรายงานในรูปแบบของรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำหรับการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร สำนักนโยบายและแผนมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าและรวบรวมการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของแต่ละตัวชี้วัด ตลอดจนการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการประเมินผลคะแนนจะถือเป็นที่สุดต้องเป็นไปตามผลการประเมินของผู้ประเมินภายนอก

ส่วนการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับบุคคล ได้แก่ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ผู้ซึ่งทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษามีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเชิงคุณภาพ โดยมีสำนักนโยบายและแผนทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานระหว่างข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากับคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑. วิธีการติดตามและประเมินผล

วิธีการติดตามและประเมินผล กำหนดให้เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) แต่ละตัวชี้วัด รายงานการประเมินตนเองทุกรอบระยะเวลา ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑. การรายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. การรายงานรอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓. การรายงานรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กรอบระยะเวลาการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ภายหลังการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ	- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน - วางระบบการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ประชุมชี้แจงเทคนิค วิธีการ การรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (กรณีชี้แจงร่วมกันกับ ส.พ. และ ส.ว.) - สำนักนโยบายและแผน - รับผิดชอบกรณีเฉพาะของ ส.ส. - สำนักสารสนเทศ - สำนักนโยบายและแผน - สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
๑ มกราคม – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ติดตามผลการดำเนินการแต่ละตัวชี้วัดโดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด	สำนักนโยบายและแผน
๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	- วิเคราะห์ข้อมูล และจัดเตรียมการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบกับรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด - ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	จัดกิจกรรมคลินิกนัดพบ ครั้งที่ ๑ (Clinic I) ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม/ชี้แจงถึงการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน
๑ – ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
เดือนเมษายน ๒๕๖๕	- ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ - วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบกับรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด - ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร - จัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ (Site Visit I) เพื่อรวบรวมข้อมูลหลักฐานการปฏิบัติราชการ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน โดยพิจารณาพร้อมกับข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report)	- สำนักนโยบายและแผน - ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน
พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๕	ติดตามผลการดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด และข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ	สำนักนโยบายและแผน

ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	➡ จัดกิจกรรมการจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจอันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	➤ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ร่วมกับสำนักนโยบายและแผน
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	➡ จัดกิจกรรมคลินิกนัดพบ ครั้งที่ ๒ (Clinic II) ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม/ชี้แจงถึงการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ พร้อมรวบรวมข้อเสนอในการขออุทธรณ์ตัวชี้วัด ➡ กรณีหากสำนักงานฯ มีการอุทธรณ์ตัวชี้วัด ควรต้องดำเนินการปรึกษากับผู้ประเมินภายนอก และนำเสนอคณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัดน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขอความเห็นชอบ ➡ ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการตามตัวชี้วัด อาทิ แผนการดำเนินการ รายงานการประเมินตนเอง (หากกรณีมีการอุทธรณ์)	➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน ➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด ➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๕	➡ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	➤ สำนักนโยบายและแผน
๑ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบกับรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร ➡ จัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ (Site Visit II) เพื่อรวบรวมข้อมูลหลักฐานการปฏิบัติราชการ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน โดยพิจารณาร่วมกับข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report)	➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน
สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๕	➡ ติดตามผลการดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด และข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ	➤ สำนักนโยบายและแผน

ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	➡ จัดกิจกรรมติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ – ๔ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ➡ จัดกิจกรรมคลินิกนัดพบ ครั้งที่ ๓ (Clinic III) ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม/ชี้แจงถึงการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ พร้อมรวบรวมข้อเสนอให้การขออุทธรณ์ตัวชี้วัด	➤ สำนักงานนโยบายและแผน
๑ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ➡ ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม	➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
๑ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบจากรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร ➡ จัดกิจกรรมการจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจอันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ➡ จัดกิจกรรมคลินิกนัดพบ ครั้งที่ ๓ ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม/ชี้แจงถึงการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ พร้อมรวบรวมข้อเสนอให้การขออุทธรณ์ตัวชี้วัด ➡ จัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๓ (Site Visit III) เพื่อรวบรวมข้อมูลหลักฐานการปฏิบัติราชการ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน โดยพิจารณาพร้อมกับข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ➡ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์รอบ ๑๒ เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน	➤ สำนักงานนโยบายและแผน ➤ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. ร่วมกับสำนักงานนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักงานนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักงานนโยบายและแผน ➤ สำนักงานนโยบายและแผน

ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	➡ จัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ ๓ (เพิ่มเติม) โดยทบทวนข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง ➡ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ➡ รวบรวมเอกสาร หลักฐาน รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่ออุทธรณ์ผลการประเมิน ➡ สอบทานและยืนยันผลการประเมิน ➡ ปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมินตนเองให้สอดคล้องกับการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ทั้งจากกรณีเพิ่มเติมผลการดำเนินงานหรือการอุทธรณ์เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยของข้อมูลเอกสารในการรายงานตามกระบวนการ ➡ จัดทำผลสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	➢ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน ➢ สำนักนโยบายและแผน ➢ สำนักนโยบายและแผน ➢ สำนักนโยบายและแผน ➢ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด ➢ สำนักนโยบายและแผน
ตุลาคม – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	➡ กิจกรรมการอุทธรณ์ผลการประเมินในกรณีที่ผลการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดฯ ไม่สอดคล้องกับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามกรอบตัวชี้วัด ตามที่ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ แจ้งต่อหน่วยงานที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดในเบื้องต้น หน่วยงานที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณา	➢ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน

๒. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ขอให้หน่วยงานรายงานผล พร้อมข้อมูลรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	การรายงานรอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ใช้ชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. เจ้าภาพหลัก	ระบุเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. หน่วยงานสนับสนุน	ระบุหน่วยงานสนับสนุนของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	-
๖. คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปี

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามค่านิยมของตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่าง ๆ
๘. เกณฑ์การให้คะแนน	ใช้เกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน - ราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๙. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน ๙.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๙.๒ น้ำหนัก ๙.๓ ผลการดำเนินงาน ๙.๔ ค่าคะแนนที่ได้ ๙.๕ ค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	- ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ - ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ - ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด - ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ - ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของขั้นตอน/กิจกรรมมาคูณกับน้ำหนักของขั้นตอน/กิจกรรม
๑๐. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๑. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกำกับอย่างเข้มงวดของผู้บริหาร เป็นต้น
๑๒. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น กระบวนการทำงานซ้ำซ้อน มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เป็นต้น
๑๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในระยะต่อไป
๑๔. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร

๓. แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการรายงานผล

หน่วยงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น มาทำการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ได้ดังนี้

๑. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายใน อันได้แก่ ปัจจัยที่ควบคุมได้ภายในองค์กรเอง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรืออาจจะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้วยเช่นกัน ยกตัวอย่างเช่น ปัจจัยด้าน บุคลากร (Man) ทรัพยากร (Money & Material) การบริหารจัดการ (Management) และกระบวนการงาน (Process) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

๑.๑ บุคลากร (Man)

ปัจจัยด้านบุคลากร (Man) เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์หรือเป้าประสงค์ตามที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ ได้กำหนด โดยสามารถพิจารณาได้ใน ๒ ระดับ คือ บุคลากรในระดับบริหาร (Leader) และระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker)

ระดับบริหาร (Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน โดยจะวิเคราะห์ตัวผู้บริหารเองในแง่มุมมอง ความคิด การบริหาร และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

การวิเคราะห์ตัวผู้บริหาร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ลักษณะ/ภาวะการนำ (Lead) และการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- การเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ด้านการวางแผนงาน การอำนวยความสะดวก การจัดงบประมาณ การบริหารจัดการบุคลากร การแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในองค์กร การแก้ไขความขัดแย้ง การบริหารเวลา ตลอดจนแนวทางการติดตามและประเมินงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงขององค์กรและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร (Share Vision)
- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน (Commitment)
- รูปแบบ หรือ การสร้างทีมงาน (Team Building) ที่เหมาะสมกับงานด้านต่าง ๆ ในองค์กร
- รูปแบบ หรือ แนวทางการมอบหมายงานพิเศษหรือการมอบอำนาจการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ การเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในองค์กร (Solution Provider)
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานในองค์กร

ระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีรูปแบบการทำงาน และการจัดการแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่มักกับปัญหาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในแต่ละวัน หรือช่วงรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งจะวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงานเอง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน และวิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

การวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- ระดับความรู้/ความเข้าใจ ของผู้ปฏิบัติงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงาน
- การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน หรือการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานต่าง ๆ (Innovative Thinking)
- ทักษะคติของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการดำเนินงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการ ที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความพยายามทดลองหรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานต่าง ๆ
- ความจริงใจ/ความใส่ใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ชีตความสามารถ (Competency) และคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน คณะผู้เชี่ยวชาญ หรือ ทีมที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ หรือวิธีการ ในการถ่ายทอดความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ แนวทางการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

๑.๒ ทรัพยากร (Money & Material)

หมายถึง ปัจจัยประกอบที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย และนโยบายขององค์กร

งบประมาณ (Budget)

- เช่น รูปแบบหรือแนวทางการกำหนดหรือการจัดสรรงบประมาณงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ
- เงื่อนไข แนวทาง การกั้นงบประมาณไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เวลา (Time)

- รูปแบบ หรือ แนวทาง การกำหนดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการ มอบหมายนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมไปถึงการติดตามและประเมินการดำเนินงาน และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน (Resource)

- รูปแบบ หรือ แนวทางการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดการจัดสรรที่มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการอำนวยความสะดวก/การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๑.๓ ด้วงาน (Task)

หมายถึง การอธิบายคุณลักษณะของงานที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน ทั้งกระบวนการ และวิธีการทำงาน รวมถึงความเกี่ยวข้องของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดอุปสรรค และข้อจำกัดในการทำงาน หรือเป็นปัจจัยสนับสนุน ให้งานสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้โดยง่าย เช่น การวางแผนแม่บทต้องมีการประสานงานระหว่างหลายหน่วยงาน จึงมีความซับซ้อน

๑.๔ บริหารจัดการ (Management)

หมายถึง กระบวนการในการบริหารบุคลากร ทรัพยากร และตัวงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กรแบบบูรณาการ

การวางแผน

- การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร กลุ่มงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการระยะสั้น และแผนระยะยาว หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี (Annual Performance Planning) ซึ่งการระบุรายละเอียดของกิจกรรม หน่วยงานผู้รับผิดชอบและเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลงาน ทั้งส่วนที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน ในหน้าที่
- รูปแบบหรือการกำหนดทิศทางหรือกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา โดยที่กลยุทธ์นั้นสามารถนำไปดำเนินการได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ ซึ่งอาจแยกเป็น
 - แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate-Level Strategic Plan) เกี่ยวข้องกับการบริหารระดับสูง การบริหารในภาพรวม เป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของทั้งองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จ โดยผู้รับผิดชอบในการบริหาร และการจัดทำแผนในระดับนี้ ก็มักจะเป็นกลุ่ม/คณะของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรนั่นเอง
 - แผนกลยุทธ์ระดับสำนัก (Strategic Business Unit-Level Strategic Plan) เป็นความรับผิดชอบในการบริหารของผู้บริหารสำนัก/หัวหน้ากลุ่มงานเทียบเท่าสำนัก (Department Manager) ซึ่งจะเป็นการนำเอากลยุทธ์องค์กร หรือกลยุทธ์ระดับสูง มาปรับเปลี่ยนเป็นเชิงกลวิธี ให้ใกล้เคียงกับแนววิถีปฏิบัติต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของหน่วยงานฝ่ายนั้น
 - แผนกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ปฏิบัติการ (Functional-Level Strategic Plan) เป็นการปฏิบัติการของหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ Supervisor หรือ Foremans หรือพนักงานหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ ที่มีการดำเนินงานกันในลักษณะงานประจำ (Routine)
- รูปแบบหรือแนวทาง กำหนดหรือจัดทำแผนสำรองในกรณีผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือแผนฉุกเฉินหากเกิดอุปสรรค หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอันอยู่นอกเหนือการควบคุม หรือไม่พึงประสงค์
- รูปแบบหรือการกำหนดกลุ่มของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สำคัญให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

การบริหารบุคคล

- ความต้องการทรัพยากรบุคคล
- สมรรถนะด้านกำลังคน ปริมาณอัตรากำลัง จำนวนสายงานและกลุ่มประเภทสายงานที่องค์กรต้องการ
- ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือแนวทางการแต่งตั้งหรือกำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน
- ความรับผิดชอบของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- รูปแบบ หรือแนวทางการสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจ ของบุคลากรในองค์กร
- รูปแบบ หรือแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร
- การจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกดำเนินงาน (Contract Out & Outsourcing) ที่มีความสามารถมาช่วยดำเนินการ

การควบคุมและติดตามผล

- รูปแบบการติดตามและประเมินผลและการตัดสินใจในการดำเนินงาน
- ระบบข้อมูลข่าวสาร (Management Information System : MIS) /การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ในการติดตามประเมินผล
- รอบระยะเวลาการรายงานผลข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ศักยภาพและข้อจำกัดในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร
- การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและติดตามประเมินผล
- รูปแบบการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ
- ผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบ
- รูปแบบหรือการพัฒนากระบวนการรับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลหรือตรวจวินิจฉัยว่าการดำเนินงานตามแผนประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งทำการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและแนวโน้มของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขทิศทางการดำเนินงานโดยรวม
- รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ (Feedback) ต่าง ๆ
- แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะ ๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะได้นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์การให้เหมาะสม

การจัดทำรายงาน

- แนวทางการรายงานการวิเคราะห์ คัดการณ์แนวโน้มของผลการปฏิบัติงานตามประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ที่ชัดเจนขององค์การอันหมายถึงทิศทางการดำเนินงาน (Direction) จุดยืนที่เหมาะสม (Optimal Position) เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategies) รวมทั้งทำการระบุเป้าหมาย (Target) การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม
- รูปแบบ แนวทาง การรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ กระบวนการ (Work)

- รูปแบบ ผังกระบวนการ (Flow Chart)
- ขั้นตอนต่าง ๆ /ความซับซ้อน/ระยะเวลา ภายใต้กระบวนการ (Working Steps)
- ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ
- รูปแบบ แนวทางการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Information System Management) และการตัดสินใจทางการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์การ

๒. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ ปัจจัยทางการบริหาร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระแสการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) พันธมิตรและเครือข่ายในการปฏิบัติงาน รวมถึงสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ตลอดจนปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

๒.๑ บุคลากร หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มองค์กร ซึ่งอยู่ภายนอกการควบคุมของส่วนราชการ

ผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานที่มีผลต่อตัวชีวิตนี้

- การพัฒนากลไกสำหรับการควบคุมตรวจสอบ การประเมินผล หรือการรายงาน การดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้ ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า หรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ การให้รางวัล หรือลงโทษ
- การปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงในบทบาทของภาคราชการ

ผู้สนับสนุนปัจจัยภายนอกองค์การ คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการบุคคล ในวงงานรัฐสภา

ผู้ดำเนินการภายนอก คือ ผู้ที่ดำเนินงานภายนอกที่ทำให้ตัวชีวิตขององค์การบรรลุเป้าหมาย ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา บุคลากร ภาครัฐฝ่ายบริการ หรือเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Networking)

๒.๒ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

- ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์
- ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มการค้าเศรษฐกิจ และการรวมตัวกันขององค์กรระหว่าง ประเทศด้านเศรษฐกิจ
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายของภาครัฐ
- ฯลฯ

๒.๓ ปัจจัยด้านสังคม

- ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทั้งในส่วน ของวิถีชีวิต ในครอบครัว วิถีชีวิตในที่ทำงาน และวิถีชีวิตในสังคมทั่วไป จึงมีผลทำให้องค์กรทุกองค์กร ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรให้สอดคล้อง หรือตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภายนอก อันได้แก่ สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นโยบายรัฐบาล กฎหมาย องค์กรคู่แข่งและสนับสนุน ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต (Dynamic)
- รูปแบบหรือแนวทางการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ทั้งในส่วน ของสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) อันได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล คู่แข่งขันและพันธมิตร
- ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ (External Environment) จะประกอบด้วยกลุ่มข้อมูล เกี่ยวกับประเด็นสถานการณ์ที่สำคัญแต่ละด้าน อันประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล องค์กร คู่แข่งขันและพันธมิตร ตลาดและกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายขององค์กร
- แนวทางวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เป็นโอกาสและภัยอุปสรรคหรือทำการประเมิน ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานแบบมุ่งเน้นอนาคต (Future-Oriented) โดยการสร้าง/กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ในระยะยาวเพื่อการคาดการณ์แนวโน้มของ การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำมาปรับทิศทางการดำเนินงาน ตลอดจนทำการ ตัดสินใจในการพิจารณาบทวนและพัฒนา คุณภาพ บริการ ผลิตภัณฑ์ ตลาด และ กลุ่มลูกค้าให้มีความเหมาะสมต่อไป

๒.๔ ปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ

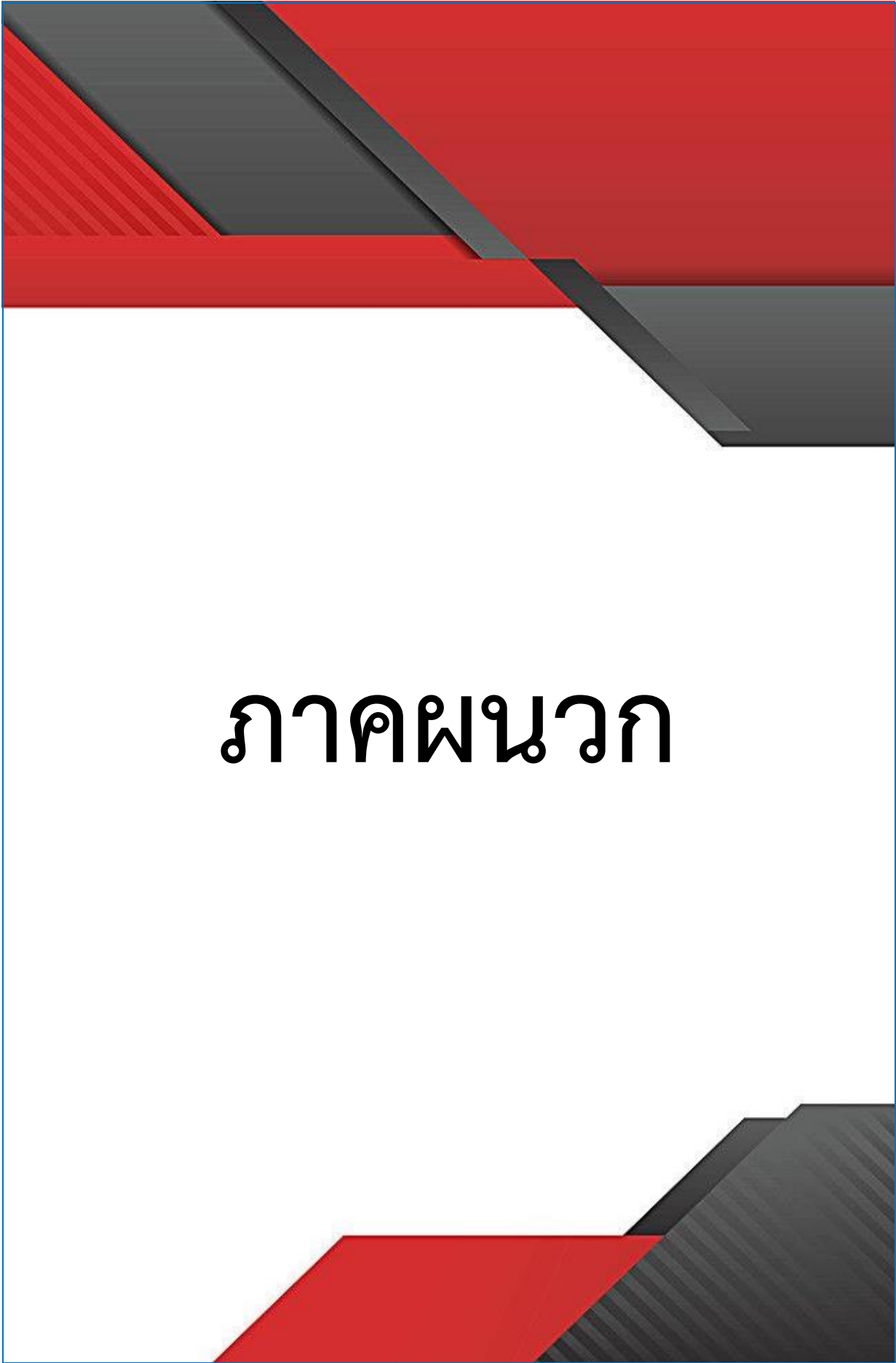
- แหล่งทุน/เงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับการอุดหนุน
- ความเพียงพอของงบประมาณระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการ ซึ่งอาจจะระบุในรูปของต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของการดำเนินการ

เทคโนโลยี

- กระทบจากรูปแบบหรือแนวทางการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ผลกระทบจากการปรับปรุงยกเลิกกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (Deregulation) เพื่อแก้ไขความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานของขององค์การภาครัฐส่วนใหญ่
- ผลกระทบจากการมีกฎระเบียบที่หลากหลายและซับซ้อนมากเกินไป



ภาคผนวก

ภาคผนวก

ก

(ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จการพัฒนา
เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament)

กิจกรรมการดำเนินการตามแผนแม่บทพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament
๑.๑ ด้านการพัฒนากระบวนการสนทนารองรับอาคารรัฐสภา

ปีงบประมาณ	ระบบสารดิจิทัล
๒๕๖๑	- การศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดกรอบแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบดิจิทัลของรัฐสภา - กระบวนการขั้นตอนในการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ
๒๕๖๒	- กระบวนการขั้นตอนในการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ - กระบวนการหาผู้รับจ้างดำเนินการ - การทบทวนแผนการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการสนทนา
๒๕๖๓	๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
๒๕๖๔	๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ ๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา ๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา
๒๕๖๕	การพัฒนาบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศ จำนวน ๘ ระบบ ดังนี้ ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล ๖) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๗) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ๘) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

๑.๒ ด้านการบูรณาการฐานข้อมูล

ปีงบประมาณ	แนวทางการพัฒนา	ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล
๒๕๖๑	การเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศภายใน	การพัฒนาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลกับฐานข้อมูลระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการงานคลังและงบประมาณ) ในส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ ล้าน
	การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก	๑) การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายนอก ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภากับฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ ๒) การขยายการใช้งานระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่าน e CMS Version ๒.๐ บน G-Cloud กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ
๒๕๖๒	การบูรณาการฐานข้อมูล	การพัฒนาการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก	๑) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อเชื่อมโยงระบบทะเบียนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับระบบฐานข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ๒) การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒๕๖๓	การบูรณาการฐานข้อมูล	การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	การเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศภายใน	๑) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้าง กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ๒) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)
	การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก	การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย ๑. สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒. สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ๓. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย ๑. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๒. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๓. สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ปีงบประมาณ	แนวทางการพัฒนา	ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล
๒๕๖๔	การบูรณาการฐานข้อมูล	การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการกำหนด ขอบเขตของข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย - ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา - ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา - พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา - หนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา - ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
	การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก	การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย - กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา - กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี - สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒๕๖๕	การบูรณาการฐานข้อมูล	การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (ดำเนินการต่อเนื่อง)
	การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก	- การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับหน่วยงานอื่นเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตน และตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ของกรมการปกครอง

๑.๓ ด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันผ่านอุปกรณ์ Smart Device

ปีงบประมาณ	แอปพลิเคชันที่พัฒนา
๒๕๖๑	- แอปพลิเคชันคลังข้อมูลคำศัพท์ - แอปพลิเคชันนำชมรัฐสภา - แอปพลิเคชันสมุดโทรศัพท์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒๕๖๒	แอปพลิเคชันระบบสืบค้นข้อมูลการประชุม (Android Version)
๒๕๖๓	- ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน - แอปพลิเคชันการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ - แอปพลิเคชัน Senate Services ได้แก่ แอปพลิเคชันรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แอปพลิเคชัน ข้อบังคับการประชุม เว็บไซต์วุฒิสภา แอปพลิเคชันคำศัพท์ และสำนวนรัฐธรรมนูญการประชุมวุฒิสภา - แอปพลิเคชันสมุดโทรศัพท์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒๕๖๔	แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ปีงบประมาณ	แอปพลิเคชันที่พัฒนา
๒๕๖๕	แอปพลิเคชันทำเนียบข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การดำเนินงานการขับเคลื่อนด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

ปีงบประมาณ	กิจกรรม
๒๕๖๑	การจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)
๒๕๖๒	๑) การจัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา ๒) แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Backup Plan) ๓) การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)
๒๕๖๓	๑) แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan) ๒) แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Business Continuity Plan) ๓) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) ประกอบด้วย ๓.๑) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) ๓.๒) ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) ๓.๓) Network Operation Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย ๓.๔) Security Operation Center (SOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ๔) การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา ๕) การจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรของรัฐสภา
๒๕๖๔	๑) การประเมินระบบสารสนเทศของรัฐสภา (Vulnerability Assessment) ๒) แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา ๓) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets) ๔) การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา ๕) กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของรัฐสภา (Information Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓ (Data Center) ของรัฐสภา ๖) การจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรของรัฐสภา
๒๕๖๕	๑) การทดสอบเจาะระบบความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ (Data Center) ของรัฐสภา ๒) ทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา ๓) ทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา ๔) กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ	กิจกรรม
	และการสื่อสารของรัฐสภา (Information Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓ (Data Center) ของรัฐสภา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการกำหนดการพัฒนาบุคลากรออกเป็น ๔ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ๓) กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในระยะเวลาที่ผ่านมา มีการพัฒนาทักษะดิจิทัลทั้งรูปแบบการเรียนรู้ในห้องเรียน และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ผลการดำเนินงานการพัฒนาทักษะดิจิทัล ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑			
๑	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรสายงานคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง	๑. เตรียมความพร้อมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายงานคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง เนื้อหา : ความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพ กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักสารสนเทศ และข้าราชการสำนักพัฒนาบุคลากร จำนวน ๖๗ คน	ผลผลิต : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๕๒ คน ผลลัพธ์ : มีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายงานคอมพิวเตอร์
			กิจกรรมที่ ๒ จัดฝึกอบรมเพื่อฝึกทักษะด้านดิจิทัลพร้อมสอบใบรับรองวิชาชีพ เนื้อหา : ฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตร ICDL Computer and Online Basics และหลักสูตร ICDL Application Basics กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักสารสนเทศ จำนวน ๕๖ คน	ผลผลิต : ฝึกอบรมและผ่านการทดสอบ Digital Literacy จำนวน ๕๑ คน ผลลัพธ์ : มีความรู้ ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) เพิ่มขึ้น
			กิจกรรมที่ ๓ สัมมนาแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เนื้อหา : บรรยายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๒๐๘ คน ผลลัพธ์ : มีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของสำนักงานฯ สำหรับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ร.	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและ พฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
			เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาล ดิจิทัลตามนโยบายรัฐบาลให้กับ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรต่อไป กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการระดับ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ข้าราชการ สำนักสารสนเทศ สำนักงาน เลขานุการ ก.ร. และสำนักพัฒนา บุคลากร จำนวน ๒๔๙ คน	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			
๒	แผนพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีคำสั่งที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดทักษะ และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา เพื่อกำหนด พัฒนา และรายงานผลการดำเนินการ ในด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับข้าราชการรัฐสภา สามัญ ของทั้งสองส่วนราชการ	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการรัฐสภา
๓	<u>เป้าหมายระยะที่ ๑ :</u> <u>(พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)</u> ทบทวนกระบวนการงานและ ปรับเปลี่ยนการทำงาน ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ <u>การดำเนินงาน :</u> โครงการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลสำหรับข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	<u>เป้าหมายตามบทบาทและ</u> <u>พฤติกรรมสำหรับ</u> <u>กลุ่มผู้บริหาร :</u> ๑. สามารถกำหนด นโยบายและทิศทางเพื่อ การพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ๒. สามารถกระตุ้น และผลักดันให้ข้าราชการ ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้มีความทันสมัย ๓. สามารถสื่อสารนโยบาย และทิศทางองค์กรเพื่อเป็น แนวทางการทบทวนและ พัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงานสู่องค์กร ดิจิทัล	กิจกรรมที่ ๑ โครงการการพัฒนา ทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ <u>เนื้อหา :</u> ศึกษาดูงาน และบรรยาย เรื่องการเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของประเทศ การบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย EA และการใช้งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของสำนักงานฯ <u>กลุ่มเป้าหมาย :</u> ผู้บริหารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๖ คน ผู้บริหารของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๘ คน รวม ๕๔ คน	<u>ผลผลิต :</u> ผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน ๕๕ คน <u>ผลลัพธ์ :</u> - ผู้เข้าอบรมรับทราบนโยบาย ยุทธศาสตร์ และนโยบายการ ปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กร ดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดเกี่ยวกับ การปรับปรุงกระบวนการ และยกระดับการบริการ ได้แก่ การลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ขั้นตอนที่ไม่จำเป็น การลดเวลา การทำงาน ลดค่าใช้จ่าย และการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ ดิจิทัลแทนกระดาษ <u>ติดตามประเมินผล</u> <u>ภายหลังการฝึกอบรม :</u> - ผู้เข้าอบรมมีการนำความรู้ที่

ร.	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
				ได้รับไปปรับใช้ในการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนา งาน ในองค์กรเพื่อบูม่งสู่องค์กรดิจิทัล พร้อมสื่อสารและกระตุ้น/ผลักดันให้ผู้ได้บังคับบัญชาเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศตัวอย่างการนำเทคโนโลยีไปใช้ ในสำนักงานฯ ได้แก่ - การขับเคลื่อนด้านการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลไว้ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ (กลยุทธ์ที่ ๕) ของสำนักงานฯ - ส่งเสริมให้พัฒนาเว็บไซต์รัฐสภาต่างประเทศ - ส่งเสริมการบริการ Library Online ห้องสมุดดิจิทัล - ส่งเสริมให้จัดทำบันทึกข้อความผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ - ส่งเสริมให้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ iPad ในการประชุมต่าง ๆ เพื่อลดทรัพยากรกระดาษในการประชุม - สนับสนุนให้มีการใช้ Line chat bot ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ แก่ ข้าราชการ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชน - ส่งเสริมให้จัดทำเอกสารในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี :</u> ๑. สามารถเลือกเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร ๒. สามารถดูแลบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ	กิจกรรมที่ ๒ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ <u>เนื้อหา :</u> บรรยายเรื่อง สถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Enterprise Architecture : EA) <u>กลุ่มเป้าหมาย :</u> ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ ข้าราชการ	ผลผลิต : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๔๗ คน ผลลัพธ์ : - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจภายใต้แนวคิดในการบริหารจัดการองค์กรภายใต้การวางโครงสร้างขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) ไปประยุกต์ใช้

ร.ร.	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
		อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สำนักสารสนเทศ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๓ คน	ในการพัฒนางานของสำนักงานฯ - ผู้เข้าอบรมเห็นถึงการบริหารจัดการองค์กรในการเชื่อมโยงการใช้ข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ <u>ติดตามประเมินผล</u> ภายหลังการฝึกอบรม : - สำนักสารสนเทศได้นำหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทบทวนกิจกรรม และโครงการตามแผนพัฒนาและขับเคลื่อน Digital Parliament ของรัฐสภา - มีแนวคิด และผลักดันการเชื่อมโยงบูรณาการระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานด้วยการพัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภาตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ :</u> ๑. สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลผ่านเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐานแนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร ๒. มีความเข้าใจกระบวนการงานและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กิจกรรมที่ ๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ <u>เนื้อหา :</u> ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต อีเมล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>กลุ่มเป้าหมาย :</u> ข้าราชการสายงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘๐ คน	<u>ผลผลิต :</u> ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๖๙ คน <u>ผลลัพธ์ :</u> ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน และเกิดแนวคิดในการพัฒนางาน <u>ติดตามประเมินผล</u> ภายหลังการฝึกอบรม : - ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และมีความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนกระบวนการงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น

ร.	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและ พฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
				การนำแอปพลิเคชันที่ทันสมัย มาใช้ในการอำนวยความสะดวก ในงานด้านต่าง ๆ เช่น การประชุม การค้นหาข้อมูล การติดต่อสื่อสาร การผลิตงานสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูล ผ่านช่องทาง Social Media ต่าง ๆ เป็นต้น
		เป้าหมายตามบทบาทและ พฤติกรรมสำหรับ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น : ๑. สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับการทำงาน ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย	กิจกรรมที่ ๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น เนื้อหา : การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) ทักษะ ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (Digital Literacy) ความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ การใช้งาน อินเทอร์เน็ต อีเมล ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และการรักษาความปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสายงาน ทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘๐ คน	ผลผลิต : ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๗๘ คน ผลลัพธ์ : มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทักษะความเข้าใจและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) และการประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร <u>ติดตามประเมินผล</u> ภายหลังการฝึกอบรม : - ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้ เครื่องมือดิจิทัลในการสนับสนุน การปฏิบัติงาน เช่น การใช้งาน แอปพลิเคชันที่ทันสมัยมาใช้ ในการอำนวยความสะดวก ในงานด้านต่าง ๆ เช่น การประชุม การค้นหาข้อมูล การติดต่อสื่อสาร การผลิตงานสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลผ่าน ช่องทาง Social Media ต่าง ๆ เป็นต้น
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			
๓	เป้าหมายระยะที่ ๑ : (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) ทบทวนกระบวนการงาน และปรับเปลี่ยนการทำงาน ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ การดำเนินงาน : โครงการพัฒนาทักษะ	เป้าหมายตามบทบาทและ พฤติกรรมสำหรับ กลุ่มผู้บริหาร : ๑. สามารถกำหนด นโยบายและทิศทางเพื่อ การพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ๒. สามารถกระตุ้น และผลักดันให้ข้าราชการ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ	กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรฝึกอบรมการ พัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่ม ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื้อหา : - การบริหารจัดการ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และ การตัดสินใจด้วยเทคโนโลยี	ผลผลิต : ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน ผลลัพธ์ : มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการของเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อให้นำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ <u>ติดตามประเมินผล</u> ภายหลังการฝึกอบรม : - ผู้เข้าฝึกอบรมได้มีโอกาส

ร.	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
	ดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีความทันสมัย ๓. สามารถสื่อสารนโยบายและทิศทางองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการทบทวนและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานสู่องค์กรดิจิทัล	Big Data - ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ - ความรู้เบื้องต้นของการวางแผนสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๘ คน	นำความรู้จากการฝึกอบรมไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ร่วมงานและข้าราชการในสังกัด มีการใช้เทคโนโลยีในการทำงานติดต่อสื่อสาร และค้นคว้าข้อมูล - มีการแจ้งแผนงาน นโยบาย การบริหารและการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาทราบ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว - มีการตรวจงาน และส่งงานผ่านระบบ IT หรือ Smart Phone ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี :</u> ๑. สามารถเลือกเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร ๒. สามารถดูแลบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เนื้อหา</u> : การบริหารจัดการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจด้วยเทคโนโลยี Big Data ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการนำหลักการ Enterprise Architecture (EA) มาปรับเปลี่ยนองค์กรมุ่งสู่ Digital Parliament <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ ข้าราชการสำนักสารสนเทศ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๓ คน	<u>ผลผลิต</u> : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๕๓ คน <u>ผลลัพธ์</u> : มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบัน และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ <u>ติดตามประเมินผล</u> <u>ภายหลังการฝึกอบรม</u> : - มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน การออกแบบ และพัฒนาระบบงานโดยใช้หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพปัจจุบันของสำนักงานและตามความต้องการของผู้ใช้งาน - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการสารสนเทศขององค์กรผ่านแผนพัฒนาขับเคลื่อน Digital Parliament ของรัฐสภา
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ :</u> ๑. สามารถวิเคราะห์และใช้	กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เนื้อหา</u> : การเชื่อมโยงทิศทาง	<u>ผลผลิต</u> : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๒๔๒ คน <u>ผลลัพธ์</u> : มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้นำไปประยุกต์ใช้

ร.	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
		ข้อมูลผ่านเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน สำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร ๒. มีความเข้าใจกระบวนการงานและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	นโยบายยุทธศาสตร์ของประเทศกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : ข้าราชการสายงานวิชาการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๐๐ คน	ในการปฏิบัติงานได้ <u>ติดตามประเมินผล</u> <u>ภายหลังการฝึกอบรม</u> : - มีความตระหนัก และเตรียมความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัติให้ทันสมัย เพื่อให้บริการแก่สมาชิก และประชาชน ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว - มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการข้อมูลในงานด้านต่าง ๆ เช่น การจัดแสดงนิทรรศการ งานบริการค้นคว้าข้อมูลผ่านเว็บ แอปพลิเคชัน งานเลขานุการในการประชุม การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล เป็นต้น - การจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางต่าง ๆ - หน่วยงาน/สำนักต่าง ๆ ภายในสำนักงานมีจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการ ที่ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ กระบวนการทำงานมากขึ้น
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับ</u> <u>กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น</u> : ๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย	กิจกรรมที่ ๔ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เนื้อหา</u> : การเชื่อมโยงทิศทางนโยบายยุทธศาสตร์ของประเทศกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของอาคาร	<u>ผลผลิต</u> : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๒๔๗ คน <u>ผลลัพธ์</u> : มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ <u>ติดตามประเมินผล</u> <u>ภายหลังการฝึกอบรม</u> : - หน่วยงานต่าง ๆ มีการใช้งานแอปพลิเคชันในการปฏิบัติงานต่าง ๆ มากขึ้น เช่น การสืบค้นข้อมูล การติดต่อสื่อสาร การจัดเก็บข้อมูลทำให้ปฏิบัติงาน

ร.	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและ พฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
			รัฐสภาแห่งใหม่ กลุ่มเป้าหมาย: ข้าราชการสายงาน ทั่วไปสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๐๐ คน	ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วขึ้น
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
๔	เป้าหมายระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) : ยกระดับคุณภาพการ ให้บริการและสามารถ เชื่อมโยงและบูรณาการ ข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงาน : โครงการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลให้แก่บุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เป้าหมายตามบทบาทและ พฤติกรรมสำหรับ กลุ่มผู้บริหาร : ๑. สามารถกำหนดนโยบาย และทิศทางเชื่อมโยงและ บูรณาการข้อมูลข้าม หน่วยงานด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ ๒. สามารถกำหนดนโยบาย และทิศทางเพื่อเปิดให้ ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม และตรวจสอบกระบวนการ วิธีการดำเนินงาน รวมถึง เอกสารและข้อมูลต่างๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัล หรือแอปพลิเคชัน	กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรฝึกอบรมการ พัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่ม ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื้อหา : การประยุกต์ใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้าง นวัตกรรม การมีส่วนร่วมขององค์กร และระบบการบริหารจัดการ ศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC) และศูนย์ปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย (SOC) ของอาคารรัฐสภา แห่งใหม่ กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๘ คน	ผลผลิต : ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๓๔ คน ผลลัพธ์ : ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
		เป้าหมายตามบทบาทและ พฤติกรรมสำหรับ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ ด้านเทคโนโลยี : ๑. สามารถกำกับ การโครงการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Management) ดังนี้ - ระบบรักษาความมั่นคง ปลอดภัย - ระบบการจัดเก็บและ พัฒนาฐานข้อมูล - ระบบการให้บริการ และการบูรณาการข้อมูล ข้ามหน่วยงาน	กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรฝึกอบรมการ พัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื้อหา : ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการ จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) กลุ่มเป้าหมาย : ผู้อำนวยการ สำนักสารสนเทศ ข้าราชการ สำนักสารสนเทศ ตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์และเจ้าพนักงานเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๓ คน	ผลผลิต : ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๕๓ คน ผลลัพธ์ : ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการ สื่อสาร และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
		เป้าหมายตามบทบาทและ พฤติกรรมสำหรับ กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบาย	กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่ม ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ	ผลผลิต : ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๕๓ คน ผลลัพธ์ : ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้

ร.ร.	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและ พฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
		<u>และวิชาการ :</u> ๑. สามารถออกแบบ กระบวนการ รูปแบบ ข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานภายใน และภายนอก	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ <u>เนื้อหา :</u> ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความรู้ เบื้องต้นในการจัดทำธรรมาภิบาล ข้อมูล (Data Governance) <u>กลุ่มเป้าหมาย :</u> ข้าราชการสายงาน วิชาการสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๐๐ คน	ความเข้าใจในด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและ พฤติกรรมสำหรับ</u> <u>กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น :</u> ๑. สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับการทำงาน ในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูล ข้ามหน่วยงาน	กิจกรรมที่ ๔ หลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <u>เนื้อหา :</u> ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการ ใช้งาน Digital Workplace เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในองค์กร <u>กลุ่มเป้าหมาย :</u> ข้าราชการสายงาน ทั่วไปสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๐๐ คน	<u>ผลผลิต :</u> ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑๗๔ คน <u>ผลลัพธ์ :</u> ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
๕	โครงการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลให้แก่บุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕		กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนาทักษะสำหรับกลุ่มผู้บริหาร กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่ม ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ กิจกรรมที่ ๔ หลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานอื่น	

ภาคผนวก

ข

(ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการ
พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคง
ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภา)

ตารางแสดงรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐาน ISO 27001 : 2013

มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปีที่ดำเนินการ
๑. Information Security Policy นโยบายบริหารความมั่นคงปลอดภัย ขององค์กร	นโยบายระบบความมั่นคงปลอดภัย - นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. Organization of Information Security โครงสร้างทางด้านความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. Human Resource Security การรักษาความปลอดภัยด้านทรัพยากร มนุษย์	- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา - กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (Information Security) (Data Center) ของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
๔. Asset Management การบริหาร จัดการทรัพย์สิน	- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets)	พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. Access Control การควบคุมการ เข้าถึง	Access control Policy นโยบายการควบคุมการ เข้าถึงระบบ	พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. Cryptography การเข้ารหัส	SSL Certification	พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. Physical and environmental Security ความมั่นคงปลอดภัยทาง ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมขององค์กร	การควบคุมการเข้าออก (Physical entry controls)	พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. Operations Security ความมั่นคง ปลอดภัยสำหรับการดำเนินงาน	- แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) - การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา - แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Back up Plan)	พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
๙ .Communication Security ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสาร ข้อมูล	- มาตรการทางเครือข่าย (network Control) มีการ บริหารจัดการและการควบคุมเครือข่าย เพื่อให้มั่นใจว่า มีการป้องกันอย่างเหมาะสม เช่น การแบ่งแยก Vlan	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. System acquisition, development and maintenance การจัดหา พัฒนา และดูแลระบบสารสนเทศ	- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา - การประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ (Data Center) ของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑. Supplier relationships ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก	- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒. Information Security Incident Management การบริหารจัดการ	- แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปีดำเนินการ
เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ		
๑๓ Information security aspects of business continuity management ประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของการบริหารจัดการเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ	- การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล (Business Continuity Plan)	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๔. Compliance การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและบทลงโทษของการละเมิดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของหน่วยงาน (Data Center) ของรัฐบาลได้รับมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓	- การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan : BCP) ของรัฐบาล - การทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐบาล และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐบาล - การตรวจประเมิน (Data Center) ของรัฐบาลตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓	พ.ศ. ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก

ค

(ประกอบตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการ
ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตาม
ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
(ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)

**โครงการที่นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์/โครงการที่นำมาประเมิน	เหตุผลในการนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า (แนวทางคัดเลือกตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑)	รายละเอียดโครงการ (พอสังเขป)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament คือ โครงการ “การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน” หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานการประชุม	๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับ การขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือ ยุทธศาสตร์ชาติ ๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๗๒๕,๐๐๐ บาท - มีการกำหนดตัวชี้วัดใน ๓ มิติ มิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติ ผลกระทบ ซึ่งมิติผลกระทบส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - เป็นโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูป ประเทศ ดังนี้ ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (๑) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวมตอบสนอง ความต้องการของ ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ : - ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและ ให้บริการอย่าง สะดวกรวดเร็ว - ภาครัฐมีความทันสมัย ๒. แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ประเด็นการปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอ ร่างกฎหมายหรือกฎที่มีความสำคัญ และจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชน ในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้ง การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ ประชาชน กิจกรรมที่ ๔ จัดให้มีกลไก ช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอ ร่างกฎหมาย ๔.๒ จัดให้มีกลไกเพื่อทำ หน้าที่รับผิดชอบภารกิจช่วยเหลือประชาชน ในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายเพื่อเป็น กลไกรองรับการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอ กฎหมาย พ.ศ. - สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์/โครงการที่นำมาประเมิน	เหตุผลในการนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า (แนวทางคัดเลือกตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑)	รายละเอียดโครงการ (พอสังเขป)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ผลักดันให้รัฐสภาไทย เป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ คือ โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักองค์การ รัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ	๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับ การขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ ๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- งบประมาณในการดำเนินการจำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท - เป็นโครงการที่ดำเนินการผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นบุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ ผู้แทนเครือข่ายภาคประชาสังคม และผู้แทนองค์การระหว่างประเทศที่มีสำนักงานประจำประเทศไทย - โครงการมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (๒) โดยการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ ให้ไทยมีความพร้อมและมีบทบาทเชิงรุกอย่างสร้างสรรค์ เพื่อเป็นผู้เล่นสำคัญในเวทีโลก และมีความร่วมมือกับนานาชาติในลักษณะที่จะเกื้อหนุนต่อความก้าวหน้าในทุก ๆ ด้านของไทยและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประชาคมโลกโดยรวม และประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (๒๐) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูงตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้ประเทศไทย ๔.๐ ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืนทั้งนี้โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติให้ครบถ้วนและรอบด้านผ่านกระบวนการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคม (Civil Society Organizations : CSOs) ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติ ภายในปี ๒๕๗๓ และบูรณาการข้อมูลเกี่ยวกับ SDGs และมุ่งหมายที่จะเพิ่มขีดความสามารถประสิทธิภาพและศักยภาพให้กับบุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของ

ยุทธศาสตร์/โครงการที่นำมาประเมิน	เหตุผลในการนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า (แนวทางคัดเลือกตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑)	รายละเอียดโครงการ (พอสังเขป)
		สถาบันนิติบัญญัติในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับ SDGs รวมทั้งประเด็นที่นานาชาติให้ความสนใจในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศให้แก่สมาชิกรัฐสภาเพื่อใช้ประโยชน์ในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ - โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับปี ๒๕๖๕ จะจัดกิจกรรม ๑ รายการ คือ กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “Secretariat Forum” ระหว่างภาคีเครือข่าย องค์กรภาคประชาสังคม (CSOs) และฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของประเทศต่าง ๆ (ระดับเจ้าหน้าที่) หลังจากที่ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ไปแล้ว ๒ ปีที่ผ่านมา โดยกิจกรรมนี้ จะเป็นการเสวนาในรูปแบบเสมือนจริงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคม และฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของชาติสมาชิกสมัชชารัฐสภาอาเซียน ภายหลังจากที่ได้ร่วมมือปฏิสัมพันธ์และได้รับองค์ความรู้ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีจากกิจกรรมเมื่อ ๒ ปีที่ผ่านมา ในกิจกรรมนี้จะเป็นการสรุปผลและติดตามผลและสรุปขยายแนวคิด (Concepts) ด้านการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคมว่ามีประโยชน์ สอดรับกับการกิจของสถาบันนิติบัญญัติในด้านการขับเคลื่อน SDGs อย่างไร และแนวโน้มต่อไปในอนาคต ภายหลังจากที่ SDGs สิ้นสุดลง ทั้งนี้ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร “ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ” ทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายและรักษาระดับความสัมพันธ์กับองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคประชาสังคม และฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของสมาชิกชาติสมาชิกสมัชชารัฐสภาอาเซียน

ยุทธศาสตร์/โครงการที่นำมาประเมิน	เหตุผลในการนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า (แนวทางคัดเลือกตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑)	รายละเอียดโครงการ (พอสังเขป)
		เพื่อทำงานร่วมกันต่อไปในเวทีรัฐสภา ระหว่างประเทศ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจ ด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ ได้แก่ นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักองค์การ รัฐสภาระหว่างประเทศ สำนัก ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนัก ภาษาต่างประเทศ ตลอดจนข้าราชการ ประเภทวิชาการที่สนับสนุนภารกิจด้าน ต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ และ ข้าราชการจากสำนักด้านต่างประเทศสังกัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <u>รูปแบบการจัดกิจกรรม</u> มี ๑ รูปแบบ คือ กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “Secretariat Forum” ระหว่างภาคี เครือข่าย องค์กรภาคประชาสังคม (CSOs) และฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของ ประเทศต่าง ๆ (ระดับเจ้าหน้าที่)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ คือ โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักนโยบายและแผน	๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการ ขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือ ยุทธศาสตร์ชาติ ๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็น โครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท - เป็นโครงการที่ดำเนินการผ่านกระบวนการ มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยเฉพาะภาคประชาสังคม เยาวชน นักศึกษา รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่าย ระหว่างรัฐสภากับสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรม - โครงการฯ มีความสอดคล้องกับแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของแผนการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบที่มุ่งการพัฒนาคณ และการพัฒนาระบบในส่วนการพัฒนาคน เน้นการปรับพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคม โดยกลุ่มเด็กและเยาวชน เน้นการปลูกฝังและหล่อหลอมให้มีจิตสำนึก และพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับทั้งทฤษฎี และปฏิบัติตั้งแต่ปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษา กลุ่มประชาชนทั่วไป เน้นการสร้าง วัฒนธรรมและพฤติกรรมสุจริต ควบคู่กับ

ยุทธศาสตร์/โครงการที่นำมาประเมิน	เหตุผลในการนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า (แนวทางคัดเลือกตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑)	รายละเอียดโครงการ (พอสังเขป)
		ส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งโครงการฯ ดังกล่าวเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และระบบบ้านเมืองสุจริต และเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตที่จะเป็นเครื่องมือนำพาให้ประเทศมีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ตลอดจนได้เรียนรู้จากการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้นำต้นแบบของสังคม (Role Model) แล้วนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีคุณภาพ เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน คือโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการประเมินเป็นระดับเชี่ยวชาญ (นบส. รุ่นที่ ๑๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาบุคลากร	๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับ การขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ ๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- งบประมาณในการดำเนินการจำนวน ๖,๔๔๐,๐๐๐ บาท - มีการกำหนดตัวชี้วัดใน ๓ มิติ มิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ ซึ่งมิติผลกระทบส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - เป็นโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (๑) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพสามารถดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาคผนวก

ง

(ประกอบตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของ
การมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา)

รายละเอียดนวัตกรรมที่ผ่านมาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. ประเภตนวัตกรรมบริหารหรือองค์การบริหารหรือองค์กร (Administration/Organization Innovation) ได้แก่
 - ๑.๑ การประยุกต์ใช้ Google Data Studio ในการนำเสนอข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี
เสนอโดย สำนักงานงบประมาณของรัฐบาล
 - ๑.๒ ระบบรายงานความต้องการพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development Need Analysis Report System)
เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร คณะทำงานจัดทำระบบรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. ประเภตนวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ได้แก่
 - ๒.๑ คลังคำศัพท์รัฐสภา ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ สำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ คณะทำงานจัดการความรู้
 - ๒.๒ ระบบเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เสนอโดย สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
 - ๒.๓ บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติผ่านแฟนเพจบนเฟซบุ๊ก (Legislative institutional Repository of Thailand-LIRT Fan page on Facebook)
เสนอโดย สำนักวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
 - ๒.๔ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรการประชุมร่วมกันของรัฐสภาในรูปแบบ E-book
เสนอโดย สำนักการประชุม กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุม
 - ๒.๕ กิจกรรมการพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร
 - ๒.๖ หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรกระบวนการนิติบัญญัติ เรื่อง กระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน
เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy innovation) ได้แก่
 - ๑ THMD safety ตามวิถี New Normal
เสนอโดย กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์
๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ได้แก่
 - ๒.๑ TPV News Video Call Reporting
เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
 - ๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล
เสนอโดย กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์
 - ๒.๓ การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย Info graphic ผ่าน Facebook Fan page ของสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล (PBO)
เสนอโดย สำนักงานงบประมาณของรัฐบาล
 - ๒.๔ ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation)
เสนอโดย กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม
 - ๒.๕ แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
เสนอโดย สำนักสารสนเทศ
 - ๒.๖ แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (Wonder files – มหาสาร)
เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
 - ๒.๗ ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document)
เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- ๒.๘ เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ ภาควิชาต่างประเทศ
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๒.๙ การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๒.๑๐ ระบบติดตามคณะรัฐมนตรีด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์
๓. นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ (Administrative or Organizational Innovation) ได้แก่
- ๓.๑ การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)
เสนอโดย สำนักการประชุม
- ๓.๒ การประยุกต์ใช้ Social Media Platform : Tik Tok ในการประชาสัมพันธ์งานของสำนักนโยบายและแผน
เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน
- ๓.๓ การพัฒนาระบบการจัดทำรายงานการกระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด
ที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการหลายคณะตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
ข้อ ๙๐ วรรคสี่
เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓
- ๓.๔ การสร้างบุคลากรให้เป็น Administrative Expert ด้วยระบบจดหมายเวียนฟังก์ชัน Mail Merge และ
การออกแบบระบบฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์
- ๓.๕ เพิ่มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล เรื่อง บทบาทฝ่ายเลขานุการในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑

ภาคผนวก

จ

ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัด		คุณลักษณะตัวชี้วัด
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
๑.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบ (e-initiative)	ผลลัพธ์
๑.๒	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
๑.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	
๑.๓.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	ผลลัพธ์
๑.๓.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของอาคารรัฐสภา	ผลลัพธ์
๑.๓.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	ผลลัพธ์
๑.๔	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
๑.๔.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลลัพธ์
๑.๔.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	ผลลัพธ์
๑.๔.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
๑.๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
๒.๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		
๓.๑	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ)	ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด		คุณลักษณะตัวชี้วัด
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลลัพธ์
	๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๔.๔ ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์

ภาคผนวก

ฉ

คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๒๒๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๒๖๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๔๑๔/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และที่ ๑๔๔๘/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และมอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายคุณวุฒิ ตันตระกูล) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักวิชาการ สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓ และรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการสมานฉันท์

๒. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย และกลุ่มงานประธานรัฐสภา

๓. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๔. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักการคลังและงบประมาณ สำนักสารสนเทศ และโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ

๕. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร และสำนักงบประมาณของรัฐสภา

๖. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักรักษาความปลอดภัย และสำนักนโยบายและแผน

๗. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวสติจิตร ไตรพิบูลย์สุข) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ และกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวกัลยรัตน์ ขาวสำอางค์) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักการพิมพ์ สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข และสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

๙. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายวีรยุทธ เจริญกุล) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ โครงการรับฟังความคิดเห็น ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายณัฐฤกษ์ วงศ์เจริญ) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ โครงการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา และปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นางวัชรภรณ์ รัตนโกเศศ จันทระเจริญ) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัย ปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและ เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน โครงการจัดหาสถานที่ก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการรัฐสภา การจัดสวัสดิการของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (ว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำเภาเงิน) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัย ปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน โครงการศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาพื้นที่จอดยานพาหนะและระบบรักษาความปลอดภัยของ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางจงเดือน สุทธิรัตน์) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ การขับเคลื่อน โครงการบ้านเมืองสุจริต การเผยแพร่ความรู้ผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาและสื่อใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายองอาจ ฤทธิพลเดช) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัย ปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน การขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษาปฏิบัติราชการและสั่งการแทนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนการปฏิบัติงานที่ต้องเสนอประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ทำหน้าที่แทนประธานสภาผู้แทนราษฎร งานนโยบาย งานบริหารงานบุคคล หรืองานที่มีความสำคัญที่มีผลกระทบต่อสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้นำเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เมื่อรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้เสนอรายงาน พร้อมสำเนาเรื่องให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกสัปดาห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภาคผนวก

ช

คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๒๒๓๘/๒๕๖๔ เรื่อง ให้ปฏิบัติราชการแทนกัน
และให้ลงนามกำกับในสำเนาหนังสือราชการ
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๒๒๓/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ปฏิบัติราชการแทนกันและให้ลงนามกำกับในสำเนาหนังสือราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๔๑๕/๒๕๖๔ เรื่อง ให้ปฏิบัติราชการแทนกันและให้ลงนามกำกับในสำเนาหนังสือราชการ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมอบหมายให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษาปฏิบัติราชการแทนกันและให้ลงนามกำกับในสำเนาหนังสือราชการ ในกรณีที่รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษาคนใดคนหนึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

๑. นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทนกัน
๒. นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และนายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทนกัน
๓. นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และนางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทนกัน
๔. นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และนางสาวสติจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทนกัน
๕. นายวิรัชญ์ เจริญกุล ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ และนายณัฐกฤต วงศ์เจริญ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ปฏิบัติราชการแทนกัน
๖. นางวัชรภรณ์ รัตนโกเศศ จันทระเจริญ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย และว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำเภาเงิน ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนกัน
๗. นางจงเดือน สุทธิรัตน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ และนายองอาจ ฤทธิพลเดช ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนกัน

ในกรณีที่รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือที่ปรึกษาที่ปฏิบัติราชการแทนกัน ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ทั้งสองคน ให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือที่ปรึกษามอบหมายให้ผู้ช่วยราชการสำนักในสังกัดปฏิบัติราชการแทน

ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนัก และที่ปรึกษาหรือรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงนามกำกับตามลำดับชั้นในหนังสือราชการทุกฉบับที่เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประธานสภาผู้แทนราษฎร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร