



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่รับ ๑๖๕๖๗ / พธ๖๕
วันที่ ๒๕ พ.พ. ๖๕
เวลา ๑๕.๑๕ น.

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๖๖๒

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด
น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๓๖/๒๕๖๔ (ว ๑๔) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร) ในรูปแบบซีดีรอม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ร. ได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนด
กรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้นำเสนอ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา เพื่อพิจารณาต่อไป และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ อ.ก.ร. ประเมินฯ ได้เห็นชอบ
กรอบตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่คณะกรรมการพิจารณา
กำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการและ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมในเรื่องต่างๆ ให้ครบถ้วน
และสอดคล้องกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

น.พ.

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประธานกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๑๒๐



คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

[สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร]

คำนำ

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
ตามที่ปรากฏอยู่ในคู่มือเล่มนี้ เป็นการดำเนินการตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และให้แจ้งส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
ในแผนงานต่อไปได้

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการและประเมินผล
การปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภาได้เตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ นอกจากนี้ ยังเป็นประโยชน์กับผู้ประเมินผลที่จะใช้เป็นคู่มืออ้างอิงในการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วย

.....

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ วัตถุประสงค์	๑
๑.๒ แนวคิดของการประเมินองค์การ	๑
๑.๓ การกำหนดกรอบการประเมินผลและตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓
บทที่ ๒ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๔
๒.๑ หลักการและที่มา	๑๔
๒.๒ วัตถุประสงค์	๑๖
๒.๓ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๖
๒.๔ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	๑๙
บทที่ ๓ การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒๑
๓.๑ วัตถุประสงค์ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒๑
๓.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล	๒๑
๓.๓ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์	๒๒
บทที่ ๔ แนวทางการประเมินผล	๒๗
มิตินี้ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)	๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๔๓

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๔๘
รองรับอาคารรัฐสภา	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๕๕
ดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
ของอาคารรัฐสภา	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill)	๖๑
ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน	๖๕
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการ	๖๙
ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี	
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศ	๗๓
ด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการ	๗๘
ร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ	
สังกัดรัฐสภา	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหาร	๘๔
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม	๘๘
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๙๓

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการบริหารราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์/แผนบริหารราชการละ ๑ โครงการ)	๙๕
--	----

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๑
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐๕
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐๘
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๑๑

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ตารางกิจกรรมตามแผนแม่บทพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ภาคผนวก ข ตารางแสดงรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐาน ISO 27001 : 2013

ภาคผนวก ค ตารางแสดงรายละเอียดโครงการที่นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภาคผนวก ง ตารางรายละเอียดนวัตกรรมที่ผ่านมาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภาคผนวก จ ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

บทที่ ๑

บทนำ

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีอำนาจหน้าที่จัดทำกรอบตัวชี้วัด รวมทั้งดำเนินการตามหลักเกณฑ์การมอบโล่รางวัลให้หน่วยงานที่ดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดฯ

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร
๒. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
๓. เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ แนวคิดของการประเมินผลองค์กร

ได้มีการนำแนวคิดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของฝ่ายบริหารมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๔ มิติ โดยนำหลักการแนวคิดจาก Balanced Scorecard ของ Kaplan and Norton ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เป็นส่วนที่สำคัญตามภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดความผาสุก ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน และประโยชน์สาธารณะของชาติ

โดยได้นำยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติมากำหนดตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ภารกิจดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพตามมาตรการ/คู่มือที่กำหนด

๒. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ (สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และประชาชน)

โดยมุ่งเน้นการให้บริการอย่างมีคุณภาพผ่านการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และจะมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่างๆ เพื่อประเมิน ผลลัพธ์การให้บริการ รวมทั้ง การนำข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาการให้บริการต่อไป

๓. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยวัดจากการบริหารงบประมาณให้คุ้มค่าและประหยัด

โดยมุ่งเน้นให้มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ๑ โครงการ (เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดแผนปฏิบัติ ราชการประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดแผนปฏิบัติราชการประกอบด้วย ๕ แผนปฏิบัติราชการในแต่ละเรื่อง) เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีแนวทางการคัดเลือกโครงการที่จะประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑) เป็นโครงการที่ขับเคลื่อนตามความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา

๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ

๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็นโครงการที่ ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประสงค์จะประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่า และผลการดำเนินการ

๔. มิติด้านพัฒนาองค์กร เป็นการดำเนินการเพื่อไปสู่ความเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ โดยได้มีการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรรัฐสภา

โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรผ่านแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีเป้าหมายในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดีและเป็นคนเก่ง มีความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง รวมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนา นวัตกรรมด้านต่างๆ และนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งกำหนดให้ มีการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติต่างๆ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง นอกจากนี้ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดใหม่ คือ ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งจะติดตามผู้ที่ได้รับเลือกเป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมทั้งติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักกฎหมายนิติบัญญัติ ได้นำความรู้ไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ แล้วนำผลการติดตามดังกล่าว มาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติต่อไป

๑.๓ การกำหนดกรอบการประเมินผลและตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

- มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๕๐
- มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนักร้อยละ ๑๕
- มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๑๐
- มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนักร้อยละ ๒๕

๒. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีตัวชี้วัดอยู่ในแต่ละมิติต่าง ๆ ดังนี้

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๕๐)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) (ร้อยละ ๑๐)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของพัฒนากระบวนการงานสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (ร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๑๐)

๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) (ร้อยละ ๑๕)

๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา (ร้อยละ ๕)

๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของอาคารรัฐสภา (ร้อยละ ๕)

๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) (ร้อยละ ๕)

๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๑๐)

๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ร้อยละ ๓)

๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา (ร้อยละ ๓)

๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๔)

๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๕)

มติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ ๑๕)

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๑๐)

๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ ๕)

มติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ) (ร้อยละ ๑๐)

มติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๒๕)

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๑๐)

๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๕)

๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๕)

๔.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้าราชการสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ (ร้อยละ ๕)

๓. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถสรุปได้ ดังนี้

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดทำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เพื่อใช้สำหรับยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายโดยประชาชน เพื่อเตรียมการรองรับการดำเนินการเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่บัญญัติไว้ในร่างพระราชบัญญัติการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย พ.ศ. และได้นำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ทดลองใช้งานแล้ว จากการทดลองใช้งานได้รวบรวมปัญหาต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอประธานรัฐสภาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

ปัจจุบันพระราชบัญญัติการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำคัญ คือ การเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าซื้อเสนอกฎหมายได้สะดวกขึ้น อาทิ การกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ต้องการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเข้าซื้อผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นต้น โดยกระบวนการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ในบทบัญญัติ มาตรา ๘ วรรคหก กำหนดให้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ ดังนั้น เพื่อให้การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ขึ้น

ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการสนับสนุน การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๒๗๐ กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการสนับสนุนภารกิจการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภามาโดยตลอดโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เริ่มพัฒนาโดยได้วางกลไกการทำงานที่เชื่อมโยงการทำงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ อันประกอบด้วย กลไก ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน หน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ และจัดทำระบบฐานข้อมูลที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อสนับสนุนกระบวนการการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ระบบ reform senate) เพื่อใช้ทดแทนการจัดทำข้อมูลด้วยระบบ Manual โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยจัดการปัญหาด้านข้อมูลที่มีจำนวนมาก และไม่มีการจำแนกประเภท สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการทบทวนการดำเนินงานของระบบดังกล่าวข้างต้น จึงมีแนวคิดที่จะใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และ Platform การสื่อสารต่างๆ มาช่วยในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนภารกิจการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลาในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อการปฏิบัติงาน ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านทางอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล

นอกจากนั้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีตัวชี้วัดร่วมที่จะต้องดำเนินการร่วมกันและเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นตัวชี้วัดที่ได้ดำเนินการร่วมกันมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการกำหนด Road Map บูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะดำเนินการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล

วิชาการและกฎหมายและการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล เป็นการขับเคลื่อนตาม Road Map ที่กำหนดไว้ เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ตัวชี้วัดดังกล่าวประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อยดังนี้

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว เป็นการดำเนินการตาม Road Map ที่กำหนดไว้ ซึ่งเนื่องจากการเชื่อมโยงข้อมูลภายในและข้อมูลภายนอก รวมทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่แล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (User identity Management system) และตรวจสอบความถูกต้องที่ระบบอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศแบบ Single Sign – On ซึ่งเป็นการยืนยันตัวบุคคล (Authentication) รองรับการให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียวสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบได้

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของอาคารรัฐสภา โดยมุ่งเน้น เรื่อง ระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัย ทำให้ต้องพัฒนาระบบสารสนเทศของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพอย่างมั่นคง ปลอดภัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเป้าหมายที่จะได้รับมาตรฐาน ISO 27011 : 2013 ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในส่วนของ Data Center ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล ทั้งนี้ ก.ร. ได้กำหนดมาตรฐานการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคนให้มี

ความตระหนักรู้ถึงความจำเป็น แรงจูงใจ ในการปรับเปลี่ยนบริบทและรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะตามกลุ่มเป้าหมาย ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี และกลุ่มปฏิบัติงานอื่น ๆ ด้วยหลักสูตรที่เหมาะสม และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงให้เข้ากับสภาวะปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการขับเคลื่อนตาม Road Map ที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ทั้งข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ทั้งด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง ด้านประชาคมเศรษฐกิจ และด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม เผยแพร่ ในเว็บไซต์ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเพื่อให้เป็น “ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ” และการมีระบบสารสนเทศที่รองรับการเป็น SMART Parliament และการเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งในระดับประเทศ และระหว่างประเทศ ตัวชี้วัดดังกล่าวประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อยดังนี้

- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/แรงจูงใจของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัด

รัฐสภาให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะได้เตรียมความพร้อมเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาประยุกต์ใช้ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานฯ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของกระทรวงวัฒนธรรม และผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในภาพรวมประเภทหน่วยงานร้อยละ ๙๓.๐๖ คะแนน (ระดับ A) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป้าหมายการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ ผลผลิต : รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และผลลัพธ์ ได้แก่ ๑. รักษามาตรฐานการดำเนินการเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าระดับ A

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องในทุกปีงบประมาณ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เพิ่มเติมความท้าทายสำหรับตัวชี้วัดดังกล่าว โดยระดับคะแนนที่ ๕ (คะแนนเต็ม) เพิ่มจากมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ เป็นร้อยละ ๘๗ โดยประเมินผู้รับบริการในกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งในด้านเจ้าหน้าที่ กระบวนขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพการให้บริการ เพื่อนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการ

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ)

ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ๑ โครงการ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นควรมีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ๑ โครงการ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ โดยแนวทางการคัดเลือกโครงการที่จะประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าต้องมีลักษณะ ดังนี้

- ๑) เป็นโครงการที่ขับเคลื่อนตามความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และใช้งบประมาณในการดำเนินการ
- ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ
- ๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประสงค์จะประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าและผลการดำเนินการ

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นตัวชี้วัดที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งมีการติดตามการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการในแต่ละปีงบประมาณ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีสุดท้ายของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ดังนั้น จึงมุ่งหวังให้การดำเนินกิจกรรม/แผนงาน/โครงการต่าง ๆ ในแต่ละยุทธศาสตร์ ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยที่ยึดหลักธรรมาภิบาลมีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมาย ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติอย่างเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพสูง ๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work - life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัดดังกล่าว นอกจากประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จะต้องประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ในภาพรวมบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดดังกล่าว ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการพัฒนานวัตกรรมด้านต่าง ๆ และนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ใช้งานได้จริง) โดยอาจนำแนวทางการพัฒนานวัตกรรมเชิงนโยบายนวัตกรรมให้บริการ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ มาปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวโดยเลือกส่วนราชการละ ๒ นวัตกรรมซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สืบเนื่องจากปัจจุบันโลกเผชิญกับภัยพิบัติต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน รวมทั้งการให้บริการภาครัฐ การกำหนดให้มีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCM) เพื่อให้ภาครัฐสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ดังกล่าว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยแนวทางการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ซึ่งประกอบด้วย ๑) การสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับส่วนราชการ ๒) การเตรียมความพร้อมของส่วนราชการในการจัดทำแผนรองรับการดำเนินการกิจการให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ๓) การซักซ้อมแผนและนำไปปฏิบัติได้จริง และ ๔) การส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนในสภาวะวิกฤติ ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าแผนฯ สามารถรองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหน่วยงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา อันเป็นภารกิจในการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งข้าราชการในตำแหน่งนิติกร ถือว่าเป็นตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการสนับสนุนข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนการให้ความเห็นและมุมมองทางกฎหมายแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติภารกิจด้านต่าง ๆ ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาข้าราชการ ในตำแหน่งนิติกรให้มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของฝ่ายนิติบัญญัติอันเป็นหนึ่งในสถาบันหลักของชาติ

การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยพิจารณากำหนดแนวทางในการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนา

ข้าราชการในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ในการร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การบริหารราชการแผ่นดินและระบบงานด้านนิติบัญญัติ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยได้มีการ นำเสนอ อ.ก.ร. สรรหาฯ และ ก.ร. ให้ความเห็นชอบแล้ว ภายใต้ชื่อ “หลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ” ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงเห็นควรกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ ที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ผ่านการฝึกอบรม “หลักสูตรนักกฎหมายนิติบัญญัติ” เพื่อนำผลจากการกำกับติดตาม ดังกล่าวมาพัฒนาหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๒

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผลและโครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ หลักการและที่มา

๑) แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
มีวิสัยทัศน์ คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจ
ของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับ
ศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มีวิสัยทัศน์ คือ เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศ
ที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการ
เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการ
เปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยมีเป้าหมายที่ ๑ เพื่อให้มีนโยบายและระบบหรือกลไกในการบริหารงานบุคคล
ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและเป้าหมายที่ ๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกประเภท
ให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒) ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ได้นำเอาสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร
และพัฒนาประเทศมาเป็นข้อมูล เพื่อจุดมุ่งหมายให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ภายใต้วิสัยทัศน์ “บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี”
โดยมุ่งให้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เป็นบุคคลที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญ ทั้งในด้านวิชาการและการให้บริการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกรัฐสภา ประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง
ตอบสนองหรือรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นปีสุดท้ายของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนั้น นอกจากจะมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จะต้องประเมินผลสัมฤทธิ์ (ภาพรวม) ของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓) คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยพิจารณาจากรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร และเพื่อขับเคลื่อนให้วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดและ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ จะได้นำผลการปฏิบัติงานมาจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจได้อย่างเหมาะสม

๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีที่ ๑๗ ของการนำระบบการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทายเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อผลักดันให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถพัฒนาไปสู่การเป็น SMART Parliament & Digital Parliament ต่อไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมดำเนินการกำหนดรายละเอียด กรอบการประเมินผลตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนร่วมกับคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕) วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้นำแนวคิดการประเมินผลแบบ Balance Scorecard มาปรับใช้ ซึ่งกรอบการประเมินผลจะมีมุมมองเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านลูกค้า (Customer Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) และด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth Perspective) ซึ่งสอดคล้องกับการบริหารจัดการแนวใหม่ (Good Governance) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนที่เกี่ยวข้องได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ

๖) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต้องประเมินด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เทียบตรง น่าเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล ทำให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาผู้มีประสบการณ์ด้านการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลจากหน่วยงาน/บริษัทภายนอก มาทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการให้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีความเที่ยงตรง และความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

๒.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตรงกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด

๒) เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานของตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแนวทางและรายละเอียดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด

๒.๓ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อผลักดันให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถพัฒนาไปสู่การบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามวิสัยทัศน์ และนำผลการประเมินมาจัดสรรสิ่งจูงใจตามหลักเกณฑ์การมอบโล่รางวัลให้หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัดฯ โดยกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มี ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑: มิติด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ	มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
มิติที่ ๓ : มิติด้าน ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	

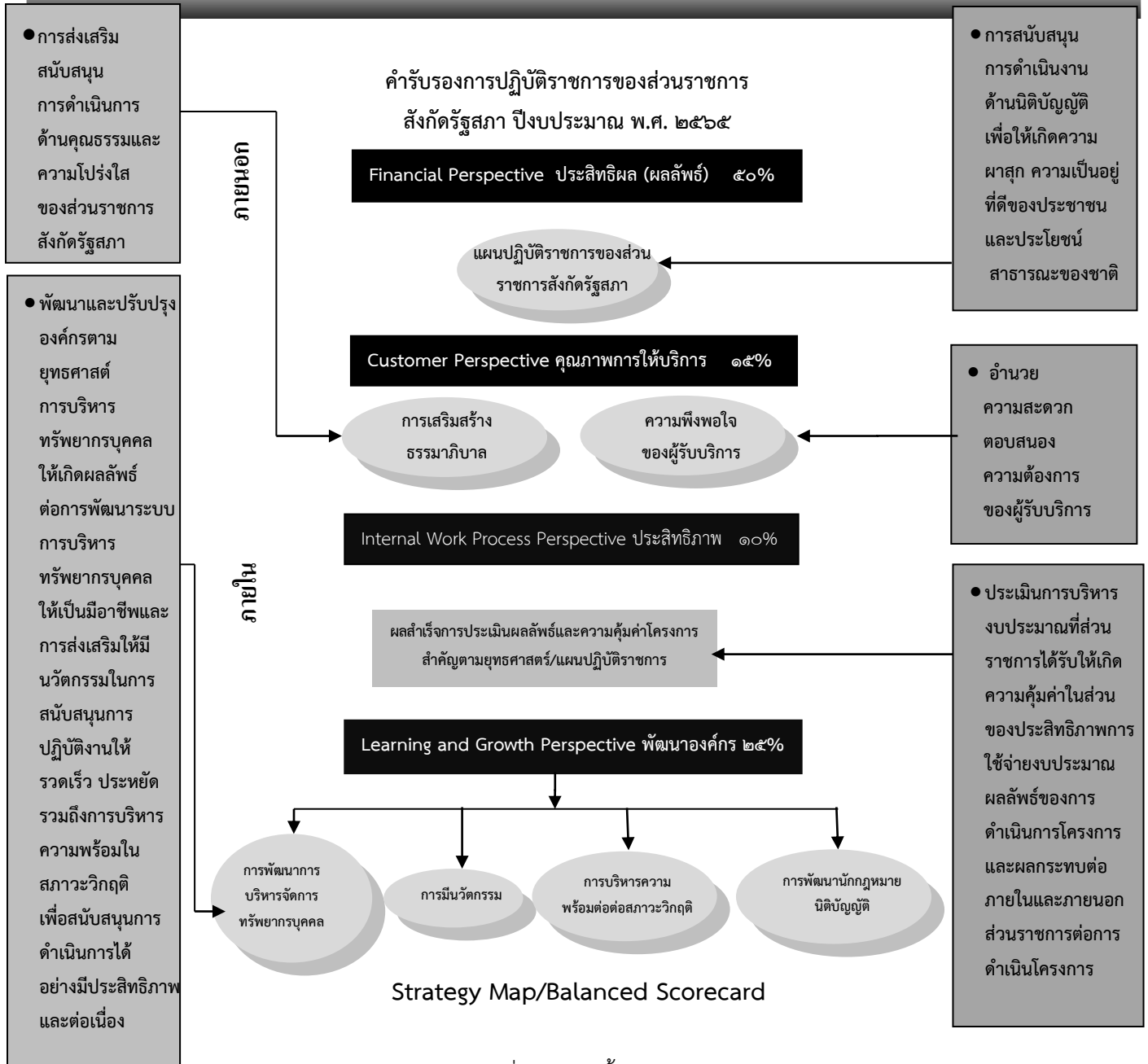
สำหรับรายละเอียดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการแยกตามมิติ สามารถแสดงได้ ดังนี้

<u>มิติที่ ๑</u> : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ♣ ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	<u>มิติที่ ๒</u> : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ♣ การเสริมสร้างธรรมาภิบาล ♣ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
<u>มิติที่ ๓</u> : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ♣ ผลสำเร็จการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ	<u>มิติที่ ๔</u> : มิติด้านการพัฒนาองค์กร ♣ การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ♣ การมีนวัตกรรม ♣ การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ♣ การพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติ

รายละเอียดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาข้างต้นจะมีความสัมพันธ์ต่อกันในเชิงเหตุและผลและสนองต่อการทำหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการกับการส่งเสริมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแผนภาพดังนี้

ความสัมพันธ์เชื่อมโยงตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล
ในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



แผนภาพแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กับการส่งเสริมธรรมาภิบาลในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๔ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ถือเป็นคำรับรองของส่วนราชการฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน สำหรับการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรูปแบบการลงนาม ดังนี้

- การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์กร

ผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			เอกสารประกอบคำรับรองฯ
หัวหน้าส่วนราชการ	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
ระดับสำนักงาน			
เลขาธิการฯ	ลงนามกับ	ประธานสภาผู้แทนราษฎร/ ประธานวุฒิสภา	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด
ระดับรองเลขาธิการ			
รองเลขาธิการฯ	ลงนามกับ	เลขาธิการฯ	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด
ระดับสำนัก			
ผู้อำนวยการสำนัก	ลงนามกับ	รองเลขาธิการฯ/ข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด

- การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ

ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อ เลขาธิการ	ลงนามกับ	เลขาธิการฯ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายให้กำกับดูแล	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด
--	----------	--	--

- องค์ประกอบของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ดังนี้
 - ๑) คู่ลงนามคำรับรองฯ
เป็นคำรับรองฯ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการตามระดับ
ของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - ๒) ระยะเวลาของคำรับรองฯ
กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ
 - ๓) แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
 - ๔) รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองฯ ครอบคลุมการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ผลงาน
ในอดีต เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน
 - ๕) รายละเอียดอื่น ๆ
รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

บทที่ ๓

การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ วัตถุประสงค์ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
๒. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการและหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม
๓. เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๓.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ดำเนินการใน ๓ ลักษณะ คือ

๑) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เช่น

☐ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน

และ ๑๒ เดือน

☐ เอกสาร หลักฐานประกอบอื่น ๆ เช่น

- ☞ รายงานการประชุม
- ☞ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ
- ☞ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ☞ ภาพถ่าย

๒) การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น

- ☞ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ☞ ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ☞ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ

๓) การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ เช่น

- ☞ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- ☞ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- ☞ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
- ☞ ระบบฐานข้อมูล

- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูล
- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาประเมินผลฯ อาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๓.๓ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอุทธรณ์

๓.๓.๑ กรณีพิจารณาอุทธรณ์ตัวชี้วัด (รับผิดชอบโดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ)

ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนกรอบตัวชี้วัดฯ พิจารณาเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตัวชี้วัดที่รับผิดชอบได้ ให้อุทธรณ์เรื่องตัวชี้วัดมาที่สำนักนโยบายและแผนของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมเหตุผลประกอบ แล้วให้สำนักนโยบายและแผนแจ้งเรื่องอุทธรณ์ตัวชี้วัดมายังคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น

หลักเกณฑ์การพิจารณาอุทธรณ์ตัวชี้วัด

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากปัจจัย/เหตุผลที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำมาเสนอ เพื่อชี้แจง และมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๑) กรณีปัจจัย/เหตุผลที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบ นำมาเสนอชี้แจงนั้น เป็นเหตุผลที่เกิดจากปัจจัยภายในของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเกิดจากการควบคุม การบริหารจัดการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยังสามารถควบคุมได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ รวมถึงปัจจัย/

เหตุผลที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน แต่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภายังไม่ได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการบริหารจัดการหรือดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ มีแนวทางการพิจารณา คือ ไม่รับอุทธรณ์ตัวชี้วัดดังกล่าว โดยให้ยืนยันตัวชี้วัดตามเกณฑ์การให้คะแนนเดิม

๒) กรณีปัจจัย/เหตุผลที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำมาเสนอเพื่อชี้แจงนั้น เป็นเหตุผลหรือปัจจัยที่เกิดจากภายนอก ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมและการบริหารจัดการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งมีความเหมาะสม และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน แต่ยังคงมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดได้ถึงแม้จะไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย แต่ก็มีแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทั้งนี้ หากขาดความครบถ้วนในบางขั้นตอน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญ และวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ มีแนวทางการพิจารณารับอุทธรณ์ตัวชี้วัดดังกล่าว โดยมีแนวทาง ดังนี้

(๒.๑) **ไม่เห็นควรยกเลิกตัวชี้วัด** โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ พิจารณาเหตุผลการยกเลิกตัวชี้วัดตามที่เสนอ หากพิจารณาเห็นว่าไม่ควรยกเลิกตัวชี้วัด โดยให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ มีข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม เช่น การปรับเกณฑ์การให้คะแนน เป็นต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าวให้บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับสถานการณ์ในขณะนั้น โดยเชิญผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าวเข้าร่วมชี้แจงและรับฟังข้อเสนอแนะหรือแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม และให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอผลการพิจารณา ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินการต่อ อ.ก.ร.ประเมินฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

(๒.๒) **เห็นควรยกเลิกตัวชี้วัด** โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดฯ พิจารณาเหตุผลการยกเลิกตัวชี้วัดฯ ตามที่เสนอ หากพิจารณาเห็นว่าควรยกเลิกตัวชี้วัดดังกล่าว ให้มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

แนวทางที่ ๑ กำหนดตัวชี้วัดใหม่ให้อยู่ในมิติเดียวกับตัวชี้วัดที่ยกเลิก ทั้งนี้ หากพิจารณาเห็นว่าหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวมีระยะเวลาเพียงพอสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดส่งให้

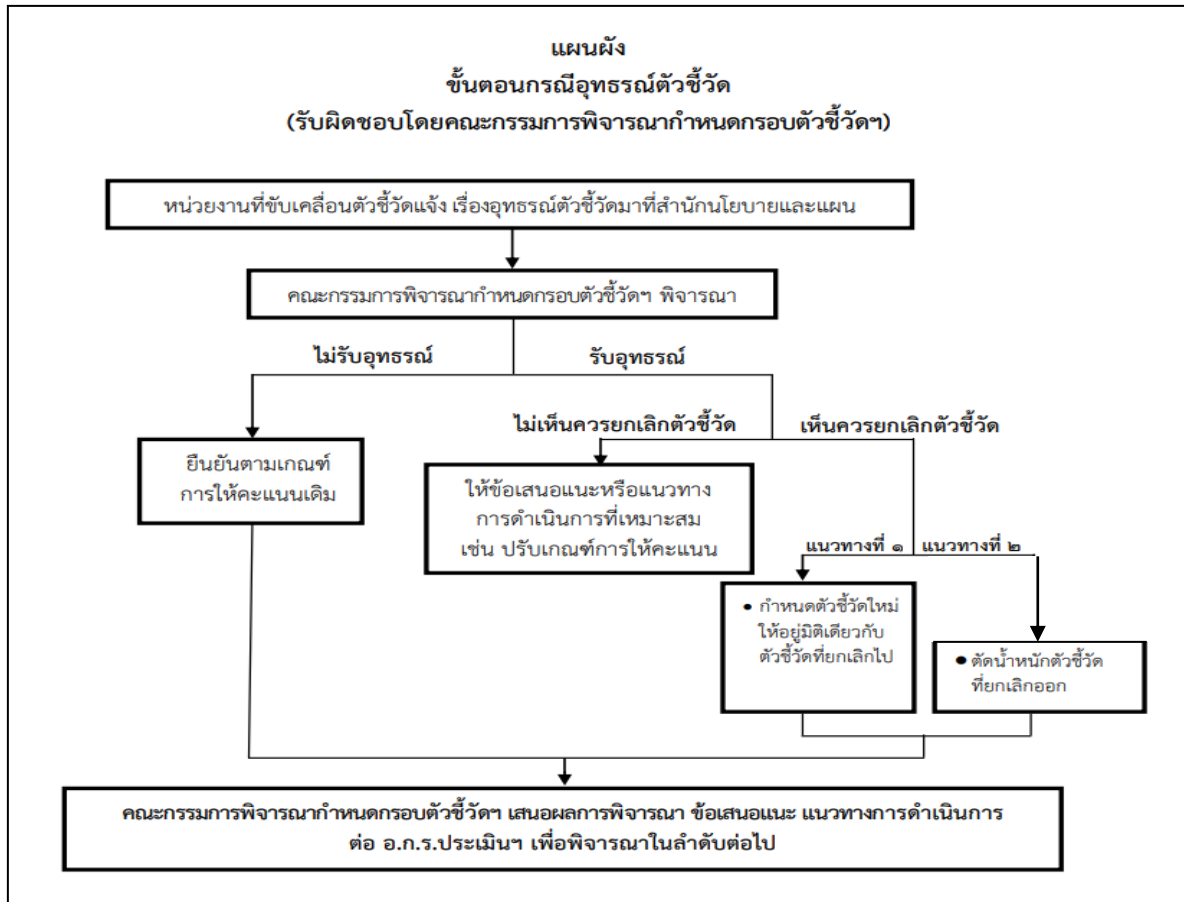
แนวทางที่ ๒ ไม่กำหนดตัวชี้วัดใหม่ โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการยกเลิกตัวชี้วัดดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและภารกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยให้ตัดน้ำหนักคะแนนตัวชี้วัดที่ยกเลิกออก

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอผลการพิจารณาต่อ
อ.ก.ร. ประเมินฯ เพื่อพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

ระยะเวลาการอุทธรณ์ตัวชี้วัด

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด อุทธรณ์ตัวชี้วัดภายในรอบการประเมิน ดังนี้
รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕) และรอบ ๙ เดือน (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕)

สรุปแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอุทธรณ์ตัวชี้วัด	
หลักเกณฑ์การพิจารณา	แนวทางในการพิจารณา
๑. ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมาไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามตัวชี้วัด (ปัจจัยภายใน) ๒. ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมาส่งผลกระทบ แต่ส่วนราชการไม่ได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการบริหารจัดการหรือดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (ปัจจัยภายใน)	• ไม่รับอุทธรณ์ โดยยืนยัน ตามเกณฑ์การให้คะแนนเดิม
๑. ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมา มีความเหมาะสม และส่งผลกระทบต่อการทำงานแต่ยังคงมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด แม้จะไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย แต่ก็มีแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพสูงขึ้น (ปัจจัยภายนอก) ๒. ขาดความครบถ้วนในบางขั้นตอน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญและวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด (ปัจจัยภายนอก)	• รับอุทธรณ์ โดย - ปรับเกณฑ์การให้คะแนน - กำหนดตัวชี้วัดใหม่ในมิติเดิม - ยกเลิกตัวชี้วัด (ตัดน้ำหนักตัวชี้วัดที่ยกเลิกออก)



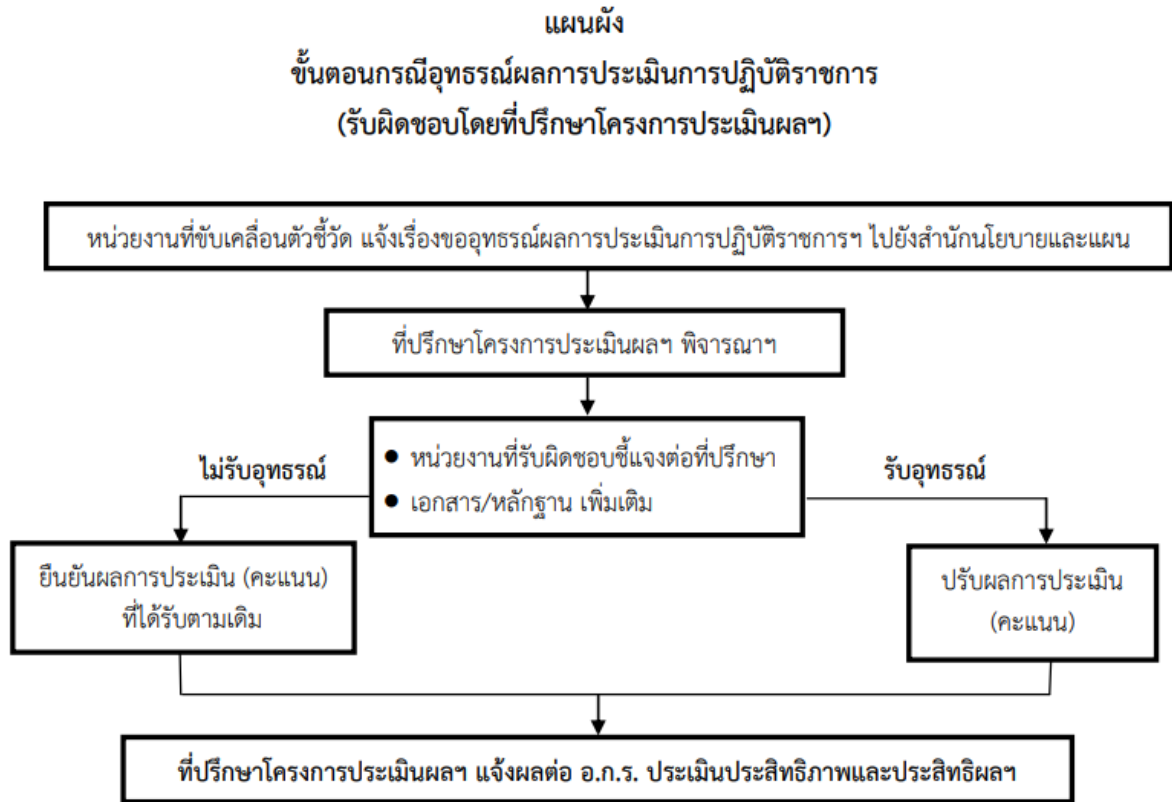
๓.๓.๒ กรณีอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (รับผิดชอบโดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ)

ในกรณีที่ผลการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดฯ ไม่สอดคล้องกับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามกรอบตัวชี้วัด ตามที่ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ แจ้งต่อหน่วยงานที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดในเบื้องต้น หน่วยงานที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑) แจ้งเรื่องขออุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามกรอบตัวชี้วัดฯ ต่อสำนักนโยบายและแผนเพื่อประสานขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่จะนำมาเพิ่มเติม

๒) ในวันที่ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ ให้นำเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติมมานำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา/ชี้แจง ทั้งนี้เอกสาร/หลักฐานดังกล่าว จะต้องเป็นกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ แจ้งผลการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามกรอบตัวชี้วัดฯ ของหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป



บทที่ ๔

แนวทางการประเมินผล

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้วางมาตรการรองรับการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในทางการเมืองการปกครองในหลาย ๆ ด้าน หนึ่งในกลไกที่สำคัญของการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน คือ การเข้าสู่เสนอกฎหมายโดยประชาชน โดยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๓๓ บัญญัติให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้รัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย หรือหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นอกจากนี้รัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๖ ยังบัญญัติให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ร่วมกันเข้าชื่อเสนอญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ โดยจะต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าสู่เสนอกฎหมาย ทั้งนี้ รัฐสภามีหน้าที่จะต้องตรากฎหมายว่าด้วยการเข้าสู่เสนอกฎหมายขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๒๕๘ ค. (๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลกฎหมายของรัฐโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลกฎหมายได้สะดวก และสามารถเข้าใจเนื้อหาสาระของกฎหมายได้ง่าย

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

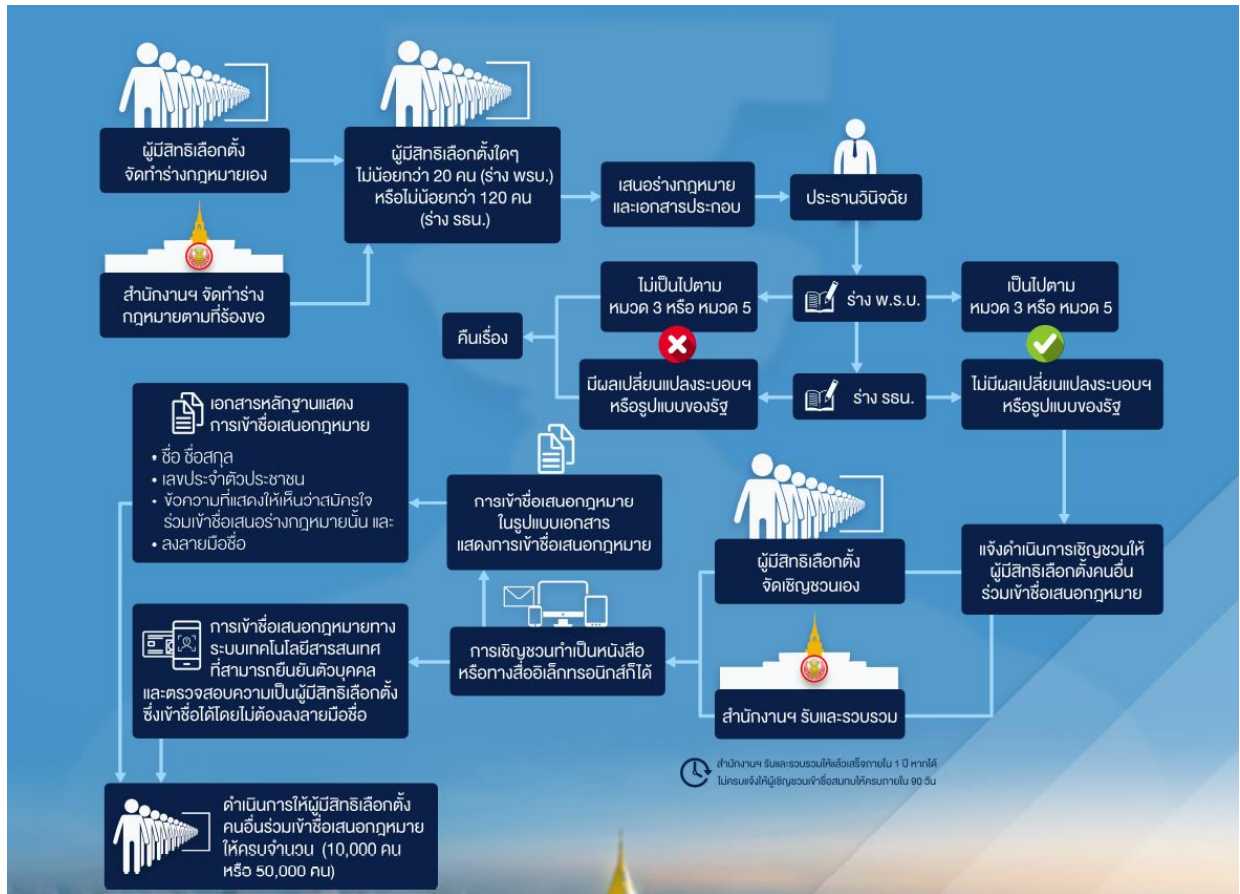
และ (๔) จัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมถึงแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ประเด็นการปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายหรือกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย จึงได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ก่อนจะส่งให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอรัฐสภา ซึ่งร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. มีหลักการสำคัญ คือ มีกำหนดกลไกช่วยเหลือในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายแก่ประชาชน และมีนวัตกรรมในร่างพระราชบัญญัตินี้ด้วยวิธีการนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับภาคประชาชน และการบริหารจัดการของภาครัฐ คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งหากร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นกฎหมายจะส่งผลให้หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมตามที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ บัญญัติไว้

เมื่อคณะรัฐมนตรีเสนอร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. เพื่อให้รัฐสภาพิจารณาและรัฐสภามีมติรับหลักการพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. แล้ว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงเห็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย รวมถึงกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายตามร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจถึงสิทธิของตนเองในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามที่รัฐธรรมนูญบัญญัติรับรองไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา สำนักงานฯ ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายในเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะขึ้นตามร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดทำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เพื่อใช้สำหรับยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยประชาชน เพื่อเตรียมการรองรับการดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่บัญญัติไว้ในร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. และได้นำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ทดลองใช้งานแล้ว จากการทดลองใช้งานได้รวบรวมปัญหาต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอประธานรัฐสภาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

ปัจจุบันพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สาระสำคัญ คือ การเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าชื่อเสนอกฎหมายได้สะดวกขึ้น อาทิกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ต้องการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย

และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเข้าชื่อผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นต้น โดยกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นดังนี้



ทั้งนี้ ในบทบัญญัติ มาตรา ๘ วรรคหก กำหนดให้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถยืนยันตัวตนบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ ดังนั้น เพื่อให้การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) - มีหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ตามที่กฎหมายกำหนด - เผยแพร่หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	● การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ร้อยละ ๘๐ ● การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีผลความพึงพอใจในการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● มีรายงานการติดตามผลการดำเนินการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข : การสำรวจความพึงพอใจในการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายผ่านระบบดังกล่าว เป็นการสำรวจโดยใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	● มีแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ● มีหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ตามที่กฎหมายกำหนด ● เผยแพร่หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ตามที่กฎหมายกำหนด ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)
๓	● การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ร้อยละ ๘๐ ● การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ร้อยละ ๑๐๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ร้อยละ ๘๐ ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ร้อยละ ๑๐๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๕	● มีผลความพึงพอใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● มีรายงานการติดตามผลการดำเนินงานการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลความพึงพอใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● เอกสารรายงานการติดตามผลการดำเนินงานการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๑
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

สำนักการประชุม สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักรายงานการประชุมและขอเลข

สำนักกฎหมาย สำนักสารสนเทศ

สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

คำอธิบาย

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีภารกิจในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของทั้งสองส่วนราชการให้มีความรู้ข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายตามภารกิจงาน มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าด้วยกันให้ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัยตามกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างทั้งสองส่วนราชการ

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีการบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

๒. บูรณาการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดแผนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยมีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อนำมาบูรณาการหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการ นิติบัญญัติ

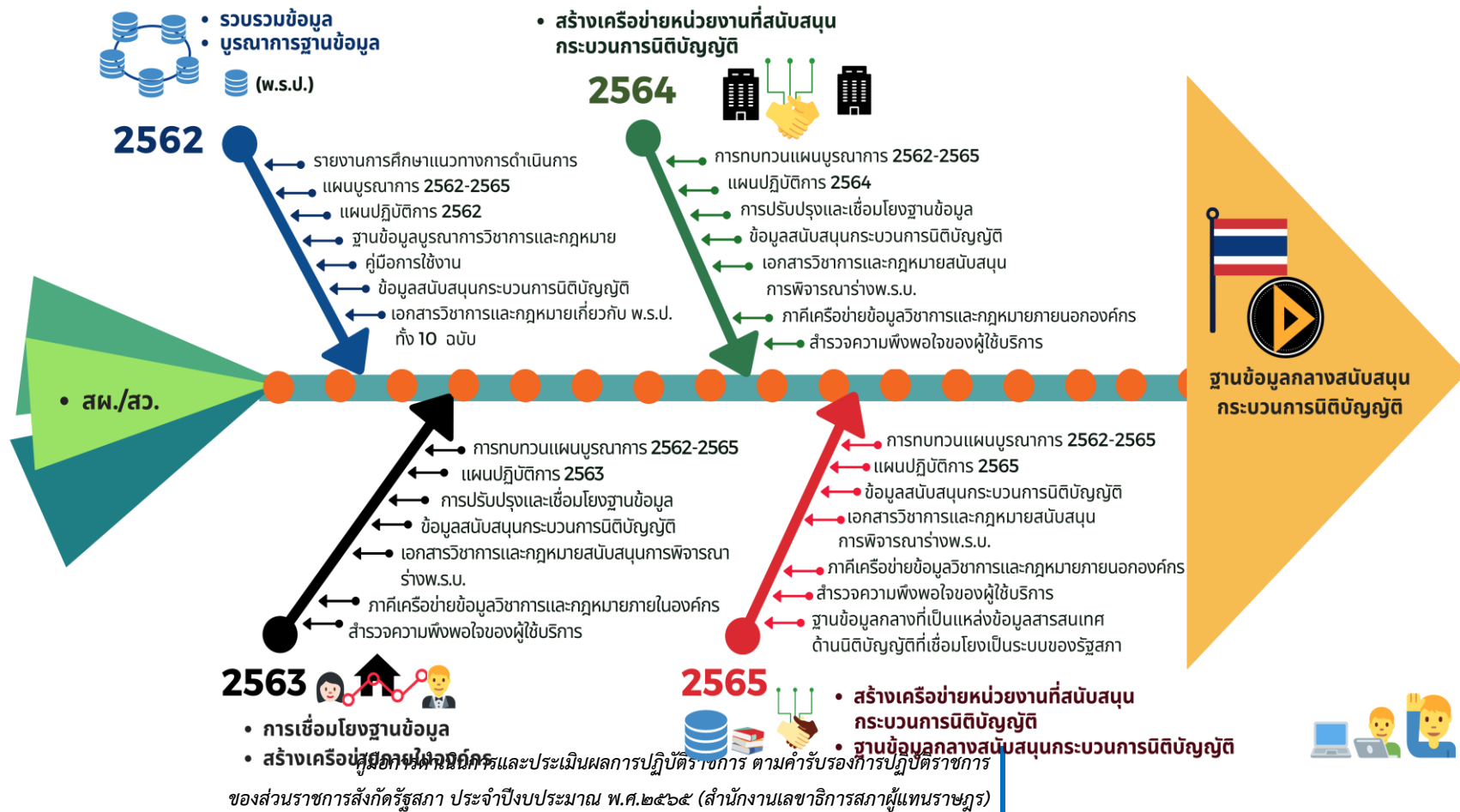
๒) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) จัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำเข้าข้อมูล มีรูปแบบแนวทางที่สอดคล้องกัน และมีคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับสมาชิกรัฐสภาและผู้รับบริการอื่น ๆ (บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๔) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดผลผลิตผลลัพธ์ของแต่ละปีงบประมาณตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละปีงบประมาณโดยเป้าหมายสุดท้าย คือ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแหล่งอ้างอิงด้านกระบวนการนิติบัญญัติ

แผนภาพแสดง Roadmap
การจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

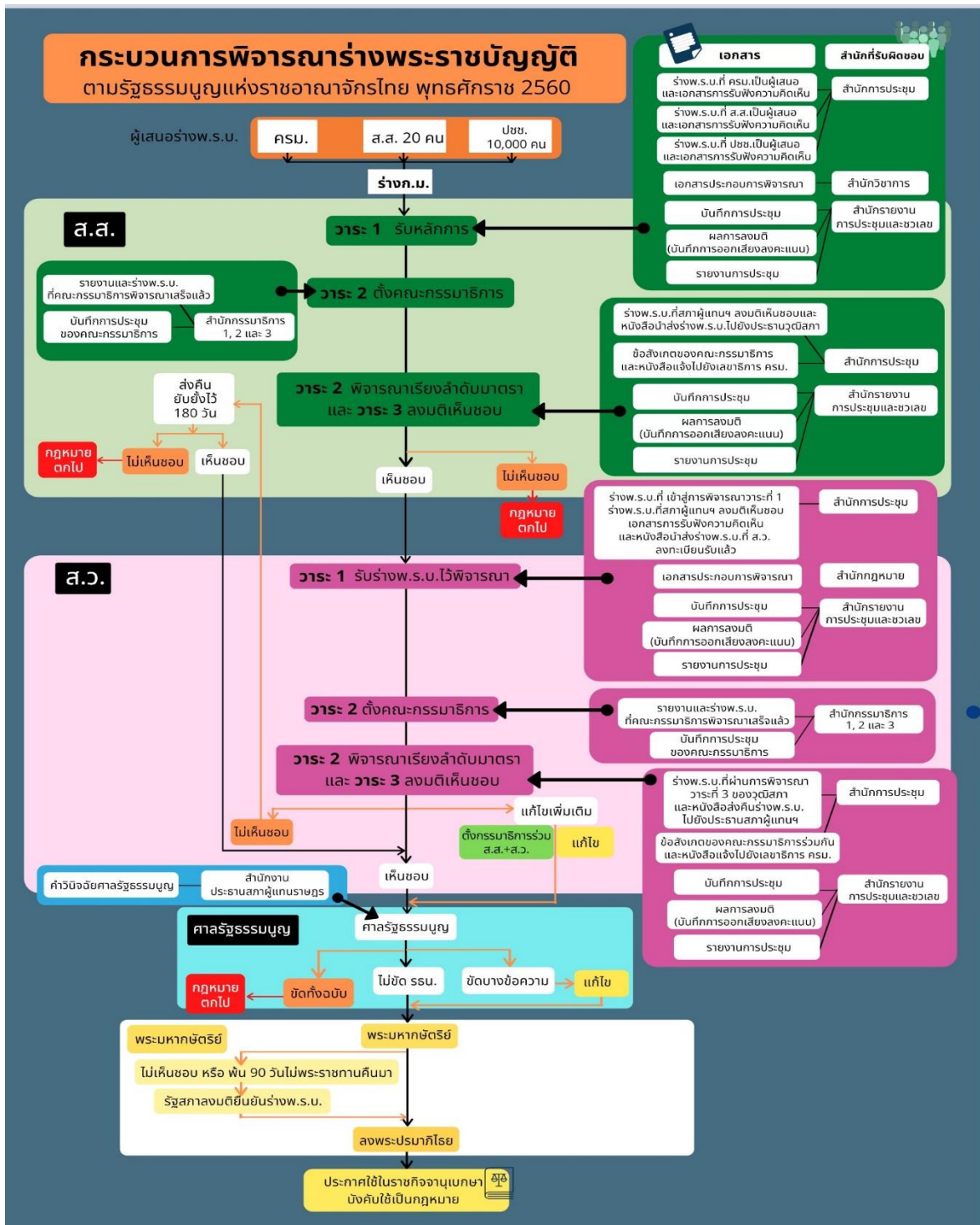
ROAD MAP บุคลากรฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



เงื่อนไข: ร่างพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ และร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูลต้องเป็นร่างพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ และร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอยู่ และได้รวบรวมเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ Web Service โดยมีการรายงานข้อมูลดังกล่าว (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

๑. ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๓๑ ฉบับ
๒. ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๘ ฉบับ
๓. พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๙ ฉบับ
๔. หนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๑๐ ฉบับ
๕. ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๑๙ ฉบับ
๖. สร้างภาคีเครือข่ายด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับสถาบันพระปกเกล้า



กระบวนการเชื่อมโยง ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย



การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. สร้างเครือข่ายหน่วยงานที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ๒. ฐานข้อมูลกลางสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๑. แผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) ๒. แผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. รายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕. รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายไว้ ดังนี้

๑. นิยาม/ขอบเขตของข้อมูลของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สผ./สว.)

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง แหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งมีการจัดเก็บเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมายเริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย

การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง การเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างกฎหมายตามกระบวนการนิติบัญญัติ การพิจารณาอนุมัติพระราชกำหนด และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ

เอกสารด้านวิชาการและกฎหมายสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย พระราชกำหนด และหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ หมายถึง เอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารตามกระบวนการหรือขั้นตอนในการพิจารณาร่างกฎหมายตามกระบวนการนิติบัญญัติการอนุมัติพระราชกำหนด และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ เช่น ร่างกฎหมายที่เข้าสู่การพิจารณา เอกสารประกอบการพิจารณา บันทึกการประชุม รายงานการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา ที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา และคณะกรรมการธิการ และพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวนี้ต้องเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลทั่วไปได้ตามที่กฎหมายและข้อบังคับการประชุมกำหนด

ข้อมูลวิชาการและกฎหมายเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ หมายถึง ความตกลงระหว่างประเทศทุกประเภทที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างประเทศไทยกับรัฐต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และอยู่ภายใต้กฎหมายระหว่างประเทศ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด

๒. ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๔) หนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๕) ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๓. การสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการสร้างภาคีเครือข่ายด้านวิชาการและกฎหมายกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ • มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กรเพิ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ฐานข้อมูลกลางด้านนิติบัญญัติที่เชื่อมโยงเป็นระบบของรัฐสภา - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	• ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ • ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	• มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ • มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ • มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ต่อไป

เงื่อนไข

๑. ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีการพัฒนาต่อยอด กรณีมีข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้เผยแพร่เพิ่มเติม โดยต้องมีการนำข้อมูลนั้นเข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล

๒. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	● ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ● มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กรเพิ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ฐานข้อมูลกลางด้านนิติบัญญัติที่เชื่อมโยงเป็นระบบของรัฐสภา - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กรเพิ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ฐานข้อมูลกลางด้านนิติบัญญัติที่เชื่อมโยงเป็นระบบของรัฐสภา - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๕	มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงผลความพึงพอใจ ในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
	มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการบูรณาการ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อ ใช้ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ต่อไป	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์ของ การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการ ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไข และคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๒
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบูรณาการสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการฯ

คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการประชุม สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักวิชาการ สำนักgrayงานการประชุม
และเฉลย สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ กลุ่มงานประธานรัฐสภา

คำอธิบาย

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้น ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud computing) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบอย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นตัวขับเคลื่อน นอกจากนี้ นโยบายสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี , นโยบาย Thailand 4.0 และหน่วยงานระดับกระทรวงหลายหน่วยงานต่างสนองนโยบายเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ด้วยภารกิจหลักของรัฐสภา ซึ่งมีพันธกิจและบทบาทภารกิจสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม จึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวก ในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การพัฒนาระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (e-initiative) เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ประกอบกับมีสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีผู้ป่วยจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 สำนักสารสนเทศ จึงได้พัฒนาและติดตั้งระบบเวลาปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งสำนักงานฯ เพื่อหลีกเลี่ยงจากการสัมผัสอุปกรณ์การสแกนลายนิ้วมือ

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

เพื่อยืนยันตัวตนเข้าปฏิบัติราชการในอาคารรัฐสภา และระบบคัดกรองการติดเชื้อ COVID-19 เพื่อเป็นการคัดกรองบุคคลที่จะเข้ามาติดต่อราชการภายในอาคารรัฐสภา

ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลรัฐสภาสามารถรองรับ การก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) สำนักสารสนเทศ จึงได้กำหนดกรอบแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ดังนี้

แนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)



มิติที่ ๑ การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย

การบริหารและการจัดการกระบวนการที่เกี่ยวกับการประชุม ถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจและหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวกับการประชุมได้รับการบูรณาการ ในการออกแบบ และพัฒนาระบบงาน ฯ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงกระบวนการประชุม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้นๆ ตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุมเป็นข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา

มติที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบูรณาการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยร่วมกันผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการรู้จดจำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จดจำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสมาร์ทการ์ด RFID และ Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนการงานด้านการประชุม เทคโนโลยี การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data Analytics) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านกระบวนการนิติบัญญัติและการงบประมาณ เทคโนโลยีการบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน เป็นต้น

มติที่ ๓ การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ที่มีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือ มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

มติที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัย

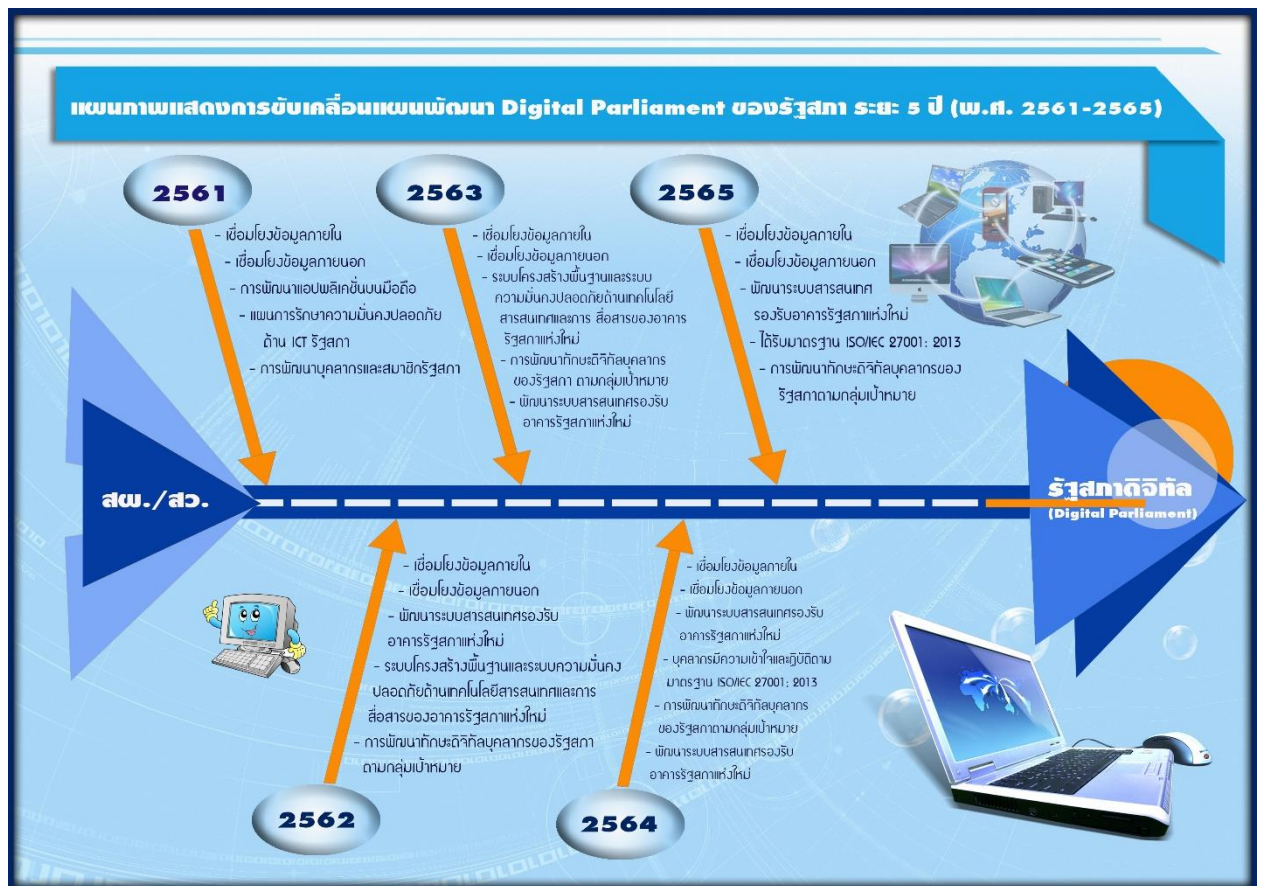
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล เพื่อการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา มีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความต่อเนื่องในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาที่ให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มติที่ ๕ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โทรคมนาคม (Telecommunication) และการแพร่ภาพกระจายเสียง(Broadcast) รวมทั้งการหลอมรวมของเทคโนโลยี ซึ่งในปัจจุบันเห็นได้ชัดว่าเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทมากในการดำเนินชีวิต และยังมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น จากการใช้งาน อินเทอร์เน็ต ในการทำงาน การศึกษา การฝึกอบรม ทำให้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน และต้องตระหนักรู้ถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน และระบบงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดรัฐสภา โดยแต่ละส่วนราชการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารงาน โดยใช้งบประมาณแยกแต่ละส่วนราชการ มีเนื้องานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย งานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ งานบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัย และงานด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรัฐสภาได้มีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสอง ส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาฯ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังแผนภาพด้านล่าง ดังนี้



การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ และที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามภาคผนวก ก

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบูรณาการ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดนั้น มีคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของทั้งสองส่วนราชการ ช่วยในการกำกับ ดูแล ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนดภายใต้แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งทั้งสองส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาตรงตามความต้องการ ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐสภาเป็นไปตามมาตรฐานสากลมีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภาผู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดจำนวน ๓ ตัวชี้วัดย่อย เพื่อประเมินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนด ตัวชี้วัดประกอบด้วย

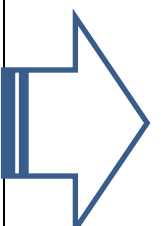
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน		
		๑	๓	๕
KPI ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๕	๑	๓	๕
KPI ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของอาคารรัฐสภา	๕	๑	๓	๕
KPI ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล	๕	๑	๓	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและ บูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาตรงกับความต้องการ ที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย และมีการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง พร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะเกิดขึ้น ซึ่งการพัฒนาระบบสารสนเทศในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ และระบบที่จะพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามกรอบภายใต้แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มีดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
พัฒนาระบบสารสนเทศ ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล	 ประเมินความพึงพอใจ	
	พัฒนาระบบสารสนเทศ ๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ ๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา ๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา	 ประเมินความพึงพอใจ
		พัฒนาระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (User identity management system) และตรวจสอบความถูกต้อง ที่ระบบอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศแบบ Single Sign-On ซึ่งเป็นการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
		ยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication) รองรับการให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบได้ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศจำนวน ๘ ระบบ ดังนี้ ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล ๖) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๗) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ๘) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

จากกรอบระยะเวลาการพัฒนาระบบสารสนเทศตามแผนภาพข้างต้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๕ ระบบ (๑. ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ๒. ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ๓. ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ๔. ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา ๕. ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล) และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้นำระบบดังกล่าวไปประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมทั้งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศต่อเนื่องอีกจำนวน ๕ ระบบ (๑. ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๒. ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ๓. ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ ๔. ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา ๕. ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา) ซึ่งทั้ง ๕ ระบบนี้ก็จะนำไปประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการระบบสารสนเทศดังกล่าว และเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา มีการดำเนินงานที่ต่อเนื่องเป็นไปตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้กำหนดการพัฒนาระบบสำหรับบริหารจัดการ การเข้าถึงระบบสารสนเทศของรัฐสภา ในแบบ Single Sign-On เพื่อให้การบริหารจัดการการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภา ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบได้ โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก ทำให้ลดความซ้ำซ้อนในการตรวจสอบการเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบ โดยในการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศนั้น จะใช้การยืนยันอัตลักษณ์ด้วยวิธีการกำหนด รหัสตัวตน (User Identity) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งมีกระบวนการที่จะต้องบริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย ดังนั้น จึงกำหนดกรอบตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นระบบงานที่สนับสนุนการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ในฐานะประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ

ผู้ให้บริการ : สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ (สผ.) สำนักการต่างประเทศ (สว.)

๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ เป็นระบบงานจัดเก็บข้อมูลลงเวลาปฏิบัติราชการที่ได้จากการสแกนลายนิ้วมือหรือบัตรประจำตัวบุคลากรสังกัดรัฐสภา เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสมาชิกวุฒิสภาอย่างเป็นระบบ

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ การจัดเก็บเอกสาร การเรียกใช้งานเอกสาร การสืบค้นเอกสาร การเก็บประวัติการใช้งานเอกสาร ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงเอกสาร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และง่ายต่อการใช้งานในอนาคต

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา เป็นการพัฒนาโปรแกรมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ตัวอย่างข้อมูล คือ ข้อมูลรายงานการประชุม ข้อมูลรายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้อมูลรายชื่อสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งพัฒนาโปรแกรม Web Service เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลร่างกฎหมาย กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหน่วยงานภายใน และส่วนราชการภายนอก

๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นระบบรองรับการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร ข้อมูลการประชุมของวุฒิสภา และข้อมูลการประชุมของกรรมาธิการ

ผู้ให้บริการ : สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. การพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจสอบความถูกต้อง ที่อนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ แบบ Single Sign-On ซึ่งเป็นการยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication) รองรับการให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบ ซึ่งเป็นระบบสำหรับบริหารจัดการ การเข้าถึงระบบสารสนเทศของรัฐสภา เพื่อให้การบริหารจัดการการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภา และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบ โดยในการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศนั้น จะใช้การยืนยันอัตลักษณ์ด้วยวิธีการกำหนด รหัสตัวตน (User Identity) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งมีกระบวนการที่จะต้องบริหารจัดการ ให้มีความยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย

นิยามศัพท์ประกอบตัวชี้วัด

คำศัพท์	คำอธิบาย
● ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)	ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) หมายถึง ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “บัญชีผู้ใช้งาน (username)” และ “รหัสผ่าน (password)” สำหรับการเข้าถึงระบบสารสนเทศของรัฐสภา โดยมีความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน คือ มี username/password เพียงชุดเดียวสำหรับการเข้าระบบสารสนเทศของรัฐสภา
● ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On)	ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) หมายถึง ระบบตรวจสอบความถูกต้อง การยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication) เพื่ออนุญาตให้ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศของรัฐสภา ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบได้ โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก
● ระบบสารสนเทศของรัฐสภา	การพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศของรัฐสภา ดังต่อไปนี้ ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล ๖) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๗) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ๘) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - รัฐสภา มีระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) โดยมีรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑) ผลการสำรวจและศึกษาความต้องการของระบบ ๒) ผลการออกแบบกระบวนการทำงานระบบ ๓) ผลการพัฒนาโปรแกรมระบบ ๔) ผลการทดสอบการทำงานของระบบ ๕) ผลการอบรมโปรแกรมระบบ - ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) สามารถตรวจสอบการเข้าถึงและยืนยันตัวตนของผู้ให้บริการระบบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	สารสนเทศของรัฐสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน
๓	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - รายงานผลผลิต/ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - รายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบ ตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - รัฐสภามีระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) โดยมีรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑) ผลการสำรวจและศึกษา ความต้องการของระบบ ๒) ผลการออกแบบ กระบวนการทำงานระบบ ๓) ผลการพัฒนา โปรแกรมระบบ ๔) ผลการทดสอบการ ทำงานของระบบ ๕) ผลการอบรมโปรแกรม ระบบ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการพัฒนา ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบ สารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - รัฐสภามีระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการ เข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) โดยมีรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑) ผลการสำรวจและศึกษาความต้องการของ ระบบ ๒) ผลการออกแบบกระบวนการทำงาน ระบบ ๓) ผลการพัฒนาโปรแกรมระบบ ๔) ผลการ ทดสอบการทำงานของระบบ ๕) ผลการอบรม โปรแกรมระบบ - ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	- ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจสอบการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) สามารถตรวจสอบการเข้าถึงและยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศของ รัฐสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน	สารสนเทศ (Single Sign-On) สามารถตรวจสอบการเข้าถึงและยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศของรัฐสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน
๓	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจสอบการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจสอบการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจสอบการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจสอบการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - รายงานผลผลิต/ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจสอบการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - รายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลผลิต/ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจสอบการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัย
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของอาคารรัฐสภา

งานวิจัยระยะ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด

รัฐสภาได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งในด้านข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบดังกล่าวนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ให้มีประสิทธิภาพ และต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และลดความเสี่ยง ป้องกันจุดอ่อนในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัย พร้อมขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายเป็นไปตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) จึงส่งผลให้เกิดการพัฒนาระบบสารสนเทศของส่วนราชการสามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ อย่างความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)

๒. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา

๓. แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Back up Plan)

๔. การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)

๕. แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan)

๖. แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (Business Continuity Plan)

๗. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภา (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) ประกอบด้วย

๗.๑ ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)

๗.๒ ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)

๗.๓ Network Operation Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย

๗.๔ Security Operation Center (SOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

- ๘. การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา
- ๙. การจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรของรัฐสภา
- ๑๐. แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา
- ๑๑. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets)
- ๑๒. การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา
- ๑๓. กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รัฐสภา (Digital Parliament Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO 27001 : 2013 (Data Center) รัฐสภา จากรายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ สามารถอธิบายได้ตามมาตรฐาน ISO 27001 : 2013 รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข

การเตรียมความพร้อมรัฐสภา ในส่วนของ Data Center เพื่อได้รับมาตรฐาน ISO 27001 : 2013 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑. การประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ ห้อง Data Center ของรัฐสภา โดยมีการทดสอบเจาะระบบจากภายใน (Internal Penetration Testing) และการทดสอบเจาะระบบจากภายนอก (External Penetration Testing) โดยมีการจัดทำรายงานผลการทดสอบเจาะระบบ สิ่งที่ตรวจพบ ช่องโหว่/จุดอ่อน ผลกระทบ/ความเสี่ยง ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ช่องโหว่/จุดอ่อน รวมทั้งรายงานรายละเอียดสิ่งที่ตรวจพบและวิธีการตรวจพบ (Technical Detailed Report) ข้อเสนอแนะในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ (Data Center) ของรัฐสภา
- ๒. ทบทวนแผนการบริหารจัดการต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา เพื่อบริหารจัดการระบบสารสนเทศของรัฐสภาให้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- ๓. ทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภาและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา
- ๔. กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (Technology Information Security) ระบบการทำงานห้อง Data Center ของรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ ภายในห้อง Data Center รัฐสภา พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ - รายงานผลการทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการ (Business Continuity Plan: BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของรัฐสภา - ผลการทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐสภา - รายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (Technology Information Security) ห้อง Data Center รัฐสภา
๓	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาไปใช้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ โดยระดับความพึงพอใจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปัญหา อุปสรรค ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอาคารรัฐสภา - รายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา และรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบ ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ ภายในห้อง Data Center รัฐสภา พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญา และข้อเสนอแนะ - รายงานผลการทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการ (Business Continuity Plan: BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา - ผลการทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐสภาและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐสภา - รายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (Technology Information Security) ห้อง Data Center รัฐสภา	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบ ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ ภายในห้อง Data Center รัฐสภา พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญา และข้อเสนอแนะ - รายงานผลการทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการ (Business Continuity Plan: BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของรัฐสภา - ผลการทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐสภาและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐสภา - รายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (Technology Information Security) ห้อง Data Center รัฐสภา
๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาไปใช้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ โดยระดับความพึงพอใจต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปัญหาอุปสรรค ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคารรัฐสภา - รายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา และรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินความพึงพอใจในการนำระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาไปใช้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ โดยระดับความพึงพอใจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปัญหา อุปสรรค ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา และรายงานปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภา
เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล

น้ำหนักร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งหน่วยราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์รัฐสภา และในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ในกลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความต้องการของผู้รับบริการ และประชาชน รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อกำหนดบทบาท ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคนให้ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมีความพร้อมทั้งด้านรอบคอบความคิด และทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อม ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ซึ่งคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.ระบบงาน โครงสร้าง และอัตรากำลัง) ได้พิจารณาให้พัฒนาทักษะ และมีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแบ่งกลุ่มบุคลากร ออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และ ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จึงได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรในสังกัดรัฐสภาตามบทบาทภารกิจ และพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย (รายละเอียดตามภาคผนวก) และการดำเนินงานด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะตามกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๔ กลุ่ม โดยจะมีการพิจารณาวิเคราะห์หลักสูตรที่เหมาะสม มีความยืดหยุ่น และสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนรู้ให้เข้ากับสถานการณ์ในสภาวะปัจจุบัน

โดยมีหลักยึดแนวทางฯ ที่คาดหวังในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนนรอบตัวชี้วัด เพื่อประเมินการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ดังนี้

๑. กลุ่มผู้บริหาร

- กำหนดนโยบายและทิศทางเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการ

วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ด้วยแอปพลิเคชันที่เป็นเครื่องมือด้านดิจิทัล

๒. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ

- ออกแบบ กระบวนการ รูปแบบข้อมูล เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

๓. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี

- กำกับการบริหารโครงการ (Project Management) และการบริหารโครงการเทคโนโลยี

สารสนเทศ (Information Technology Project Management) ดังนี้ ๑) ระบบความมั่นคงปลอดภัย ๒) ระบบการจัดเก็บและพัฒนารฐานข้อมูล ๔) ระบบการให้บริการ และการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน

๔. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ

- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐบาล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - จำนวนผู้ผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัลต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลในแต่ละหลักสูตรที่กำหนด - ผู้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๓	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐
๕	● รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ● รายงานผลสัมฤทธิ์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐบาลตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐบาล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐบาล เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - จำนวนผู้ผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัลต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลในแต่ละหลักสูตรที่กำหนด - ผู้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - จำนวนผู้ผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัลต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลในแต่ละหลักสูตรที่กำหนด - ผู้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๓	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐
๕	รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	รายงานผลสัมฤทธิ์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ของส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันจัดทำ “แผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕” ภายใต้กรอบทิศทางการพัฒนางานด้านประชาคมอาเซียนให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนางาน โดยมีการกำหนดบริบทเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ทิศทางการพัฒนา และการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติซึ่งเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทั้งสองส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่างๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการประชาคมอาเซียนนั้น นอกจากจะพิจารณาถึงแผนแม่บทการพัฒนาในภาพรวมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแล้ว ยังได้มีการพิจารณาในรายละเอียดของบริบทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนแม่บทการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของประเทศ วิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน ๒๐๒๕ การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากความร่วมมือของอาเซียน การขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อให้เป็นกรอบทิศทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาทั้งในด้านนิติบัญญัติและงานด้านต่างประเทศอย่างเป็นองค์รวม ครอบคลุมในมิติของการพัฒนางาน ได้แก่ มิติด้านประสิทธิภาพ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ และมิติด้านพัฒนาองค์กร

ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์ด้านการประชาคมอาเซียน ได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมในการสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ ครอบคลุมประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนา ด้านนโยบายและกฎหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำเอาผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันทั้งในรูปแบบ แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์หน่วยงานและมิตียุทธศาสตร์ของอาเซียน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดกรอบนโยบายจากคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การทำงานที่มีข้าราชการรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการต่างสายงานมาร่วมกันขับเคลื่อน ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบของคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ตลอดจนมุ่งเน้นการยกระดับการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกันทั้งประเด็นครอบคลุมยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) และมิตียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่กำหนดขึ้นประจำปีงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านกลไกการทำงาน ในรูปแบบของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนงาน ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยการกำกับดูแลของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งได้ดำเนินการบูรณาการ แผนงานและโครงการด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ด้านการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัย และพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย คณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านประชาคมอาเซียนที่เกี่ยวข้องได้จัดทำเอกสารข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียน ของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภา กับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อีกทั้ง ดำเนินการจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนครบทั้งสามเสาหลักประชาคมอาเซียน ทั้งด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง ด้านประชาคมเศรษฐกิจ และด้านประชาคมสังคมและ วัฒนธรรมและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของ สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็น ปัจจุบันตามโครงการที่กำหนด รวมถึงการพัฒนาเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ อย่างต่อเนื่อง

ในด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการนำผลจากการ ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียนกับองค์กรเครือข่ายภายในประเทศ และภายนอกประเทศที่เป็น เครือข่ายกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการขยายขอบเขต ความร่วมมือไปสู่องค์กรใหม่ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สู่ความร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทย สาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว และกัมพูชา ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม โดยการร่วมกันจัดกิจกรรม งานสัมมนา/เสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชาคมอาเซียน ในรูปแบบออนไลน์เรื่องประเด็นทางกฎหมาย โอกาสและ ข้อท้าทายด้านการค้า การลงทุนของประเทศไทยจากเส้นทางขนส่งทางรางเชื่อมต่อประเทศจีนกับสปป.ลาว และไทย และการ พัฒนากลไกความร่วมมือระหว่างประเทศในมิติด้านกฎระเบียบและการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อการพัฒนาเขตเศรษฐกิจ พิเศษร่วมตามแนวชายแดนไทย – สปป.ลาว – กัมพูชา และร่วมกันดำเนินการจัดทำรายงานวิจัยขนาดสั้น (short research paper) เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ นอกจากนี้ ยังได้มีการ ขยายความร่วมมือเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระดับองค์กรระหว่างประเทศกับ โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programmer: UNDP) โดยการร่วมกันจัดกิจกรรม โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนในรูปแบบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการออนไลน์เพื่อบูรณาการองค์ความรู้และ เชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา สามัญ ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสนับสนุน งานให้กับฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านประชาคม อาเซียน

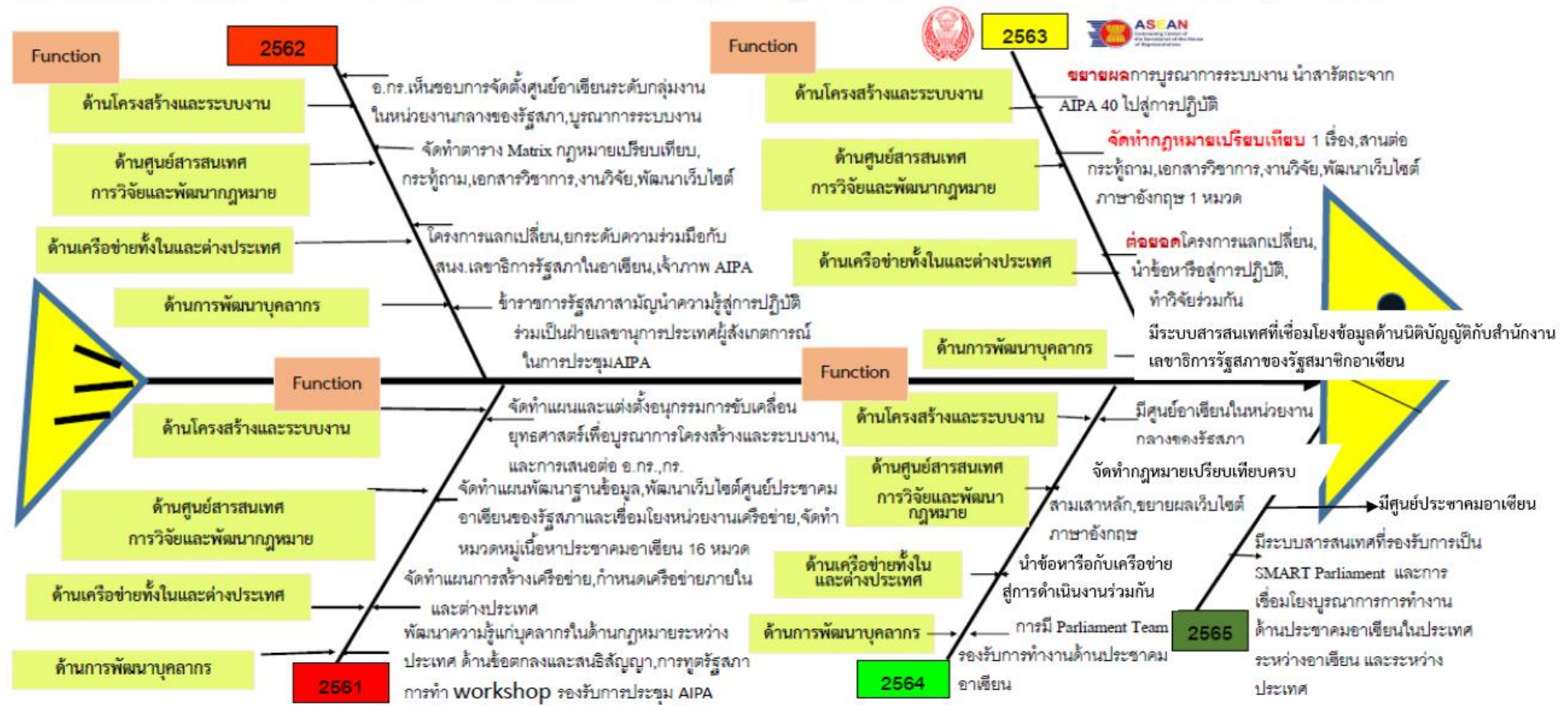
การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับ ศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นำผลจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายในประเทศและระหว่างประเทศไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ทั้งข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ทั้งด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง ด้านประชาคมเศรษฐกิจ และด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม เผยแพร่ในเว็บไซต์ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อให้เป็น “ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนา ด้านนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ” และการมีระบบสารสนเทศที่รองรับการเป็น SMART Parliament และการเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งในระดับประเทศ และระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดและรายละเอียดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการติดตามประเมินผลในตัวชี้วัดต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. 2561 – 2565)

ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ (5 ปีแรก) และแผนพัฒนา ฉบับที่ 12 พร้อมมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament

ASEAN Agenda ปี 61- 65 1) เสถียรภาพอาเซียน 3 เสถียรภาพ 2) ประเด็นท้าทายอาเซียน 3) บูรณาการกฎหมาย 4) ความสัมพันธ์อาเซียนกับภายนอก 5) ประชาชนเป็นศูนย์กลางของอาเซียน



คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

หน้าหลัก ร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน)
(ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

คำอธิบาย

การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และโดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนการบูรณาการแผนงาน/โครงการในระยะเวลาห้าปี ตลอดจนเพื่อให้แผนปฏิบัติการรายปีงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งให้แผนงานบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ โดยในปี ๒๕๖๒ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติให้งานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเป็นกลุ่มงานประชาคมอาเซียนสังกัดสำนักรัฐสภาพหุภาคีภายใต้หน่วยบริการกลางของรัฐสภาตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยการเชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มุ่งเน้นการบูรณาการระบบงานที่ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐสภาอาเซียน

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสำหรับระบบสารสนเทศที่รองรับการเป็น SMART Parliament และการเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งในประเทศ ระหว่างประชาคมอาเซียนและระหว่างประเทศ จึงได้กำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์รายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

คำนิยาม

ระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง ระบบของการเข้าถึงข้อมูล จัดเก็บข้อมูล โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ เพื่อให้ได้สารสนเทศในเรื่องระบบงานด้านนิติบัญญัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ การพิจารณาหนังสือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา การออกกฎหมายอนุวัติการตามหนังสือสัญญาและการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (การพิจารณาศึกษาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนของที่ประชุมรัฐสภาสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการการ) ของรัฐสมาชิกอาเซียน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิด ผลผลิต/ผลลัพธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการการทำงานของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียนและสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา - การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ - การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้น สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	- ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) - มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) (ภาพรวม) พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิด ผลผลิต/ผลลัพธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการการทำงานของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมายที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียนและสอดคล้องกับ ความต้องการของสมาชิกรัฐสภา - การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ - การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้น สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการการทำงานของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมายที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียนและสอดคล้องกับ ความต้องการของสมาชิกรัฐสภา - การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ - การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้น สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๓	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้ร้อยละ ๑๐๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้ร้อยละ ๘๐ ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ● มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) (ภาพรวม) พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินการต่อไป	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) (ภาพรวม) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้
ในวงงานรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน)
(ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักกฎหมาย

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัย และการพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านประชาคมอาเซียนที่เกี่ยวข้องได้จัดทำเอกสารข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อีกทั้งดำเนินการจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนครบทั้งสามเสาหลักประชาคมอาเซียน ทั้งด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง ด้านประชาคมเศรษฐกิจ และด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม และจัดทำข้อมูลความตกลงสนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้ทันสมัยและนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าสู่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ได้มุ่งให้ความสำคัญในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านวิชาการ กฎหมายและการดำเนินงานในวงงานรัฐสภาให้ต่อเนื่องเพื่อป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูล คือ เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีความต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปสู่ระดับสากล

ดังนั้น ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน และบรรลุภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย

มีฐานข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร)

ผลผลิต

ข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านวิชาการและกฎหมาย เสนอต่อคณะกรรมการประชามหาอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชามหาอาเซียนของรัฐสภา” ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนครบสามเสาหลักประชาคมอาเซียน ด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม

(๒) ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ เกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับสามเสาหลักประชาคมอาเซียน

(๓) ข้อมูลสาระสังเขปรายงานการศึกษาตุลาการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนผู้แทนราษฎร สภาปฏิรูปแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ วุฒิสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติและกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

(๔) ข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน ตลอดจนข้อมูลที่ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาจัดทำ ได้แก่ ๑) การพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับตราสารอาเซียน ๒) กระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียน ๓) ตราสารอาเซียน

(๕) เว็บไซต์ “ศูนย์ประชามหาอาเซียนของรัฐสภา” มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน และมีการนำเข้าข้อมูลทั้ง ๑๖ หมวดหมู่ ในฐานข้อมูลเว็บไซต์

(๖) มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชามหาอาเซียนของรัฐสภาในปัจุบันประมาณ โดยผู้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๗) มีรายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

ผลลัพธ์

(๑) ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติที่สามารถสนับสนุนการทำงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชน ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน

(๒) เว็บไซต์ศูนย์ประชามหาอาเซียนของรัฐสภาเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ มีการปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน

คำนิยาม

ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง กลุ่มของข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ และข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้น สนับสนุนการทำงานของสภานิติบัญญัติและส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งฐานข้อมูลนี้อยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ศูนย์ประชามหาอาเซียนของรัฐสภา (www.parliament.go.th/ac๒๐๑๗) และข้อมูลกฎหมายอาเซียน (<http://asean-law.senate.go.th>)

ผู้ให้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกฯ คณะกรรมาธิการรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง การเปรียบเทียบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีอาเซียน ที่จะส่งผลต่อการดำเนินการของอาเซียนและสนับสนุนการตรากฎหมายภายในของไทยในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix)

ขอบเขตการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาลฯ หมายถึง นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพื่องานวิชาการ เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานการติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การติดตามการนำข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาลฯ ไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ หมายถึง การติดตามไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้กรอกข้อมูลแบบติดตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาลฯ ทั้งนี้ ให้ติดตามในภาพรวมของเว็บไซต์และในส่วนของข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาใหม่ เช่น ข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐบาลฯ กระทำฎหมายเกี่ยวกับตราสารอาเซียน ข้อมูลวิชาการ และกฎหมายเปรียบเทียบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาลฯ ทั้งด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย และข้อตกลงด้านประชาคมอาเซียนที่จะเข้าสู่รัฐสภา ตลอดจนความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชน ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน โดยมีข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อพันธกิจและพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียน และสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา - ผลการติดตามการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาลฯ ไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● มีรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ภาพรวม) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

เงื่อนไข

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

- ๑) การติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
- ๒) การจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาและความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการสร้างองค์ความรู้ให้กับสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและข้าราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สอดคล้องกับหลักการสากลภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs)
- ๓) การจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน
- ๔) การนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาอย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย และข้อตกลงด้านประชาคมอาเซียนที่จะเข้าสู่รัฐสภา ตลอดจนความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชน ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน โดยมีข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อพันธกิจและพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียน และสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในรอบปีงบประมาณ - ผลการติดตามการนำฐานข้อมูลด้าน	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย และข้อตกลงด้านประชาคมอาเซียนที่จะเข้าสู่รัฐสภา ตลอดจนความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชน ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน โดยมีข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อพันธกิจและพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียน และสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในรอบปีงบประมาณ - ผลการติดตามการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	ประชาคมอาเซียนของรัฐบาลไปใช้ สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	
๓	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ภาพรวม) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ภาพรวม) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน)
(ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

การพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง ความร่วมมือระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้ครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) อย่างมีนัยสำคัญทางด้านยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนเพื่อส่งเสริมให้อาเซียนรักษาความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับประเทศภายนอก มีการรวมตัวและพึ่งพาอาศัยกันยิ่งขึ้น ทั้งในระดับรัฐสมาชิกของอาเซียนและระดับประชาชน โดยยึดมั่นหลักการความเป็นประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล เพื่อให้รัฐสภาแห่งชาติของประเทศไทยสามารถดำเนินบทบาทที่สำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและในระดับระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกันของอาเซียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการนำผลจากการยกระดับเครือข่ายความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียนกับองค์กรเครือข่ายภายในประเทศ และภายนอกประเทศที่เป็นเครือข่ายกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการขยายขอบเขตความร่วมมือไปสู่องค์กรใหม่ทั้งภายในและภายนอกประเทศสู่ความร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และกัมพูชา ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม โดยการร่วมกันจัดกิจกรรมงานสัมมนา/เสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชาคมอาเซียนในรูปแบบออนไลน์เรื่องประเด็นทางกฎหมาย โอกาสและข้อท้าทายด้านการค้า การลงทุนของประเทศไทยจากเส้นทางขนส่งทางรางเชื่อมต่อประเทศจีนกับสปป.ลาว และไทย และการพัฒนากลไกความร่วมมือระหว่างประเทศในมิติด้านกฎระเบียบ และการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษร่วมตามแนวชายแดนไทย – สปป.ลาว – กัมพูชา และร่วมกันดำเนินการจัดทำรายงานวิจัยขนาดสั้น (Short Research Paper) เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ นอกจากนี้ ยังได้มีการขยายความร่วมมือเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระดับองค์กรระหว่างประเทศกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programmer: UNDP) โดยการร่วมกันจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนในรูปแบบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการออนไลน์เพื่อบูรณาการองค์ความรู้และเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภาได้

ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสนับสนุนงานให้กับฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นำผลจากการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศ ไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภาต่อการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

คำนิยาม

เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง องค์กรภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศ ที่มีพันธกิจ หรือพันธกรณีเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนที่มีความมุ่งหวังจะสานสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือ ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกันในการทำงานและขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในบริบทนิติบัญญัติ รวมถึงการบูรณาการการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างกัน

การประชุม การเจรจาและการหารือ หมายถึง การประชุม การเจรจาและการหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียนและเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ ได้แก่ ความก้าวหน้าของการดำเนินการ หรือการเจรจา หรือ การหารือในข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ดังนี้

- (๑) หัวข้อการประชุม หรือหัวข้อการเจรจา หรือหัวข้อการหารือ (Agendas)
- (๒) บันทึกการประชุม หรือบันทึกการเจรจา หรือบันทึกการหารือ (Records/Minutes)
- (๓) หัวข้อความร่วมมือด้านนิติบัญญัติที่พร้อมจะมีความร่วมมือ (Area Focus)
- (๔) เอกสารแนวความคิด (Concept Paper) ของความร่วมมือ
- (๕) กรอบความร่วมมือ (Framework for Cooperation)
- (๖) แผนปฏิบัติการ (Plan of Actions) แลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติ
- (๗) การนำแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติสู่การปฏิบัติ (Implementation)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ - โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับเครือข่ายภายในและภายนอกประเทศ ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้น สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (ภาพรวม) พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ - โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับเครือข่ายภายในและภายนอกประเทศ ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้น สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวมีเป้าหมายให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ - โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับเครือข่ายภายในและภายนอกประเทศ ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้น สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตาม บทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไข และคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการรวมการ ๑ ๒ ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่เห็นว่าอาคารรัฐสภา เป็นสถานที่ที่มีความสำคัญทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย การยกระดับให้รัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว หรือ Green Parliament ซึ่งเป็นอาคารหรือที่ทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น จะเป็นสิ่งหนึ่งที่ช่วยสะท้อนถึงอารยะที่ดีทางการเมือง และเป็นตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่นๆ อีกทั้ง ภารกิจสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นงานที่ให้บริการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ ชำระการฝ่ายนิติบัญญัติจึงต้องเป็นตัวอย่างในการยึดถือกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นหลักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเนื่องจากสำนักงานฯ มีการรวมศูนย์การทำงานในจุดเดียว จึงเป็นจุดเด่นที่ช่วยให้การทำงานเป็นเอกภาพได้ หากทุกคนมีความมั่นใจและร่วมมือกัน เป็นการให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำนักงาน เมื่อเลิกใช้ ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณแผ่นดินได้

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำ Roadmap และแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสัญลักษณ์ G-Green (ระดับดีเยี่ยม) ระดับประเทศ ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด (ENCO) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

๓. จัดประกวดสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

๔. จัดนิทรรศการสำนักงานสีเขียว ภายใต้ชื่อ “รัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว”

๕. จัดทำรายงานพิเศษ Green Parliament ต้นแบบรัฐสภาอาเซียน ยกระดับให้รัฐสภาไทยเป็นรัฐสภาสีเขียว

๖. จัดเตรียมถังขยะประเภทต่าง ๆ เพื่อคัดแยกขยะโดยรอบพื้นที่อาคารรัฐสภา

๗. มีการกำหนดมาตรการเร่งด่วน

(๑) รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรและผู้ที่มาในอาคารทราบเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว

(๒) กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน (น้ำ/ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง) และการประหยัดทรัพยากร (กระดาษ/อุปกรณ์สำนักงาน)

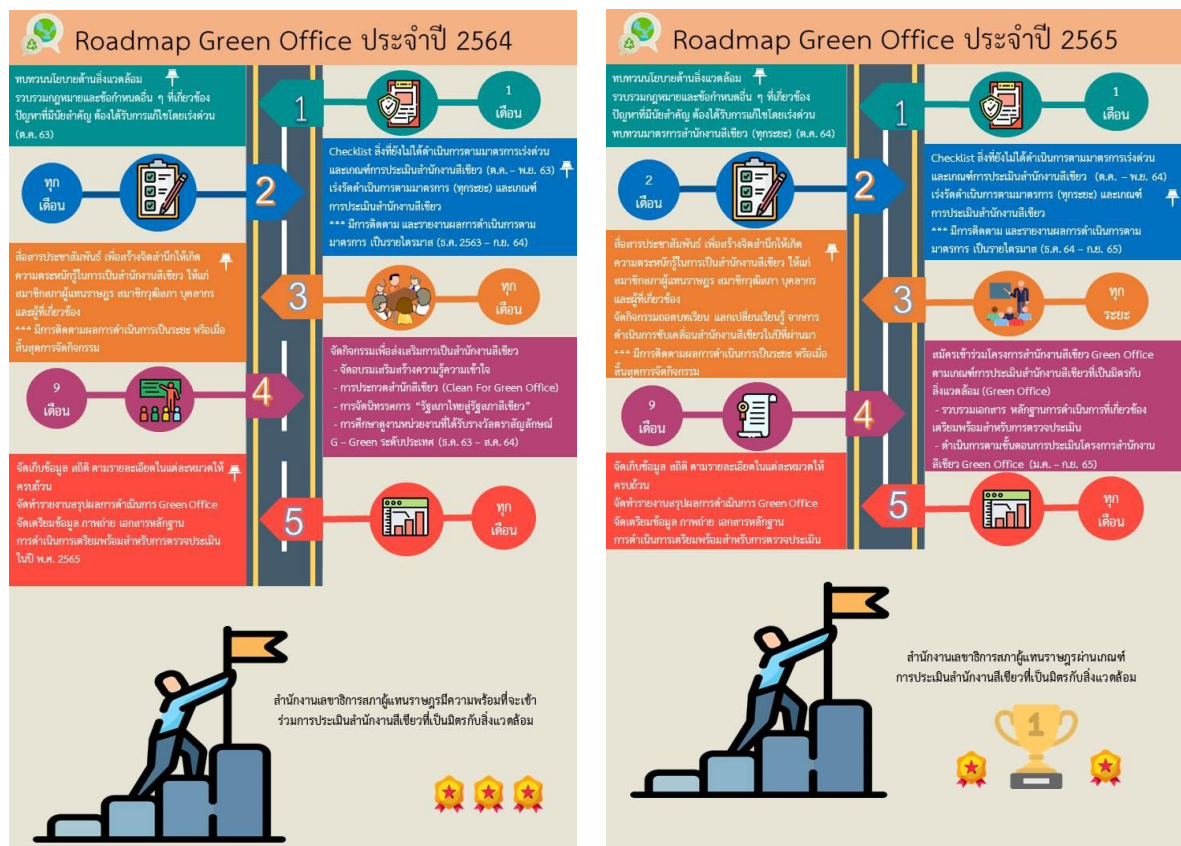
(๓) รณรงค์การคัดแยกขยะ

(๔) กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่ควรที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมาย

(๕) ควบคุมควันไอเสียจากท่อรถยนต์ โดยให้รถที่จอดรอติดเครื่องยนต์ทุกคัน

(๖) ควบคุมฝุ่น/ความสะอาดของบริเวณอาคารรัฐสภา

โดย Roadmap ดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะได้เตรียมความพร้อมเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาประยุกต์ใช้ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมาย

ให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานฯ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องตาม Road Map ของเรื่องดังกล่าว โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว
๓	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และนำกราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ - มีรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องตาม Road Map ของเรื่องดังกล่าว โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องตาม Road Map ของเรื่องดังกล่าว โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๓	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และนำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ - มีรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และนำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๕
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

มิตินที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน โดยเป็นตัวชี้วัดที่ขับเคลื่อนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งได้มีการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามแนวทางของราชการ ฝ่ายบริหาร เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และดำเนินการตามแผนแม่บทส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดทิศทางหรือแนวทางให้หน่วยงานดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมให้เป็นเอกภาพและต้องการให้หน่วยงานเป็นศูนย์กลางในการประสานภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ โดยมีกระทรวง วัฒนธรรมเป็นผู้กำหนดแนวทาง มาตรการ กลไก และกำกับติดตามการดำเนินการหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งได้กำหนด เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม คือ องค์กรที่แสดงเจตนารมณ์ จะพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม มีแผนการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณธรรม มีการจัดกลไกผู้รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงานอาจเกิดขึ้นบางส่วน แต่ผลการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนหรือปัญหาเชิงคุณธรรมที่ลดลงอาจยังไม่เห็นผลชัดเจน

ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรส่งเสริมคุณธรรมที่มีกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ที่ได้มาตรฐานขององค์กรส่งเสริมคุณธรรม และมีการจัดระบบภายในองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรม และมีการบริหารจัดการให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนในองค์กร และส่งผลกระทบต่อให้การทำหน้าที่เพิ่มขึ้น ปัญหาเชิงคุณธรรมลดลง และมีแนวโน้มจะเกิดการพัฒนาด้านต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนได้

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ คือ องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการประสบความสำเร็จทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่มีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กรมีคุณภาพและคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้ สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสขององค์กร ผลของการประเมินสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการประเมินจะมีการสำรวจและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองจากบุคคลภายในหน่วยงานภาครัฐนั้น และจากบุคคลภายนอกที่มีปฏิสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐนำมาประเมินผล ซึ่งกำหนดระดับผลการประเมินจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าว ข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินการเป็นการบูรณาการการดำเนินการทั้งสองส่วนร่วมกัน จึงได้กำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของกระทรวงวัฒนธรรม และผ่านเกณฑ์ การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในภาพรวมประเภทหน่วยงานร้อยละ ๙๓.๐๖ คะแนน (ระดับ A)

เป้าหมายการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลผลิต	ผลลัพธ์
รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. รักษามาตรฐานการดำเนินการเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ๒. มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าระดับ A

ดังนั้น ได้กำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องมีการบูรณาการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการที่ผ่านมา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตรการ แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม มาตรการ แนวทางการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น และแผนดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ประเมินฯ และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ
๓	- มีผลการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ร้อยละ ๘๐
๕	- ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ร้อยละ ๑๐๐ - มีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ

เงื่อนไข

- ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา สำหรับผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ให้นำเสนอต่อ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องมีการบูรณาการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการที่ผ่านมา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มาตรการ แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม มาตรการ แนวทางการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น และแผนดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ประเมินฯ และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องมีการบูรณาการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการที่ผ่านมา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มาตรการ แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม มาตรการ แนวทางการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น และแผนดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ประเมินฯ และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ
๓	- มีผลการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและฯ ร้อยละ ๘๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและฯ ร้อยละ ๘๐
๕	ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและฯ ร้อยละ ๑๐๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและฯ ร้อยละ ๑๐๐
	มีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อ.ก.ร.และ ก.ร. เพื่อพิจารณาตามลำดับ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อ.ก.ร.และ ก.ร. เพื่อพิจารณาตามลำดับ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๒.๑
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
 สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
 สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
 สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
 สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
 สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
 สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการรวมาธิการ ๑, ๒, ๓
 สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
 สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
 กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
 กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นการดำเนินการให้ทราบถึงสมรรถนะและคุณภาพในการให้บริการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมายที่จะสำรวจความพึงพอใจ ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดประเด็นในการสำรวจดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

การดำเนินการสำรวจดังกล่าวจะดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก เพื่อให้การดำเนินการและผลการดำเนินการดังกล่าวได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ โดยจะมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการร่วมกับผู้ประเมินภายนอก จัดทำแบบสำรวจ
๒. ผู้ประเมินภายนอก จัดทำแบบสำรวจและส่งแบบสำรวจให้ส่วนราชการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม

และให้ความเห็นชอบ

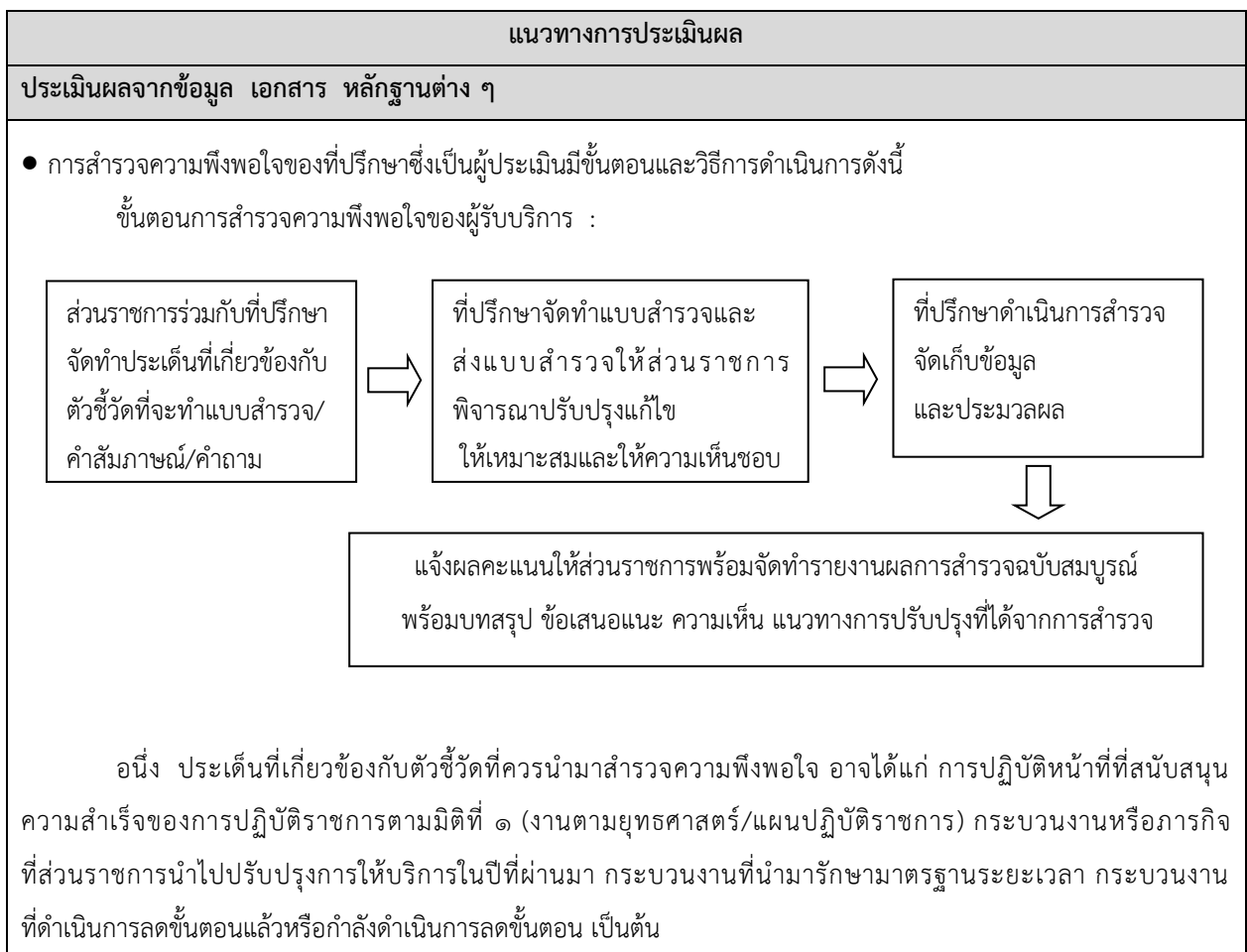
๓. ผู้ประเมินภายนอก ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลและประมวลผล

๔. แจกผลคะแนนให้ส่วนราชการพร้อมจัดทำรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุป ข้อเสนอแนะ ความเห็น แนวทางการปรับปรุงที่ได้จากการสำรวจ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๓
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๗

แนวทางการประเมิน



มติที่ ๓ : มิติด้านการประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
น้ำหนักร้อยละ ๑๐
ประเด็นการประเมิน : ความคุ้มค่าของโครงการ
**ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ)**
น้ำหนักร้อยละ ๑๐
ผู้รับผิดชอบ
เจ้าภาพหลัก
สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน
หน่วยงานที่สนับสนุนโครงการที่ได้รับเลือก
คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณากำหนดรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ) เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้แทนหน่วยงานภายในส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เพื่อได้รับทราบและเข้าใจแนวทางการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่แต่ละสำนักรับผิดชอบ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ) ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament โครงการที่ ๑ : โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชน	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ โครงการที่ ๑ : โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ■ โครงการที่ ๒ : โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<u>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒</u> พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ■ โครงการที่ ๒ : โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ “Committee’ Info Room”
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ ■ โครงการที่ ๓ : โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	<u>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓</u> พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ■ โครงการที่ ๓ : โครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน ■ โครงการที่ ๔ : โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงานนิติการ ระดับชำนาญการพิเศษ	<u>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔</u> พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ■ โครงการที่ ๔ : โครงการจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
	<u>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๕</u> พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ■ โครงการที่ ๕ : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”

ทั้งนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID -19 หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการดังกล่าวได้มีการทบทวนแผนงาน/โครงการ กรอบเวลาการดำเนินการและรูปแบบการดำเนินการให้เหมาะสม โดยยึดเป้าหมายเดิมของโครงการเป็นหลัก ซึ่งได้มีการปรับปรุงแผนการดำเนินการ มุ่งเน้นการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นควรมีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการละ ๑ โครงการ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ มีรายละเอียดในการประเมินในแต่ละมิติ ดังนี้

๑. มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดหวังว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **การบรรลุวัตถุประสงค์** : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงาน เทียบกับเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมินประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-effectiveness)

- **ความพึงพอใจ** : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้ประโยชน์อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม** ประกอบด้วยประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลผลิตภาพของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น

- **การประหยัด** หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

๓. มิติผลกระทบ หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหวัง ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

ขอบเขตการดำเนินงาน เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

- โครงการการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

- โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

- โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการประเมินเป็นระดับเชี่ยวชาญ(นบส. รุ่นที่ ๑๓)

รายละเอียดโครงการปรากฏตามภาคผนวก ค

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	- โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - มีรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เงื่อนไข

๑. แนวทางการคัดเลือกโครงการที่จะประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าต้องมีลักษณะดังนี้

๑) เป็นโครงการที่ขับเคลื่อนตามความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ

๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประสงค์จะประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า และผลการดำเนินการ

ทั้งนี้ ในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเลือกมาดำเนินการ อาจกำหนดสัดส่วนน้ำหนักของแต่ละประเด็นดังกล่าวข้างต้นได้แตกต่างกันตามความเหมาะสม

๒. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPi๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPi๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	---	----
KPli	$\sum Wi$	$\sum Pi$	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			$\sum (Wi \times Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (Wi \times Pi)}{N}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑
- P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i
- N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๓. การดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงโครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	- โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - มีรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงโครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๓.๑
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

มติที่ ๔ : มติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๒๕

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (ผู้รายงาน)
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร
หน่วยงานสนับสนุน สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติอย่างเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพสูง

๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work - life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โดยการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินการสรุปได้ดังนี้



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีสุดท้ายของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ดังนั้น จึงมุ่งหวังให้การดำเนินกิจกรรม/แผนงาน/โครงการต่าง ๆ ในแต่ละยุทธศาสตร์ ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงลบขบพาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติอย่างเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพสูง

๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work - life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	- ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ในภาพรวม

เงื่อนไข

๑. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลลัพธ์การดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวต่อ ก.ร. รอบ ๑๒ เดือนเท่านั้น

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	- ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ในภาพรวม	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ในภาพรวม
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็น แนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย

นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิด สร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิง เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่

นวัตกรรมจำแนกเป็น

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการ เคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือ ปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับ โครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้นโดยมีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละปี ปรากฏตามภาคผนวก ง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการ ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ จึงกำหนดให้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม อย่างน้อย ๒ นวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ - มีแผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม ประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และผลผลิต/ผลลัพธ์
๓	- ดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - มีรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ โดยมีการสรุปนวัตกรรมแต่ละปีงบประมาณ ว่ามีนวัตกรรมใดบ้างที่ดำเนินการไปแล้ว และมีนวัตกรรมด้านใดนำไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง

เงื่อนไข

๑. ข้อเสนอนวัตกรรม

๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๒. เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามข้อเสนอนวัตกรรม แบ่งเป็น

๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอนวัตกรรม

๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่าง สิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม อย่างน้อย ๒ นวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลา ดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบ Info graphic และ ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ - มีแผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม ประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และผลผลิต/ผลลัพธ์	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม อย่างน้อย ๒ นวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วยชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลา ดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม ประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และผลผลิต/ผลลัพธ์
๓	- ดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - มีรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ โดยมีการสรุปนวัตกรรมแต่ละปีงบประมาณ ว่ามีนวัตกรรมใดบ้างที่ดำเนินการไปแล้ว และมีนวัตกรรมด้านใดนำไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงนวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ โดยมีการสรุปนวัตกรรมแต่ละปีงบประมาณว่า มีนวัตกรรมใดบ้างที่ดำเนินการไปแล้ว และมีนวัตกรรมด้านใดนำไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไข และคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๔.๒
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักสารสนเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ กร.

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

สืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันโลกเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ อย่างไม่คาดคิดและมักจะรุนแรง ส่งผลกระทบต่อชีวิตของคนทั่วโลก เช่น วิกฤติเศรษฐกิจ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การประท้วง โรคระบาด เป็นต้น ทั้งนี้ในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทย ได้ออกมาตรการอย่างเข้มงวดเพื่อยับยั้งการแพร่เชื้อ รวมทั้งการเดินทางเข้า - ออกประเทศของพลเมือง การปิดเมือง การกักตัว สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนทั้งเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชน รวมถึงการให้บริการของภาครัฐที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารได้กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติ เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์วิกฤติดังกล่าว

โดยการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่อสภาวะวิกฤติ เป็นการบริหารจัดการองค์การในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ ซึ่งโดยทั่วไปจำแนกวัฏจักรการบริหารจัดการแบ่งออกเป็นขั้นตอน คือ ๑) การป้องกันและลดผลกระทบ ๒) การเตรียมความพร้อมรับภัย ๓) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน ๔) การจัดการหลังเกิดภัย เพื่อให้กรณีที่เกิดสภาวะวิกฤติต่าง ๆ หน่วยงานจะสามารถดำเนินงานตามภารกิจ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการได้ตามปกติ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยจัดให้มีการประชุมการพิจารณาศึกษาของกรรมาธิการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

ประชาชน และบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งหากเกิดสภาวะวิกฤติหรือเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพตามที่ กำหนดไว้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

๒. จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ เพื่อ ปลุกฝัง BCM ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ที่ทำให้บุคลากรทุกคนเข้าใจถึงความสำคัญของ BCM ตลอดจน บทบาทหน้าที่ที่ทุกคนพึงมีเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ในกรณีที่เกิดเหตุวิกฤติ

๓. จัดกิจกรรมซักซ้อม ทดสอบตามแผนการอพยพ/ซักซ้อมหนีไฟ และแผนซ้อมระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้แน่ใจว่าแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ที่จัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้จริง

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยแนวทางการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ซึ่งประกอบด้วย ๑) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับส่วนราชการ ๒) การเตรียมความพร้อมของส่วนราชการในการจัดทำแผนรองรับการดำเนินการกิจการให้บริการประชาชนได้ อย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ๓) การซักซ้อมแผนและนำไปปฏิบัติได้จริง และ ๔) การส่งเสริมให้มีการ บริหารจัดการอย่างยั่งยืนในสภาวะวิกฤติ ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าแผนฯ สามารถรองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำไปใช้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ จึงกำหนดการดำเนินการ ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• ทบทวนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan :BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว
๓	• ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๘๐ • ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	• มีการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบ ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง • มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	● ทบทวนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan :BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan :BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว
๓	● ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๘๐ ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างจริง ● มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๔.๓
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓

คำอธิบาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงาน สนับสนุน การปฏิบัติงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา อันเป็นภารกิจในการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งข้าราชการในตำแหน่งนิติกร ถือว่าเป็นตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการสนับสนุนข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนการให้ความเห็นและมุมมองทางกฎหมายแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิก วุฒิสภาในการปฏิบัติภารกิจด้านต่างๆ ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาข้าราชการ ในตำแหน่งนิติกรให้มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของฝ่ายนิติบัญญัติอันเป็นหนึ่งในสถาบันหลักของชาติ

การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกร ให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยพิจารณากำหนดแนวทางในการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๕ รวมทั้งจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ และส่วนราชการรัฐสภาได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ (นิติกรระดับชำนาญการ - ระดับเชี่ยวชาญ) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การบริหารราชการแผ่นดิน และระบบงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนงานด้านกฎหมายให้กับสมาชิกรัฐสภาให้สามารถปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การบริหารราชการแผ่นดิน และระบบงานด้านนิติบัญญัติ

ทั้งนี้ อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง ได้พิจารณาหน่วยงานที่ปฏิบัติงานรองรับด้านกระบวนการนิติบัญญัติ โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย การตรวจกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการ

แผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญ จึงจำแนกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานรองรับด้านกระบวนการนิติบัญญัติตาม มาตรา ๓๕ ประกอบด้วย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑. สำนักวิชาการ (กลุ่มงานบริการวิชาการ ๑, ๒, และ ๓)	๑. สำนักกำกับและตรวจสอบ
๒. สำนักการประชุม	๒. สำนักการประชุม
๓. สำนักกฎหมาย	๓. สำนักกฎหมาย
๔. สำนักกรรมาธิการ ๑	๔. สำนักกรรมาธิการ ๑
๕. สำนักกรรมาธิการ ๒	๕. สำนักกรรมาธิการ ๒
๖. สำนักกรรมาธิการ ๓	๖. สำนักกรรมาธิการ ๓

ต่อมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยได้มีการ นำเสนอ อ.ก.ร. สรรหาฯ และ ก.ร. ให้ความเห็นชอบแล้ว ภายใต้ชื่อ “หลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ”

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมกันดำเนินการจัดหลักสูตรสำหรับนักกฎหมาย นิติบัญญัติที่ได้มีการปรับปรุง และผ่านความเห็นชอบของ อ.ก.ร. และ ก.ร. โดยจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรม ในหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว ในเนื้อหาวิชาที่เพิ่มเติม จำนวน ๖ หัวข้อวิชา ประกอบด้วย

๑. หัวข้อ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามกระบวนการภายหลังเมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว
๒. หัวข้อ การสมมนาระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๓. หัวข้อ กฎหมายระหว่างประเทศและข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน
๔. หัวข้อ ยุทธศาสตร์ชาติกับการพัฒนาประเทศ
๕. หัวข้อ สภาพปัญหาความขัดแย้งในสังคมไทย การป้องกันและระงับความขัดแย้งโดยสันติวิธี
๖. หัวข้อ คุณธรรมสำหรับนักกฎหมาย

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการทบทวนองค์ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงเห็นควรกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ ที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ผ่านการฝึกอบรม “หลักสูตรนักกฎหมายนิติบัญญัติ” เพื่อนำผลจากการกำกับติดตามดังกล่าวมา พัฒนาหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผน/แนวทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยอย่างน้อยแผน/แนวทางการดังกล่าวต้องประกอบด้วยแผนการดำเนินการ กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล กลุ่มเป้าหมาย และกรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๓	- ดำเนินการตามแผน/แนวทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผน/แนวทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานผลการดำเนินการตามแผน/แนวทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ - มีรายงานการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข : การกำกับติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักกฎหมายนิติบัญญัติ ดำเนินการในสำนักที่มีภารกิจรองรับกระบวนการนิติบัญญัติ อย่างน้อยสำนักละ ๑ คน เพื่อเป็นคู่เทียบประกอบการวิเคราะห์หลักสูตรพัฒนา นักกฎหมายนิติบัญญัติ

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีแผน/แนวทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยอย่างน้อยแผน/แนวทางการดังกล่าวต้องประกอบด้วยแผนการดำเนินการ กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล กลุ่มเป้าหมาย และกรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักกฎหมายนิติบัญญัติ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผน/แนวทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยอย่างน้อยแผน/แนวทางการดังกล่าวต้องประกอบด้วยแผนการดำเนินการ กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล กลุ่มเป้าหมาย และกรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๓	ดำเนินการตามแผน/แนวทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผน/แนวทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๘๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	ดำเนินการตามแผน/แนวทางทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผน/แนวทางทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานผลการดำเนินการตามแผน/แนวทางทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ - มีรายงานการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผน/แนวทางทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๔.๔
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ภาคผนวก ก
(ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จการพัฒนา
เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament)

กิจกรรมการดำเนินการตามแผนแม่บทพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament

๑.๑ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา

ปีงบประมาณ	ระบบสารดิจิทัล
๒๕๖๑	- การศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดกรอบแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบดิจิทัลของรัฐสภา - กระบวนการขั้นตอนในการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ
๒๕๖๒	- กระบวนการขั้นตอนในการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ - กระบวนการหาผู้รับจ้างดำเนินการ - การทบทวนแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๒๕๖๓	๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
๒๕๖๔	๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ ๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา ๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา
๒๕๖๕	การพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศ จำนวน ๘ ระบบ ดังนี้ ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล ๖) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๗) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ๘) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

๑.๒ ด้านการบูรณาการฐานข้อมูล

ปีงบประมาณ	แนวทางการพัฒนา	ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล
๒๕๖๑	การเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศภายใน	การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล กับ ฐานข้อมูลระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการงานคลังและงบประมาณ) ในส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ ล้าน
	การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก	๑) การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายนอก ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภากับฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ ๒) การขยายการใช้งานระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่าน e CMS Version ๒.๐ บน G-Cloud กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ
๒๕๖๒	การบูรณาการฐานข้อมูล	การพัฒนาระบบการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก	๑) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อเชื่อมโยงระบบทะเบียนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับระบบฐานข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ๒) การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒๕๖๓	การบูรณาการฐานข้อมูล	การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	การเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศภายใน	๑) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้าง กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ๒) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)
	การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก	การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย ๑. สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒. สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ๓. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย ๑. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๒. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปีงบประมาณ	แนวทางการพัฒนา	ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล
		๓. สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๒๕๖๔	การบูรณาการฐานข้อมูล	การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการกำหนด ขอบเขตของข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑. ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ๒. ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ๓. พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ๔. หนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ๕. ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
	การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก	การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๒. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ๔. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒๕๖๕	การบูรณาการฐานข้อมูล	การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (ดำเนินการต่อเนื่อง)
	การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก	๑. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับหน่วยงานอื่นเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตน และตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ของกรมการปกครอง

๑.๓ ด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันผ่านอุปกรณ์ Smart Device

ปีงบประมาณ	แอปพลิเคชันที่พัฒนา
๒๕๖๑	๑) แอปพลิเคชันคลังข้อมูลคำศัพท์ ๒) แอปพลิเคชันนำชมรัฐสภา ๓) แอปพลิเคชันสมุดโทรศัพท์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒๕๖๒	แอปพลิเคชันระบบสืบค้นข้อมูลการประชุม (Android Version)
๒๕๖๓	๑) ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ๒) แอปพลิเคชันการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ๓) แอปพลิเคชัน Senate Services ได้แก่ แอปพลิเคชันรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แอปพลิเคชันข้อบังคับการประชุม เว็บไซต์วุฒิสภา แอปพลิเคชันคำศัพท์ และสำนวนรัฐธรรมนูญการประชุมวุฒิสภา ๔) แอปพลิเคชันสมุดโทรศัพท์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒๕๖๔	แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๒๕๖๕	แอปพลิเคชันทำเนียบข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การดำเนินงานการขับเคลื่อนด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

ปีงบประมาณ	กิจกรรม
๒๕๖๑	การจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)
๒๕๖๒	๑) การจัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา ๒) แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Backup Plan) ๓) การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)
๒๕๖๓	๑) แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan) ๒) แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Business Continuity Plan) ๓) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) ประกอบด้วย ๓.๑) ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) ๓.๒) ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) ๓.๓) Network Operation Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย ๓.๔) Security Operation Center (SOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ๔) การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา ๕) การจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรของรัฐสภา

ปีงบประมาณ	กิจกรรม
๒๕๖๔	๑) การประเมินระบบสารสนเทศของรัฐสภา (Vulnerability Assessment) ๒) แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา ๓) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets) ๔) การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา ๕) กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Information Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓ (Data Center) ของรัฐสภา ๖) การจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรของรัฐสภา
๒๕๖๕	๑) การทดสอบเจาะระบบความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ (Data Center) ของรัฐสภา ๒) ทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา ๓) ทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา ๔) กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Information Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓ (Data Center) ของรัฐสภา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถและทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการกำหนดการพัฒนาบุคลากรออกเป็น ๔ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ในระยะเวลาที่ผ่านมา มีการพัฒนาทักษะดิจิทัลทั้งรูปแบบการเรียนรู้ในห้องเรียน และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ผลการดำเนินงานการพัฒนาทักษะดิจิทัล ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑			
๑	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรสายงานคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง	๑. เตรียมความพร้อมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องแนวทางการพัฒนาทักษะ	กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายงานคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง เนื้อหา : ความสำคัญและ	ผลผลิต : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๕๒ คน ผลลัพธ์ : มีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายงานคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
		ด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	ความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพ กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักสารสนเทศ และข้าราชการสำนักพัฒนาบุคลากร จำนวน ๖๗ คน	
			กิจกรรมที่ ๒ จัดฝึกอบรมเพื่อฝึกทักษะด้านดิจิทัลพร้อมสอบใบรับรองวิชาชีพ เนื้อหา : ฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตร IC DL Computer and Online Basics และหลักสูตร IC DL Application Basics กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักสารสนเทศ จำนวน ๕๖ คน	ผลผลิต : ฝึกอบรมและผ่านการทดสอบ Digital Literacy จำนวน ๕๑ คน ผลลัพธ์ : มีความรู้ ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) เพิ่มขึ้น
			กิจกรรมที่ ๓ สัมมนาแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เนื้อหา : บรรยายเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามนโยบายรัฐบาลให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๒๐๘ คน ผลลัพธ์ : มีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของสำนักงานฯ สำหรับการพัฒนากลุ่มด้านดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
			ต่อไป กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ระดับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ข้าราชการสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และสำนักพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒๔๙ คน	
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒			
๒	แผนพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา มีคำสั่ง ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการกำหนด ทักษะและพัฒนาทักษะการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อกำหนด พัฒนา และ รายงานผลการดำเนินการใน ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับ ข้าราชการรัฐสภาสามัญของ ทั้งสองส่วนราชการ	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของข้าราชการรัฐสภา
๓	<u>เป้าหมายระยะที่ ๑ :</u> (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) ทบทวนกระบวนการงาน และปรับเปลี่ยนการ ทำงานของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ <u>การดำเนินงาน :</u> โครงการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลสำหรับข้าราชการ	<u>เป้าหมายตามบทบาทและ พฤติกรรมสำหรับ</u> <u>กลุ่มผู้บริหาร :</u> ๑. สามารถกำหนด นโยบายและทิศทางเพื่อ การพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ๒. สามารถกระตุ้นและ ผลักดันให้ข้าราชการ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ ดำเนินงานหรือการ	กิจกรรมที่ ๑ โครงการการ พัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับ ผู้บริหารของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ <u>เนื้อหา :</u> ศึกษาดูงาน และ บรรยาย เรื่องการเชื่อมโยง ทิศทาง นโยบายยุทธศาสตร์ ด้านดิจิทัลของประเทศ การ บริหารยุทธศาสตร์องค์กร ด้วย EA และการใช้งาน	<u>ผลผลิต :</u> ผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน ๕๕ คน <u>ผลลัพธ์ :</u> - ผู้เข้าอบรมรับทราบนโยบาย ยุทธศาสตร์ และนโยบายการ ปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดเกี่ยวกับการ ปรับปรุงกระบวนการ และยกระดับ การบริการ ได้แก่

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาท และพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
	สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	ให้บริการให้มีความ ทันสมัย ๓. สามารถสื่อสาร นโยบายและทิศทาง องค์กรเพื่อเป็นแนว ทางการทบทวนและ พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงานสู่องค์กรดิจิทัล	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานฯ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : ผู้บริหาร ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๖ คน ผู้บริหารของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๘ คน รวม ๕๔ คน	การลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ขั้นตอนที่ไม่จำเป็น การลดเวลาการ ทำงาน ลดค่าใช้จ่าย และการจัดเก็บ ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลแทนกระดาษ <u>ติดตามประเมินผล</u> <u>ภายหลังการฝึกอบรม</u> : -ผู้เข้าอบรมมีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนางานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล พร้อมสื่อสาร และกระตุ้น/ผลักดันให้ ผู้ได้บังคับบัญชาเปลี่ยนรูปแบบการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศตัวอย่างการ นำเทคโนโลยีไปใช้ในสำนักงานฯ ได้แก่ - การขับเคลื่อนด้านการพัฒนา บุคลากรด้านดิจิทัลไว้ในยุทธศาสตร์ ที่ ๔ (กลยุทธ์ที่ ๕) ของสำนักงานฯ - ส่งเสริมให้พัฒนาเว็บไซต์รัฐสภา ต่างประเทศ - ส่งเสริมการบริการ Library Online ห้องสมุดดิจิทัล - ส่งเสริมให้จัดทำบันทึกข้อความ ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ - ส่งเสริมให้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ iPad ในการประชุมต่าง ๆ เพื่อลด ทรัพยากรกระดาษในการประชุม - สนับสนุนให้มีการใช้ Line chat bot ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ต่าง ๆ แก่ ข้าราชการ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และ ประชาชน - ส่งเสริมให้จัดทำเอกสารในรูปแบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับ</u> <u>กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ</u> <u>ด้านเทคโนโลยี :</u> ๑. สามารถเลือกเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร ๒. สามารถดูแลบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	กิจกรรมที่ ๒ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ <u>เนื้อหา :</u> บรรยายเรื่องสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Enterprise Architecture : EA) <u>กลุ่มเป้าหมาย :</u> ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ ข้าราชการสำนักสารสนเทศ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๓ คน	<u>ผลผลิต :</u> ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๔๗ คน <u>ผลลัพธ์ :</u> -ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจภายใต้แนวคิดในการบริหารจัดการองค์กรภายใต้การวางโครงสร้างขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของสำนักงานฯ - ผู้เข้าอบรมเห็นถึงการบริหารจัดการองค์กรในการเชื่อมโยงการใช้ข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ <u>ติดตามประเมินผล</u> <u>ภายหลังการฝึกอบรม :</u> -สำนักสารสนเทศได้นำหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทบทวนกิจกรรม และโครงการตามแผนพัฒนาและขับเคลื่อน Digital Parliament ของรัฐสภา -มีแนวคิด และผลักดันการเชื่อมโยงบูรณาการระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานด้วยการพัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภาตามการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่พร้อมอาคารประกอบ
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและ</u> <u>พฤติกรรมสำหรับ</u>	กิจกรรมที่ ๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา	<u>ผลผลิต :</u> ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๖๙ คน

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
		<u>กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ :</u> ๑. สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลผ่านเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร ๒. มีความเข้าใจกระบวนการและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ <u>เนื้อหา :</u> ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต อีเมล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>กลุ่มเป้าหมาย :</u> ข้าราชการสายงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘๐ คน	<u>ผลลัพธ์ :</u> ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน และเกิดแนวคิดในการพัฒนางาน <u>ติดตามประเมินผล</u> <u>ภายหลังการฝึกอบรม :</u> -ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และมีความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนกระบวนการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การนำแอปพลิเคชันที่ทันสมัย มาใช้ในการอำนวยความสะดวกในงานด้านต่างๆ เช่น การประชุม การค้นหาข้อมูล การติดต่อสื่อสาร การผลิตงานสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ เป็นต้น
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับ</u> <u>กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น :</u> ๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย	กิจกรรมที่ ๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น <u>เนื้อหา :</u> การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต อีเมล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และ	<u>ผลผลิต :</u> ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๗๘ คน <u>ผลลัพธ์ :</u> มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร <u>ติดตามประเมินผล</u> <u>ภายหลังการฝึกอบรม :</u> -ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การใช้งาน

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
			การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : ข้าราชการสายงานทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘๐ คน	แอปพลิเคชันที่ทันสมัยมาใช้ในการอำนวยความสะดวกในงานด้านต่าง ๆ เช่น การประชุม การค้นหาข้อมูล การติดต่อสื่อสาร การผลิตงานสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ เป็นต้น
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
๓	<u>เป้าหมายระยะที่ ๑ :</u> (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) ทบทวนกระบวนการและปรับเปลี่ยนการทำงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>การดำเนินงาน :</u> โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับ</u> <u>กลุ่มผู้บริหาร :</u> ๑. สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ๒. สามารถกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีความทันสมัย ๓. สามารถสื่อสารนโยบายและทิศทางการองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการทบทวนและพัฒนากิจการดำเนินงานของหน่วยงานสู่องค์กรดิจิทัล	กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ <u>เนื้อหา :</u> - การบริหารจัดการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจด้วยเทคโนโลยี Big Data - ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ - ความรู้เบื้องต้นของการวางแผนสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๘ คน	<u>ผลผลิต</u> : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๓๐ คน <u>ผลลัพธ์</u> : มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ <u>ติดตามประเมินผล</u> <u>ภายหลังการฝึกอบรม :</u> -ผู้เข้าฝึกอบรมได้มีโอกาสนำความรู้จากการฝึกอบรมไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ร่วมงานและข้าราชการในสังกัดมีการใช้เทคโนโลยีในการทำงานติดต่อสื่อสาร และค้นคว้าข้อมูล -มีการแจ้งแผนงาน นโยบายการบริหารและการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาทราบ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว -มีการตรวจงาน และส่งงานผ่านระบบ IT หรือ Smart Phone ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับ</u> <u>กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ</u>	กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่ม	<u>ผลผลิต</u> : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๕๓ คน <u>ผลลัพธ์</u> : มีความรู้ ความเข้าใจ

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
		<u>ด้านเทคโนโลยี :</u> ๑. สามารถเลือกเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร ๒. สามารถดูแลบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ <u>เนื้อหา :</u> การบริหารจัดการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจด้วยเทคโนโลยี Big Data ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำหลักการ Enterprise Architecture (EA) มาปรับเปลี่ยนองค์กรมุ่งสู่ Digital Parliament <u>กลุ่มเป้าหมาย :</u> ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ ข้าราชการสำนักสารสนเทศ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๓ คน	เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบัน และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ <u>ติดตามประเมินผล</u> <u>ภายหลังการฝึกอบรม :</u> -มีการกำหนดแผนการดำเนินงานการออกแบบและพัฒนาระบบงานโดยใช้หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบันของสำนักงาน และตามความต้องการของผู้ใช้งาน -มีการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการสารสนเทศขององค์กรผ่านแผนพัฒนาขับเคลื่อน Digital Parliament ของรัฐสภา
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับ</u> <u>กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ :</u> ๑. สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลผ่านเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการ	กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ <u>เนื้อหา :</u> การเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายยุทธศาสตร์ของประเทศกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล	<u>ผลผลิต :</u> ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๒๔๒ คน <u>ผลลัพธ์ :</u> มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ <u>ติดตามประเมินผล</u> <u>ภายหลังการฝึกอบรม :</u> -มีความตระหนัก และเตรียมความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัติให้

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
		จัดบริการขององค์กร ๒. มีความเข้าใจ กระบวนการและสามารถ ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ บริหารจัดการข้อมูลและ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และภาพรวม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : ข้าราชการ สายงานวิชาการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๐๐ คน	ทันสมัย เพื่อให้บริการแก่สมาชิกฯ และประชาชน ได้อย่างถูกต้องและ รวดเร็ว -มีการนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาบริหารจัดการข้อมูล ในงานด้านต่าง ๆ เช่น การจัดแสดง นิทรรศการ งานบริการค้นคว้า ข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน งานเลขานุการในการประชุม การ จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล เป็นต้น -การจัดทำสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล ผ่าน เว็บไซต์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใน ช่องทางต่าง ๆ -หน่วยงาน/สำนักต่างๆ ภายใน สำนักงานมีจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการ ที่ให้ความสำคัญ กับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน มากขึ้น
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและ พฤติกรรมสำหรับ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น :</u> ๑. สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย	กิจกรรมที่ ๔ หลักสูตร ฝึกอบรมการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลสำหรับกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานอื่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ <u>เนื้อหา</u> : การเชื่อมโยง ทิศทาง นโยบายยุทธศาสตร์ ของประเทศกับแผน ยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อ การเป็น รัฐสภาดิจิทัล ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย	<u>ผลผลิต</u> : ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๒๔๗ คน <u>ผลลัพธ์</u> : มีความรู้ ความเข้าใจใน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ <u>ติดตามประเมินผล</u> <u>ภายหลังการฝึกอบรม :</u> - หน่วยงานต่าง ๆ มีการใช้งาน แอปพลิเคชันในการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ มากขึ้น เช่น การสืบค้น ข้อมูล การติดต่อสื่อสาร การจัดเก็บ ข้อมูลทำให้ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องและรวดเร็วขึ้น

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาท และพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
			กฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : ข้าราชการสายงานทั่วไปสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๐๐ คน	
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			
๔	<u>เป้าหมายระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) :</u> ยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>การดำเนินงาน :</u> โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับกลุ่มผู้บริหาร :</u> ๑. สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการ วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารและข้อมูลต่างๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน	กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ <u>เนื้อหา</u> : การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรม การมีส่วนร่วมขององค์กร และระบบการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC) และ ศูนย์ปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (SOC) ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๘ คน	<u>ผลผลิต</u> : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๓๔ คน <u>ผลลัพธ์</u> : ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี :</u>	กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน	<u>ผลผลิต</u> : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน คน <u>ผลลัพธ์</u> : ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านระบบเทคโนโลยี

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
		๑. สามารถกำกับการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Management) ดังนี้ -ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย -ระบบการจัดเก็บและพัฒนาฐานข้อมูล -ระบบการให้บริการ และการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน	เทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ <u>เนื้อหา</u> : ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : ผู้อำนวยการ สำนักสารสนเทศ ข้าราชการ สำนักสารสนเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์และ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๓ คน	สารสนเทศและ การสื่อสาร และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ :</u> ๑. สามารถออกแบบกระบวนการงาน รูปแบบข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก	กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตร ฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ <u>เนื้อหา</u> : ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : ข้าราชการสายงานวิชาการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๐๐ คน	<u>ผลผลิต</u> : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน คน <u>ผลลัพธ์</u> : ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
		<u>เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น :</u> ๑. สามารถใช้เทคโนโลยี	กิจกรรมที่ ๔ หลักสูตร ฝึกอบรม การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับ	<u>ผลผลิต</u> : ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๑๗๔ คน <u>ผลลัพธ์</u> : ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในด้านระบบเทคโนโลยี

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	รายละเอียด	ผลผลิต/ผลลัพธ์
		สารสนเทศสำหรับการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน	กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ <u>เนื้อหา</u> : ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน Digital Workplace เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในองค์กร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : ข้าราชการ สายงานทั่วไปสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๐๐ คน	สารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
๕	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕		กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตร ฝึกอบรม การพัฒนาทักษะสำหรับกลุ่มผู้บริหาร กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตร ฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตร ฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ทำงาน ด้านนโยบายและวิชาการ กิจกรรมที่ ๔ หลักสูตร ฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานอื่น	

ภาคผนวก ข

(ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการ
พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคง
ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภา)

ตารางแสดงรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐาน ISO 27001 : 2013

มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปีดำเนินการ
๑. Information Security Policy นโยบายบริหารความมั่นคงปลอดภัย ขององค์กร	นโยบายระบบความมั่นคงปลอดภัย -นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ.๒๕๖๒
๒. Organization of Information Security โครงสร้างทางด้านความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	-นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ.๒๕๖๒
๓. Human Resource Security การรักษาความปลอดภัยด้าน ทรัพยากรมนุษย์	-นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา - กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ รัฐสภา (Information Security) (Data Center) ของรัฐสภา	พ.ศ.๒๕๖๒ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕
๔. Asset Management การบริหาร จัดการทรัพย์สิน	-การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของ รัฐสภา (Inventory of Assets)	พ.ศ.๒๕๖๔
๕. Access Control การควบคุมการ เข้าถึง	Access control Policy นโยบายการควบคุมกา เข้าถึงระบบ	พ.ศ.๒๕๖๒
๖. Cryptography การเข้ารหัส	SSL Certification	พ.ศ.๒๕๖๓
๗. Physical and environmental Security ความมั่นคงปลอดภัยทาง ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมของ องค์กร	การควบคุมการเข้าออก (Physical entry controls)	พ.ศ.๒๕๖๒
๘. Operations Security ความมั่นคง ปลอดภัยสำหรับการดำเนินงาน	-แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) -การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา -แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Back up Plan)	พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔
๙ .Communication Security ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการ สื่อสารข้อมูล	- มาตรการทางเครือข่าย (network Control) มีการ บริหารจัดการและการควบคุมเครือข่าย เพื่อให้มั่นใจ ว่ามีการป้องกันอย่างเหมาะสม เช่น การแบ่งแยก Vlan	พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปีดำเนินการ
๑๐. System acquisition ,development and maintenance การจัดหา พัฒนา และดูแลระบบสารสนเทศ	-นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐบาล และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐบาล - การประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ (Data Center) ของรัฐบาล	พ.ศ.๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑. Supplier relationships ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก	-นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐบาล และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐบาล	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒. Information Security Incident Management การบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	-แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐบาล	พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓ Information security aspects of business continuity management ประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ	- การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล (Business Continuity Plan)	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๔. Compliance การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และบทลงโทษของการละเมิดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของหน่วยงาน(Data Center) ของรัฐบาลได้รับมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑: ๒๐๑๓	- การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐบาล - การทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐบาล และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐบาล - การตรวจประเมิน (Data Center) ของรัฐบาลตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑: ๒๐๑๓	พ.ศ. ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ค

(ประกอบตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการ
ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญ
ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
(ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)

**โครงการที่นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์/โครงการที่นำมาประเมิน	เหตุผลในการนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า (แนวทางคัดเลือกตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑)	รายละเอียดโครงการ (พอสังเขป)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament คือ โครงการ “การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน” หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานการประชุม	๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ ๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๗๒๕,๐๐๐ บาท - มีการกำหนดตัวชี้วัดใน ๓ มิติ มิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ ซึ่งมีมิติผลกระทบส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - เป็นโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ดังนี้ ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (๑) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ : - ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่าง สะดวกรวดเร็ว - ภาครัฐมีความทันสมัย ๒. แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ประเด็นการปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายหรือกฎหมายที่มีความสำคัญ และจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน กิจกรรมที่ ๔ จัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอ

ยุทธศาสตร์/โครงการที่นำมาประเมิน	เหตุผลในการนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า (แนวทางคัดเลือกตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑)	รายละเอียดโครงการ (พอสังเขป)
		ร่างกฎหมาย ๔.๒ จัดให้มีกลไกเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายเพื่อเป็นกลไกรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. - สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ผลักดันให้รัฐสภาไทย เป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ คือ โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักองค์การ รัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ	๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ ๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- งบประมาณในการดำเนินการจำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท - เป็นโครงการที่ดำเนินการผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นบุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ ผู้แทนเครือข่ายภาคประชาสังคม และผู้แทนองค์กรระหว่างประเทศที่มีสำนักงานประจำประเทศไทย - โครงการมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (๒) โดยการทำงานด้านการต่างประเทศ ให้ไทยมีความพร้อมและมีบทบาทเชิงรุกอย่างสร้างสรรค์เพื่อเป็นผู้เล่นสำคัญในเวทีโลก และมีความร่วมมือกับนานาชาติในลักษณะที่จะเกื้อหนุนต่อความก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน ของไทยและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประชาคมโลกโดยรวม และประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (๒๐) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูงตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย ๔.๐ ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์/โครงการที่นำมาประเมิน	เหตุผลในการนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า (แนวทางคัดเลือกตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑)	รายละเอียดโครงการ (พอสังเขป)
		และพัฒนาได้อย่างยั่งยืนทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติให้ครบถ้วนและรอบด้าน ผ่านกระบวนการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคม (Civil Society Organizations : CSOs) ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติ ภายในปี ๒๕๗๓ และบูรณาการข้อมูลเกี่ยวกับ SDGs และมุ่งหมายที่จะเพิ่มขีดความสามารถ ประสิทธิภาพและศักยภาพให้กับบุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ ในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับ SDGs รวมทั้งประเด็นที่นานาชาติให้ความสนใจ ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ให้แก่สมาชิกรัฐสภาเพื่อใช้ประโยชน์ในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ - โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับปี ๒๕๖๕ จะจัดกิจกรรม ๑ รายการ คือ กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “Secretariat Forum” ระหว่างภาคีเครือข่าย องค์กรภาคประชาสังคม (CSOs) และฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของประเทศต่าง ๆ (ระดับเจ้าหน้าที่) หลังจากที่ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ไปแล้ว ๒ ปีที่ผ่านมา โดยกิจกรรมนี้ จะเป็นการเสวนาในรูปแบบเสมือนจริงผ่านระบบ

ยุทธศาสตร์/โครงการที่นำมาประเมิน	เหตุผลในการนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า (แนวทางคัดเลือกตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑)	รายละเอียดโครงการ (พอสังเขป)
		อิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคม และฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของชาติสมาชิกสมัชชารัฐสภาอาเซียน ภายหลังจากที่ได้ร่วมมือปฏิสัมพันธ์และได้รับองค์ความรู้ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีจากกิจกรรมเมื่อ ๒ ปีที่ผ่านมา ในกิจกรรมนี้จะเป็นการสรุปผล และติดตามผลและสรุปรวบยอดแนวคิด (Concepts) ด้านการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคมว่ามีประโยชน์ สอดรับกับการกิจของสถาบันนิติบัญญัติในการขับเคลื่อน SDGs อย่างไร และแนวโน้มต่อไปในอนาคต ภายหลังที่ SDGs สิ้นสุดลง ทั้งนี้ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร “ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ” ทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายและรักษาระดับความสัมพันธ์กับองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคประชาสังคม และฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของสมาชิกชาติสมาชิกสมัชชารัฐสภาอาเซียน เพื่อทำงานร่วมกันต่อไปในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ ได้แก่ นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ ตลอดจนข้าราชการประเพณีวิชาการที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ และข้าราชการจากสำนักด้านต่างประเทศสังกัด

ยุทธศาสตร์/โครงการที่นำมาประเมิน	เหตุผลในการนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า (แนวทางคัดเลือกตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑)	รายละเอียดโครงการ (พอสังเขป)
		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รูปแบบการจัดกิจกรรม มี ๑ รูปแบบ คือ กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “Secretariat Forum” ระหว่างภาคีเครือข่าย องค์กรภาคประชาสังคม (CSOs) และฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของประเทศต่าง ๆ (ระดับเจ้าหน้าที่)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ คือ โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักนโยบายและแผน	๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ ๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท - เป็นโครงการที่ดำเนินการผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยเฉพาะภาคประชาสังคม เยาวชน นักศึกษา รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างรัฐสภากับสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม - โครงการฯ มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มุ่งการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบในส่วนการพัฒนาคน เน้นการปรับพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคม โดยกลุ่มเด็กและเยาวชน เน้นการปลูกฝังและหล่อหลอมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับทั้งทฤษฎีและปฏิบัติตั้งแต่ปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษา กลุ่มประชาชนทั่วไป เน้นการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมสุจริต ควบคู่กับส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งโครงการฯ ดังกล่าวเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี

ยุทธศาสตร์/โครงการที่นำมาประเมิน	เหตุผลในการนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า (แนวทางคัดเลือกตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑)	รายละเอียดโครงการ (พอสังเขป)
		พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และระบบบ้านเมืองสุจริต และเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตที่จะเป็นเครื่องมือนำพาให้ประเทศมีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนตลอดจนได้เรียนรู้จากการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้นำต้นแบบของสังคม (Role Model) แล้วนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีคุณภาพ เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน คือโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการประเมินเป็นระดับเชี่ยวชาญ(นบส. รุ่นที่ ๑๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาบุคลากร	๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ ๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- งบประมาณในการดำเนินการจำนวน ๖,๔๔๐,๐๐๐ บาท - มีการกำหนดตัวชี้วัดใน ๓ มิติ มิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ ซึ่งมีมิติผลกระทบส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - เป็นโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (๑) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและมีมืออาชีพสามารถดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาคผนวก ง

(ประกอบตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของ
การมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา)

รายละเอียดนวัตกรรมที่ผ่านมาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. ประเพณีนวัตกรรมบริหารหรือองค์การบริหารหรือองค์กร (Administration/Organization Innovation) ได้แก่

- ๑.๑ การประยุกต์ใช้ Google Data Studio ในการนำเสนอข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี
เสนอโดย สำนักงานงบประมาณของรัฐบาล
- ๑.๒ ระบบรายงานความต้องการพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development Need Analysis Report System)
เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร คณะทำงานจัดทำระบบรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ประเพณีนวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ได้แก่

- ๒.๑ คลังคำศัพท์รัฐสภา ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ สำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ คณะทำงานจัดการความรู้
- ๒.๒ ระบบเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เสนอโดย สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๒.๓ บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติผ่านแฟนเพจบนเฟซบุ๊ก (Legislative institutional Repository of Thailand-LIRT Fan page on Facebook)
เสนอโดย สำนักวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ๒.๔ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรการประชุมร่วมกันของรัฐสภาในรูปแบบ E-book
เสนอโดย สำนักการประชุม กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุม
- ๒.๕ กิจกรรมการพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร
- ๒.๖ หลักสูตร E-Learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรกระบวนการนิติบัญญัติ เรื่อง กระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน
เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy innovation) ได้แก่

- ๒ THMD safety ตามวิถี New Normal
เสนอโดย กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์

๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ได้แก่

- ๒.๑ TPIV News Video Call Reporting
เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล
เสนอโดย กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์
- ๒.๓ การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย Info graphic ผ่าน Facebook Fan page ของสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล (PBO)
เสนอโดย สำนักงานงบประมาณของรัฐบาล

- ๒.๔ ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation)
เสนอโดย กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม
- ๒.๕ แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
เสนอโดย สำนักสารสนเทศ
- ๒.๖ แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (Wonder files – มหาสาร)
เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๒.๗ ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document)
เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๒.๘ เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ ภาควิชาต่างประเทศ
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๒.๙ การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๒.๑๐ ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์
๓. นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ (Administrative or Organizational Innovation) ได้แก่
- ๓.๑ การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)
เสนอโดย สำนักการประชุม
- ๓.๒ การประยุกต์ใช้ Social Media Platform : Tik Tok ในการประชาสัมพันธ์งานของสำนักนโยบายและแผน
เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน
- ๓.๓ การพัฒนาระบบการจัดทำรายงานการกระทำกิจการ พิจารณาข้อหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด
ที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการหลายคณะตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.
๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่
เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓
- ๓.๔ การสร้างบุคลากรให้เป็น Administrative Expert ด้วยระบบจดหมายเวียนฟังก์ชัน Mail Merge และ
การออกแบบระบบฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์
- ๓.๕ พัฒนาสมมุติฐานปัญญาดิจิทัล เรื่อง บทบาทฝ่ายเลขานุการในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑

ภาคผนวก จ

(ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด)

ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัด		คุณลักษณะตัวชี้วัด
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบ (e-initiative)	ผลลัพธ์
	๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	
	๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของอาคารรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	ผลลัพธ์
	๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
	๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลลัพธ์
	๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด		คุณลักษณะตัวชี้วัด
	๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
มติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		
	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์
มติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		
	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ)	ผลลัพธ์
มติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลลัพธ์
	๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๔.๔ ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์