



เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 รับที่ ๕๓๖/๖๖  
 วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๔.๒๐ **บันทึกข้อความ**

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 รับที่ ๓๗๖/๒๕๖๖  
 วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๔๐๐ ต่อ ๗๓๖๑

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/๐๓๒๕ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณาแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบและนำไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

(นายภูเกียรติ นวมะวัตน์)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

(นางพณนรินทร์ ชัยเขวารินทร์) ๔ ม.ค. ๕๖  
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ

(นางสาวปิยะธิดา อินทวาริ)  
 ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน  
 ๕ ม.ค. ๕๖

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)  
 รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 - ๕ ม.ค. ๒๕๖๖

เห็นชอบ

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)  
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 - ๖ ม.ค. ๒๕๖๖



**แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2566  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

**สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

## คำนำ

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามกรอบแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ๓ ให้เป็นรูปธรรม ตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการที่จะปฏิบัติภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานฯ เพื่อผลักดันประเด็นการพัฒนานำไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนนำไปใช้ในการเร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการกำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

สำนักนโยบายและแผน

มกราคม 2566

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 : บทสรุปผู้บริหาร	1 - 2
ส่วนที่ 2 : ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560	3 - 19
ส่วนที่ 3 : สารสำคัญแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	20
3.1 ภาพรวม	20
3.2 แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี	21 - 26
3.3 ประเด็นการพัฒนา	26 - 27
3.4 ระดับเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	27 - 93
ส่วนที่ 4 : แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	94
4.1 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)	94 - 114
4.2 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการ ตามประเด็นการพัฒนา)	115 - 124
ส่วนที่ 5 : วงเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	125 - 132
ส่วนที่ 6 : การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	133
6.1 กรอบปฏิทินการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน	133
6.2 แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ รายปี พ.ศ. 2566 (งานประจำ)	134
6.3 แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตาม แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)	135
6.4 แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการ	136 - 141

## ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและประเด็นการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อถ่ายทอดแผนและวิธีการสู่ผู้ปฏิบัติและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องให้เกิดการปฏิบัติและการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ๆ ให้เป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์ และสามารถบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ๆ ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดและระบุรายละเอียดภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการที่ชัดเจนเกี่ยวกับงานที่จะปฏิบัติแต่ละปีให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมถึงการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ คือ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament” โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาสำนักงานฯ จำนวน 4 ประเด็น ประกอบด้วย ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนางค์กรก้าวสู่ Digital Parliament ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ และประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี จำนวน 4 แผนย่อย ดังนี้

1. แผนปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนางค์กรก้าวสู่ Digital Parliament ประกอบด้วย
  - 1.1 เป้าหมาย จำนวน 5 เป้าหมาย
  - 1.2 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด
  - 1.3 แนวทางการพัฒนา จำนวน 2 แนวทาง
  - 1.4 โครงการ จำนวน 20 โครงการ
2. แผนปฏิบัติการ เรื่อง ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ประกอบด้วย
  - 2.1 เป้าหมาย จำนวน 4 เป้าหมาย
  - 2.2 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด
  - 2.3 แนวทางการพัฒนา จำนวน 2 แนวทาง
  - 2.4 โครงการ จำนวน 6 โครงการ
3. แผนปฏิบัติการ เรื่อง ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ ประกอบด้วย
  - 3.1 เป้าหมาย จำนวน 4 เป้าหมาย
  - 3.2 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด

3.3 แนวทางการพัฒนา จำนวน 2 แนวทาง

3.4 โครงการ จำนวน 8 โครงการ

4. แผนปฏิบัติการราชการ เรื่อง สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

4.1 เป้าหมาย จำนวน 5 เป้าหมาย

4.2 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัด

4.3 แนวทางการพัฒนา จำนวน 2 แนวทาง

4.4 โครงการ จำนวน 20 โครงการ

เพื่อให้แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้มุ่งสู่การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นหน่วยราชการแบบเปิด (Open Data) ปรับองค์กรให้รุกรับฉับไว (Resilient Organization) ตามเป้าหมายขั้นที่ 1 ตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดไว้

## ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

### 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

#### 1) ยุทธศาสตร์ชาติด้าน 1 ความมั่นคง

##### (1) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

##### (2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การรักษาความสงบภายในประเทศ เพื่อสร้างเสริมความสงบเรียบร้อยและสันติสุขให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง ให้สถาบันหลักมีความมั่นคง เป็นจุดศูนย์รวมจิตใจอย่างยั่งยืน ประชาชนอยู่ดีมีสุข มีความมั่นคงปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน สังคมมีความเข้มแข็ง สามัคคีปรองดอง และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันพร้อมที่จะร่วมแก้ไขปัญหาของชาติ

- การพัฒนาและเสริมสร้างคนในทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็ง มีความพร้อมตระหนักในเรื่องความมั่นคง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา

- การพัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

- การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

##### (3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล โดยปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในบริบทของไทย การจัดเวทีสนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา และการเผยแพร่ความรู้ผ่านรายการทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

#### 2) ยุทธศาสตร์ชาติด้าน 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

##### (1) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

เป้าหมายที่ 3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายที่ 4 กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

##### (2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

● การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

● ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ภาครัฐมีความทันสมัย ทันท่วงทีเปลี่ยนแปลงและมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

● องค์การภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ

● พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง บริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

● ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม

● บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

● บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับมีเท่าที่จำเป็น ทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่นำไปสู่ความเหลื่อมล้ำด้านต่าง ๆ เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

● ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง

● มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น



### (3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นสู่การทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า เปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการนิติบัญญัติเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ

## 2.2 แผนระดับที่ 2

### 2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

#### (1) ประเด็น 1 ความมั่นคง

(1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- เป้าหมายที่ 1 ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเป็นส่วนช่วยสนับสนุนการรักษาความสงบภายในประเทศ เอื้อต่อการบริหารและพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่กำหนด ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โครงการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

(1.2) แผนย่อยการรักษาความสงบภายในประเทศ

การรักษาความสงบภายในประเทศ เป็นการเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและสันติสุขให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง ให้สถาบันหลักมีความมั่นคงเป็นจุดศูนย์รวมจิตใจอย่างยั่งยืน ประชาชนอยู่ดีมีสุข มีความมั่นคงปลอดภัยทั้งในชีวิต และทรัพย์สิน สังคมมีความเข้มแข็ง สามัคคีปรองดอง และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันพร้อมที่จะร่วมแก้ไขปัญหาของชาติ มีการพัฒนาเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล

- แนวทางการพัฒนา

1) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ ธรรมาภิบาลเสริมสร้างความรักและภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยและชาติไทยผ่านทางกลไกต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาประวัติศาสตร์ในเชิงสร้างสรรค์ น้อมนำและเผยแพร่ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญา

ของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงแนวทางพระราชดำริต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และนำไปประยุกต์ปฏิบัติใช้อย่างกว้างขวาง จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและพระราชกรณียกิจอย่างสม่ำเสมอ

2) พัฒนาการเมือง มุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย เสริมสร้างพรรคการเมืองให้มีธรรมาภิบาล และพัฒนาปรับปรุงระบบการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพสามารถจัดการเลือกตั้งได้อย่างสุจริตและเที่ยงธรรม เพื่อการเป็น “รัฐธรรมนูญประชาธิปไตย” โดยมีแนวทางการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ การเผยแพร่ความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันเกี่ยวกับแนวคิดประชาธิปไตยให้แก่ประชาชนอย่างกว้างขวาง การเสริมสร้างอุดมการณ์ทางการเมือง/จิตสาธารณะให้แก่นักการเมือง สมาชิกพรรคและประชาชนทั่วไป

o เป้าหมายของแผนย่อย (Y1)

010103 การเมืองมีเสถียรภาพ และธรรมาภิบาลสูงขึ้น มีความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย ดังนี้

- องค์ประกอบ V01 การตระหนักรู้ของประชาชน

ปัจจัย F0101 ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย

- องค์ประกอบ V04 สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเมืองมีเสถียรภาพและ

ธรรมาภิบาล

ปัจจัย F0401 ช่องทางการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน

o การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน

ราษฎรจัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีส่วนในการขับเคลื่อนให้เกิดการบรรลุเป้าหมายการเมืองมีเสถียรภาพ และธรรมาภิบาลสูงขึ้น ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โครงการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ซึ่งเป็นการให้ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการนิติบัญญัติผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## (2) ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

o เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

o เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

o การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน

ราษฎรจัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการ ได้แก่

สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป (นักเรียน/นักศึกษา ข้าราชการ บุคคลทั่วไป) และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานประมาณ และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และรวดเร็ว เน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีความทันสมัย โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการ ดิจิทัลในการอำนวยความสะดวกพร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการดำเนินการเสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยอาศัยการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในทุกระดับ เพื่อเตรียมความพร้อมของสถาบันนิติบัญญัติในการรับมือต่อความท้าทายในอนาคต

## (2.2) แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน

ภาครัฐยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส โดยภาครัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยต้องมีความพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงถึงกัน ดำเนินการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หลากหลายช่องทาง ตรวจสอบได้ เสียค่าใช้จ่ายน้อย ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน และผู้ใช้งานไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยออกแบบแนวทาง ขั้นตอน รูปแบบการให้บริการของภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัลและวางแผนให้มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน และสร้างความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน สามารถพัฒนานวัตกรรมมาใช้สร้างสรรค์และพัฒนาบริการเดิมและสร้างบริการใหม่ที่เป็นพลวัตสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและผู้ให้บริการ

### o แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาลเกิดประโยชน์สูงสุด

2) ปรับวิธีการทำงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบริการภาครัฐที่มีคุณค่า และได้มาตรฐานสากล โดยเปลี่ยนจากการทำงานด้วยมือ เป็นการทำงานบนระบบดิจิทัลทั้งหมด เชื่อมโยงและบูรณาการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเสมือนเป็นองค์กรเดียว มีการพัฒนาบริการเดิมและสร้างบริการใหม่ที่เป็นพลวัตสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และผู้ให้บริการ และเปิดโอกาสให้เสนอความเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างสะดวก ทันสถานการณ์

- o เป้าหมายของแผนย่อย (Y1)
  - 200101 บริการภาครัฐได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น มีความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย ดังนี้
    - องค์กรประกอบ V01 สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นดิจิทัล (Digital Ecosystem)
      - ปัจจัย F0103 แพลตฟอร์มการให้บริการภาครัฐ
    - องค์กรประกอบ V02 การเปิดเผยและเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ (Open and Connected)
      - ปัจจัย F0202 การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐให้กับภาคส่วนต่าง ๆ
    - องค์กรประกอบ V03 การพัฒนาบุคลากร
      - ปัจจัย F0302 การสร้างการรับรู้/เข้าใจการรับบริการจากระบบดิจิทัลของประชาชน

- องค์กรประกอบ V04 การผลักดันงานบริการภาครัฐให้เป็นดิจิทัล
  - ปัจจัย F0402 การต่อยอดงานบริการให้เป็นรูปแบบการบริการออนไลน์
- o การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีส่วนในการขับเคลื่อนให้เกิดการบรรลุเป้าหมายบริการภาครัฐได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านนิติบัญญัติและเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองผ่านระบบดิจิทัล เช่น ระบบเข้าชื่อเสนอกฎหมาย (e - Initiative) ระบบรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญ และพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นไปอย่างปลอดภัย มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งปรับวิธีการทำงานโดยให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ บูรณาการฐานข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Application TH Parliament, LIRT - Parliament คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ TPchannel วิทยูและโทรทัศน์รัฐสภา และ Meeting Info ข้อมูลการประชุม เป็นต้น

### (2.3) แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

การพัฒนาให้ภาครัฐมีระบบบริหารงานที่ทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบันเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ในอนาคตความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ทำให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐเปลี่ยนแปลงไป โดยไม่เพียงแต่ต้องปฏิบัติราชการให้แล้วเสร็จเท่านั้น แต่ต้องปฏิบัติราชการโดยรวดเร็ว ถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นเลิศ ซึ่งนวัตกรรม เทคโนโลยี ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบวิธีปฏิบัติราชการแบบดิจิทัล และสอดคล้องกับไทยแลนด์ 4.0 จึงเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐต้องนำมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในบริบทต่าง ๆ และความต้องการของประชาชนโดยรวมได้ นอกจากนี้หน่วยงานภาครัฐยังต้องมีกลไกด้านโครงสร้างและมีวิธีการปฏิบัติราชการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย คล่องตัว สามารถตอบสนองต่อภารกิจและการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลและกระบวนการร่วมกันเสมือนเป็นองค์กรเดียว รวมทั้งเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลขนาดใหญ่ พัฒนาองค์ความรู้ ปรับเปลี่ยนสภาพการทำงาน

ภายในองค์กร โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือสมัยใหม่มาใช้ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการที่ใช้หลักฐาน และข้อมูลเชิงประจักษ์มากกว่าการวินิจฉัยโดยบุคคล มีการพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลเปิดที่มีความโปร่งใสและคล่องตัว โดยนำภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาบริการของประชาชน เพื่อประชาชน และการทำให้ภาครัฐเป็นฐานการต่อยอดการสร้างคุณค่าของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้พร้อมรับการปรับเปลี่ยนและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนและผู้รับบริการ โดยมุ่งหมายให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติราชการและการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ

#### o แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้างเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง” สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ

2) กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ

3) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงได้ในทุกมิติ ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์กรแบบราชการและวางกฎเกณฑ์มาตรฐานกลางอย่างตายตัว มีขนาดที่เหมาะสมกับภารกิจ ปราศจากความซ้ำซ้อนของการดำเนินภารกิจ สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจ โครงสร้างองค์กร ระบบการบริหารงาน รวมทั้งวางกฎระเบียบได้เองอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานและมีผลสัมฤทธิ์เทียบได้กับมาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ ยังมีความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อวิเคราะห์ คาดการณ์ล่วงหน้าและทำงานในเชิงรุก สามารถนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าในการทำงาน

#### o เป้าหมายของแผนย่อย (Y1)

200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว มีความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย ดังนี้

- องค์กรประกอบ V01 ศักยภาพบุคลากร
- ปัจจัย F0101 ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

- ปัจจัย F0102 ทักษะคติในการทำงานของบุคลากรทุกระดับ
- องค์ประกอบ V02 ศักยภาพองค์กร
  - ปัจจัย F0201 โครงสร้างองค์กรที่ยืดหยุ่น
  - ปัจจัย F0202 กระบวนการทำงานภายใน และนวัตกรรมการทำงาน
  - ปัจจัย F0204 ฐานข้อมูลกลางภายในองค์กร
- องค์ประกอบ V03 การตอบสนองต่อประชาชน
  - ปัจจัย F0301 นวัตกรรมบริการให้บริการประชาชน
  - ปัจจัย F0302 ระบบการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ สะดวกและง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

○ การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีส่วนในการขับเคลื่อนให้เกิดการบรรลุเป้าหมายภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างขีดสมรรถนะด้านงานนิติบัญญัติของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า รองรับสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และทันการเปลี่ยนแปลง โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจการบริหารจัดการการให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรม และมีการกำหนดนโยบายที่อยู่บนข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึงสะดวก

### (3) ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

○ เป้าหมายที่ 1 ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

○ การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีส่วนสนับสนุนเพื่อให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภาครัฐมีความโปร่งใส การสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น สร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละเอียดต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตผ่านแผนงานการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โครงการผสมพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงต้านทุจริต รวมถึงโครงการพัฒนาค่านิยมของนักการเมือง และการยกระดับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และเจ้าหน้าที่รัฐ

(3.2) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่าประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริต ให้ความสนใจข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออกซึ่งการต่อต้านการทุจริตทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ

ประชาชนจะมีวิถีคิดที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ วัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนไม่กระทำการทุจริตเนื่องจากมีความละเอียดอ่อนต่อตนเองและสังคมและไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริตอันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวมด้วย ดังนั้น ควรมุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยของสังคม ทั้งระดับบุคคลและระดับองค์กร โดยสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละเอียดต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐและกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความสุจริตและความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม นอกจากนี้ ต้องกำหนดให้มีการลงโทษผู้กระทำความผิดกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและรวดเร็วเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

#### o แนวทางการพัฒนา

1) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรม ไม่คดโกง สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

2) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีการพัฒนาระดับการมีจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเพื่อสร้างนักการเมืองที่มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งกำกับจริยธรรมภายในพรรคการเมือง เพื่อเป็นต้นแบบแก่ประชาชน เด็ก เยาวชน และสังคมโดยรวม

3) ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และมีความเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

4) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติอนุญาต รวมถึงการสร้างความปลอดภัยในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบ

#### o เป้าหมายของแผนย่อย (Y1)

210101 ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต มีความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย ดังนี้

- องค์กรประกอบ V01 การสร้างการรับรู้
- ปัจจัย F0101 การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม
- องค์กรประกอบ V03 พัฒนาการบริหารงานภาครัฐและธรรมาภิบาล

ภาคเอกชน

ปัจจัย F0301 กลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

o การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ  
แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน  
ราษฎรจัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีส่วนสนับสนุน มีส่วนในการขับเคลื่อนให้เกิดการบรรลุเป้าหมายประชาชนมีวัฒนธรรม  
และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปราศจาก  
พฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างสุจริต เปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม  
ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐ  
เข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง  
ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแสเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประทุติมิชอบ รวมถึงการประเมิน  
ความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ผ่านตัวชี้วัดร้อยละของ  
หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
โครงการผลงานผู้สำเร็จราชการฯ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต

#### (4) ประเด็น 22 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

(4.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

o เป้าหมายที่ 1 กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จาก  
การพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

o การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน  
ราษฎรจัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นการสนับสนุนกระบวนการตรากฎหมายเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ  
เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย สร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันและสังคมเป็นธรรม  
ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำและไม่เลือก  
ปฏิบัติ ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและ  
วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง  
โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการสนับสนุนกระบวนการเสนอร่างพระราชบัญญัติของ  
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ทำให้การเสนอร่างพระราชบัญญัติขอด้วยรัฐธรรมนูญ  
แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. 2564 และ  
ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 นอกจากนี้ โครงการหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็น  
และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิ  
เลือกตั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมาย ได้ร่วมแสดง  
ความคิดเห็น เพื่อสะท้อนให้รัฐสภาได้รับฟังและนำไปประกอบการตรากฎหมาย ซึ่งจะทำการตรากฎหมาย  
ของรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์

(4.2) แผนย่อยการพัฒนากฎหมาย

เมื่อบริบททางสังคมเปลี่ยนแปลง กฎหมายจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนให้  
สอดคล้องกับบริบททางสังคมด้วย ปัจจุบันถือได้ว่าการทำให้กฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ  
จะช่วยเอื้อให้เกิดประโยชน์ต่อภารกิจภาครัฐ การลงทุนและดำเนินธุรกิจภาคเอกชนเป็นไปโดยสะดวก  
เกิดความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา



ประเทศในระยะยาวให้ทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมด้วย โดยเฉพาะการส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย การบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อมุ่งใช้กฎหมายให้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่นำไปสู่ความเหลื่อมล้ำด้านต่าง ๆ เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

#### ๐ แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ โดยประเมินผลสัมฤทธิ์ ทบพทวนความจำเป็นและความเหมาะสมของกฎหมายที่มีอยู่ทุกลำดับชั้นของกฎหมาย แก้ไขปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย ยกเลิกกฎหมายที่มีเนื้อหาไม่จำเป็น หรือเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อให้กฎหมายช่วยสร้างสรรคความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ และกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม มีความสอดคล้องกับข้อตกลงระหว่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวมให้เอื้อต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาประเทศ เพื่อรองรับการพัฒนาภูมิภาคและจังหวัดที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการใช้นวัตกรรมทั้งในภาครัฐและเอกชนให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการกำหนดวงรอบในการทบทวนปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในรอบระยะเวลาที่กำหนด

2) มีวิธีการบัญญัติกฎหมายอย่างมีส่วนร่วม ต้องดำเนินการให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับและทุกลำดับศักดิ์ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป เอื้ออำนวยต่อการบริหารราชการแผ่นดิน การดำเนินงานของภาครัฐที่เหมาะสม การพัฒนาประเทศ การให้บริการประชาชน

3) ส่งเสริมเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในกระบวนการกฎหมาย สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนากฎหมาย การบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกระบวนการทางกฎหมาย โดยเพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อให้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ และมีเนื้อหาเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

#### ๐ เป้าหมายของแผนย่อย (Y1)

220103 ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย มีความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย ดังนี้

- องค์กรประกอบ V02 กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม

ปัจจัย F0201 การแสดงความคิดเห็นของประชาชน

#### ๐ การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน

ราษฎรจัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีส่วนในการขับเคลื่อนให้เกิดการบรรลุเป้าหมายประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย มุ่งเน้นการสนับสนุนกระบวนการตรากฎหมายเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย สร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันและสังคมเป็นธรรม ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำและไม่เลือกปฏิบัติ

ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายต่าง ๆ ระบบเข้าชื่อเสนอกฎหมาย (e - Initiative) การรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมายได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนให้รัฐสภาได้รับฟังและนำไปประกอบการตรากฎหมาย ซึ่งจะทำให้การตรากฎหมายของรัฐสภามีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์

### 2.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับแรกที่เริ่มต้นกระบวนการยกร่างกรอบแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและจะมีผลในการใช้เป็นกรอบเพื่อกำหนดแผนระดับปฏิบัติการในช่วง 5 ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยังคงน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปรัชญานำทางในการขับเคลื่อนและวางแผนการพัฒนาประเทศไปสู่การบรรลุเป้าหมายในมิติต่าง ๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม และมุ่งไปในอนาคตให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้อาศัยหลักการและแนวคิด 4 ประการ ดังนี้ 1) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกัน บนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร 2) การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ระดับ ประกอบด้วย (1) การพร้อมรับ (2) การปรับตัว และ (3) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน 3) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม และ 4) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีวัตถุประสงค์เพื่อ “พลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน 5 ประการ ประกอบด้วย 1) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน และ 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนาจำนวน 13 หมุดหมาย เพื่อเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” โดยหมุดหมายทั้ง 13 ประการ แบ่งออกได้เป็น 4 มิติ ดังนี้

#### 1) มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมุดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมวดหมู่ที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

2) มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมู่ที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

3) มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

โดยหมวดหมู่การพัฒนาที่กำหนดขึ้นเป็นประเด็นที่มีลักษณะเชิงบูรณาการที่ครอบคลุม การพัฒนาตั้งแต่ในระดับต้นน้ำถึงปลายน้ำ และสามารถนำไปสู่ผลพัฒนาทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กัน ทำให้หมวดหมู่แต่ละประการสามารถสนับสนุนเป้าหมายหลักได้ มากกว่าหนึ่งข้อ นอกจากนี้การพัฒนาภายใต้แต่ละหมวดหมู่ไม่ได้แยกขาดจากกัน แต่มีการสนับสนุนหรือ เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน มีความเชื่อมโยงระหว่างหมวดหมู่การพัฒนา กับเป้าหมายหลักแสดงในภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ความเชื่อมโยงระหว่างหมวดหมู่การพัฒนา กับเป้าหมายหลัก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีพันธกิจและการดำเนินงานที่สามารถสนับสนุน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ในเป้าหมายหลักและหมวดหมู่ การพัฒนาที่ 13 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ความเชื่อมโยงของหมวดหมู่ที่ 13 กับเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และยุทธศาสตร์ชาติ

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ตอบสนองต่อเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 จำนวน 2 เป้าหมาย ได้แก่

1) เป้าหมายหลักที่ 3 : การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

ตัวชี้วัด : ความแตกต่างของความเป็นอยู่ (รายจ่าย) ระหว่างกลุ่มประชากรที่มีฐานะทางเศรษฐกิจสูงสุด ร้อยละ 10 และต่ำสุดร้อยละ 40

ค่าเป้าหมายในปี 2570 : ต่ำกว่า 5 เท่า

2) เป้าหมายหลักที่ 5 : การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือ กับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

ตัวชี้วัด : ดัชนีรวมสะท้อนความสามารถในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดย่อยที่ (4) : อันดับประสิทธิภาพของรัฐบาล

ค่าเป้าหมายในปี 2570 : อันดับที่ 15

การพัฒนาตามหมวดหมู่ที่ 13 จะสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ชาติใน 4 ด้าน ได้แก่

1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

2) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

3) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

นอกจากนี้ หมวดหมู่ที่ 13 ยังมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติใน 4 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันสังคม ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและ ประเด็นที่ 22 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

2. เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของการพัฒนาระดับหมวดหมู่การพัฒนาที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมายที่ 1 การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์ประกอบ ดัชนีรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ ไม่เกินอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

แผนที่กลยุทธ์ของหมวดหมู่การพัฒนาที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2 แผนทีกลยุทธ์ของหมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

### 3. กลยุทธ์การพัฒนาของหมวดหมู่การพัฒนาที่ 13

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถตอบสนองต่อกลยุทธ์การพัฒนาของหมวดหมู่ที่ 13 ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับการพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของภาครัฐจากการควบคุมมาเป็นการกำกับดูแลหรือเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว โดยเฉพาะขั้นตอนการอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ พร้อมทั้งปรับกระบวนการทำงานภาครัฐโดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและให้มีการเชื่อมโยงการให้บริการระหว่างหน่วยงานให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ โดยกำหนดเป้าหมายการบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ในทุกบริการที่ภาครัฐยังต้องดำเนินการให้เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมตั้งแต่ระดับนโยบาย แผน งบประมาณ กำลังคน และการติดตามประเมินผล ให้เป็นเอกภาพและมุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน

**กลยุทธ์ที่ 2** ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ โดยปรับบทบาทและภารกิจใหม่ให้รองรับแนวทางการพัฒนาประเทศและสถานการณ์ในอนาคต ส่งเสริมการกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะในเรื่องโครงสร้างภาครัฐ อัตรากำลัง งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว และแก้ไขปรับปรุง พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบให้เอื้อต่อการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ ควรมีการกำหนดกลไกที่สามารถให้หน่วยงานของรัฐสามารถปรับเปลี่ยนการทำงานหรือสร้างนวัตกรรมโดยไม่ติดอยู่ภายใต้กรอบเงื่อนไขของกฎระเบียบเดิมโดยเร็วเป็นอันดับแรก

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่หลากหลาย มีการบูรณาการการบริหารจัดการและนำไปประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานของรัฐในการแก้ปัญหาและการพัฒนาร่วมกัน เพื่อลดการทุจริตคอร์รัปชัน

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล โดยออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ ยกเลิกการใช้เอกสารและขั้นตอนการทำงานที่หมดความจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อย นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายที่สอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กร และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง โดยจะต้องทบทวนแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อให้ภาครัฐมีขนาดและต้นทุนที่เหมาะสม ตลอดจนปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่สามารถถ่ายโอนภารกิจมาเป็นตำแหน่งงานหลักที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ อีกทั้งปรับปรุงรูปแบบการจ้างงานภาครัฐให้หลากหลาย ยืดหยุ่น ครอบคลุมการจ้างงานในรูปแบบสัญญา หรือรูปแบบการทำงานไม่ตลอดชีพมากขึ้น และลดการจ้างงานแบบตลอดชีพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบริบทและเงื่อนไขการจ้างงานในปัจจุบันและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในภาครัฐเพื่อผลักดันภารกิจได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างพื้นที่นวัตกรรมรูปแบบการจ้างงานเพื่อให้การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว เป็นรูปธรรม และเหมาะสมรวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม ตลอดจนพัฒนาทัศนคติ จริยธรรม องค์กรความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากรภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อนศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กร ระดับทีม และระดับบุคคล ตลอดจนระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการใช้ทรัพยากรบุคคลทุกคนให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยภาครัฐต้องให้ความสำคัญกับการบังคับใช้กฎหมายที่จริงจัง การปรับเปลี่ยนบทบาทมาเป็นผู้อำนวยความสะดวกแก่ภาคเอกชน และประชาชนในการพัฒนา และปฏิรูปกฎหมายให้มีเป้าหมายที่วัดได้ในการสร้างความอยู่ดีมีสุขของคนไทย และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและมีการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานที่รวดเร็ว เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง กำหนดให้มีหน่วยงานกลางดำเนินการเร่งรัดการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่ล้าสมัย ยกเลิก

กฎหมายที่หมดความจำเป็น ซ้ำซ้อน หรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานและการปรับตัวให้ทันการณ์ของภาครัฐ โดยเฉพาะกฎหมายที่ขัดกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในทุกระดับและกฎหมายที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการของภาครัฐที่ต้องมุ่งเป้าร่วมกันในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลกลางด้านกฎหมายของประเทศที่มีความปลอดภัยสูง สะดวก เข้าถึงได้ง่าย จำแนกประเภทตามการใช้งานผู้ใช้บริการ

### 2.3 แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

- แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ส่วนที่ 3 สารสำคัญแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### 3.1 ภาพรวม

##### 3.1.1 วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament

##### 3.1.2 พันธกิจของส่วนราชการ

1. เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
2. เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ
4. บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม

##### 3.1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานทุกฝ่ายได้นำไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดไว้
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ทั้งภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการของหน่วยงานภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นการพัฒนาขององค์กร
3. เพื่อแปลงแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีฯ ไปสู่การปฏิบัติ และขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้บรรลุเป้าหมาย
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

##### 3.1.4 เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

###### 1. เป้าหมาย

Open Data ปรับองค์กรให้รุกรับฉับไว (Resilient Organization)

###### 2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- 2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ระดับ 3 คะแนน
- 2.2 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 2.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ระดับ 3 คะแนน
- 2.4 องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับ AA ไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
- 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับ 3 คะแนน



## 3.2 แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี

### 3.2.1 แผนปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาการก้าวสู่ Digital Parliament

#### 1. เป้าหมาย

- 1.1 เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ นำระบบดิจิทัลมาใช้ทั้งองค์กร
- 1.2 ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน มีความพึงพอใจในบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 1.3 มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลายตามวิสัยทัศน์ “SMART Parliament”
- 1.4 เชื่อมต่อเข้าถึงข้อมูลเปิดที่ทันสมัยได้ทันที
- 1.5 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

#### 2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- 2.1 ระดับความละเอียดของข้อมูลเปิดภาครัฐที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชน ระดับ 1
- 2.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83
- 2.3 ระดับความสำเร็จการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระดับ 1
- 2.4 ระดับความสำเร็จการให้บริการในรูปแบบของข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการบริการรูปแบบดิจิทัล ระดับ 1
- 2.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

#### 3. แนวทางการพัฒนา

- 3.1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ
- 3.2 พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)

#### 4. โครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักการประชุม เรื่อง การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)
- 4.2 โครงการพัฒนาและตรวจประเมินระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001/2013
- 4.3 โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตร และพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ SMART Parliament
- 4.4 โครงการบำรุงรักษาโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่พร้อมอาคารประกอบ
- 4.5 โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บและบริหารจัดการกฎหมายดิจิทัล
- 4.6 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ
- 4.7 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา
- 4.8 โครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ

- 4.9 โครงการพัฒนาระบบจัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Management) ตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 4.10 โครงการจัดจ้างบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับอาคารรัฐสภาพร้อมอาคารประกอบ
- 4.11 โครงการจัดทำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร
- 4.12 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับห้องปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- 4.13 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสาร (Document Management) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- 4.14 โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกล ผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์
- 4.15 โครงการศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 4.16 โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2566
- 4.17 โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4.18 โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่
- 4.19 โครงการจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว
- 4.20 โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

### 3.2.2 แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภา ระหว่างประเทศ

#### 1. เป้าหมาย

- 1.1 ดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐสภาไทยให้ขับเคลื่อนอย่างการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งใน/หรือต่างประเทศ
- 1.2 เพิ่มความร่วมมือและเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่ยั่งยืนกับนานาประเทศ
- 1.3 ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ข้อมูลมีความถูกต้อง และทันสมัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- 1.4 ยกระดับความสามารถของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ

#### 2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.2 ความสำเร็จในการผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

2.2.1 ร้อยละของประเด็น ข้อหารือ สารัตถะ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

2.2.2 จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศ 1 เครือข่าย

2.3 ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 3. แนวทางการพัฒนา

3.1 พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศและรัฐสภาระหว่างประเทศ

3.2 พัฒนาภารกิจด้านรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

### 4. โครงการ/การดำเนินงาน

4.1 โครงการอบรมสัมมนา หัวข้อ โครงการเสริมสร้างความรู้ในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาเพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา และบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ

4.2 โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานล่ามและงานแปลรูปแบบวิถีใหม่

4.3 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.4 โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.5 โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.6 โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริษัทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2566

3.2.3 แผนปฏิบัติการเรื่อง ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ

#### 1. เป้าหมาย

1.1 เป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ได้รับการยอมรับจากประชาชน

1.2 ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติ

ที่ถูกต้อง

1.3 ประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

1.4 ส่งเสริมค่านิยมการทำงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

#### 2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

2.1 ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการเมืองสุจริต

ร้อยละ 50

2.2 ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการมีส่วนร่วม ภาคพลเมืองและกระบวนการนิติบัญญัติ ระดับ 1

2.4 ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83

2.5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแบบการบริการที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ได้อย่างเท่าเทียม ระดับ 1

### 3. แนวทางการพัฒนา

3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง

3.2 พัฒนาการสื่อสารทางการเมืองเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบัน

นิติบัญญัติ

### 4. โครงการ/การดำเนินงาน

4.1 โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา

4.2 โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

4.3 โครงการเสริมสร้างการเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

4.4 โครงการจัดแสดงนิทรรศการ ทางวิชาการ

4.5 โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย

4.6 โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน

4.7 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศ สถานีวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา (สำหรับสถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาแห่งใหม่)

4.8 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา (สำหรับสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาแห่งใหม่)

3.2.4 แผนปฏิบัติการ เรื่อง สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

#### 1. เป้าหมาย

1.1 เป็นองค์กรที่สร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม

1.2 มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย คล่องตัวและร่วมกันทำงานให้เกิด ประสิทธิภาพ

1.3 บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสภาวะวิกฤติอย่างทันท่วงที

1.4 ออกแบบกระบวนการและให้บริการด้วยความทันสมัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน

1.5 พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) สมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันในศตวรรษ

ที่ 21

## 2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- 2.1 องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับ AA (คะแนนสูงกว่า 95) ร้อยละ 95
- 2.2 ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นและนำไปใช้เพิ่มขึ้น ระดับ 1
- 2.3 จำนวนประเด็นที่ขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข 4 ประเด็น
- 2.4 ระดับความสำเร็จในการตอบสนองต่อสภาวะวิกฤติตามแผนที่กำหนดไว้ ระดับ 1
- 2.5 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้บริกำรที่ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ระดับ 1
- 2.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ/ทักษะ/สมรรถนะ ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

## 3. แนวทางการพัฒนา

- 3.1 พัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agile Organization) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม
- 3.2 พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) สมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันในศตวรรษที่ 21 (คนดี คนเก่ง คนกล้า)

## 4. โครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 โครงการพัฒนาบุคลากร
- 4.2 โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- 4.3 โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ
- 4.4 โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ
- 4.5 โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของบุคลากรสำนักกฎหมาย
- 4.6 โครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4.7 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 4.8 โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4.9 โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2566

- 4.10 โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต
- 4.11 โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล
- 4.12 โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน
- 4.13 โครงการ “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (CPR & AED)”
- 4.14 โครงการมารู้จักโรคจากวิถีชีวิต : มหันตภัยเงียบ (NCD's : Non Communicable Disease)
- 4.15 โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4.16 โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
- 4.17 โครงการฝึกอบรมระบบการพิมพ์ดิจิทัลของสำนักงานการพิมพ์ เพื่ออบรมบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 4.18 โครงการเพิ่มศักยภาพในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 4.19 โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการรัฐสภา
- 4.20 โครงการผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์การพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 3.3 ประเด็นการพัฒนา (ประเด็นยุทธศาสตร์) เป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา

<b>ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนางองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament</b>	
<b>เป้าประสงค์</b>	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
<b>ประเด็นการพัฒนา</b>	นำระบบดิจิทัลมาใช้ทั้งองค์กร
<b>กลยุทธ์</b>	1. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ 2. พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)
<b>ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ</b>	
<b>เป้าประสงค์</b>	การดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐสภาไทยมีการขับเคลื่อนอย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งใน/หรือนอกประเทศ
<b>ประเด็นการพัฒนา</b>	
<b>กลยุทธ์</b>	1. พัฒนาการสร้างความร่วมมือภายในประเทศและรัฐสภาระหว่างประเทศ 2. พัฒนาการกิจด้านรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
<b>ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ</b>	
<b>เป้าประสงค์</b>	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ได้รับการยอมรับจากประชาชน
<b>ประเด็นการพัฒนา</b>	
<b>กลยุทธ์</b>	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง 2. พัฒนาระบบการสื่อสารทางการเมืองเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันนิติบัญญัติ

**ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง**

<b>เป้าประสงค์</b>	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่สร้างความเปลี่ยนแปลง
<b>ประเด็นการพัฒนา</b>	ด้วยนวัตกรรม
<b>กลยุทธ์</b>	1. พัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agile Organization) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม 2. พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) และสมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันในศตวรรษที่ 21 (คนดี คนเก่ง คนกล้า)

**3.4 ระดับเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดระดับเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

3.4.1 ระดับผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3.4.2 ระดับแผนงาน และ ผลผลิต/โครงการ

3.4.3 ระดับประเด็นการพัฒนา

3.4.4 ระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎร

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**3.4.1 ระดับผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
<b>1. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :</b> ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงการบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงต่อความต้องการ (การบริการด้านเลขานุการ/ด้านวิชาการและกฎหมาย/ด้านอำนวยความสะดวกทั่วไป)		
<b>เชิงปริมาณ :</b>		
1. จำนวนครั้งในการสนับสนุนงานด้านเลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการการ	ครั้ง	2,000
2. จำนวนเรื่องในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมายต่อสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการการและบุคคลในวงงานรัฐสภา	เรื่อง	1,700
3. จำนวนผู้รับบริการและประชาชนที่มาขอใช้บริการด้านกฎหมายและการอำนวยความสะดวกทั่วไป	ราย	121,800
4. จำนวนครั้งในการร่วมประชุมรัฐสภาาระหว่างประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ครั้ง	100
<b>เชิงคุณภาพ :</b>		
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	85
2. ร้อยละความพึงพอใจต่อบทบาทในการสนับสนุนการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาาระหว่างประเทศและประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	85

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
<b>2. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : สนับสนุนการให้บริการผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</b>		
เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	90
<b>โครงการ : กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา</b>		
เชิงปริมาณ : ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลถึงแก่กรรมทุพพลภาพ การให้การศึกษาบุตรและการจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ	คน	1,528
เชิงคุณภาพ : ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกองทุน	ร้อยละ	90
<b>กิจกรรม : กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา</b>		
<b>เชิงปริมาณ :</b>		
1. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล	คน	440
2. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม	คน	40
3. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือได้รับการช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ	คน	15
4. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในกรณีให้การศึกษาบุตร	คน	20
5. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในกรณีให้การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ	คน	1,171
<b>3. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร</b>		
เชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ได้คะแนน 85 ขึ้นไป	ร้อยละ	85
<b>4. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนมีกลไกในการจัดทำร่างกฎหมายและเข้าชื่อเสนอกฎหมาย</b>		
เชิงปริมาณ : จำนวนของกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรมีความถูกต้องในเนื้อหาสาระและกระบวนการจัดทำ	ฉบับ	5
เชิงคุณภาพ : กฎหมายมีความถูกต้องทั้งเนื้อหาสาระ รูปแบบและโครงสร้าง รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการบังคับใช้	ร้อยละ	100
<b>5. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีกลไกในการจัดทำร่างกฎหมายและเข้าชื่อเสนอกฎหมาย</b>		
เชิงปริมาณ : จำนวนของกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรมีความถูกต้องในเนื้อหาสาระและกระบวนการจัดทำ	ฉบับ	5
เชิงคุณภาพ : กฎหมายมีความถูกต้องทั้งเนื้อหาสาระ รูปแบบ และโครงสร้าง รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการบังคับใช้	ร้อยละ	100



เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
<b>6. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและเป็นพลเมืองที่ดี</b>		
<b>เชิงปริมาณ :</b> จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจ บทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติสู่ประชาชน	ครั้ง	5,250
<b>เชิงคุณภาพ :</b> ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ	ร้อยละ	85

### 3.4.2 ระดับแผนงาน และ ผลผลิต/โครงการ

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
<b>ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง</b>			
<b>แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : ความมั่นคง</b>			
<b>แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การรักษาความสงบภายในประเทศ</b>			
<b>1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</b>			
<b>ผลผลิต :</b> การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน	<b>เชิงปริมาณ :</b>		
	1. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย	คน	3,500
	2. จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจ บทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติสู่ประชาชน	ครั้ง	5,250
	3. จำนวนเครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของรัฐสภา	คน	1,500
	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	85
<b>กิจกรรมหลักที่ 1 :</b> การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบอบประชาธิปไตย	<b>เชิงปริมาณ :</b> ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบอบประชาธิปไตยและพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน	เรื่อง	2,800
	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจด้านนิติบัญญัติผ่านสื่อและกิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	95
<b>กิจกรรมหลักที่ 2 :</b> การบริหารและดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	<b>เชิงปริมาณ :</b> การบริหารและดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	โครงการ	1
	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ร้อยละ	95

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย
ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ			
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การพัฒนาบริการประชาชน			
ยุทธศาสตร์การจัดสรร : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
<b>2. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ</b>			
โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล	เชิงปริมาณ :		
	1. จำนวนระบบที่บูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	ระบบ	3
	2. งานบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้น	ระบบ	-
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา	ร้อยละ	85
กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาศมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม	เชิงปริมาณ :		
	1. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม	ครั้ง	80
	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อขีดสมรรถนะและคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	85
กิจกรรมหลักที่ 2 : พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล	เชิงปริมาณ : จำนวนระบบที่บูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	ระบบ	3
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา	ร้อยละ	85
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
ยุทธศาสตร์การจัดสรร : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
<b>3. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>			
โครงการ : โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกรัฐสภา	เชิงปริมาณ : จำนวนคนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80
	เชิงคุณภาพ :		
	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80
	2. ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสมาชิกรัฐสภา ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	-

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย
และเจ้าหน้าที่รัฐให้ ปลอดจากการทุจริต			
<b>กิจกรรมหลัก : สร้าง กลไกป้องกันการทุจริต</b>	<b>เชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ได้คะแนน</b>	ร้อยละ	85 ขึ้นไป
<b>แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม</b>			
<b>แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การพัฒนากระบวนการยุติธรรม</b>			
<b>ยุทธศาสตร์การจัดสรร : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</b>			
<b>4. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม</b>			
โครงการ : โครงการ การมีกลไกช่วยเหลือ ประชาชนในการ จัดทำและเสนอร่าง กฎหมาย	<b>เชิงปริมาณ : จำนวนร่างกฎหมายที่ประชาชนผู้มีสิทธิ เลือกตั้งมีการจัดทำและเสนอผ่านทางระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (e - initiative)</b>	ฉบับ	3
	<b>เชิงคุณภาพ : ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ที่ประกาศใช้ตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. 2564 และการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (e - initiative) ได้อย่างถูกต้องไม่น้อยกว่า</b>	ร้อยละ	80
<b>กิจกรรมหลัก : การ จัดทำกลไกเพื่อช่วย เหลือประชาชนในการ จัดทำและเสนอร่าง กฎหมาย</b>	<b>เชิงปริมาณ : จำนวนร่างกฎหมายที่ประชาชนผู้มีสิทธิ เลือกตั้งมีการจัดทำและเสนอผ่านทางระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (e - initiative)</b>	ฉบับ	3
	<b>เชิงคุณภาพ : ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าชื่อเสนอ กฎหมายที่ประกาศใช้ตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอ กฎหมาย พ.ศ. 2564 และการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทาง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ได้อย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่า</b>	ร้อยละ	80
<b>แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : การดำเนินภารกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์</b>			
<b>แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การดำเนินภารกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</b>			
<b>ยุทธศาสตร์การจัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</b>			
<b>5. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</b>			
<b>ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการ บริหารจัดการ เพื่อ</b>	<b>เชิงปริมาณ :</b>		
	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านประเมินตนเอง เบื้องต้นในระบบราชการ 4.0	หมวด	1

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย
สนับสนุนกระบวนการ ด้านนิติบัญญัติ	2. ระบบการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรได้รับการรับรองเป็นระบบราชการ 4.0	หมวด	-
	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความ พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร	ร้อยละ	85
<b>กิจกรรมหลัก :</b> บริหารและอำนวยความสะดวก ทั่วไป	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อระบบการบริหารจัดการของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	85
<b>ผลผลิตที่ 2 :</b> สนับสนุนเพื่อการ ดำเนินงานในด้านนิติ บัญญัติ	<b>เชิงปริมาณ :</b>		
	1. สนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติด้านต่างประเทศ	ครั้ง	100
	2. จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ผ่านระบบ Video Conference	ครั้ง	-
	3. จำนวนครั้ง/เรื่องที่ทำให้บริการด้านวิชาการและกฎหมาย งานแปลและล่าม	ครั้ง/ เรื่อง	-
	<b>เชิงคุณภาพ :</b>		
	1. ร้อยละความพึงพอใจต่อบทบาทในการสนับสนุนการ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีรัฐสภา ระหว่างประเทศ และประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	85
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการด้านวิชาการ และกฎหมาย ด้านแปลและล่าม	ร้อยละ	-	
<b>กิจกรรมหลัก :</b> สนับสนุนภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติ ด้านต่างประเทศ	<b>เชิงปริมาณ :</b> จำนวนครั้งในการร่วมประชุมรัฐสภาระหว่าง ประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ครั้ง	100
	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อ ระบบการสนับสนุนด้านประชาคมอาเซียนและรัฐสภา ระหว่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	85
<b>โครงการก่อสร้าง</b> <b>อาคารรัฐสภาแห่ง</b> <b>ใหม่</b>	<b>เชิงปริมาณ :</b> จำนวนโครงการและกิจกรรมตามโครงการ ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่แล้วเสร็จ	ร้อยละ	100
	<b>เชิงคุณภาพ :</b> การก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่แล้วเสร็จ และพร้อมใช้สำหรับปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100
<b>กิจกรรมหลัก :</b> โครงการก่อสร้าง อาคารรัฐสภาแห่งใหม่	<b>เชิงคุณภาพ :</b> การก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่แล้วเสร็จ และพร้อมใช้สำหรับปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย
โครงการ : โครงการ สนับสนุนเพื่อการ ดำเนินงานในด้านนิติ บัญญัติ	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนงานด้านเลขานุการ ในที่ประชุมของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ	ครั้ง	2,000
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุน งานด้านเลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิก สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ	ร้อยละ	87
กิจกรรมหลักที่ 1 : สนับสนุนกระบวนการ นิติบัญญัติและการ ควบคุมตรวจสอบ การบริหารราชการ แผ่นดิน	เชิงปริมาณ : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการ ควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน	ครั้ง	65
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุน งานด้านเลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิก สภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการ	ร้อยละ	87
กิจกรรมหลักที่ 2 : สนับสนุนภารกิจของ คณะกรรมการธิการ	เชิงปริมาณ : สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ	ครั้ง	1,100
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนงาน ด้านเลขานุการในที่ประชุมของคณะกรรมการธิการ	ร้อยละ	87
ผลผลิต : กองทุนเพื่อ ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	90
กิจกรรมหลัก : กองทุนเพื่อผู้เคยเป็น สมาชิกวุฒิสภา	เชิงปริมาณ : ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาได้รับการช่วยเหลือ ในการรักษาพยาบาล ถึงแก่กรรม ทูพพลภาพ การให้ การศึกษาบุตรและการจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ	คน	1,686
	เชิงคุณภาพ : ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาที่ขอรับเงินสนับสนุน จากกองทุนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกองทุน	ร้อยละ	90
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : บุคลากรภาครัฐ			
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : บุคลากรภาครัฐด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ			
ยุทธศาสตร์การจัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
6. แผนงานบุคลากรภาครัฐ			
-			

### 3.4.3 ระดับประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนางค์กรก้าวสู่ Digital Parliament

พันธกิจที่ 1 เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์	2	เป็นองค์กรที่เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ นำระบบดิจิทัลมาใช้ทั้งองค์กร	1.1 ระดับความละเอียดของข้อมูลเปิดภาครัฐที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชน	ระดับ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการบำรุงรักษาโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>- โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่พร้อมอาคารประกอบ</li> <li>- โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสาร (Document Management) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>- โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ส.สารสนเทศ</li> <li>- สำนักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชน</li> </ul>

#### คำนิยาม

**ข้อมูลเปิดภาครัฐ** หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

**ระดับความละเอียดของข้อมูลที่เปิดเผย** หมายถึง ข้อมูลมีรายละเอียด เช่น ระดับรายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี รายขนาดพื้นที่ เพื่อใช้วิเคราะห์ต่อยอดได้อย่างยืดหยุ่น

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	การเข้าถึงข้อมูลภาพรวม เช่น ข้อมูลสถิติรายปี
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าถึงข้อมูลภาพรวม เช่น ข้อมูลสถิติรายปี</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูลรายไตรมาส</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าถึงข้อมูลภาพรวม เช่น ข้อมูลสถิติรายปี</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูลรายไตรมาส</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูลรายเดือน</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าถึงข้อมูลภาพรวม เช่น ข้อมูลสถิติรายปี</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูลรายไตรมาส</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูลรายเดือน</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูลระดับรายวัน</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าถึงข้อมูลภาพรวม เช่น ข้อมูลสถิติรายปี</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูลรายไตรมาส</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูลรายเดือน</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูลระดับรายวัน วันทำการ ชั่วโมง นาที และตามเวลาจริง</li> <li>- สามารถเชื่อมต่อและเข้าถึงข้อมูลเปิดที่ทันสมัยได้ทันที ที่ผู้ทำข้อมูลมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูลดิบต้นทาง</li> </ul>

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพบริการ	1	ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน มีความพึงพอใจในบริการขององค์กร	1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83	- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกข่ายทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ - โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา - โครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ - โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด 3 - นโยบายและแผน - สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

#### คำนิยาม

**ความพึงพอใจ** หมายถึง ความรู้สึกและความคิดเห็นต่อสมรรถนะและคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาระบบการ/ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก คุณภาพการให้บริการ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการปรับปรุงการให้บริการ

**ผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

โดยกรอบแนวทางการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
5. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
6. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

ทั้งนี้ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทั้งในระดับหน่วยงานและภาพรวมขององค์กร ต้องสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
83	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
85	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
87	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
89	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
91	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 91 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	2	องค์กรสามารถเชื่อมต่อเข้าถึงข้อมูลเปิดที่ทันสมัยได้ทันที	1.3 ระดับความสำเร็จการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ระดับ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาและตรวจประเมินระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001/2013</li> <li>- โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บและบริหารจัดการกฏแฉด็จิจิทัล</li> <li>- โครงการพัฒนาระบบจัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Management) ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>- โครงการจัดจ้างบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบติดตามเฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับอาคารรัฐสภาพร้อมอาคารประกอบ</li> </ul>	ส.สารสนเทศ

#### คำนิยาม

**การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์** หมายถึง มาตรการหรือการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกอันจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**ภัยคุกคามทางไซเบอร์** หมายถึง การกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ โดยมีขอบ โดยใช้อุปกรณ์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์โดยมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้ายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นภัยอันตรายที่ใกล้จะถึงหรือที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

**ไซเบอร์** หมายถึง ข้อมูลและการสื่อสารที่เกิดจากการให้บริการหรือการประยุกต์ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายโทรคมนาคม รวมทั้งการให้บริการโดยปกติของดาวเทียมและระบบเครือข่ายที่คล้ายคลึงกัน ที่เชื่อมต่อกันเป็นการทั่วไป

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	การจัดทำแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการประกาศแจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
2	การสร้างตระหนักรู้และความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการปฏิบัติตามแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
3	การกำหนดมาตรการเผชิญเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์
4	การเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยคุกคาม และการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ความมั่นคงปลอดภัย
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกระดับทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> </ul>



ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	2	องค์กรสามารถเชื่อมต่อเข้าถึงข้อมูลเปิดที่ทันสมัยได้ทันที	1.4 ระดับความสำเร็จการให้บริการในรูปแบบของข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการบริการรูปแบบดิจิทัล	ระดับ 1	- โครงการจัดทำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับห้องปฏิบัติงานสภาผู้แทนราษฎร - โครงการศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1	- ส.สารสนเทศ - สำนักที่รับผิดชอบการให้บริการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

#### คำนิยาม

**รูปแบบการเก็บข้อมูล (Data format)** หมายถึง คุณลักษณะแบบเปิด (Open format) คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลได้หลากหลายซอฟต์แวร์ เช่น ไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF, XLS, JPEG เป็นต้น

**การบริการรูปแบบดิจิทัล** หมายถึง การจัดการบริการต่าง ๆ ของภาครัฐให้กับประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้กับประชาชนในการติดต่อและขอรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งช่องทางดังกล่าวสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัด

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	สามารถเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ PDF (ไม่ใช้การสแกนเอกสารเป็นรูปภาพแล้วบันทึกเป็น PDF) DOC, TXT, TIFF, JPEG ที่สามารถสืบค้นเนื้อความในเอกสารได้
2	- สามารถเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ PDF (ไม่ใช้การสแกนเอกสารเป็นรูปภาพแล้วบันทึกเป็น PDF) DOC, TXT, TIFF, JPEG ที่สามารถสืบค้นเนื้อความในเอกสารได้ - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel (XLS)
3	- สามารถเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ PDF (ไม่ใช้การสแกนเอกสารเป็นรูปภาพแล้วบันทึกเป็น PDF) DOC, TXT, TIFF, JPEG ที่สามารถสืบค้นเนื้อความในเอกสารได้ - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel (XLS) - เปิดเผยข้อมูลรูปแบบตารางฐานข้อมูล (machine readable) และข้อมูลในรูปแบบ Non - proprietary format แทนรูปแบบ Excel ที่พร้อมนำไปทำ Data analytics หรือ Visualization ไฟล์ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่สามารถเปิดใช้งานได้ เช่น CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ
4	- สามารถเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ PDF (ไม่ใช้การสแกนเอกสารเป็นรูปภาพแล้วบันทึกเป็น PDF) DOC, TXT, TIFF, JPEG ที่สามารถสืบค้นเนื้อความในเอกสารได้ - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel (XLS) - เปิดเผยข้อมูลรูปแบบตารางฐานข้อมูล (Machine readable) และข้อมูลในรูปแบบ Non - proprietary format แทนรูปแบบ Excel ที่พร้อมนำไปทำ Data analytics หรือ Visualization ไฟล์ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่สามารถเปิดใช้งานได้ เช่น CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ - ใช้ URL (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของข้อมูล และชี้ไปยังตำแหน่งของข้อมูล เช่น RDF (URIs)
5	- สามารถเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ PDF (ไม่ใช้การสแกนเอกสารเป็นรูปภาพแล้วบันทึกเป็น PDF) DOC, TXT, TIFF, JPEG ที่สามารถสืบค้นเนื้อความในเอกสารได้ - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel (XLS) - เปิดเผยข้อมูลรูปแบบตารางฐานข้อมูล (Machine readable) และข้อมูลในรูปแบบ Non - proprietary format แทนรูปแบบ Excel ที่พร้อมนำไปทำ Data analytics หรือ Visualization ไฟล์ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่สามารถเปิดใช้งานได้ เช่น CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ - ใช้ URL (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของข้อมูล และชี้ไปยังตำแหน่งของข้อมูล เช่น RDF (URIs) - ข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาองค์กร	1	บุคลากรมีความรู้และสามารถนำระบบ digital มาใช้ในงานประจำ	1.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	- โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักการประชุม เรื่อง การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการ สำนักการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital parliament) - โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ SMART Parliament - โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2566	- ส.พัฒนาบุคลากร - ส.สารสนเทศ - 23 สำนัก 4 กลุ่มงาน

#### คำนิยาม

**ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)** หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยทักษะดังกล่าว ครอบคลุมความสามารถ 4 มิติ ได้แก่ 1. การใช้ (Use) 2. เข้าใจ (Understand) 3. การสร้าง (Create) 4. เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 9 ด้าน ประกอบด้วย 1) การใช้งานคอมพิวเตอร์ 2) การใช้งานอินเทอร์เน็ต 3) การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย 4) การใช้โปรแกรมประมวลคำ 5) การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ 6) การใช้โปรแกรมการนำเสนอ 7) การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล 8) การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และ 9) การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
50	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านมิติของการใช้ การเข้าใจ การสร้าง การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
60	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านมิติของการใช้ การเข้าใจ การสร้าง การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
70	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านมิติของการใช้ การเข้าใจ การสร้าง การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
80	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านมิติของการใช้ การเข้าใจ การสร้าง การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
90	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านมิติของการใช้ การเข้าใจ การสร้าง การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

## ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

พันธกิจที่ 2 เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศและรัฐสภาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการกิจด้านรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	1	การดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐสภาไทยมีการขับเคลื่อนอย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งใน/หรือนอกประเทศ	2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	- โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - โครงการการประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (Asia Pacific Parliamentary Forum - APPF)	23 สำนัก 4 กลุ่มงาน

### คำนิยาม

**การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)** คือ แนวทางการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ริรอนความสามารถในการตอบสนองความต้องการของคนรุ่นหลัง (Brundtland Report, 1987) โดยการบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic growth) ความครอบคลุมทางสังคม (Social inclusion) และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (Environmental protection) ในการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทยและประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030 (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนภายในปี ค.ศ. 2030 โดยกำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการร่วมกัน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย ประกอบไปด้วย 169 เป้าหมายย่อย (SDG Targets) ที่มีความเป็นสากล เชื่อมโยงและเกื้อหนุนกัน อีกทั้งกำหนดให้มี 247 ตัวชี้วัด เพื่อใช้ติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา โดยสามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5P) ได้แก่

1. การพัฒนาคน (People) ให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
2. สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป
3. เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ
4. สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุข และไม่แบ่งแยก
5. ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน

### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
50	ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 1 เป้าหมาย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
60	ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 2 เป้าหมาย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
70	ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 เป้าหมาย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
80	ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 4 เป้าหมาย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
90	ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 5 เป้าหมาย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพบริการ	1	องค์กรสามารถเพิ่มความร่วมมือและเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่ยั่งยืนกับนานาชาติ	2.2 ความสำเร็จในการผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้			- ส.องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - ส.ภาษาต่างประเทศ
คุณภาพบริการ	1	องค์กรสามารถเพิ่มความร่วมมือและเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่ยั่งยืนกับนานาชาติ	2.2.1 ร้อยละของประเด็นข้อหาหรือ สาระตละ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	- โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - ภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติด้านต่างประเทศ	- กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### คำนิยาม

ร้อยละของประเด็น ข้อหาหรือ สาระตละ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศ และองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ หมายถึง จำนวนประเด็นข้อหาหรือ สาระตละ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
70	ร้อยละของประเด็นข้อหาหรือ สาระตละ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
75	ร้อยละของประเด็นข้อหาหรือ สาระตละ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
80	ร้อยละของประเด็นข้อหาหรือ สาระตละ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
85	ร้อยละของประเด็นข้อหาหรือ สาระตละ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
90	ร้อยละของประเด็นข้อหาหรือ สาระตละ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพบริการ	1	องค์กรสามารถเพิ่มความร่วมมือและเป็นที่หุ้นส่วนการพัฒนาที่ยั่งยืนกับนานาชาติ	2.2.2 จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศ	1 เครือข่าย	- การกิจของสถาบันนิติบัญญัติด้านต่างประเทศ	- ส.องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - ส.ภาษาต่างประเทศ

#### คำนิยาม

การสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศ หมายถึง การสร้างความร่วมมือ/ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานด้านต่างประเทศของรัฐสภา

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

เครือข่าย	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น 1 เครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
1	จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น 1 เครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่นับรวมเครือข่ายที่สร้างขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)
1	จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น 1 เครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่นับรวมเครือข่ายที่สร้างขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2567)
1	จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น 1 เครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่นับรวมเครือข่ายที่สร้างขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568)
1	จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น 1 เครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ไม่นับรวมเครือข่ายที่สร้างขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2567 พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569)

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	2	การดำเนินงานภารกิจด้านต่างประเทศที่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและทันสมัยสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง	2.3 ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ ด้านต่างประเทศ	- สองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ - ส.ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ - ส.ภาษา ต่างประเทศ - กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

#### คำนิยาม

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ หมายถึง การสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านโปรแกรมหรือ Application ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร จัดทำสารัตถะ ติดตามประสานงาน หรือการประชุมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
80	ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านโปรแกรมหรือ Application ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
83	ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านโปรแกรมหรือ Application ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
85	ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านโปรแกรมหรือ Application ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
87	ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านโปรแกรมหรือ Application ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
89	ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านโปรแกรมหรือ Application ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ												
การพัฒนาองค์กร	2	ยกระดับความสามารถของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในด้านการต่างประเทศ	2.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- โครงการอบรมสัมมนา หัวข้อ “โครงการเสริมสร้างความรู้ในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาเพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ” - โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานล่ามและงานแปลรูปแบบวิถีใหม่ - โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2566	- ส.องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - ส.ภาษาต่างประเทศ - กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - ส.พัฒนาบุคลากร												
<p><b>คำนิยาม</b></p> <p><b>ความเป็นมืออาชีพ</b> หมายถึง การพัฒนา ทักษะ ความรู้ สมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p><b>เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ร้อยละ</th> <th>เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80</td> <td>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</td> </tr> <tr> <td>83</td> <td>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</td> </tr> <tr> <td>85</td> <td>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</td> </tr> <tr> <td>87</td> <td>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</td> </tr> <tr> <td>89</td> <td>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570</td> </tr> </tbody> </table>							ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด	80	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	83	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	85	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	87	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	89	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด																	
80	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566																	
83	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567																	
85	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568																	
87	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569																	
89	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ผ่านโครงการ/กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570																	

**ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ**

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการสื่อสารทางการเมืองเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันนิติบัญญัติ

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	2	เป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ได้รับการยอมรับจากประชาชน	3.1 ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการเมืองสุจริต	ร้อยละ 50	- โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - ส.นโยบายและแผน

**คำนิยาม**

**ภาพลักษณ์องค์กร** หมายถึง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินงานที่ส่งเสริมธรรมาภิบาล ป้องกันการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**การเมืองสุจริต** หมายถึง การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและความโปร่งใส ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความถูกต้อง

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
50	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 94 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
60	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
70	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 96 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
80	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 97 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
90	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 98 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพบริการ	1	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติที่ถูกต้อง	3.2 ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อขององค์กร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สำหรับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาแห่งใหม่) - โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สำหรับสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาแห่งใหม่)	- ส.ประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักที่เกี่ยวข้องกับการสร้างการรับรู้และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติ

#### คำนิยาม

**การรับรู้** หมายถึง การแสดงออกถึงความรู้จัก ความรู้และความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อขององค์กร  
**สื่อ** หมายถึง สื่อของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. สื่อบุคคล คือ บุคลากร นักการเมือง บุคคลในวงงานรัฐสภา
2. สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย สิ่งพิมพ์ ป้ายผ้าไวเนล วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว
3. สื่อสมัยใหม่ ประกอบด้วย เว็บไซต์, Line, Instagram, Twitter, YouTube, Facebook ขององค์กร
4. สื่อมวลชน ประกอบด้วย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (ช่อง 10 / FM กรุงเทพฯ 87.5 MHZ / AM1071 KHZ)

Facebook สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
80	ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
83	ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
85	ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
87	ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
89	ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพบริการ	1	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติที่ถูกต้อง	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการมีส่วนร่วมภาคพลเมืองและกระบวนการนิติบัญญัติ	ระดับ 1	- โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา - โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ - โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย - โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน	- ส.ประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - ส.กรรมาธิการ 1, 2, 3 - สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - ส.การประชุม - สำนักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมภาคพลเมือง - คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ PMQA

#### คำนิยาม

**การมีส่วนร่วมภาคพลเมือง** หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีลักษณะสำคัญคือ (1) การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง มีการเรียนรู้ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนทั่วไป โดยเน้นการสื่อสารสองทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (2) เป้าหมายของการมีส่วนร่วมไม่ใช่เพียงการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายหรือการทำให้ไม่มีความขัดแย้ง หากแต่กระบวนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองควรมุ่งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

**ภาคีเครือข่าย** หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจเพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ และร่วมประเมินผล โดยเป็นความสัมพันธ์แนบราบ มีความเสมอภาคและเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสมาชิกเครือข่ายมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนทรัพยากรกันในหมู่สมาชิกเพื่อทำงานร่วมกันและนำเครือข่ายไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

**กระบวนการนิติบัญญัติ** หมายถึง การดำเนินกิจการอันเป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและคณะกรรมการการวิสามัญตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการประชุมเพื่อพิจารณาขอเสนอหรือแก้ไขร่างกฎหมาย หรือศึกษาเรื่องใด ๆ การศึกษาดูงานเพื่อศึกษาสภาพปัญหาในพื้นที่ต่าง ๆ การจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	ดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย และประชาชนสามารถเข้าถึงได้
2	- มีช่องทางให้ประชาชนและภาคพลเมืองมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/ การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างอิสระและเป็นระบบ - จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นไปปรับปรุงและพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในขององค์กร
3	มีการทำงานร่วมกับประชาชนและภาคพลเมือง ในรูปแบบที่มีตัวแทนประชาชนและภาคพลเมืองเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ

4	ประชาชนและภาคพลเมืองเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินงานในลักษณะเป็นภาคีเครือข่ายขององค์กร โดยเข้ามามีบทบาทเป็นคณะกรรมการร่วม/คณะที่ปรึกษา และมีอำนาจหน้าที่ร่วมในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจและการขับเคลื่อนนโยบาย ตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และแนวทางการแก้ไข
5	องค์กรเปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคพลเมืองมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามบทบาท พันธกิจขององค์กรและกระบวนการนิติบัญญัติ

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	1	ประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	3.4 ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83	หมายเหตุ : การดำเนินแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กร	- ส.ประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ

#### คำนิยาม

**ความพึงพอใจ** หมายถึง ความรู้สึกและความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาการ/ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก คุณภาพการให้บริการ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการปรับปรุงการให้บริการ

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
83	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กรผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
85	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กรผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 25667
87	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กรผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
89	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กรผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
91	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กรผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 91 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนางองค์กร	1	ประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	3.5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแบบบริการที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม	ระดับ 1	หมายเหตุ : การดำเนินกิจกรรมหรืองานประจำของสำนักภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่รองรับการให้บริการแก่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.สารสนเทศ</li> <li>- ส.รักษาความปลอดภัย</li> <li>- ส.การประชุม</li> <li>- ส.รายงานการประชุมและชวเลข</li> <li>- ส.ประชาสัมพันธ์</li> <li>- ส.ง.เลขานุการ ก.ร.</li> <li>- ส.บริหารงานกลาง</li> <li>- ส.วิชาการ</li> <li>- ส.การพิมพ์</li> <li>- ส.กรรมธิการ 1, 2, 3</li> <li>- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> </ul>

#### คำนิยาม

**รูปแบบการบริการ** หมายถึง การให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เอื้ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลทั่วไปและบุคคล ซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม (คนพิการ) อาทิเช่น การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ความสะดวกด้านอาคารสถานที่ เป็นต้น

**ผู้รับบริการ** หมายถึง ประชาชนและบุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	องค์กรจัดให้มีการให้บริการสำหรับผู้รับบริการที่มีความพิการ อย่างน้อย 2 ด้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2	องค์กรจัดให้มีการให้บริการสำหรับผู้รับบริการที่มีความพิการ อย่างน้อย 3 ด้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3	องค์กรจัดให้มีการให้บริการสำหรับผู้รับบริการที่มีความพิการ อย่างน้อย 4 ด้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4	องค์กรจัดให้มีการให้บริการสำหรับผู้รับบริการที่มีความพิการ อย่างน้อย 5 ด้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
5	องค์กรจัดให้มีการให้บริการสำหรับผู้รับบริการที่มีความพิการ อย่างน้อย 6 ด้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

**ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง**

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agile Organization) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) สมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันในศตวรรษที่ 21 (คนดี คนเก่ง คนกล้า)

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	1	เป็นองค์กรที่สร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม	4.1 องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับ AA (คะแนนสูงกว่า 95)	ร้อยละ 95	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม - โครงการพัฒนาพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- ส. พัฒนาบุคลากร - สน.นโยบายและแผน

**คำนิยาม**

**องค์กรคุณธรรม** หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนาธรรม และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร และเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

**ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** คือ องค์กรที่แสดงเจตนาธรรมจะพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม มีแผนการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณธรรม มีการจัดกลไกผู้รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงานอาจเกิดขึ้นบางส่วน แต่ผลการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนหรือปัญหาเชิงคุณธรรมที่ลดลงอาจยังไม่เห็นผลชัดเจน

**ระดับที่ 2 องค์กรคุณธรรม** คือ องค์กรส่งเสริมคุณธรรมที่มีกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ที่ได้มาตรฐานขององค์กรส่งเสริมคุณธรรมและมีการจัดระบบภายในองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรม และมีการบริหารจัดการให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนในองค์กร และส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ดีเพิ่มขึ้น ปัญหาเชิงคุณธรรมลดลง และมีแนวโน้มจะเกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนได้

**ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** คือ องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่มีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กรมีคุณภาพและคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน** หมายถึง เครื่องประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
95	องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับ AA (คะแนนสูงกว่า 95) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
96	องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับ AA (คะแนนสูงกว่า 95) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 96 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
97	องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับ AA (คะแนนสูงกว่า 95) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 97 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
98	องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับ AA (คะแนนสูงกว่า 95) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 98 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
99	องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับ AA (คะแนนสูงกว่า 95) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 99 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	1	เป็นองค์กรที่สร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม	4.2 ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นและนำไปใช้เพิ่มขึ้น	ระดับ 1	- โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- ส.นโยบายและแผน - ส.วิชาการ - ส.สารสนเทศ - สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม - 23 สำนัก 4 กลุ่มงาน

#### คำนิยาม

**นวัตกรรม** หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่คิดค้น (Innovation) พัฒนา (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิด การปฏิบัติหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้ จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย

**นวัตกรรมภาครัฐ** หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจเป็นนโยบายใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ จำแนกเป็น

- นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

- นวัตกรรมบริการ (Service innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

- นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or organizational innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	จัดทำเว็บไซต์ด้านนวัตกรรมขององค์กรในประเภทต่าง ๆ - มีผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยงานภายในที่จะดำเนินงานด้านนวัตกรรม และมีกรอบแนวคิดในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม
2	จัดทำเว็บไซต์ด้านนวัตกรรมขององค์กรในประเภทต่าง ๆ - มีผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยงานภายในที่จะดำเนินงานด้านนวัตกรรม และมีกรอบแนวคิดในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม - มีการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมใหม่เพื่อการใช้ประโยชน์ขององค์กร
3	- จัดทำเว็บไซต์ด้านนวัตกรรมขององค์กรในประเภทต่าง ๆ - มีผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยงานภายในที่จะดำเนินงานด้านนวัตกรรม และมีกรอบแนวคิดในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม - มีการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมใหม่เพื่อการใช้ประโยชน์ขององค์กร - กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
4	- จัดทำเว็บไซต์ด้านนวัตกรรมขององค์กรในประเภทต่าง ๆ - มีผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยงานภายในที่จะดำเนินงานด้านนวัตกรรม และมีกรอบแนวคิดในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม - มีการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมใหม่เพื่อการใช้ประโยชน์ขององค์กร - กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมใหม่เพื่อต่อยอดการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรม

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเว็บไซต์ด้านนวัตกรรมขององค์กรในประเภทต่าง ๆ</li> <li>- มีผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยงานภายในที่จะดำเนินงานด้านนวัตกรรม และมีกรอบแนวคิดในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม</li> <li>- มีการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมใหม่เพื่อการใช้ประโยชน์ขององค์กร</li> <li>- กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้</li> <li>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมใหม่เพื่อต่อยอดการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรม</li> <li>- มีนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศ</li> </ul>
---	--

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพบริการ	2	องค์กรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย คล่องตัว และร่วมกันทำงานให้เกิดประสิทธิผล	4.3 จำนวนประเด็นที่ขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข	4 ประเด็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต</li> <li>- โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล</li> <li>- โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน</li> <li>- โครงการ “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (CPR &amp; AED)”</li> <li>- โครงการมารู้จักโรคจากวิถีชีวิต : มหันตภัยเงียบ (NCD's : Non Communicable Disease)</li> <li>- โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส. การคลังและงบประมาณ</li> <li>- ส. บริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</li> <li>- คณะกรรมการเสริมสร้าง</li> <li>- ความผาสุกและการเสริมสร้าง</li> <li>- ความผูกพันของสำนักงานฯ</li> <li>- คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)</li> </ul>

#### คำนิยาม

**สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี** หมายถึง สิ่งที่อยู่รอบตัวและเอื้ออำนวยให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพไม่ว่าจะเป็นสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เช่น แสงในสถานที่ทำงาน เสียง อุณหภูมิ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และสภาพแวดล้อมทางสังคมและเศรษฐกิจ ซึ่งได้แก่การบริหารจัดการต่าง ๆ ขององค์กร สวัสดิการค่าตอบแทน ความสัมพันธ์กับบุคลากรภายในองค์กร เป็นต้น

**องค์กรแห่งความสุข (Happy workplace)** หมายถึง กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้นการจัดการ “คน” เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy 8) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุข อย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ประกอบด้วย (1) Happy Body (สุขภาพดี) การเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ดูแลตนเองได้ ไม่ให้เป็นภาระของผู้อื่น (2) Happy Heart (น้ำใจงาม) การเป็นผู้มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (3) Happy Relax (ผ่อนคลาย) การเป็นผู้ที่สามารถจัดการกับอารมณ์ของตนเองได้ (4) Happy Brain (หาความรู้) การเป็นผู้รักการเรียนรู้และเป็นมืออาชีพในงาน (5) Happy Soul (ทางสงบ) การเป็นผู้มีคุณธรรมและความกตัญญู (6) Happy Money (ปลอดภัย) การเป็นผู้ใช้เงินเป็น (7) Happy Family (ครอบครัวดี) การเป็นผู้ที่รักและดูแลครอบครัวตนเองได้ และ (8) Happy Society (สังคมดี) การเป็นผู้ที่รักและดูแลองค์กร/สังคมของตนเองได้

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด	
จำนวนประเด็น	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
8	ดำเนินการขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ไม่น้อยกว่า 4 ประเด็น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5	ดำเนินการขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ไม่น้อยกว่า 5 ประเด็น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
6	ดำเนินการขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ไม่น้อยกว่า 6 ประเด็น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
7	ดำเนินการขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ไม่น้อยกว่า 7 ประเด็น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
8	ดำเนินการขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ไม่น้อยกว่า 8 ประเด็น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	1	องค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสภาวะวิกฤติอย่างทันทั่วทั้ง	4.4 ระดับความสำเร็จในการตอบสนองต่อสภาวะวิกฤติตามแผนที่กำหนดไว้	ระดับ 1	หมายเหตุ : การดำเนินงาน/แผนงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	- คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

#### คำนิยาม

**สภาวะวิกฤติ** หมายถึง สภาพของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่เป็นปกติทั่วไป เป็นตัวบ่งชี้ว่าองค์กรจะมีความพร้อมในการรับมือและจัดการกับวิกฤติให้ผ่านพ้นไปได้อย่างไรโดยไม่เกิดความวุ่นวายหรือเกิดผลเสียหายต่อองค์กร

**ประเภทความเสี่ยง** หมายถึง สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่หรือภายในสำนักงาน 5 เหตุการณ์ ประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ที่เกิดจากภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย (2) เหตุการณ์ที่เกิดจากสถานการณ์ทางการเมือง/การชุมนุม/การจลาจล (3) เหตุการณ์ที่เกิดจากการก่อการร้าย/วินาศกรรม (4) เหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรงอย่างต่อเนื่อง และ (5) เหตุการณ์ที่เกิดจากไฟฟ้าดับ หรือไฟฟ้าขัดข้อง

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ประเภทความเสี่ยง	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	มีการทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความต่อเนื่อง 1 ประเภทความเสี่ยง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2	มีการทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความต่อเนื่อง 2 ประเภทความเสี่ยง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3	มีการทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความต่อเนื่อง 3 ประเภทความเสี่ยง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4	มีการทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความต่อเนื่อง 4 ประเภทความเสี่ยง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
5	มีการทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความต่อเนื่อง 5 ประเภทความเสี่ยง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนองค์กร	1	องค์กรมีความสามารถในการออกแบบกระบวนการและให้บริการด้วยความทันสมัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน	4.5 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน	ระดับ 1	- โครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	- สนับสนุนและแผน - คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA หมวด 6

#### คำนิยาม

**กระบวนการ** หมายถึง กิจกรรมที่เชื่อมโยงกัน เพื่อจุดมุ่งหมายในการส่งมอบผลผลิตหรือบริการให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ โดยทั่วไปกระบวนการประกอบด้วย คน เครื่องจักร เครื่องมือ เทคนิค วัสดุ และการปรับปรุง มาทำงานร่วมกันตามขั้นตอนหรือการปฏิบัติการที่กำหนดไว้ซึ่งแทบจะไม่มีกระบวนการใดที่สามารถดำเนินงานได้โดยลำพัง จะต้องพิจารณาความสัมพันธ์กับกระบวนการอื่นที่ส่งผลกระทบต่อซึ่งกันและกัน

**กระบวนการทำงานที่สำคัญ/กระบวนการสร้างคุณค่า** หมายถึง กระบวนการสำคัญที่สร้างประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ

**กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ** หมายถึง กระบวนการที่มีความสำคัญในการสนับสนุนกระบวนการที่สร้างคุณค่าให้แก่ส่วนราชการและการปฏิบัติงานประจำวัน กระบวนการเหล่านี้อาจสนับสนุนผู้บริหารและบุคลากรอื่น ๆ ที่ทำหน้าที่ในการออกแบบและส่งมอบผลผลิต การบริการ การปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการบริหารส่วนราชการ กระบวนการสนับสนุน ได้แก่ งานด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณ การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก งานด้านกฎหมาย งานด้านทรัพยากรบุคคล งานด้านการบริหารโครงการ และงานด้านการบริหารทั่วไป

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	มีการทบทวนกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
2	มีการจัดทำแนวทางและขั้นตอนของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่ออกแบบไว้อย่างครบถ้วน
3	มีการออกแบบกระบวนการทำงาน กำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตการบริการและกระบวนการทำงาน
4	มีการออกแบบผลผลิตการบริการและกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ
5	มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการของหน่วยงาน เช่น จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกัน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนองค์กร	1	บุคลากรขององค์กรยึดมั่นในค่านิยมการทำงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม	4.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ/ทักษะ/สมรรถนะ ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	- โครงการพัฒนาบุคลากร - โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ - โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ - โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็น การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของบุคลากรสำนักกฎหมาย	- ส.พัฒนาบุคลากร - 23 สำนัก 4 กลุ่มงาน

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2566</li> <li>- โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>- โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ</li> <li>- โครงการฝึกอบรมระบบการพิมพ์ดิจิทัลของสำนักงานการพิมพ์ เพื่ออบรมบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- โครงการเพิ่มศักยภาพในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	

#### คำนิยาม

**ความรู้ความสามารถ** หมายถึง องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละประเภทตำแหน่ง ตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการรัฐสภาสามัญกำหนดไว้

**ทักษะ** หมายถึง การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญและคล่องแคล่ว ตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการรัฐสภาสามัญกำหนดไว้

**สมรรถนะ** หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสร้างผลงานที่โดดเด่นในองค์กร ตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการรัฐสภาสามัญกำหนดไว้

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
80	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
83	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
85	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
87	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
89	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

3.4.4 ระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำแนกระดับหน่วยงาน ดังนี้

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<b>1. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</b>		
1. ดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อ ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลผลิต :</b> มีการดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลลัพธ์ :</b> การตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นที่น่าเสนอเป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ อำนวยการ และธุรการทั่วไปของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
	<b>เชิงปริมาณ :</b> การดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็น จำนวน 3,050 เรื่อง	<b>เชิงคุณภาพ :</b> การตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นที่น่าเสนอ ดำเนินการครบถ้วนและแฟ้มออกทันตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100
2. ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของ ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลผลิต :</b> สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร มีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลลัพธ์ :</b> การศึกษา ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ และกฎหมาย เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ อำนวยการ และธุรการทั่วไปของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
	<b>เชิงปริมาณ :</b> ข้อมูลที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ และกฎหมาย จำนวน 1,380 เรื่อง	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลผลิต :</b> ข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	<b>ผลลัพธ์ :</b> สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้ผู้รับบริการ
	<b>เชิงปริมาณ :</b> การดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ จำนวน 1,400 เรื่อง	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนแล้วเสร็จ จำนวน 60 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานฯ ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	
5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ผลผลิต : ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
	เชิงปริมาณ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน 24 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ระยะเวลาที่กำหนดไว้	
<b>2. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</b>		
สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)	ผลลัพธ์ : มติการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มาใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) จำนวน 60 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มีความพึงพอใจต่อการจัดการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<b>3. สำนักบริหารงานกลาง</b>		
1. การจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา	<b>ผลผลิต :</b> หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา <b>เชิงปริมาณ :</b> การจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง จำนวน 474 ฉบับ	<b>ผลลัพธ์ :</b> สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภามีหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งที่ถูกต้อง ครบถ้วน <b>เชิงคุณภาพ :</b> หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด
2. การให้บริการด้านกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	<b>ผลผลิต :</b> ให้บริการด้านกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา <b>เชิงปริมาณ :</b> บริการด้านกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน 1,528 ราย	<b>ผลลัพธ์ :</b> ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการบริการด้านกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน <b>เชิงคุณภาพ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> </ol>
<b>4. สำนักพัฒนาบุคลากร</b>		
1. พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลผลิต :</b> บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ <b>เชิงปริมาณ :</b> มีการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 20 โครงการ <b>เชิงคุณภาพ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol>	<b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ <b>เชิงคุณภาพ :</b> บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	2. การจัดโครงการฝึกอบรมเป็นตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจหรือทักษะเพิ่มมากขึ้น	
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	<p><b>ผลผลิต :</b> กิจกรรมการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p><b>เชิงปริมาณ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีจัดกิจกรรมส่งเสริมและปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน 6 โครงการ</li> <li>มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการป้องกันการทุจริต จำนวน 8 โครงการ</li> <li>มีการจัดกิจกรรมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต จำนวน 1 โครงการ</li> </ol> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol>	<p><b>ผลลัพธ์ :</b> ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และมีธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่เข้าร่วมโครงการด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความสุข ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. สนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศและต่างประเทศ	<b>ผลผลิต</b> : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ	<b>ผลลัพธ์</b> : ผู้ได้รับทุนสามารถสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรมตามหลักสูตร มีความรู้ และมีศักยภาพส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
	<b>เชิงปริมาณ</b> : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทุนการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศได้ จำนวน 7 ทุน	<b>เชิงคุณภาพ</b> : บุคลากรที่ได้ทุนการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงาน ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาและฝึกอบรม ในภาพรวมไม่ต่ำกว่าระดับมาก
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : การดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศ และต่างประเทศเป็นไปตามกระบวนการ	
4. แลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	<b>ผลผลิต</b> : ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนบุคลากร/ผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และด้านต่าง ๆ ของรัฐสภาไทย	<b>ผลลัพธ์</b> : ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนบุคลากร/ผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ได้นำประโยชน์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	<b>เชิงปริมาณ</b> : สนับสนุนข้าราชการเข้าร่วมโครงการและแลกเปลี่ยนข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 คณะ/6 คน	<b>เชิงคุณภาพ</b> : รายงานผลการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 เล่ม
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : การดำเนินการรับคณะ/ส่งคณะแลกเปลี่ยนเป็นไปตามกระบวนการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<b>5. สำนักการคลังและงบประมาณ</b>		
การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS	<b>ผลผลิต :</b> บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS	<b>ผลลัพธ์ :</b> รายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	<b>เชิงปริมาณ :</b> บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS จำนวน 6,000 รายการ	<b>เชิงคุณภาพ :</b> บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS มีความถูกต้องครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลผลิต :</b> จัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	<b>ผลลัพธ์ :</b> สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำเร็จ
	<b>เชิงปริมาณ :</b> จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบฯ จำนวน 2,940 ครั้ง	<b>เชิงคุณภาพ :</b> สามารถจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้วเสร็จ สามารถตรวจสอบในระบบ E-GP ได้
3. การจัดทำรายงานทางการเงินส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) และคณะรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย 1) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 2) กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา 3) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน	<b>ผลผลิต :</b> รายงานงบทดลองประจำเดือน	<b>ผลลัพธ์ :</b> รายงานงบการเงิน มีความถูกต้อง
	<b>เชิงปริมาณ :</b> 1. จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 รายงาน ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 264 ลว. 29 กรกฎาคม 58 2. จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือนของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน จำนวน 2 รายงาน ส่งกรมบัญชีกลางผ่านระบบ NBMS ภายใน 10 วัน นับจากวันสิ้นเดือน	<b>เชิงคุณภาพ :</b> มีรายงานงบการเงิน มีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 63



ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	3. จัดทำรายงานทางการเงินประจำปี จำนวน 3 รายงาน ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง และคณะรัฐมนตรี ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปี งบประมาณตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	
<b>6. สำนักการพิมพ์</b>		
1. จัดทำหนังสือรายงานการประชุมสภา เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดพิมพ์ และนำไปเผยแพร่ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน	<p><b>ผลผลิต :</b> ต้นฉบับรายงานการประชุมสภา</p> <p><b>เชิงปริมาณ :</b> ร้อยละ 100 ของต้นฉบับรายงานการประชุมสภา ที่นำเข้าสู่กระบวนการจัดทำต้นฉบับหนังสือรายงานการประชุมสภา ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b> ต้นฉบับหนังสือรายงานการประชุมสภา มีความถูกต้องครบถ้วนตรงตามต้นฉบับ และเป็นไปตามรูปแบบการจัดทำหนังสือรายงานการประชุมสภา</p>	<p><b>ผลลัพธ์ :</b> หนังสือรายงานการประชุมสภา สามารถสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b> หนังสือรายงานการประชุมสภา ที่นำไปเผยแพร่ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนโดยไม่มีข้อผิดพลาด</p>
2. การจัดทำงานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ ตามความต้องการของผู้ขอใช้บริการ	<p><b>ผลผลิต :</b> งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ</p> <p><b>เชิงปริมาณ :</b> งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ แล้วเสร็จตามกระบวนการทำงาน ร้อยละ 100 ของงานที่มาขอใช้บริการ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b> งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ เป็นไปตามหลักทฤษฎีทางศิลปะและการออกแบบ</p>	<p><b>ผลลัพธ์ :</b> งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ ได้ถูกนำไปใช้ในวงงานรัฐสภา</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b> ผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. งานผลิตและให้บริการเอกสาร - หนังสือ เอกสาร วารสาร - ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา	<b>ผลผลิต</b> : งานผลิตและให้บริการเอกสาร	<b>ผลลัพธ์</b> : สื่อสิ่งพิมพ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานที่ขอใช้บริการสามารถนำสิ่งพิมพ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจได้
	<b>เชิงปริมาณ</b> : 1. จำนวนผลผลิตงานพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 90 ของงานที่มาขอใช้บริการ 2. จำนวนการให้บริการงานถ่ายเอกสาร อัดสำเนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 90 ของงานที่มาขอใช้บริการ	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ผู้มาขอใช้บริการหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 90 ของความสำเร็จในการผลิตและให้บริการเอกสาร	
<b>7. สำนักรักษาความปลอดภัย</b>		
1. บริการด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	<b>ผลผลิต</b> : บริการด้านความปลอดภัยในบริเวณรัฐสภาที่มีคุณภาพตลอด 24 ชั่วโมง	<b>ผลลัพธ์</b> : บุคคล สถานที่ และทรัพย์สินในบริเวณรัฐสภามีความปลอดภัย ไม่ได้รับความเสียหายจากภัยคุกคาม
	<b>เชิงปริมาณ</b> : ปฏิบัติงานรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัย จำนวน 365 วัน	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ระดับความพึงพอใจต่อการรักษาความปลอดภัยของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. รายงานการวิเคราะห์ วางแผน ควบคุมระบบและเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยอย่างมืออาชีพ	<b>ผลผลิต</b> : การควบคุมระบบและเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยที่มีแบบแผน	<b>ผลลัพธ์</b> : ควบคุมระบบและเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	<b>เชิงปริมาณ</b> : รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการใช้งานระบบและเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยจำนวน 12 ฉบับ (เดือนละ 1 ฉบับ)	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ระดับความเชื่อมั่นต่อระบบและเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. งานวางแผน ติดตาม และรายงานด้านการข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยที่จะส่งผลกระทบต่อรัฐสภา	<b>ผลผลิต</b> : รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	<b>ผลลัพธ์</b> : ผู้บริหารของรัฐสภามีข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจสั่งการป้องกัน และเผชิญเหตุ
	<b>เชิงปริมาณ</b> : รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา จำนวน 12 ฉบับ (เดือนละ 1 ฉบับ)	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจสั่งการป้องกันและเผชิญเหตุ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. งานจัดการระบบ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอาคารสถานที่	<b>ผลผลิต :</b> ระบบอาคารสถานที่ที่มีการจัดการ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง	<b>ผลลัพธ์ :</b> สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีระบบอาคารสถานที่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่
	<b>เชิงปริมาณ :</b> อาคารสถานที่ที่มีการจัดการ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาจำนวน 365 วัน	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานอาคารสถานที่ของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย	<b>ผลผลิต :</b> นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน	<b>ผลลัพธ์ :</b> การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยมีความสะดวกรวดเร็ว และประสิทธิภาพมากขึ้น
	<b>เชิงปริมาณ :</b> มีนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย จำนวน 2 ระบบ	<b>เชิงคุณภาพ :</b> รายงานการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย
6. การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) แก่บุคคลในวงจรรัฐสภา - การอพยพหนีไฟ	<b>ผลผลิต :</b> 1. แผนการอพยพหนีไฟ/เส้นทางหนีไฟ 2. รายงานผลการจัดกิจกรรมอพยพหนีไฟ	<b>ผลลัพธ์ :</b> บุคคลในวงจรรัฐสภาทราบแนวทางในการดำเนินการในกรณีเกิดอัคคีภัยหรือกรณีเกิดภาวะวิกฤตต่อสำนักงานฯ
	<b>เชิงปริมาณ :</b> 1. แผนการอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ฉบับ 2. จัดกิจกรรมอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ครั้ง	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจต่อการปฏิบัติตัวกรณีเกิดอัคคีภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<b>8. สำนักวิชาการ</b>		
1. งานบริการสารสนเทศ (บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ บริการตอบคำถาม และช่วย ค้นคว้า บริการสืบค้นสารสนเทศ บริการ กฤตภาคข่าว และหนังสือพิมพ์)	<b>ผลผลิต</b> : สารสนเทศที่ให้บริการ  <b>เชิงปริมาณ</b> : ให้บริการสารสนเทศ จำนวน 2,400 ครั้ง	<b>ผลลัพธ์</b> : ผู้ใช้บริการได้รับการให้บริการสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์  <b>เชิงคุณภาพ</b> : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่าน เว็บไซต์สำนักวิชาการ	<b>ผลผลิต</b> : การบริการระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e - Library) ผ่านเว็บไซต์  <b>เชิงปริมาณ</b> : การเข้าใช้ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e - Library) จำนวน 1,008,000 ครั้ง	<b>ผลลัพธ์</b> : ผู้ใช้บริการมีการยืม/ดาวน์โหลดจากระบบคลังสารสนเทศ ของสถาบันนิติบัญญัติ (LIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e - Library) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว  <b>เชิงคุณภาพ</b> : ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงเนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลที่ต้องการจากระบบฯ ผ่านทางเว็บไซต์ได้สะดวก รวดเร็ว ในทุกเวลาทุกสถานที่ (Anytime Anywhere) และนำไปใช้ศึกษา เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์
3. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ	<b>ผลผลิต</b> : เอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติ  <b>เชิงปริมาณ</b> : มีการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร้อยละ 100 ของ เรื่องที่ได้บรรจุระเบียบวาระการประชุม และเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุม สภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมรัฐสภาหรือที่ประชุมคณะกรรมการแล้วแต่ กรณี เว้นแต่เป็นเรื่องที่เลื่อนระเบียบวาระการประชุมขึ้นมาพิจารณาก่อน โดยเร่งด่วน	<b>ผลลัพธ์</b> : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา หรือกรรมการ นำเอกสารประกอบการพิจารณาไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ  <b>เชิงคุณภาพ</b> : เอกสารประกอบการพิจารณา มีความถูกต้องและ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการอภิปรายของสมาชิก และตัดสินใจในการลงมติ รวมทั้งใช้ในการศึกษาอ้างอิง

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. จัดทำบทความด้านการวิจัย	ผลผลิต : บทความด้านการวิจัย	ผลลัพธ์ : บทความด้านการวิจัยเผยแพร่ทางสถานีวิจัยรัฐสภาและเว็บไซต์ของรัฐสภา เพื่อประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : บทความด้านการวิจัย จำนวน 120 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : บทความวิชาการมีความถูกต้องด้านเนื้อหาและการอ้างอิงตามคู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักวิชาการ และนำไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา
5. การจัดนิทรรศการทางวิชาการและกิจกรรมทางวิชาการ	ผลผลิต : นิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ	ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีจิตสำนึกและยึดมั่นในการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ	เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ มีความพึงพอใจและมีจิตสำนึกยึดมั่นในการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<b>9. สำนักสารสนเทศ</b>		
1. งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	ผลผลิต : ระบบสารสนเทศที่ได้รับการบำรุงรักษา	ผลลัพธ์ : ระบบสารสนเทศได้รับการบำรุงรักษา สามารถให้บริการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้องและสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงและเทคโนโลยี/ความต้องการ
	เชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศที่ได้รับการบำรุงรักษาทั้ง 31 ระบบ	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จ้างบำรุงรักษา 6 ระบบ)
2. งานสนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผลผลิต : การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสด	ผลลัพธ์ : สนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสดได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพตลอดการประชุม
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสด จำนวน 720 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสด มีความต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการประชุม ร้อยละ 100

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. งานบริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ผลผลิต : บริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ผลลัพธ์ : บริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพ
	เชิงปริมาณ : งานบริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 360 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจบริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
4. งานเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security	ผลผลิต : การเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security ต่อระบบสารสนเทศของรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ระบบสารสนเทศของรัฐสภามีความมั่นคง ปลอดภัยจากการบุกรุก โจมตี
	เชิงปริมาณ : 1. การเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security จำนวน 12 ครั้ง 2. แผนด้านการเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security จำนวน 1 แผน 3. รายงานผลการดำเนินการเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security	เชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศของรัฐสภามีความมั่นคง ปลอดภัย สามารถป้องกันการบุกรุก โจมตี ร้อยละ 100
<b>10. สำนักการประชุม</b>		
1. การดำเนินการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ผลผลิต : การจัดให้มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ผลลัพธ์ : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : ปฏิบัติงานเลขานุการที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 60 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	<b>ผลผลิต :</b> การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตั้งแต่การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามหมวด 3 หรือ หมวด 5 ของรัฐธรรมนูญ การตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย จนถึงการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน	<b>ผลลัพธ์ :</b> การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตั้งแต่การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามหมวด 3 หรือ หมวด 5 ของรัฐธรรมนูญ การตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย จนถึงการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน
	<b>เชิงปริมาณ :</b> มีการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายจำนวน 12 เรื่อง	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ดำเนินกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์
	<b>เชิงคุณภาพ :</b> สามารถดำเนินกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
3. การดำเนินการเกี่ยวกับญัตติ	<b>ผลผลิต :</b> ญัตติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระ	<b>ผลลัพธ์ :</b> ญัตติที่เสนอมายังสภาผู้แทนราษฎรได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์เสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรด้วยความถูกต้องรวดเร็วตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ
	<b>เชิงปริมาณ :</b> ญัตติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 12 ญัตติ	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีข้อมูลประกอบการวินิจฉัยเพื่อบรรจุญัตติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่รวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ
	<b>เชิงคุณภาพ :</b> การดำเนินการเกี่ยวกับญัตติ เพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุญัตติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมของประธานสภาผู้แทนราษฎร และการทำหนังสือแจ้งผู้เสนอญัตติ มีความรวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. การดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ	<p><b>ผลผลิต</b> : ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุม</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> : ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 16 ฉบับ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> : การดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานสภาผู้แทนราษฎร และการทำหนังสือแจ้งผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติ มีความรวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ</p>	<p><b>ผลลัพธ์</b> : ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอมายังสภาผู้แทนราษฎรได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์เสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรด้วยความถูกต้องและรวดเร็วตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> : ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีข้อมูลประกอบการวินิจฉัยเพื่อบรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่รวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ</p>
5. การดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม	<p><b>ผลผลิต</b> : การดำเนินการวิเคราะห์เสนอความเห็นเพื่อให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยอนุญาตให้เป็นกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> : มีการดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ จำนวน 280 กระทู้</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> : กระบวนการกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ พ.ศ. 2562, ข้อบังคับการประชุมฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และข้อบังคับการประชุมฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</p>	<p><b>ผลลัพธ์</b> : จำนวนที่ได้จากการคำนวณในการดำเนินการวิเคราะห์เสนอความเห็นเพื่อให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยอนุญาตให้เป็นกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> : สามารถทำให้กระบวนการกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ พ.ศ. 2562, ข้อบังคับการประชุมฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และข้อบังคับการประชุมฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</p>



ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<b>11. สำนักกฎหมาย</b>		
1. งานตรวจร่างสัญญา	<p><b>ผลผลิต</b> : ร่างสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> : ร่างสัญญา จำนวน 50 เรื่อง</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> : งานตรวจร่างสัญญาของสำนักกฎหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน เริ่มนับถัดจากวันลงทะเบียนรับเอกสารจากสำนักการคลังและงบประมาณ และหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เว้นแต่กรณีสำนักกฎหมาย มีการขอเอกสารเพิ่มเติมให้เริ่มนับถัดจากวันที่สำนักการคลังและงบประมาณและหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งมอบเอกสารเพิ่มเติม</p>	<p><b>ผลลัพธ์</b> : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีร่างสัญญาที่ลงนามกับคู่สัญญาและดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญา</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 100 ของร่างสัญญาของสำนักกฎหมายได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของร่างสัญญา ซึ่งต้องกระทำด้วยความละเอียดรอบคอบ คุ่มครองประโยชน์ราชการ มีความเป็นธรรมและชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดข้อพิพาทในอนาคต ยึดหลักกฎหมาย กฎระเบียบและรูปแบบของสัญญาทำขยับเยียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ทำให้ได้ร่างสัญญาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคู่สัญญาลงนามในสัญญาและดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญา</p>
2. การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	<p><b>ผลผลิต</b> : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย จำนวน 50 เรื่อง</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายดำเนินการแล้วเสร็จทันตามความต้องการของหน่วยงานที่ขอหารือ</p>	<p><b>ผลลัพธ์</b> : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่มีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายหน่วยงานที่ขอหารือสามารถนำความเห็นทางกฎหมายไปดำเนินการต่อได้ตามวัตถุประสงค์</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกฎหมายและแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย	ผลผลิต : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจฐานะเบียบวาระการประชุม
	เชิงปริมาณ : ร่างกฎหมาย จำนวน 30 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำไปใช้ในการยื่นเข้าสู่กระบวนการเสนอกฎหมายตามที่รัฐธรรมนูญฯ กำหนด และจัดทำยกร่างกฎหมาย เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างกฎหมาย เนื้อหาของร่างกฎหมายมีความถูกต้องและไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญฯ
	เชิงคุณภาพ : การยกร่างกฎหมายและการแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายแล้วเสร็จทันตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการจัดทำร่างกฎหมาย เนื้อหาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา สาระ และรูปแบบโครงสร้างของการยกร่างกฎหมายตามที่กฎหมายกำหนด	
4. งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติ	ผลผลิต : ร่างญัตติที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ร่างญัตติที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจฐานะเบียบวาระการประชุม
	เชิงปริมาณ : ร่างญัตติ จำนวน 30 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ร่างญัตติถูกนำไปใช้ในการเสนอประเด็นปัญหา เสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ให้พิจารณาศึกษาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงญัตติการเสนอเพื่อขอแก้ไขกฎหมาย หรือเพื่อเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ เพื่อเป็นการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้มีความถูกต้องและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
	เชิงคุณภาพ : การให้การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติสามารถดำเนินการยกร่างญัตติแล้วเสร็จตามกำหนด เวลาที่ตกลงกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างญัตติ เนื้อหาในการร่างมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	
5. การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถาม	ผลผลิต : ร่างกระทู้ถามที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ร่างกระทู้ถามที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจฐานะเบียบวาระการประชุม
	เชิงปริมาณ : ร่างกระทู้ถาม จำนวน 140 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ร่างกระทู้ถามถูกนำไปใช้สอบถามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของรัฐบาล เพื่อการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้มีความถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p><b>เชิงคุณภาพ</b> : การให้การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถามสามารถดำเนินการยกร่างกระทู้ถามแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ตกลงกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างกระทู้ถาม เนื้อหาในการร่างมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</p>	
<p>6. การจัดทำบทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย</p>	<p><b>ผลผลิต</b> : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย จำนวน 48 เรื่อง</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายของสำนักกฎหมาย มีความถูกต้องด้านเนื้อหาการอ้างอิงตามคู่มือการจัดทำบทความทางวิชาการด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย และดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันกำหนดมอบหมายงานจนถึงวันที่ลงทะเบียนส่งถึงสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p>	<p><b>ผลลัพธ์</b> : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายสามารถนำไปใช้ในการศึกษาอ้างอิงและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายมีการเสนอเนื้อหาสาระของกฎหมายที่มีความถูกต้อง มีคุณค่า มีประโยชน์ เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา</p>
<p>7. จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2565</p>	<p><b>ผลผลิต</b> : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2565 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> : จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ชุด</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2565 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p><b>ผลลัพธ์</b> : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2565 ที่มีเนื้อหาของรัฐธรรมนูญฯ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนดที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในปีพุทธศักราช 2564</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นการรวบรวมกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมาย รวมทั้งสรุปสาระสำคัญของกฎหมายที่มีการแก้ไขในแต่ละฉบับ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการค้นคว้าอ้างอิง และเพื่อเผยแพร่ให้แก่สมาชิกรัฐสภา หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้สนใจ</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<b>12. สำนัก rayงานการประชุมและชวเลข</b>		
1. ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th)	<b>ผลผลิต</b> : ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุมสภา (msbis.parliament.go.th)	<b>ผลลัพธ์</b> : ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th) มีข้อมูลการประชุมสภา ได้แก่ บันทึกการประชุมสภาและบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกที่เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
	<b>เชิงปริมาณ</b> : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภา จำนวน 40 ครั้ง	<b>เชิงคุณภาพ</b> : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภา ในระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th) หลังจากเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรลงนาม
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภา แล้วเสร็จหลังจากเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรลงนาม	
2. การจดและจัดทำรายงานการประชุม	<b>ผลผลิต</b> : รายงานการประชุมสภา และคณะกรรมการ ก.ร.	<b>ผลลัพธ์</b> : รายงานการประชุมสามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิง และสนับสนุนความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.1 รายงานการประชุมสภา	<b>เชิงปริมาณ</b> : รายงานการประชุมสภา จำนวน 40 ครั้ง	<b>เชิงคุณภาพ</b> : รายงานการประชุมสภา มีความถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่มีการประชุมสภา (ยกเว้นกรณีประชุมเกิน 8 ชั่วโมง) สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมสภาแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่มีการประชุมสภา (ยกเว้นกรณีประชุมเกิน 8 ชั่วโมง)	
2.2 คณะกรรมการ ก.ร.	<b>เชิงปริมาณ</b> : รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. จำนวน 12 ครั้ง	<b>เชิงคุณภาพ</b> : รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. มีความถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม	
<b>13. สำนักกรรมาธิการ 1</b>		
1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ	<b>ผลผลิต</b> : การประชุมคณะกรรมาธิการสามัญที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	<b>ผลลัพธ์</b> : การประชุมคณะกรรมาธิการสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	<b>เชิงปริมาณ</b> : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ จำนวน 506 ครั้ง	<b>เชิงคุณภาพ</b> : กรรมาธิการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ระดับความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87	





ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการสามัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการสามัญ จำนวน 120 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุน การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการสามัญ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษา ดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : ศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ จำนวน 8 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษา ดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
<b>16. สำนักนโยบายและแผน</b>		
1. การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : 1. มีแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ฉบับ 2. มีการถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมายและแนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีทิศทางและเป้าหมาย ที่ชัดเจน สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลง ไป
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทาง และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ. 2566
	เชิงคุณภาพ : แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
3. จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. 2566	ผลผลิต : แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. 2566	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. 2566
	เชิงปริมาณ : แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. 2566 มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการกรณีเกิดวิกฤตต่าง ๆ
	เชิงคุณภาพ : แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. 2566 ถูกต้องและสามารถปฏิบัติได้จริง	
4. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน การจัดทำคำของบประมาณ แปรญัตติ ชี้แจงงบประมาณ จัดสรร)	ผลผลิต : คำขอต้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากสำนักงานงบประมาณ
	เชิงปริมาณ : จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 5 เรื่อง	



ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<b>เชิงคุณภาพ :</b> จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีความถูกต้อง ครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	<b>เชิงคุณภาพ :</b> สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงบประมาณ
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน	<b>ผลผลิต :</b> รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน	<b>ผลลัพธ์ :</b> รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
	<b>เชิงปริมาณ :</b> รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน จำนวน 3 ฉบับ	<b>เชิงคุณภาพ :</b> หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการนำรายงานผลการดำเนินงานฯ หรือมติของคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตามและประเมินผลฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
	<b>เชิงคุณภาพ :</b> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
6. จัดทำรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลผลิต :</b> รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลลัพธ์ :</b> รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
	<b>เชิงปริมาณ :</b> รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 4 ครั้ง	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ความสำเร็จในการปรับปรุงการดำเนินงานตามรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<b>17. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</b>		
1. สนับสนุนงานด้านธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลผลิต :</b> งานด้านธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลลัพธ์ :</b> ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรได้รับการสนับสนุนการดำเนินการด้านธุรการทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
	<b>เชิงปริมาณ :</b> การให้บริการและการสนับสนุนด้านธุรการทั่วไป จำนวน 100 - 150 ครั้ง/เดือน	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ความสำเร็จของการดำเนินการด้านธุรการทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐาน/ระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. สนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการ และกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : งานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : งานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงาน ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรสามารถปฏิบัติงานและให้บริการ สนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ทันเวลาหรือตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการและ กฎหมาย จำนวน 40 เรื่อง/เดือน	เชิงคุณภาพ : งานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงาน ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปตามมาตรฐาน/ระยะเวลา ที่หน่วยงานกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<b>18. กลุ่มตรวจสอบภายใน</b>		
1. ตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)	ผลผลิต : รายงานผลการตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing)	ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผล การตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับ ตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วนทั้ง 4 ครั้ง	
2. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)	ผลผลิต : มีรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)	ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผล การตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วน ทั้ง 3 ครั้งที่ผ่านมาเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing)	ผลผลิต : มีรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)	ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วน ทั้ง 3 เรื่องที่ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง	
4. ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)	ผลผลิต : มีรายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing )	ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 3 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วน ทั้ง 3 เรื่องที่ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง	
5. ตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)	ผลผลิต : มีรายงานผลการตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)	ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 1 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วน ทั้ง 3 เรื่องที่ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<b>19. สำนักงบประมาณของรัฐสภา</b>		
1. งานสนับสนุนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	<b>ผลผลิต</b> : เอกสาร/รายงานทางวิชาการ/รายงานวิเคราะห์งบประมาณ <b>เชิงปริมาณ</b> : เอกสาร/รายงานทางวิชาการ/รายงานวิเคราะห์งบประมาณ จำนวน 35 เรื่อง <b>เชิงคุณภาพ</b> : จัดทำเอกสารทางวิชาการถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	<b>ผลลัพธ์</b> : ผู้รับบริการมีเอกสาร/รายงานทางวิชาการที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง <b>เชิงคุณภาพ</b> : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลรายงานผลไปใช้ประโยชน์ และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. งานวิเคราะห์ด้านการคลังและเศรษฐกิจมหภาค	<b>ผลผลิต</b> : รายงานการวิเคราะห์ด้านการคลังและเศรษฐกิจมหภาค <b>เชิงปริมาณ</b> : รายงานการวิเคราะห์ด้านการคลังและเศรษฐกิจมหภาค จำนวน 2 เรื่อง <b>เชิงคุณภาพ</b> : จัดทำเอกสารทางวิชาการถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	<b>ผลลัพธ์</b> : ผู้รับบริการมีรายงานการวิเคราะห์ด้านการคลังและเศรษฐกิจมหภาคที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง <b>เชิงคุณภาพ</b> : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลรายงานผลไปใช้ประโยชน์ และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. งานติดตามผลการใช้งบประมาณของรัฐบาล	<b>ผลผลิต</b> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ/รายงานผลการอนุมัติให้ใช้จ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น <b>เชิงปริมาณ</b> : 1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 4 ครั้ง 2. รายงานผลการอนุมัติให้ใช้จ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน 4 ครั้ง <b>เชิงคุณภาพ</b> : รายงานการติดตามฯ ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	<b>ผลลัพธ์</b> : ผู้รับบริการมีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ/รายงานผลการอนุมัติให้ใช้จ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง <b>เชิงคุณภาพ</b> : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลรายงานผลไปใช้ประโยชน์ และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<b>20. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</b>		
1. สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ผลผลิต : งานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : มีฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานประธานรัฐสภาและภารกิจของประธานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนด้านการประชุมของกลุ่มงานประธานรัฐสภา จำนวน 500 เรื่อง/ปี	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. การจัดทำเอกสารวิชาการหรือกฎหมายเสนอความเห็น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของประธานรัฐสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานประธานรัฐสภาที่เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานประธานรัฐสภาและภารกิจของประธานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย จำนวน 20 เรื่อง/ปี	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย ของการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<b>21. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</b>		
1. ให้บริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้นภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการในวงงานรัฐสภา และประชาชนภายในพื้นที่รัฐสภา	ผลผลิต : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชนภายในพื้นที่รัฐสภา ได้รับการบริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น ภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพ	ผลลัพธ์ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชนภายในพื้นที่รัฐสภาได้รับการบริการตรวจรักษา พยาบาลเบื้องต้นภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพ ได้รับการรักษาพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ
	เชิงปริมาณ : ผู้มารับบริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น ภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพ จำนวน 3,000 คน/ปี	เชิงคุณภาพ : ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มารับบริการและผู้มารับบริการ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับสมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา	<b>ผลผลิต :</b> สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	<b>ผลลัพธ์ :</b> สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาได้รับการรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปีที่ต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตัวและการดูแลสุขภาพ
	<b>เชิงปริมาณ :</b> จำนวนผู้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่า 800 คน/ปี	<b>เชิงคุณภาพ :</b> สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา ได้รับการรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปีที่ต้องครบถ้วน พร้อมทั้งได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตัวและการดูแลสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน เช่น ตรวจเครื่อง AED	<b>ผลผลิต :</b> อุปกรณ์ทางการแพทย์ได้รับการตรวจสอบ บำรุงรักษาและพร้อมใช้งาน	<b>ผลลัพธ์ :</b> สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา มีอุปกรณ์ทางการแพทย์พร้อมสำหรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ
	<b>เชิงปริมาณ :</b> การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ จำนวน 48 ครั้ง	<b>เชิงคุณภาพ :</b> อุปกรณ์ทางการแพทย์สามารถอ่านและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจของผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและแม่นยำตามมาตรฐานของคณะกรรมการมาตรฐานการช่วยชีวิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพให้แก่สมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรใน หน่วยงานรัฐสภา	<b>ผลผลิต :</b> สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา ได้รับการสร้างเสริมสุขภาพ	<b>ผลลัพธ์ :</b> สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา ที่ได้รับการสร้างเสริมสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ ในการดูแลสุขภาพ และสามารถปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากโรค
	<b>เชิงปริมาณ :</b> จัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 10 ครั้ง	<b>เชิงคุณภาพ :</b> สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา ที่ได้รับการสร้างเสริมสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากโรค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<b>22. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</b>		
การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลผลิต : การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์ : การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	<b>เชิงปริมาณ :</b> 1. การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน 6 ครั้ง 2. รายงานการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน 6 ฉบับ	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ความสำเร็จของการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยใช้ตัวชี้วัดจากจำนวนประเด็นสารัตถะที่คณะผู้แทนรัฐสภาไทยเสนอต่อที่ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ประเด็น	
<b>23. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</b>		
1. การสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศของทวิภาคี และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลผลิต :</b> การเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศของทวิภาคี และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลลัพธ์ :</b> ผู้รับบริการฝ่ายไทยพึงพอใจในการสนับสนุนการเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย หรือสภาผู้แทนราษฎร
	<b>เชิงปริมาณ :</b> จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเดินทางเยือน	<b>เชิงคุณภาพ :</b> ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย หรือสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80







ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
7. การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ และการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา	<b>ผลผลิต</b> : การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ และการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา	<b>ผลลัพธ์</b> : ผู้รับบริการพึงพอใจเกี่ยวกับข้อมูลด้านต่างประเทศ
	<b>เชิงปริมาณ</b> : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับข้อมูลด้านต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8. การจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศประจำสัปดาห์ และการจัดทำประมวลข่าวประจำเดือน เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ	<b>ผลผลิต</b> : การจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศประจำสัปดาห์ และการจัดทำประมวลข่าวประจำเดือน เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ	<b>ผลลัพธ์</b> : ผู้รับบริการพึงพอใจในการจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศประจำสัปดาห์ และการจัดทำประมวลข่าวประจำเดือน เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
	<b>เชิงปริมาณ</b> : จำนวนครั้งในการจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศประจำสัปดาห์ และการจัดทำประมวลข่าวประจำเดือน เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศประจำสัปดาห์ และการจัดทำประมวลข่าวประจำเดือน เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<b>24. สำนักภาษาต่างประเทศ</b>		
1. การให้บริการด้านการแปลเอกสาร	<b>ผลผลิต</b> : การให้บริการงานแปลเอกสาร	<b>ผลลัพธ์</b> : ผู้รับบริการได้รับบริการงานแปลตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
	<b>เชิงปริมาณ</b> : การให้บริการด้านการแปลเอกสาร จำนวน 40 เรื่อง	<b>เชิงคุณภาพ</b> : <ol style="list-style-type: none"> <li>งานแปลที่ได้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ ทันกาลและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ประเทศชาติและประชาชน</li> <li>ผู้รับบริการงานแปลมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการแปลเอกสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> </ol>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	ผลผลิต : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	ผลลัพธ์ : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม สามารถสนับสนุนภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
	เชิงปริมาณ : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม จำนวน 45 วาระ	<b>เชิงคุณภาพ :</b> 1. สนับสนุนภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 2. เกิดความสัมพันธ์อันดีและความประทับใจระหว่างผู้รับบริการกับบุคคลสำคัญชาวต่างชาติ 3. ผู้รับบริการงานล่ามมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ล่ามไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
<b>25. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</b>		
1. การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566 – 2570	ผลผลิต : แผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566 – 2570	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566 - 2570 มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
	<b>เชิงปริมาณ :</b> 1. มีแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566 - 2570 จำนวน 1 ฉบับ 2. การถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมายและแนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน 1 ครั้ง	<b>เชิงคุณภาพ :</b> แผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประเด็นการพัฒนา (SMART Parliament) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) และสอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป
	<b>เชิงคุณภาพ :</b> บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนของทั้งสองสำนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566 - 2570 ร้อยละ 100	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	<b>ผลผลิต</b> : แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	<b>ผลลัพธ์</b> : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
	<b>เชิงปริมาณ</b> : แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ฉบับ	
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนของทั้งสองสำนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและภารกิจการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 100	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 100
3. การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง	<b>ผลผลิต</b> : การประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง	<b>ผลลัพธ์</b> : การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปี พ.ศ. 2566 - 2570
	<b>เชิงปริมาณ</b> : จัดประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 18 ครั้ง	
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ประเด็น/เรื่องพิจารณาที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้รับการนำไปปฏิบัติ ร้อยละ 100	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 100
4. การขับเคลื่อนภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของฝ่ายนิติบัญญัติ ที่รองรับต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และประเด็นท้าทายใหม่	<b>ผลผลิต</b> : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ ในการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติและเรียนรู้เกี่ยวกับ SDGs ในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ	<b>ผลลัพธ์</b> : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง SDGs ในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p><b>เชิงปริมาณ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรม/โครงการร่วมกับองค์กรเครือข่ายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ จำนวน 4 ครั้ง</li> <li>ดำเนินงานด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 1 เป้าหมาย</li> <li>บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย</li> </ol> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b> กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>	<p><b>เชิงคุณภาพ :</b> องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง SDGs ได้รับการนำไปใช้เผยแพร่ ให้เกิดประโยชน์ในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ ร้อยละ 100</p>
<p>5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management System) ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล</p>	<p><b>ผลผลิต :</b> สารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน</p>	<p><b>ผลลัพธ์ :</b> สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับด้านประชาคมอาเซียนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p><b>เชิงปริมาณ :</b> จำนวนครั้งการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	<p><b>เชิงคุณภาพ :</b> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการใช้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>
	<p><b>เชิงคุณภาพ :</b> ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management System) ด้านประชาคมอาเซียน มีความพร้อมในการใช้งาน สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>6. การบูรณาการและส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียน</p>	<p><b>ผลผลิต :</b> องค์กรเครือข่ายความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียน</p> <p><b>เชิงปริมาณ :</b> การสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและ/หรือภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียน เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 เครือข่าย</p>	<p><b>ผลลัพธ์ :</b> โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับเครือข่ายภายในและภายนอกประเทศที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : ประเด็น/เรื่องที่ได้จากการประชุมหารือร่วมกันได้รับการนำไปสู่การปฏิบัติ ร้อยละ 100	เชิงคุณภาพ : องค์กรความรู้ที่ได้จากการบูรณาการและส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียน ได้รับการนำไปใช้เผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ ร้อยละ 100
7. การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนด้านประชาคมอาเซียน	ผลผลิต : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน	ผลลัพธ์ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้นสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญ ในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน	เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจหรือทักษะเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
<b>26. สำนักประชาสัมพันธ์</b>		
1. การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ผลผลิต : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ผลลัพธ์ : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 990 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
2. การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการ	ผลผลิต : การประชุมของคณะกรรมการธิการ	ผลลัพธ์ : การประชุมของคณะกรรมการธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการ จำนวน 950 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามช่องทางต่าง ๆ จำนวน 6 ช่องทาง	<b>ผลผลิต</b> : ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<b>ผลลัพธ์</b> : ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	<b>เชิงปริมาณ</b> : ข่าวและภาพข่าวที่เผยแพร่ผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าว จำนวน 4,800 เรื่อง/6 ช่องทาง	<b>เชิงคุณภาพ</b> : จำนวนผู้อ่านข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ความสำเร็จในการจัดทำข่าวเผยแพร่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 วัน ร้อยละ 90	
4. ผลิตสื่อเพื่อเป็นเอกสารรายงานข่าวและสารคดีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภา	<b>ผลผลิต</b> : วารสารเอกสารข่าวรัฐสภา	<b>ผลลัพธ์</b> : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจวารสารเอกสารข่าวรัฐสภา
	<b>เชิงปริมาณ</b> : จัดทำวารสาร จำนวน 12 ฉบับ	<b>เชิงคุณภาพ</b> : 1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 2. สามารถนำวารสารเอกสารข่าวรัฐสภาไปขยายผลเผยแพร่ ผ่านรูปแบบต่าง ๆ ได้หลากหลายมากขึ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : 1. จัดทำต้นฉบับแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงวารสารเอกสารข่าวรัฐสภาผ่านทางสื่อออนไลน์	
<b>27. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</b>		
1. ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	<b>ผลผลิต</b> : การถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ	<b>ผลลัพธ์</b> : ผู้รับบริการได้ติดตามการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ที่มีความคมชัดของภาพและเสียง
	<b>เชิงปริมาณ</b> : จำนวนครั้งของการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ความคมชัดของภาพและเสียง ร้อยละ 100
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : 1. การถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ได้ตามผังรายการสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา 2. มีความคมชัดของภาพและเสียง	
2. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	<b>ผลผลิต</b> : การผลิตรายการวิทยุตามผังรายการ	<b>ผลลัพธ์</b> : ผลิตรายการวิทยุได้ตามเป้าหมาย
	<b>เชิงปริมาณ</b> : ผลิตรายการได้ตามผังรายการที่กำหนด จำนวน 50 รายการ	<b>เชิงคุณภาพ</b> : มีการผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ และได้รับความพึงพอใจจากผู้ฟัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : มีการผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : การผลิตรายการโทรทัศน์ตามผังรายการ	ผลลัพธ์ : การผลิตรายการโทรทัศน์ได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ผลิตรายการโทรทัศน์ตามผังรายการที่กำหนด จำนวน 40 รายการ	เชิงคุณภาพ : ผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วนทันเวลาตามผังรายการ
	เชิงคุณภาพ : ผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วนทันเวลาตามผังรายการ	
4. ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลผลิต : ข่าวที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลลัพธ์ : สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา มีการผลิตข่าวด้านนิติบัญญัติและด้านที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา จำนวน 4,000 ข่าว	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและเผยแพร่ข่าวได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และออกอากาศตามวันเวลาที่กำหนดในผังรายการ
	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	
5. ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : ข่าวที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลลัพธ์ : สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีการผลิตข่าวด้านนิติบัญญัติและด้านที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 4,200 ข่าว	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	
6. ผลิตรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption)	ผลผลิต : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาครบตามที่ กสทช. กำหนด	ผลลัพธ์ : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 120 นาที/วัน ตามที่ กสทช. กำหนด	เชิงคุณภาพ : ผู้พิพากษาทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียงจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา
	เชิงคุณภาพ : ผู้พิพากษาทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียงจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	



ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
7. ผลิตรายการที่มีคำบรรยายแทนภาพ (Audio Description)	ผลผลิต : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนภาพ (Audio Description) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาครบตามที่ กสทช. กำหนด	ผลลัพธ์ : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนภาพ (Audio Description) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 60 นาที/วัน ตามที่ กสทช. กำหนด	เชิงคุณภาพ : ผู้พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียงจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา
	เชิงคุณภาพ : ผู้พิการทางการสายตาได้รับฟังรายการที่มีเสียงบรรยายแทนภาพจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	
8. ผลิตรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language)	ผลผลิต : ออกอากาศรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาครบตามที่ กสทช. กำหนด	ผลลัพธ์ : ออกอากาศรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ออกอากาศรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 60 นาที/วัน ตามที่ กสทช. กำหนด	เชิงคุณภาพ : ผู้พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียงจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา
	เชิงคุณภาพ : พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language) จากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	

## ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แนวทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

4.1 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)

4.2 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามประเด็นการพัฒนา)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 4.1 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)

พันธกิจหลักที่ 1 : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

พันธกิจหลักที่ 4 : บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>1. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</b>														
1.1 ดำเนินการตรวจสอบกลิ่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	3,050	310	310	310	300	290	310	90	80	260	270	260	260
1.2 ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	1,380	120	120	180	120	120	120	60	60	120	120	120	120
1.3 ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	1,400	120	120	120	120	120	120	100	100	120	120	120	120
1.4 จัดทำเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.5 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	เรื่อง	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
<b>2. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.</b>															
2.1 การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร)	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.3 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ระบบงานและอัตรากำลัง	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.4 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา สรรหา พัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.5 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา กฎหมายและระเบียบ	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>3. สำนักบริหารงานกลาง</b>															
3.1 งานด้านสารบรรณ (ลงทะเบียนหนังสือรับ ส่ง และแจ้งเวียน)	เรื่อง	30,480	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	
3.2 งานด้านการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการของสภาผู้แทนราษฎรและส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ราย	4,900	4,100	170	90	60	60	60	60	60	60	60	60	60	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.3 งานด้านบริหารบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ	ราย	5,800	171	2,252	330	112	49	55	49	2,252	330	91	55	54
3.4 งานจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง	ราย/ฉบับ	495/474	75/60	75/70	75/71	75/70	75/71	75/70	-/10	-/11	-/10	15/10	15/11	15/10
3.5 งานการบริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยการเข้าตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ การเข้าตรวจข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และการขอข้อมูลเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	ราย	4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
3.6 งานบริการด้านกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	ราย	1,528	110	108	109	80	78	77	328	128	128	128	127	127
3.7 การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการสืบสวน สอบสวน รวบรวมข้อมูล รวมทั้งการวิเคราะห์ การจัดทำสำนวนพิจารณาและตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย จัดทำความเห็นและจัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	คุณภาพ/ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.8 การทำรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปยังคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งบันทึกสรุปประวัติ และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	คุณภาพ/ ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.9 การดำเนินการทางละเมิดของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการวิเคราะห์ จัดทำ ความเห็นและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	คุณภาพ/ ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
<b>4. สำนักพัฒนาบุคลากร</b>															
4.1 พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	โครงการ/ กิจกรรม	20/27	-	1/-	-	-	-	5/5	-	1/3	4/7	-	1/2	8/10	
4.2 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	15/35	-/1	-	-	1/3	1/4	3/6	2/3	2/5	3/5	1/2	-/3	2/3	
4.3 สนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศและต่างประเทศ	ทุน	7	1	-	-	-	1	2	-	3	-	-	-	-	
4.4 แลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	คณะ/คน	1/6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/6	-	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>5. สำนักการคลังและงบประมาณ</b>														
5.1 การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS	ฉบับ	6,000	200	500	600	450	550	500	200	300	400	400	700	1,200
5.2 ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและก่อสร้างของสำนักงานฯ	ครั้ง	2,940	170	180	190	200	200	200	300	300	300	300	300	300
5.3 การจัดทำรายงานทางการเงินของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในระยะเวลา ที่กำหนด	ครั้ง	13	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.4 การจัดทำรายงานทางการเงินส่งกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย 1. กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา 2. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน	ครั้ง	26	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.5 งานกองทุนผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา														
1. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือ ในการรักษาพยาบาล	คน	440	30	40	40	30	40	40	30	40	40	30	40	40
2. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือ ในกรณีถึงแก่กรรม	คน	40	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4
3. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือ ในกรณีทุพพลภาพ	คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือ ในกรณีให้การศึกษาบุตร	คน	20	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1
5. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือ ในกรณีให้การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ	คน	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171
<b>6. สำนักการพิมพ์</b>														
6.1 จัดทำหนังสือรายงานการประชุมสภา เพื่อ เข้าสู่กระบวนการจัดพิมพ์ และนำไปเผยแพร่ ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน	ร้อยละ/เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.2 จัดทำงานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่ง ภาพ ตามความต้องการของผู้มาขอใช้บริการ	ร้อยละ/เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.3 งานผลิตและให้บริการเอกสาร - หนังสือ เอกสาร วารสาร - ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา	ร้อยละ/เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
<b>7. สำนักรักษาความปลอดภัย</b>														
7.1 การให้บริการด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล	วัน	365	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30
7.2 รายงานการวิเคราะห์ วางแผน ควบคุมระบบและ เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยอย่างมืออาชีพ	ฉบับ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.3 งานวางแผน ติดตาม และรายงานด้านการข่าว เกี่ยวกับความปลอดภัยที่จะส่งผลกระทบต่อ รัฐสภา	ฉบับ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.4 งานจัดการระบบ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอาคารสถานที่	วัน	365	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30
7.5 การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย	ระบบ	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
7.6 การดำเนินงานตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภา - กิจกรรมอพยพหนีไฟ	โครงการ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
<b>8. สำนักวิชาการ</b>														
8.1 งานบริการสารสนเทศ	ครั้ง	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
8.2 บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์สำนักวิชาการ - จำนวนผู้เข้าใช้ - จำนวนผู้ดาวน์โหลด	ครั้ง	1,008,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000
8.3 จำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	ครั้ง	19,766	1,518	1,489	1,389	1,510	1,532	1,986	1,412	1,513	1,820	1,996	2,002	1,599
8.4 การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ	ร้อยละ/ เดือน	100	-	100	100	100	100	-	-	-	-	100	100	100
8.5 สนับสนุนงานด้านการวิจัยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง/ครั้ง	1/6	1/1	-	-/1	-	-/1	-	-/1	-	-/1	-	-/1	-
8.6 จัดทำบทความด้านการวิจัย เพื่อเผยแพร่ทางสถานีวิทยุรัฐสภาและเว็บไซต์ของรัฐสภา	เรื่อง	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
8.7 การจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>9. สำนักสารสนเทศ</b>															
9.1 งานจัดการฝึกอบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	หลักสูตร	7	-	-	1	-	-	1	-	1	1	1	1	1	1
9.2 จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์/บทเรียน/e - Learning	เรื่อง	4	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
9.3 งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	ระบบ/ครั้ง	31/1,500	31/125	31/125	31/125	31/125	31/125	31/125	31/125	31/125	31/125	31/125	31/125	31/125	31/125
9.4 งานสนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ครั้ง	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
9.5 งานบริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ครั้ง	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
9.6 งานให้บริการและปรับปรุงเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต	เว็บไซต์/ครั้ง	27/48	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4
9.7 งานให้บริการและปรับปรุงเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต	เว็บไซต์/ครั้ง	386/48	417/4	418/4	419/4	420/4	421/4	422/4	423/4	424/4	425/4	426/4	427/4	428/4	428/4
9.8 งานบริการดูแล ซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ครั้ง	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9.9 งานเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>10. สำนักการประชุม</b>															
10.1 การดำเนินการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ครั้ง	60	-	9	9	8	8	-	-	-	-	8	10	8	8
10.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	เรื่อง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10.3 การให้บริการระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย (e-initiative)	ครั้ง	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
10.4 การดำเนินการเกี่ยวกับนิติ	นิติ	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4
10.5 การดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ	ฉบับ	16	-	4	4	2	-	-	-	-	-	2	2	2	2
10.6 การดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม	เรื่อง	280	20	20	10	10	10	-	-	-	-	70	70	70	70

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>11. สำนักกฎหมาย</b>														
11.1 งานตรวจร่างสัญญา	เรื่อง	50	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
11.2 การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง	50	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
11.3 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกฎหมายและแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย	เรื่อง	30	-	5	5	5	5	-	-	-	2	2	3	3
11.4 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติ	เรื่อง	30	-	5	5	5	5	-	-	-	2	2	3	3
11.5 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถาม	เรื่อง	140	-	25	25	25	25	-	-	-	10	10	10	10
11.6 บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย	เรื่อง/ตอน	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11.7 จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี 2565	ชุด	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>12. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข</b>														
12.1 การจัดทำบันทึกการประชุมสภา	ครั้ง	40	-	8	10	3	2	-	-	-	2	5	5	5
12.2 การจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิก	ครั้ง	40	-	8	10	3	2	-	-	-	2	5	5	5
12.3 ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th)	ครั้ง	40	-	8	10	3	2	-	-	-	2	5	5	5
12.4 งานจัดและจัดทำรายงานการประชุม	ครั้ง	1,370	65	233	135	68	67	15	15	15	67	230	230	230
12.4.1 รายงานการประชุมสภา	ครั้ง	40	-	8	10	3	2	-	-	-	2	5	5	5
12.4.2 คณะกรรมการ ก.ร.	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.4.3 คณะอนุกรรมการ ก.ร.	ครั้ง	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12.4.4 คณะกรรมาธิการสามัญ	ครั้ง	530	20	100	50	20	20	-	-	-	20	100	100	100

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาศที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาศที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาศที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาศที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
12.4.5 คณะอนุกรรมการสามัญ	ครั้ง	620	30	110	60	30	30	-	-	-	30	110	110	110
12.4.6 คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	ครั้ง	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
<b>13. สำนักกรรมการ 1</b>														
13.1 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ/คณะอนุกรรมการ	ครั้ง	506	44	44	44	44	44	44	-	-	-	66	88	88
13.2 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/คณะอนุกรรมการ	ครั้ง	310	13	13	13	13	13	13	-	-	-	145	60	27
13.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ - การศึกษาดูงาน/สัมมนาในประเทศ - การศึกษาดูงาน/สัมมนาต่างประเทศ	ครั้ง	85	10	15	10	10	10	10	-	-	-	-	10	10
13.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ - การศึกษาดูงาน/สัมมนาในประเทศ - การศึกษาดูงาน/สัมมนาต่างประเทศ	ครั้ง	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>14. สำนักกรรมการ 2</b>														
14.1 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ/คณะอนุกรรมการ	ครั้ง	576	15	48	48	65	65	35	-	-	-	60	120	120
14.2 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/คณะอนุกรรมการ	ครั้ง	120	10	10	10	15	15	15	-	-	-	15	15	15

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
14.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของ คณะกรรมการธิการสามัญ - การศึกษาดูงาน/สัมมนาในประเทศ - การศึกษาดูงาน/สัมมนาต่างประเทศ	ครั้ง	85	10	15	10	10	10	10	-	-	-	-	10	10
14.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของ คณะกรรมการธิการวิสามัญ - การศึกษาดูงาน/สัมมนาในประเทศ - การศึกษาดูงาน/สัมมนาต่างประเทศ	ครั้ง	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>15. สำนักกรรมการ 3</b>														
15.1 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ สามัญ/คณะอนุกรรมการ	ครั้ง	576	15	48	48	65	65	35	-	-	-	60	120	120
15.2 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ วิสามัญ/คณะอนุกรรมการ	ครั้ง	120	10	10	10	15	15	15	-	-	-	15	15	15
15.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของ คณะกรรมการธิการสามัญ - การศึกษาดูงาน/สัมมนาในประเทศ - การศึกษาดูงาน/สัมมนาต่างประเทศ	ครั้ง	75	5	5	5	5	5	20	-	-	-	5	5	20
15.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของ คณะกรรมการธิการวิสามัญ - การศึกษาดูงาน/สัมมนาในประเทศ - การศึกษาดูงาน/สัมมนาต่างประเทศ	ครั้ง	6	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>16. สำนักนโยบายและแผน</b>														
16.1 ถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมายและแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ฉบับ	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
16.3 จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. 2566	ฉบับ	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
16.4 การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน การจัดทำคำของบประมาณแปรญัตติเพิ่มชี้แจงงบประมาณ จัดสรร)	เรื่อง	5	-	1	-	1	-	-	-	-	1	1	-	1
16.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน	ฉบับ	3	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-
16.6 งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	เล่ม/ครั้ง/ ฉบับ	100/16/46	-/1/-	-/1/46	100/-/-	-/1/-	-/-/-	-/3/-	-/2/-	-	-/3/-	-/2/-	-	-/3/-
16.7 งานด้านการพัฒนาระบบการบริหาร	ครั้ง	21	2	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>17. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</b>														
17.1 สนับสนุนงานด้านธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำ ฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	1,680	110	150	150	150	150	110	110	150	150	150	150	150
17.2 สนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการและ กฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทน ราษฎร	เรื่อง	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
<b>18. กลุ่มตรวจสอบภายใน</b>														
18.1 ตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)	ครั้ง	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
18.2 ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)	ครั้ง	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
18.3 ตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing)	ครั้ง	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
18.4 ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)	ครั้ง	3	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1
18.5 ตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
<b>19. สำนักงบประมาณของรัฐสภา</b>														
19.1 งานสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	เรื่อง	35	-	-	-	-	-	-	1	2	5	15	8	4
19.2 งานวิเคราะห์ด้านการคลังและเศรษฐกิจมหภาค	เรื่อง	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
19.3 งานติดตามผลการใช้งบประมาณของรัฐบาล	เรื่อง	8	1	-	-	1	-	-	3	-	-	3	-	-

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>20. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</b>														
20.1 สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป ของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	เรื่อง/ปี	500	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
20.2 การจัดทำเอกสารวิชาการหรือกฎหมายเพื่อ เตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงาน ของประธานรัฐสภา และประธานสภาผู้แทน ราษฎร	เรื่อง/ปี	20	4	4	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>21. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</b>														
21.1 ให้บริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น ภาวะ ฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพให้แก่สมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา บุคลากรในวงงาน รัฐสภา และประชาชนภายในพื้นที่รัฐสภา	คน	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
21.2 การตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับสมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ บุคลากรในวงงานรัฐสภา	คน	800	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	720	50
21.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อมใช้งาน เช่น ตรวจเครื่อง AED	ครั้ง	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21.4 กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา เช่น โครงการสร้างเสริมสุขภาพ	ครั้ง	10	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-



พันธกิจหลักที่ 2 : เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>1. สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ</b>														
1.1 การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ครั้ง	6	3	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-
1.2 การประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (Asia-Pacific Parliamentary Forum - APPF) ครั้งที่ 30	ครั้ง	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</b>														
2.1 การสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศของทวิภาคี และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ/ เดือน	80	-	-	-	-	-	80	-	-	80	-	-	-
2.2 การสนับสนุนการรับรองแขกเยือนจากต่างประเทศ ในฐานะแขกของรัฐสภา การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในโอกาสการเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2.3 การสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	80

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.4 การสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิก รัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ร้อยละ/ เดือน	80	-	80	80	80	80	80	-	-	-	-	80	80
2.5 การจัดทำสารที่บุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยนำส่ง ถึงบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ เพื่อแสดงความ ปรารถนาดีและแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็น ต่าง ๆ และได้รับสารตอบกลับจากบุคคลสำคัญ ชาวต่างประเทศ	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2.6 การอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิก รัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2.7 การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำ ประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญ ของรัฐสภาไทยและสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทน ราษฎรกับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ และการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงาน รัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2.8 การจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศประจำ สัปดาห์ และการจัดทำประมวลข่าวประจำเดือน เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>3. สำนักภาษาต่างประเทศ</b>															
3.1 การให้บริการด้านการแปลเอกสาร	เรื่อง	40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
3.2 การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	วาระ	45	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5
3.3 จัดแปลข่าวรอบโลกและข่าวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน โดยนำลงในฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ และฐานข้อมูลด้านนิติบัญญัติ เพื่อเผยแพร่ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต	ข่าว	400	30	30	30	30	35	35	35	35	35	35	35	35	35
3.4 การจัดทำเอกสารวิชาการ อาทิ บทความ/ข้อมูลภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ	เรื่อง	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
<b>4. กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร</b>															
4.1 การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566 – 2570	ฉบับ	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ฉบับ	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	18	-	1	4	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.4 การขับเคลื่อนภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของฝ่ายนิติบัญญัติ ที่รองรับต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและประเด็นท้าทายใหม่	กิจกรรม/ เป้าหมาย	4/1	-	1/1	-	-	1/-	-	-	1/-	-	-	1/-	-
4.5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management System) ด้านประชาคมอาเซียน	ครั้ง	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.6 การบูรณาการและส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียน	เครือข่าย	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
4.7 การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนด้านประชาคมอาเซียน	กิจกรรม	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

พันธกิจหลักที่ 3 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>1. สำนักประชาสัมพันธ์</b>														
1.1 การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ครั้ง	990	-	116	118	116	116	-	-	56	118	116	118	116
1.2 การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการ	ครั้ง	950	50	100	100	100	100	50	50	50	100	100	100	50
1.3 การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามช่องทางต่าง ๆ จำนวน 6 ช่องทาง	เรื่อง/ ช่องทาง	4,800/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6
1.4 ผลิตสื่อเพื่อเป็นเอกสารรายงานข่าวและสารคดีที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา	เล่ม	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>2. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</b>														
2.1 ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2 ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	รายการ/ปี	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
2.3 ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	รายการ/ปี	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.4 ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียง รัฐสภา	ข่าว	4,000	333	334	334	334	333	334	333	333	333	333	333	333
2.5 ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ข่าว	4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
2.6 ผลิตรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption)	นาที/วัน	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
2.7 ผลิตรายการที่มีคำบรรยายแทนภาพ (Audio Description)	นาที/วัน	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
2.8 ผลิตรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language)	นาที/วัน	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

## 4.2 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามประเด็นการพัฒนา)

### 4.2.1 แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง พัฒนางค์กรก้าวสู่ Digital Parliament

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุม เรื่อง การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	สำนักงานการประชุม
	งบ	บาท	1,080,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,080,000	
2. โครงการพัฒนาและตรวจประเมินระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001/2013	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	4,800,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,800,000	
3. โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับสมาชิกรัฐสภา บุคลากรของรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ SMART Parliament	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	5,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,500,000	

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4. โครงการบำรุงรักษาโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่พร้อมอาคารประกอบ	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	279,212,000												279,212,000	
5. โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บและบริหารจัดการกฎหมายดิจิทัล	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	2,400,000												2,400,000	
6. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-		สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	33,784,000									33,784,000				
7. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-		สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	3,180,000									3,180,000				
8. โครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100		สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	600,000												600,000	
9. โครงการพัฒนาระบบจัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Management) ตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100		สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	9,500,000												9,500,000	
10. โครงการจัดจ้างบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับอาคารรัฐสภาพร้อมอาคารประกอบ	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100		สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	96,905,000												96,905,000	



โครงการ		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11. โครงการจัดทำระบบประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของสภาผู้แทน ราษฎร	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	96,051,790	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,051,790	
12. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับห้องปฏิบัติงานของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	98,300,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98,300,000	
13. โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการเอกสาร (Document Management) สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	55,852,410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55,852,410	
14. โครงการพัฒนาแอปพลิเคชัน ระบบการประชุมทางไกล ผ่าน วิดีโอและการลงมติให้คะแนน แบบออนไลน์	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	65,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65,000,000	
15. โครงการศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูล อินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	42	22	-	-	-	-	-	-	36	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	89,000,000	-	-	-	37,000,000	20,000,000	-	-	-	-	-	-	32,000,000	
16. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล ให้แก่บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2566	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	1,306,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,306,100	

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
17. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมายเหตุ : งานงวดที่ 3 ธ.ค. 2566 ร้อยละ 20 จำนวน 360,000 บาท	แผน	ร้อยละ	80	-	-	-	-	-	-	40	-	-	-	40	สำนักงาน เลขานุการ ก.ร.
	งบ	บาท	1,800,000	-	-	-	-	-	-	720,000	-	-	-	720,000	
18. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	สำนักบริหาร งานกลาง
	งบ	บาท	3,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000,000	-	-	
19. โครงการจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว	แผน	ร้อยละ	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักบริหาร งานกลาง
	งบ	บาท	14,000,000	14,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	แผน	ร้อยละ	100	99	-	-	-	-	-	-	-	.33	.33	.34	- สำนักบริหาร งานกลาง - คณะกรรมการ ตรวจการจ้างงาน สาธารณูปโภคฯ - คณะกรรมการ ตรวจการจ้างงาน เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
	งบ	บาท	267,407,200	265,759,100	-	-	-	-	-	-	-	549,366	549,367	549,367	

4.2.2 แผนปฏิบัติการฯ เรื่อง เสริมบทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. โครงการอบรมสัมมนา หัวข้อ โครงการเสริมสร้างความรู้ในการ จัดทำประเด็นประกอบการสนทนา เพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจ ด้านต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา และบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	สำนัก ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ
	งบ	บาท	73,700	-	-	-	-	-	-	73,700	-	-	-	-	-	
2. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและ พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานล่ามและงานแปล รูปแบบวิถีใหม่	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	สำนักภาษา ต่างประเทศ	
	งบ	บาท	676,300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	676,300	-		
3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน	ครั้ง	4	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	-	กลุ่มงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร	
	งบ	บาท	200,000	-	50,000	-	-	50,000	-	-	50,000	-	-	50,000		-
4. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	กลุ่มงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร	
	งบ	บาท	250,000	-	-	-	-	-	250,000	-	-	-	-	-		
5. โครงการพัฒนากฎหมายภายใน เพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคม อาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	กลุ่มงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร	
	งบ	บาท	250,000	-	-	-	250,000	-	-	-	-	-	-	-		
6. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร ด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ ในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2566	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	กลุ่มงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร	
	งบ	บาท	350,000	-	-	-	-	-	-	-	350,000	-	-	-		

4.2.3 แผนปฏิบัติการเรื่อง เสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	แผน	ร้อยละ	100	-	-	6	3	4	4	34	-	3	5	11	31	สำนัก
	งบ	บาท	8,907,200	-	-	530,000	240,000	350,000	400,640	2,986,560	-	230,000	450,000	1,000,000	2,720,000	ประชาสัมพันธ์
2. โครงการดำเนินงานของสถานี วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา	แผน	ร้อยละ	100	6.37	6.23	6.13	8.31	7.70	8.69	9.61	10.24	8.71	10.19	8.77	9.04	สถานีวิทยุ
	งบ	บาท	62,447,500	3,978,400	3,887,526	3,830,864	5,188,088	4,806,459	5,427,137	5,999,608	6,397,743	5,439,770	6,364,895	5,479,666	5,647,344	กระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา
3. โครงการเสริมสร้างการเมืองสุจริต ภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	สำนักงานประธาน
	งบ	บาท	7,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,500,000	สภาผู้แทนราษฎร
4. โครงการจัดแสดงนิทรรศการ ทางวิชาการ	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	สำนักวิชาการ
	งบ	บาท	500,000	-	-	-	-	-	-	-	500,000	-	-	-	-	
5. โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ กฎหมาย	แผน	ครั้ง	4	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	สำนักการประชุม
	งบ	บาท	725,000	-	-	-	-	-	191,830	183,130	187,630	162,410	-	-	-	
6. โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทน ราษฎรพบประชาชน	แผน	ครั้ง	5	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	กลุ่มงานผู้นำ
	งบ	บาท	3,191,900	638,380	638,380	638,380	638,380	638,380	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายค้านใน สภาผู้แทนราษฎร
7. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการ ผลิตรายการและออกอากาศ สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สำหรับ สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภาแห่งใหม่) **ขุดเซียงงบประมาณที่พับไป	แผน	ร้อยละ	100	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สถานีวิทยุ
	งบ	บาท	25,180,100	-	-	25,180,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
8. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการ ผลิตรายการและออกอากาศสถานี วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สำหรับสถานี วิทยุโทรทัศน์รัฐสภาแห่งใหม่) **ขดเคียงงบประมาณที่พับไป	แผน	ร้อยละ	100	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สถานีวิทยุ กระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา
	งบ	บาท	159,084,100	-	-	159,084,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

#### 4.2.4 แผนปฏิบัติการเรื่อง สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	แผน	โครงการ/ กิจกรรม	20/27	-	1/-	-	-	-	5/5	-	1/3	4/7	-	1/2	8/10	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	7,500,000	-	-	-	-	-	383,850	-	137,500	492,300	-	444,000	6,042,350	
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	แผน	โครงการ/ กิจกรรม	15/35	-/1	-	-	1/3	1/4	3/6	2/3	2/5	3/5	1/2	-/3	2/3	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	1,125,000	-	-	-	171,000	132,000	357,000	81,000	137,000	117,000	10,000	-	120,000	
3. โครงการสนับสนุนการศึกษาและ ฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	แผน	ทุน	7	1	-	-	-	1	2	-	3	-	-	-	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	1,125,000	2,500	-	-	-	17,500	400,000	-	705,000	-	-	-	-	
4. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรไทยกับต่างประเทศ	แผน	คณะ/คน	1/6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/6	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	225,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	225,000	-	

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็น การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของบุคลากรสำนักกฎหมาย	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักกฎหมาย
	งบ	บาท	510,000	-	-	-	510,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
6. โครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน	ครั้ง	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักนโยบายและแผน
	งบ	บาท	700,000	-	700,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	แผน	กิจกรรม	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	สำนักนโยบายและแผน
	งบ	บาท	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	-	
8. โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน	กิจกรรม	6	2	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	1	สำนักนโยบายและแผน
	งบ	บาท	1,800,000	200,000	-	-	-	-	30,000	-	-	100,000	-	100,000	1,370,000	
9. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ 2566	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
	งบ	บาท	200,000	-	-	-	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต	แผน	ครั้ง	7	-	-	1	-	1	1	1	-	1	1	-	1	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา
	งบ	บาท	175,000	-	-	36,250	-	6,750	36,250	6,750	-	36,250	6,750	-	46,000	
11. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา
	งบ	บาท	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000	3,000	-	-	
12. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา
	งบ	บาท	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000	-	-	-	
13. โครงการ “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (CPR & AED)”	แผน	ครั้ง	2	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา
	งบ	บาท	84,000	-	-	42,000	42,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
14. โครงการมารู้จักโรคจากวิถีชีวิต : มหันตภัยเงียบ (NCD's : Non Communicable Disease)	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา
	งบ	บาท	99,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49,500	49,500	-	
15. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน	ครั้ง	3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	สำนักบริหาร งานกลาง
	งบ	บาท	173,100	-	-	-	-	-	-	-	173,100	-	-	-	-	
16. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	แผน	ครั้ง	6	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน
	งบ	บาท	125,000	-	-	-	-	-	-	20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	20,835	

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
17. โครงการฝึกอบรมระบบการพิมพ์ดิจิทัลของสำนักการพิมพ์ เพื่ออบรมบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	แผน	หลักสูตร	3	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	สำนักการพิมพ์
	งบ	บาท	180,000	-	-	60,000	-	-	60,000	-	-	60,000	-	-	-	
18. โครงการเพิ่มศักยภาพในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักแรงงาน การประชุม และชวเลข
	งบ	บาท	38,000	-	-	-	38,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
19. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการรัฐสภา	แผน	ร้อยละ	100	-	-	29	8	-	9	9	9	9	9	9	9	คณะกรรมการ ดำเนินการ โครงการก่อสร้าง ที่พักสวัสดิการ ข้าราชการรัฐสภา ร่วมกับสำนัก การคลังและ งบประมาณ
	งบ	บาท	89,038,000	-	-	25,665,000	7,485,000	-	7,983,900	7,983,900	7,984,000	7,984,000	7,984,000	7,984,100	7,984,100	

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
20. โครงการผสมพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	บาท	204,000	-	-	-	-	-	-	-	-	204,000	-	-	-	



## ส่วนที่ 5 วงเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5.1 วงเงินงบประมาณ ทั้งหมด จำนวน 5,576,242,800 บาท

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน					
แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบประมาณปี 2566	5,576,242,800	-	-	-	-

5.2 วงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2566

### 5.2.1 แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง พัฒนางองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament

หน่วย : บาท

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
<b>งบประจำ</b>	<b>3,981,861,100</b>	-	-	-	-
1. พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	31,327,500	-	-	-	-
2. บริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป	451,046,100	-	-	-	-
3. สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน	169,822,400	-	-	-	-
4. สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการการ	378,012,700	-	-	-	-
5. จัดการงานบุคลากรของรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	2,951,652,400	-	-	-	-
<b>งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์</b>	<b>1,128,678,500</b>	-	-	-	-
1. โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุม เรื่อง การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	1,080,000	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
2. โครงการพัฒนาและตรวจประเมินระบบบริหารจัดการ รักษาความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001/2013	4,800,000	-	-	-	-
3. โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตร และพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับสมาชิก รัฐสภา บุคลากรของรัฐสภาและบุคคลในวงงาน รัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ SMART Parliament	5,500,000	-	-	-	-
4. โครงการบำรุงรักษาโครงการจ้างงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการ ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่พร้อมอาคาร ประกอบ	279,212,000	-	-	-	-
5. โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บและบริหารจัดการ ภัยคุกคามดิจิทัล	2,400,000	-	-	-	-
6. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ	33,784,000	-	-	-	-
7. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	3,180,000	-	-	-	-
8. โครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ	600,000	-	-	-	-
9. โครงการพัฒนาระบบจัดการด้านข้อมูล ส่วนบุคคล (Privacy Management) ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	9,500,000	-	-	-	-
10. โครงการจัดจ้างบริการศูนย์ปฏิบัติการ ฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ในการตรวจสอบ ติดตาม ฝ้าระวังรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับอาคาร รัฐสภา พร้อมอาคารประกอบ	96,905,000	-	-	-	-
11. โครงการจัดทำระบบประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของสภาผู้แทนราษฎร	96,051,790	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
12. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับห้องปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	98,300,000	-	-	-	-
13. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสาร (Document Management) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร	55,852,410	-	-	-	-
14. โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกล ผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์	65,000,000	-	-	-	-
15. โครงการศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1	89,000,000	-	-	-	-
16. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2566	1,306,100	-	-	-	-
17. โครงการประเมินผลการปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1,800,000	-	-	-	-
18. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่	3,000,000	-	-	-	-
19. โครงการจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว	14,000,000	-	-	-	-
20. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	267,407,200	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>5,110,539,600</b>	-	-	-	-

5.2.2 แผนปฏิบัติการ เรื่อง เสริมบทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภา  
ระหว่างประเทศ

หน่วย : บาท

แผนปฏิบัติการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
<b>งบประจำ</b>	<b>72,673,700</b>	-	-	-	-
สนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ ด้านต่างประเทศ	72,673,700				
<b>งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์</b>	<b>1,800,000</b>	-	-	-	-
1. โครงการอบรมสัมมนา หัวข้อ โครงการ เสริมสร้างความรู้ในการจัดทำประเด็นประกอบ การสนทนาเพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจ ด้านต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภาและบุคลากร ในวงงานนิติบัญญัติ	73,700	-	-	-	-
2. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนา ทักษะด้านภาษาต่างประเทศเพื่อสนับสนุน งานล่ามและงานแปลรูปแบบวิถีใหม่	676,300	-	-	-	-
3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคม อาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	200,000	-	-	-	-
4. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	250,000	-	-	-	-
5. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับ การทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	250,000	-	-	-	-
6. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติ และด้านต่างประเทศ ในบริบทประชาคม อาเซียน พ.ศ. 2566	350,000	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>74,473,700</b>	-	-	-	-

5.2.3 แผนปฏิบัติการราชการ เรื่อง เสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง  
ในกระบวนการนิติบัญญัติ

หน่วย : บาท

แผนปฏิบัติการราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
<b>งบประจำ</b>	<b>19,821,600</b>	-	-	-	-
1. การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบบประชาธิปไตย	1,389,600	-	-	-	-
2. การบริหารและดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	18,432,000	-	-	-	-
<b>งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์</b>	<b>267,535,800</b>	-	-	-	-
1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	8,907,200	-	-	-	-
2. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	62,447,500	-	-	-	-
3. โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	7,500,000	-	-	-	-
4. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ	500,000	-	-	-	-
5. โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	725,000	-	-	-	-
6. โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน	3,191,900	-	-	-	-
7. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สำหรับสถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาแห่งใหม่)	25,180,100	-	-	-	-
8. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สำหรับสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาแห่งใหม่)	159,084,100	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>287,357,400</b>	-	-	-	-

5.2.4 แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

หน่วย : บาท

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
<b>งบประจำ</b>	500,000	-	-	-	-
พัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม	500,000	-	-	-	-
<b>งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์</b>	<b>103,372,100</b>	-	-	-	-
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	7,500,000	-	-	-	-
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	1,125,000	-	-	-	-
3. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	1,125,000	-	-	-	-
4. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	225,000	-	-	-	-
5. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็น การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของบุคลากรสำนักกฎหมาย	510,000	-	-	-	-
6. โครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	700,000	-	-	-	-
7. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	50,000	-	-	-	-
8. โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1,800,000	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
9. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2566	200,000	-	-	-	-
10. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต	175,000	-	-	-	-
11. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	6,000	-	-	-	-
12. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน	15,000	-	-	-	-
13. โครงการ “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (CPR & AED)”	84,000	-	-	-	-
14. โครงการมารู้จักโรคจากวิถีชีวิต : มหันตภัยเงียบ (NCD's : Non Communicable Disease)	99,000	-	-	-	-
15. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทาง การจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	173,100	-	-	-	-
16. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	125,000	-	-	-	-
17. โครงการฝึกอบรมระบบการพิมพ์ดิจิทัลของสำนักงานพิมพ์ เพื่ออบรมบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	180,000	-	-	-	-
18. โครงการเพิ่มศักยภาพในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	38,000	-	-	-	-
19. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการรัฐสภา	89,038,000	-	-	-	-

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
<u>แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u>					
20. โครงการผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	204,000	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>103,872,100</b>	-	-	-	-



**ส่วนที่ 6 การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผล กำหนดแนวทางตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แบ่งออกเป็น

**6.1 กรอบปฏิบัติการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน**

เดือน/ปี	แผนการควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา	เร่งรัด / ปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	พิจารณา / สั่งการ
ต.ค. - ธ.ค. (ไตรมาสที่ 1) 2565	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	เดือนละ 1 ครั้ง	- สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการรายปี เป็นรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการ นโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการรายปี	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการอนุมัติ
ม.ค. - มี.ค. (ไตรมาสที่ 2) 2566	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	เดือนละ 1 ครั้ง	- สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น นโยบาย คำสั่ง เหตุจำเป็น ปัญหาอุปสรรค การเปลี่ยนแปลงแผนงาน งานโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการอนุมัติ
เม.ย. - มิ.ย. (ไตรมาสที่ 3) 2566	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	เดือนละ 1 ครั้ง	- สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น นโยบาย คำสั่ง เหตุจำเป็น ปัญหาอุปสรรค การเปลี่ยนแปลงแผนงาน งานโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการอนุมัติ
ก.ค. - ก.ย. (ไตรมาสที่ 4) 2566	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	เดือนละ 1 ครั้ง	- สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น นโยบาย คำสั่ง เหตุจำเป็น ปัญหาอุปสรรค การเปลี่ยนแปลงแผนงาน งานโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการอนุมัติ
ต.ค. 2566	สำนักนโยบายและแผน จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ (รอบปี 12 เดือน)	ภายในวันที่ 15 ของเดือนตุลาคม	- เสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณา ให้ความเห็นชอบทบทวนและปรับแผนปฏิบัติการรายปีในปีถัดไป ให้สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการอนุมัติ

6.2) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
(งานประจำ) ประจำเดือน.....

สำนักงาน/สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม : .....

พันธกิจที่ ... : .....

กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			รายละเอียดของ ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. งาน.....		รวม	แผน												(โปรดระบุ) รายละเอียด เกี่ยวกับผลการ ดำเนินงานตาม แผนที่กำหนดไว้	(โปรดระบุ)	
			ผล														
2. งาน.....		รวม	แผน														
			ผล														

ลงชื่อ ..... (ผู้รับผิดชอบรายงาน)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้พิจารณา)  
(.....)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา

วันที่ .....



แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
รายงานผลการดำเนินงานประจำ  ไตรมาสที่ 1  ไตรมาสที่ 2  ไตรมาสที่ 3  ไตรมาสที่ 4

1. ชื่อโครงการ : .....

- ประเด็นการพัฒนาที่.....
- กลยุทธ์ที่.....
- ตัวชี้วัดที่.....
- ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ.....  
(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน .....
- (1) เป้าหมาย.....
- (2) ประเด็น.....
- (หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น ( ) .....
- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2).....
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1).....
- ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)
- (หลัก) ชื่อองค์ประกอบ : .....
- ชื่อปัจจัย : .....
- (สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อองค์ประกอบ : .....
- ชื่อปัจจัย : .....
- ชื่อองค์ประกอบ : .....
- ชื่อปัจจัย : .....

2. ประเภทของโครงการ : ระบุประเภทโครงการที่ดำเนินการ ดังนี้

- ประเภทอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง

3. หน่วยงานรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ : ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มงาน/หน่วยงานที่สังกัด  
พร้อมเบอร์โทรติดต่อ

4. หลักการและเหตุผล :

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. กลุ่มเป้าหมาย :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. งบประมาณ : .....

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(หมายเหตุ : ข้อ 1 – 8 โดยคัดลอกข้อมูลมาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงาน)

9. แผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) : โดยคัดลอกแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) มาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นตารางแผนการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณที่ได้รับ	แผนร้อยละความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงานปี พ.ศ. .... (Gantt Chart)											
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

**10. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) :**

โดยให้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในแผนงาน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อยทั้งหมดในการดำเนินงานตามแผน
- 2) รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ/การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงานทั้งหมด
- 3) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานทั้งแผนงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน
- 4) ผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งระบุถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ตัวอย่างตาราง :

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งสิ้น	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละความสำเร็จ		ผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้	ปัญหา/อุปสรรค
				แผนงาน	แผนเงิน		

\*\*สูตรการคำนวณร้อยละความสำเร็จของแผนงานและแผนเงิน สามารถดูวิธีการคำนวณจากแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

11. ตัวชี้วัดพร้อมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ  
(ระบุรายละเอียดตัวชี้วัดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ พร้อมทั้งผลการดำเนินงาน)

ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ..... ปีงบประมาณ .....

ความก้าวหน้าของเป้าหมายโครงการ ประจำปีงบประมาณ .....	
เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	(ผลงาน หรือ บริการที่หน่วยงานจัดทำขึ้นในไตรมาสนั้น ๆ เช่น เสนอขออนุมัติโครงการ)
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	(ผลกระทบที่เกิดจากผลผลิต หรือ ผลงานที่ได้ทำขึ้นซึ่งจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อผู้รับบริการอันเนื่องมาจากการดำเนินการ เช่น มติการประชุม/ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	(การดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการนั้น ๆ เช่น การตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ การประสานวิทยากร การเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม เป็นต้น)
ความก้าวหน้าของกิจกรรมที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ .....	
กิจกรรมตามแผนงาน	กิจกรรม ... ดำเนินการไตรมาสที่ ... กิจกรรม ... ดำเนินการไตรมาสที่ ...
ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติหลัก (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	
ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ	(ผลการดำเนินโครงการสามารถตอบเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร)
ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น	(ผลการดำเนินโครงการสามารถตอบเป้าหมายแผนแม่บทประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร)
ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย	(ผลการดำเนินโครงการสามารถตอบเป้าหมายแผนย่อยที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร)
การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ..... ปีงบประมาณ .....	
จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่าย	(กรอบวงเงินในแต่ละไตรมาสตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566)
จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	(จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริงในแต่ละไตรมาส)



ความก้าวหน้าของเป้าหมายโครงการ ประจำปีงบประมาณที่ ..... ปีงบประมาณ .....	
สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ	(เช่น เลื่อน/ยกเลิกการดำเนินงาน เนื่องจาก...)
สรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของโครงการประจำปีงบประมาณที่ ..... ปีงบประมาณ .....	
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	
ข้อเสนอแนะ	

**\*\*\*หากมีประเด็นข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในการตอบแบบฟอร์มตามข้อ 11. ตัวชี้วัดพร้อมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ได้ที่ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา โทร 0-2242-5900 ต่อ 7391**

โดยผู้รับผิดชอบจะต้องประเมินสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ (ตามเอกสารแนบ : สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการที่ได้ระบุไว้) โดยที่จะต้องรายงานประเมินผลความสำเร็จที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดโครงการ ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพว่าสามารถบรรลุเป้าหมายความสำเร็จได้หรือไม่ อีกทั้ง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการระบุถึงปัญหาและอุปสรรค ถ้าหากเกิดขึ้นระหว่างช่วงที่ดำเนินงานโครงการตามแผนงานที่ได้ระบุไว้

## 12. ภาคผนวก :

โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ แสดงรูปภาพหรือเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการที่แสดงถึงหลักฐานของการดำเนินงานโครงการให้บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้กำหนดไว้

**\*\* หมายเหตุ** มีการปรับแก้แบบฟอร์ม นพ. 21 - 505 เพื่อให้เป็นไปตามการรายงานผลตามระบบการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

