



# รายงานผลการดำเนินงาน



ตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร  
รองประธานสภาผู้แทนราษฎรและ  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักนโยบายและแผน





เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๓๓๖๕/๕๕  
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๓๕ นาฬิกา

เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๓๓๖๕/๕๕  
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๑๕ นาฬิกา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๙๑

ที่ สผ. ๐๐๒๑.๐๓/๒๕๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยสำนักนโยบายและแผน ได้จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้รับเกียรติจากประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง และเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ได้มอบนโยบายการบริหารราชการ แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบลักได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวกตติญา ศรีสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา

(นางสาวปิยะธิดา อินทวารี)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)  
รองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร  
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

- เห็นชอบ  
- ทัดถนอม/รองเลขาฯ สภาผู้แทนราษฎร  
ของสภาผู้แทนราษฎร  
ทัดถนอม/รองเลขาฯ สภาผู้แทนราษฎร  
(นางพรพิศ เพชรเจริญ)  
เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร  
เลขรับที่ ๘๓๓/๒๕๖๕  
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๕  
เวลา ๑๑.๓๖ น.  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๙๑

ที่ สผ. ๐๐๒๑.๐๓/ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยสำนักนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สอดคล้องตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ทราบ

(นายชวน หลีกภัย)

ประธานสภาผู้แทนราษฎร

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา สำนักนโยบายและแผน จัดทำขึ้นเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สอดคล้องตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา  
สำนักนโยบายและแผน

# สารบัญ

ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หน้า ๑

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้า ๘

ด้านการบริหารจัดการ

หน้า ๒๔

ด้านการประชาสัมพันธ์

หน้า ๕๑

ด้านการพัฒนาบุคลากร

หน้า ๖๖

# ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม



## การเป็น Green Office เพื่อประหยัดพลังงาน และคุณภาพชีวิตของบุคลากร

การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิถีคิดและวิถีชีวิต การลดขยะเป็นศูนย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่กล่าวถึงการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในวงกว้าง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

โดยประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้มอบนโยบายให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้กล่าวถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะที่เป็นองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านธุรการของสภาผู้แทนราษฎร มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณอาคารรัฐสภามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานฯ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่ชั้นบรรยากาศ รวมถึงมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จึงขอให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องให้ความสำคัญและดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาหน่วยงานให้เป็นสำนักสีเขียว (CLEAN for Green office) โดยความสำเร็จของการขับเคลื่อนสำนักสีเขียวจะเป็นกลไกในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระยะต่อไป และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้ลงนามในประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ดำเนินการบริหารงานสำนักงานฯ เพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒. จัดการสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษ และพัฒนาให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและร่วมหาแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๔. มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน



๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณอาคารรัฐสภา เพื่อร่วมมือกันขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

กรอบในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การพัฒนาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย

### หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย



การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การวางแผนการดำเนินงานเพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นในองค์กรจากการใช้ทรัพยากร และการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง



### หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้แก่ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจการรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน



### หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย มาตรการใช้พลังงานอย่างประหยัด มาตรการประหยัดการใช้น้ำ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง และการลดการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ภายในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์



### หมวด ๔ การจัดการของเสีย

การจัดการของเสีย ได้แก่ การจัดการของเสียและขยะที่เกิดขึ้นในสำนักงาน การจัดการน้ำเสียในสำนักงานและการบำบัดก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกสำนักงาน



### หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ การกำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ แสง เสียง เพื่อลดมลภาวะของสิ่งแวดล้อม และการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี



### หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎรบรรลุเป้าหมายได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่ใช้อาคารรัฐสภา คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมรองรับผลกระทบจากการใช้พลังงานและการจัดการทรัพยากร การจัดการของเสีย ตลอดจนการเตรียมการเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนและจัดทำ Roadmap การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสัญลักษณ์ G – Green (ระดับดีเยี่ยม) ระดับประเทศ จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด (ENCO) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) โดยครั้งที่ ๑ ได้ศึกษาดูงานที่อาคารอภิตยาทร์ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

๔. โครงการส่งเสริมสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- จัดทำประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- แจ้างเวียนแบบตรวจประเมินโครงการส่งเสริมสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ

๕. การจัดนิทรรศการสำนักสีเขียว ภายใต้ชื่อ “รัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว” เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสถาบันฯ ได้ร่วมจัดแสดงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว และฉลากลดคาร์บอน ซึ่งสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานสีเขียว (Green Office) ถือเป็น การเปิดตัวอย่างเป็นทางการ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว และร่วมกันส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานฯ ได้จัดพิธีมอบรางวัลให้กับ ๑๐ สำนักงาน Clean for Green เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีนายชวน หลีกภัย ประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานในพิธีและมอบรางวัล และมีผู้บริหารจากหน่วยงานร่วมขับเคลื่อนรัฐสภาสีเขียว อาทิ นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ นางภาวิณี ณ สายบุรี รองอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และ ดร.วิจารย์ สิมาฉายา ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ร่วมเป็นเกียรติในงานดังกล่าว



หน่วยงานที่ได้รับรางวัลจากการประกวดคัดเลือกสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

สำนักที่ได้รับคะแนนสูงสุด อันดับที่ ๑ (ระดับดีเด่น) คือ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักที่ได้รับคะแนนสูงสุด อันดับที่ ๒ (ระดับดีมาก) คือ สำนักการพิมพ์

สำนักที่ได้รับคะแนนสูงสุด อันดับที่ ๓ (ระดับดี) คือ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักที่ได้รับคะแนนระดับชมเชย ได้แก่

๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๒. สำนักประชาสัมพันธ์
๓. สำนักสารสนเทศ
๔. สำนักกรรมการ ๑
๕. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
๖. สำนักนโยบายและแผน
๗. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา



๖. จัดทำรายงานพิเศษ Green Parliament ต้นแบบรัฐสภาอาเซียน ยกกระดับให้รัฐสภาไทย เป็นรัฐสภาสีเขียว โดยสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์รัฐสภาได้สัมภาษณ์สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนกว่า ๔๐ คน ซึ่งมีการเผยแพร่ผ่านทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา โดยใช้รูปแบบเป็นสปอร์ตคั่นช่วงข่าวในรายการห้องข่าวรัฐสภา ภาคเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา ภาคเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา ภาคค่ำ ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ นาฬิกา และนำรายงานพิเศษดังกล่าวเผยแพร่ในวันจัดนิทรรศการ “รัฐสภาไทย สู่อริรัฐสภาสีเขียว”



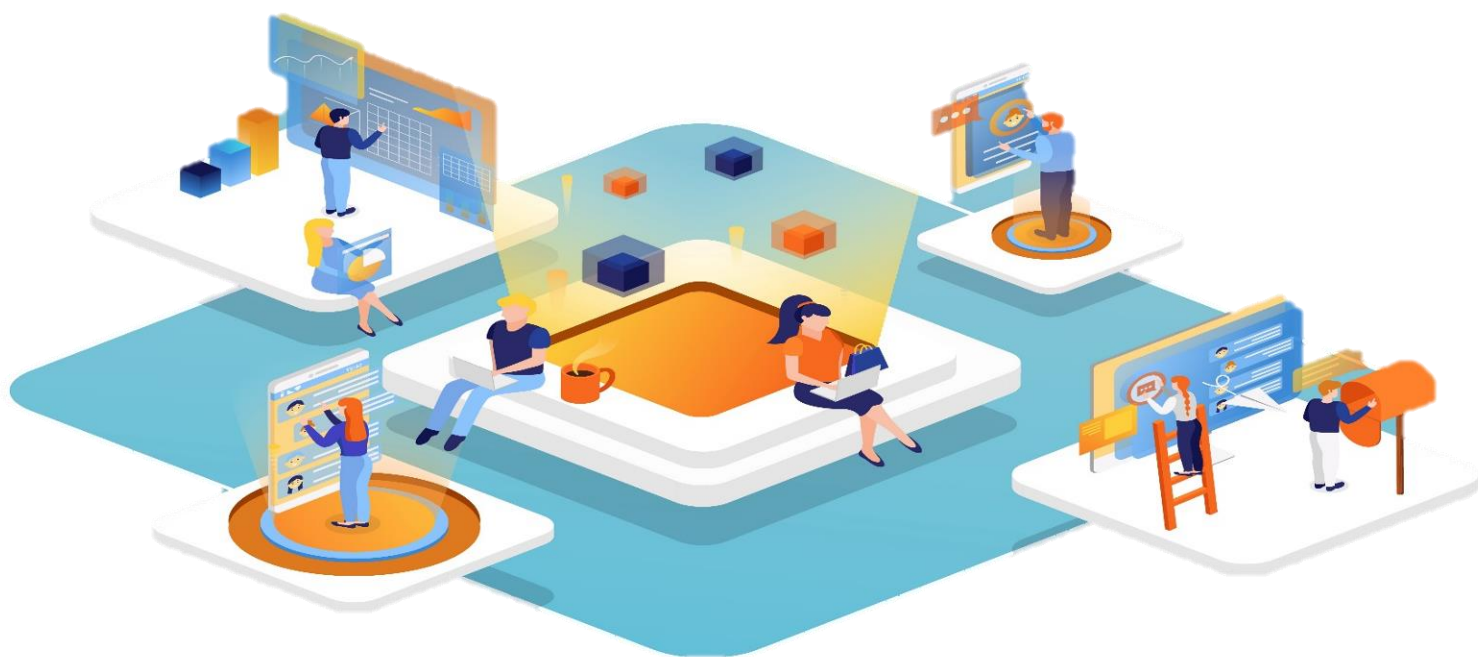
การจะเป็นสำนักงานสีเขียวนั้น สำนักงานฯ ต้องผ่านตามเกณฑ์การประเมิน ซึ่งถูกกำหนดโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม หลักสำคัญของสำนักงานสีเขียว คือ การเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานฯ เพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รongรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เป็นต้น สำนักงานที่เข้าตรวจและมีคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ สำนักงานที่มีคะแนนรวมร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป โดยมีระดับการผ่านเกณฑ์ ๓ ระดับ ดังนี้

- ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) คะแนนรวมร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- ระดับดีมาก (G เงิน) คะแนนรวมร้อยละ ๘๐ - ๘๙
- ระดับดี (G ทองแดง) คะแนนรวมร้อยละ ๖๐ - ๗๙

และในยุคสมัยที่การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตผู้คนในปัจจุบัน ทำให้เกิดโจทย์สำคัญ คือ จะดำเนินชีวิตต่อไปให้ยั่งยืนได้อย่างไร หากไม่ทำให้เกิดความสมดุลระหว่าง “สุขภาพ” และ “สิ่งแวดล้อม” ซึ่งการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จะนำมาซึ่งสุขภาพกายและใจที่ดี ตลอดจนคุณภาพชีวิตที่ดีจากการใช้ชีวิตด้วยความไม่ประมาท ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สุดท้ายแล้ว สำนักงานสีเขียวถือเป็นเรื่องของบุคลากรทุกคนในองค์กรที่จะต้องร่วมมือร่วมใจกัน ช่วยขับเคลื่อนสำนักงานฯ จากนโยบายไปสู่การลงมือปฏิบัติ สิ่งนี้จะเป็นส่วนช่วยส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานฯ มีความตระหนักที่เกี่ยวเนื่องกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังทำให้เกิดความสำเร็จในระยะยาวและมีการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไปอีกด้วย

# ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



## พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลอย่างมากต่อสังคมและประชาชนในทุกช่วงวัย ไม่เว้นแม้แต่การดำเนินงานของกลุ่มภาคส่วนต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภาคเอกชน ภาคธุรกิจ หรือแม้แต่ภาครัฐ ต่างก็นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้เกิดการทำงานที่สะดวกและตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายในทุกระดับสำหรับประเทศไทยโดยเฉพาะในส่วนของหน่วยงานภาครัฐที่กำลังปรับตัวขนานใหญ่เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้และเปลี่ยนผ่านองค์กร (Organization Transformation) ไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การทำงานร่วมกันหลากหลายหน่วยงานเพื่อรวบรวมข้อมูลของแต่ละหน่วยงานในการตอบโจทย์ต่อการให้บริการและสถาปัตยกรรมด้านเทคนิค สร้างงานบริหารอัจฉริยะที่อาศัยข้อมูลเป็นฐาน บุคลากรภาครัฐมีทักษะด้านดิจิทัล สถานที่ทำงานมีความเป็นดิจิทัล บริหารจัดการแพลตฟอร์มอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ซึ่งในภาวะปัจจุบัน แรงขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม (Driving Force) ส่งผลให้การดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับกับยุคของการเปลี่ยนผ่านทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาท และทดแทนการทำงานของบุคคล รวมถึงเทคโนโลยีแบบดั้งเดิม ซึ่งมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และการรับบริการของประชาชนที่มีแนวโน้มจะเปลี่ยนไปโดยดำเนินการต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด ทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลมากยิ่งขึ้น โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างมากกับหลายองค์กร ทำให้ต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน อีกทั้ง มีนโยบายสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบาย Thailand ๔.๐ และระดับองค์กรหลายประการออกมารองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รัฐสภามีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการสารสนเทศของรัฐสภาก้าวทันต่อการพัฒนาด้านดิจิทัล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรร่วมกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการและใช้เป็นกรอบนโยบายและทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการเชื่อมโยงและบูรณาการภารกิจในกระบวนการนิติบัญญัติร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Digital Parliament ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ข้างต้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ที่ต้องการการบูรณาการระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล รวมถึงความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มั่นคงปลอดภัย ระบบสารสนเทศสำหรับอาคารรัฐสภา ภัยกายได้รับการออกแบบระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นแพลตฟอร์มที่ใช้งานร่วมกันได้ระหว่างสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักเลขาธิการวุฒิสภา สามารถลดจำนวนระบบสารสนเทศในการกำกับ

ดูแล ลดภาระการดูแลบริหารจัดการ และงบประมาณในการบำรุงรักษา รวมถึงการมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การนำเอา Smart Device มาเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศและบริการต่าง ๆ ได้จากทุกที่และทุกเวลาเพื่อให้ทราบถึงทิศทางการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

ทั้งนี้ การขับเคลื่อนเพื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ให้บรรลุตามเป้าหมายในการพัฒนา มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภานั้น ได้มีการกำหนดกรอบทิศทางในการพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ในแต่ละปีงบประมาณ และแนวความคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ดังนี้



### มิติที่ ๑ การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย

การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมตั้งแต่ก่อนการประชุมระหว่างการประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา สืบค้น และเจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ซึ่งสำนักงานฯ มีการดำเนินงานในระบบต่าง ๆ ดังนี้



- ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด
- ระบบรายงานการประชุมดิจิทัล
- ระบบนิติบัญญัติ ญัตติ กระทู้ถาม

และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่

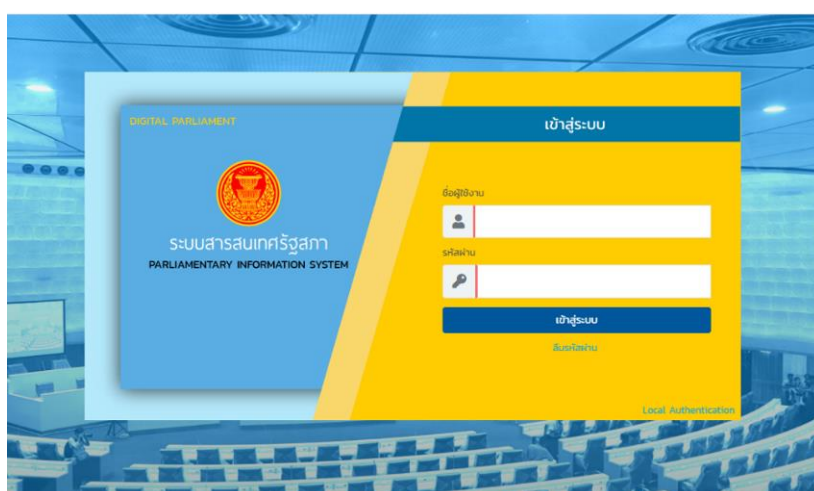
๑) **ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ** เป็นระบบงานที่สนับสนุนการประชุมสภาฯระหว่างประเทศ เมื่อมีการจัดการประชุมรัฐสภาฯระหว่างประเทศ และประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ

๒) **ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ** เป็นระบบงานจัดเก็บข้อมูลลงเวลาปฏิบัติราชการที่ได้จากการสแกนลายนิ้วมือหรือบัตรประจำตัวพนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างเป็นระบบ

๓) **ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ** เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ การจัดเก็บเอกสารการเรียกใช้งานเอกสาร การสืบค้นเอกสาร การเก็บประวัติการใช้งานเอกสาร ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงเอกสาร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและง่ายต่อการใช้งาน

๔) **ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา** เป็นการพัฒนาโปรแกรมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ตัวอย่างข้อมูล คือ ข้อมูลรายงานการประชุม ข้อมูลรายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้อมูลรายชื่อสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งพัฒนาโปรแกรม Web Service เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลร่างกฎหมายกับสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๕) **ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา** เป็นระบบรองรับการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร ข้อมูลการประชุมของวุฒิสภา และข้อมูลการประชุมของกรรมาธิการ



ภาพการ log in เข้าสู่ระบบสารสนเทศรัฐสภา

เลือกระบบ

 <b>ระบบบริหารจัดการห้องประชุมจังหวัด</b> จัดการประชุม ห้องประชุม ศาลากลาง ศาลากลางจังหวัด ศาลากลางจังหวัด	 <b>ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล</b> จัดการประชุม เอกสารการประชุม รายงานการประชุม	 <b>ระบบจัดการประชุมรัฐสภา</b> สภาผู้แทนราษฎร สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปราชการ คณะกรรมาธิการ วุฒิสภา ศาลากลางจังหวัด ศาลากลางจังหวัด
 <b>ระบบบริหารจัดการประชุมรัฐสภา</b> จัดการประชุม สภาผู้แทนราษฎร สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปราชการ	 <b>ระบบบริหารจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล</b> จัดการประชุม ประกาศราชการดิจิทัล	 <b>ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ</b> ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ บันทึกเวลาปฏิบัติงานราชการ ศาลากลางจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ศาลากลางจังหวัด
 <b>ระบบบริหารจัดการพัสดุจังหวัด</b> จัดการพัสดุและพัสดุภัณฑ์ในศาลากลางจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ศาลากลางจังหวัด	 <b>ระบบรายงาน</b> ชุดวิเคราะห์งานราชการ	 <b>ระบบบริหารจัดการข้อมูลหลัก</b> ข้อมูลข้อมูลหลักในระบบราชการ
 <b>ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา</b> ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ศาลากลางจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ศาลากลางจังหวัด		

ระบบจัดการประชุมรัฐสภา

คณะกรรมการ / คณะกรรมการ (PARO9) ☆

เงื่อนไขการค้นหา

ประเภท\*  ลำดับชุดของสภา\*  ประเภทคณะ\*  ชื่อคณะ\*  สถานที่\*   แสดงคณะที่อยู่ภายใต้ด้วยเฉพาะคณะที่ได้รับยกเว้น

ผลลัพธ์การค้นหา

ชื่อคณะ	ประเภทคณะ	วันที่แต่งตั้งคณะ	วันที่สิ้นสุดคณะ	ได้รับการยกเว้นตามข้อบังคับฯ

ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา

ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

นัดหมายการประชุมกรรมการ (DDM02-1) ☆

เงื่อนไขการค้นหา

เลขที่คำสั่ง  ประเภทคณะ\*  คณะกรรมการ\*

ชื่อการประชุม  วาระการประชุม  วันที่ประชุม  ถึงวันที่  สถานที่ประชุม\*

ผลลัพธ์การค้นหา

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	วันที่	เวลา	ชื่อการประชุม	ชื่อเรื่อง	เรื่องที่พิจารณา	สถานการณ์ประชุม

ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

## มติที่ ๒ การพัฒนา บุรณาการ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การพัฒนา ระบบสารสนเทศ การบูรณาการ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกันผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จ เช่น เทคโนโลยีการรู้ จดจำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จดจำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสมาร์ทการ์ด เทคโนโลยี RFID และ เทคโนโลยีสำหรับการยืนยันตัวตนบุคคล Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนการด้านการประชุม เทคโนโลยี การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ด้านกระบวนการนิติบัญญัติและการงบประมาณ เทคโนโลยี การบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสาร ร่วมกัน เป็นต้น สำนักงานฯ ได้มีการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การพัฒนาระบบเชื่อมโยงและเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) ดังนี้

๑.๑ ส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ ล้านกับระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ด้านทรัพยากรบุคคล

๑.๒ ส่วนระบบเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ กับระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ

๒) การเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลกับระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ

๒.๑ ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ

๒.๒ ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

๒.๓ ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา

๒.๔ ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

๒.๕ ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา

๒.๖ ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๒.๗ ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

๒.๘ ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา

๒.๙ ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

๒.๑๐ ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา

- การพัฒนาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภายนอก

๑) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล

- เชื่อมโยงระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา กับฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ

- เชื่อมโยงระบบทะเบียนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับระบบฐานข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)

- เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลบุคลากรกับฐานข้อมูลบุคลากรของสำนักงาน กพ.

๒) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้าง

กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓) การเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐที่มีความพร้อมในการเชื่อมโยงระบบ

- บริการข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันบน Smart Device
- ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสนับสนุนการพิจารณางบประมาณแผ่นดิน และคลังข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและวิจัยสำหรับองค์กรดิจิทัล (Big Data)
- ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลัง และงบประมาณของรัฐสภา
- ระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่จอดรถ
- ระบบสำนักงานดิจิทัล (Digital Office)
- ระบบบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของรัฐสภา
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ระบบจัดการข่าวประชาสัมพันธ์บนอุปกรณ์ Smart Device
- ระบบสรรหา แต่งตั้ง
- ระบบบริหารจัดการสารานุกรมรัฐสภา
- ระบบบริหารสคริปต์ข่าวดิจิทัล

ชื่อ	แก้ไขล่าสุด
กลุ่มงานประ-ธนารัฐสภา (สพ.)	25/01/2565 12:33 เมษายน ๒๕๖๕
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร (สพ.)	01/12/2564 14:40 เมษายน ๒๕๖๕
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สพ.)	01/12/2564 14:48 เมษายน ๒๕๖๕
กลุ่มตรวจสอบภายใน (สพ.)	01/12/2564 14:46 เมษายน ๒๕๖๕
การประชุมคณะกรรมาธิการ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	22/06/2564 23:47 เมษายน ๒๕๖๕
แผนกกฎหมาย-รัฐธรรมนูญ	30/06/2564 18:11 เมษายน ๒๕๖๕
สภาวิจัยการวิจัยและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สพ.)	01/12/2564 14:02 เมษายน ๒๕๖๕
สำนักกฎหมาย (สพ.)	01/12/2564 14:09 เมษายน ๒๕๖๕
สำนักกรรมการ ๐ (สพ.)	01/12/2564 14:12 เมษายน ๒๕๖๕

ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

## ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) (ERP)



### มิติที่ ๓ การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยสำนักงานฯ มีการดำเนินการบริหารจัดการต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
- ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา
- ระบบศูนย์รับแจ้งซ่อมงาน ICT
- ระบบบริหารการนัดหมายดิจิทัล
- ระบบศูนย์เผยแพร่ข้อมูลรัฐสภา
- ระบบบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ระบบบริการรับเรื่องราວร้องทุกข์
- ระบบบริการห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุดิจิทัล
- ระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสื่อผสม (Event Streaming Service)
- ระบบการให้บริการข้อมูลทางกฎหมายแก่สมาชิกรัฐสภา
- ระบบคลังข้อมูลคำศัพท์
- โครงการจัดทำหนังสือเสียงผ่าน Application Read for the Blind
- โครงการจัดทำหนังสืออักษรเบรลล์เกี่ยวกับวงงานของรัฐสภา สำหรับผู้พิการทางสายตา

### มิติที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา ต้องมีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงานฯ ได้มีการดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ดังนี้

- แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

- การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)
- งานพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสำหรับรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ)
- โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบบุคคลด้วยภาพใบหน้าผ่านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (IP-CCTV)
- ระบบบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
- โครงการจัดทำกฎ/ระเบียบ/มาตรการ/แนวปฏิบัติด้วยความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา
- งานพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ)
- โครงการจ้างทดสอบและประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตรวจสอบและค้นหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา
- โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
- โครงการพัฒนาและตรวจประเมินระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
- ศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Data Center)
- โครงการสร้างศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site)



ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓ (Data Center) ของรัฐสภา โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการให้ได้มาตรฐานดังกล่าว ได้แก่

๑. การประเมินระบบสารสนเทศของรัฐสภา (Vulnerability Assessment) จัดทำขึ้นเพื่อหาช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศรัฐสภาว่ามีช่องโหว่หรือไม่ และช่องโหว่นั้นมีระดับความรุนแรงและมีผลต่อระบบสารสนเทศรัฐสภาอย่างไร เพื่อหาแนวทางป้องกันการถูกโจมตีจากการใช้ประโยชน์จากช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศของรัฐสภาและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภาให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๒. แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา จัดทำเพื่อตอบสนองสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติเพื่อมาดำเนินการจัดการมาตรการที่เหมาะสมในการตอบสนองเหตุการณ์ผิดปกติ ดังนั้น สำนักงานควรมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการ

เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น การล้มเหลวของระบบสารสนเทศ ผลกระทบจากซอฟต์แวร์ไม่ประสงค์ดี (Malicious code) การปฏิเสธการให้บริการ (Denial of Service) เป็นต้น

๓. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets) การจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center) จะช่วยให้สำนักงานรู้ว่า มีทรัพย์สินใดบ้างที่ต้องบริหารจัดการดูแลให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยภายในห้อง (Data Center) โดยให้ความสำคัญกับทรัพย์สินที่มีผลกระทบต่อสำนักงานฯ สามารถนำนโยบายในการบริหารจัดการอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center)
๔. การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan : BCP) โดยจะมีการทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมื่อย้าย (Data Center) จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปยังอาคารรัฐสภาเกียกกายในการดำเนินงานด้าน (Data Center) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาาร่วมกัน
๕. กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Information Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓ (Data Center) ของรัฐสภา

#### มติที่ ๕ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ให้ตระหนักรู้ถึงการปรับเปลี่ยนบริบทและรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานฯ ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ดังนี้

- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
  - ๑) การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งาน Google Classroom เพื่อการเรียน การสอน”
  - ๒) กิจกรรมความรู้สู่การถ่ายทอด : IOT & Chat Bot
  - ๓) การฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่
  - ๔) กิจกรรมการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และแผนพัฒนา Digital Parliament กับการพัฒนางานด้านไอซีที
  - ๕) โครงการเผยแพร่วิชาการความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Tech Talk)
- โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่สมาชิกรัฐสภา
- การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการสังกัดรัฐสภา
- ระบบ e-Learning
- โครงการให้ความรู้ ความเข้าใจการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา
- โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (Zero Copy)
- โครงการศึกษาการนำหุ่นยนต์มาสนับสนุนการให้บริการงานของรัฐสภา

ในส่วนของ Back Office ประกอบไปด้วยระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยระบบสารสนเทศในส่วนนี้จะเป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาให้มีการใช้งานร่วมกันทั้งสองสำนักงานฯ โดยระบบสารสนเทศในส่วนของ Back Office ประกอบไปด้วย

กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรรัฐสภา (ERP)

- ระบบบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล
- ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ
- ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารสำนักงาน

- ระบบสำนักงานดิจิทัล (Digital Office)
- ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- ระบบศูนย์รับแจ้งซ่อมงาน ICT
- ระบบบริหารการนัดหมายดิจิทัล
- ระบบ Security Video Service
- ระบบบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
- ระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและวิจัยสำหรับองค์กรดิจิทัล (Big Data)
- ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
- ระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่จอดรถ
- ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา

และส่วน Core Business จะเป็นกระบวนการทำงานหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบไปด้วยระบบสารสนเทศที่รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ก่อนการประชุมระหว่างการประชุมและหลังการประชุม รวมถึงระบบสารสนเทศสำหรับกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติเพื่อรองรับกระบวนการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยระบบสารสนเทศในส่วน Core Business ประกอบไปด้วย ดังนี้

กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารข้อมูลและการประชุมรัฐสภา

- ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- ระบบรายงานการประชุมดิจิทัล
- ระบบถอดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด
- ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา
- ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติรัฐสภา



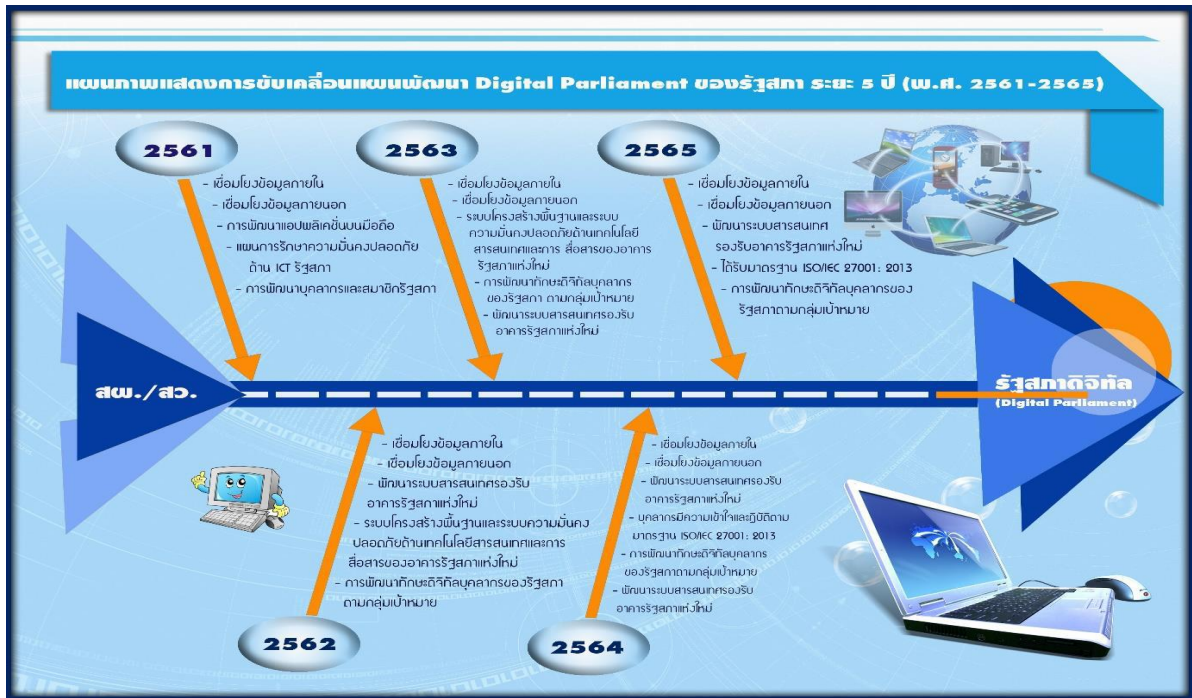
- ระบบนิติบัญญัติยุติติกระทู้อถาม
- ระบบข้อมูลสนับสนุนการพิจารณางบประมาณแผ่นดิน
- ระบบสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน

ในส่วนของ Front Office เป็นระบบสารสนเทศที่รองรับการเผยแพร่ข้อมูลรัฐสภาสู่ภายนอก และรองรับการให้บริการต่าง ๆ แก่สมาชิกรัฐสภา เจ้าหน้าที่ ประชาชนทั่วไป เป็นช่องทางในการเข้าถึงประชาชน รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยระบบสารสนเทศในส่วนของ Front Office ประกอบไปด้วย กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารจัดการเผยแพร่ข้อมูลและงานบริการประชาชน ซึ่งเป็นระบบจัดการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของรัฐสภาเผยแพร่ผ่านทาง Website หรือ Smart Device ตลอดจนข้อมูลความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การเรียนแบบ e-Learning และเปิดรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ผ่านระบบบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ซึ่งบุคลากรภายในองค์กร และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้รองรับการเผยแพร่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย

- ระบบศูนย์เผยแพร่ข้อมูลรัฐสภา
- ระบบคลังข้อมูลคำศัพท์
- ระบบจัดการข่าวประชาสัมพันธ์บนอุปกรณ์ Smart Device
- ระบบ e-Learning
- ระบบบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ระบบบริการห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุดิจิทัล
- ระบบบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ระบบการให้บริการข้อมูลทางกฎหมายแก่สมาชิกรัฐสภา
- ระบบบริหารจัดการสารานุกรมรัฐสภา
- ระบบบริหารสคริปต์ข่าวดิจิทัล
- ระบบ Event Streaming Service

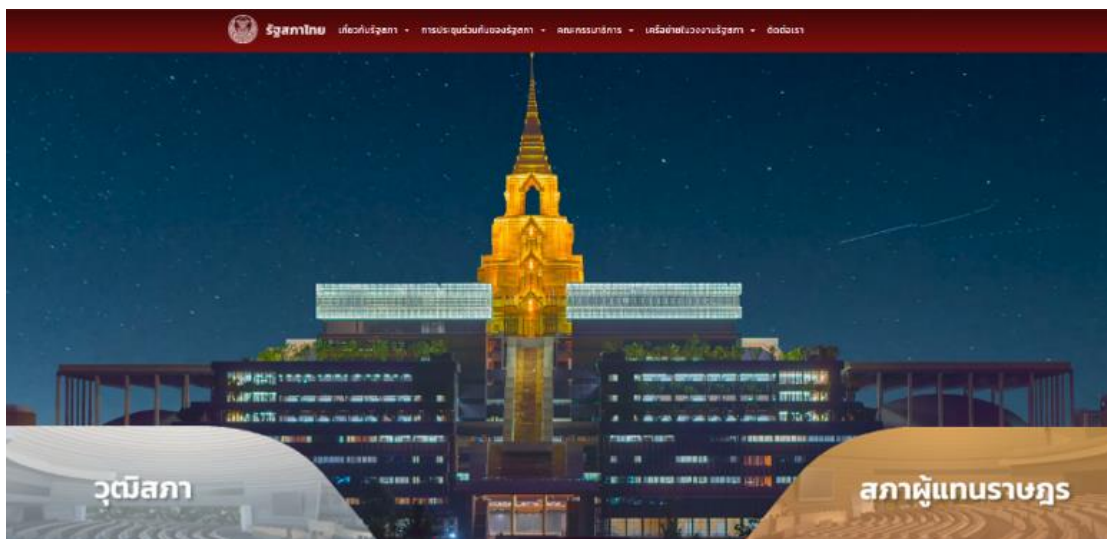
รวมถึงส่วนที่เป็น Digital Touchpoint ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารดิจิทัล เพื่อรองรับเข้าถึงบริการ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทาง อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์มือถือ Smart Phone อุปกรณ์ Tablet รวมถึงช่องทางผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งช่องทางเหล่านี้สามารถตอบสนองการเข้าใช้บริการหรือข้อมูลได้จากทุกที่ ทุกเวลา และมีความปลอดภัย และสามารถนำเสนอข้อมูลที่เปิดเผยได้ให้กับประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียกดูข้อมูลได้

ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ จำเป็นต้องกำหนดแนวทางของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารไว้เพื่อเป็นกรอบและทิศทางเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนฯ ตามช่วงระยะเวลาของการดำเนินงานในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕



แผนภาพ การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

สำนักงานฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสาร คลังข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารภายในองค์กร ซึ่งมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ด้วยความหลากหลายของการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้การสนับสนุนภารกิจของสภานิติบัญญัติเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความก้าวหน้าและทันสมัย สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานฯ ดังนั้น สำนักงานฯ จึงได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจของสภานิติบัญญัติ อาทิ

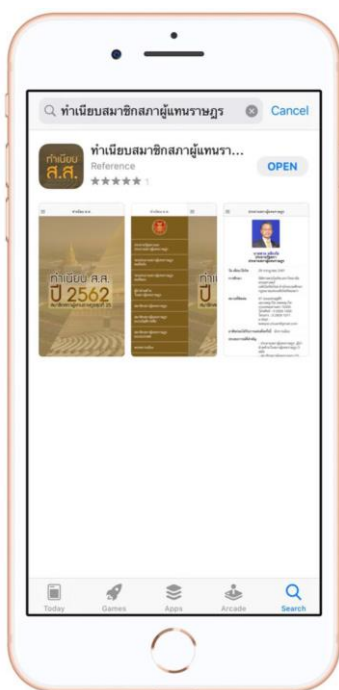


## แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



แอปพลิเคชันสามารถให้บริการข้อมูลประวัติและภาพถ่ายสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ในส่วนที่สามารถเปิดเผยได้ ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประเภทการเลือกตั้ง เขตการเลือกตั้ง พรรคการเมือง วันเดือนปีเกิด การศึกษา สถานที่ติดต่อ อาชีพก่อนได้รับการแต่งตั้งครั้งนี้ ประสบการณ์ที่สำคัญ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจะเป็นช่องทางในการอำนวยความสะดวกสำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการ ใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงานกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ใช้สามารถใช้งานแอปพลิเคชันได้ทุกที่ทุกเวลา การให้บริการข้อมูลด้วยวิธีดังกล่าวจะมีผลทำให้สำนักงานฯ สามารถลดขั้นตอนในการบริการข้อมูลตลอดระยะเวลาการทำงาน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามรายละเอียดเงื่อนไขการค้นหา เช่น ค้นหาข้อมูลจากชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคการเมือง และจังหวัด เป็นต้น และลดการใช้ทรัพยากร สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูลด้วยการบูรณาการระบบสารสนเทศ ข้อมูลที่บริการจึงมีความทันสมัย ซึ่งเป็นแผนหนึ่งในกลไกการพัฒนากระบวนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการเป็นไทยแลนด์ ๔.๐ และตอบสนองต่อการให้บริการข้อมูลแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนทั่วไปที่สนใจ โดยพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานมาเป็นแบบดิจิทัลเพื่อก้าวเข้าสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament

แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)



## ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เพื่อให้บุคลากรของสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ ใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลประกอบการนำเสนอแนวทางในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม



วัตถุประสงค์	สืบเนื่องจากปฏิญญากรุงเทพ ว่าด้วยหลักการและวิธีการในการระงับข้อพิพาทของคณะมนตรีเศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้ดำเนินการงานฐานข้อมูล	๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๔
ฐานข้อมูล	๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๔
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๔
แบบสอบถามการวิจัยฐานข้อมูล	๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๔

ต่อคณะกรรมการสามัญ และคณะอนุกรรมการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลประกอบการเสนอความเห็นเบื้องต้น และข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎร ในกรณีพบว่า มีเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือซ้ำซ้อนกันเกิดขึ้น เพื่อแก้ปัญหา

บุคคลหรือหน่วยงานที่ต้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการในเรื่องที่ซ้ำซ้อนกัน รวมถึงเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นและการศึกษาของบุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

## Flip E-book ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาสภาผู้แทนราษฎร

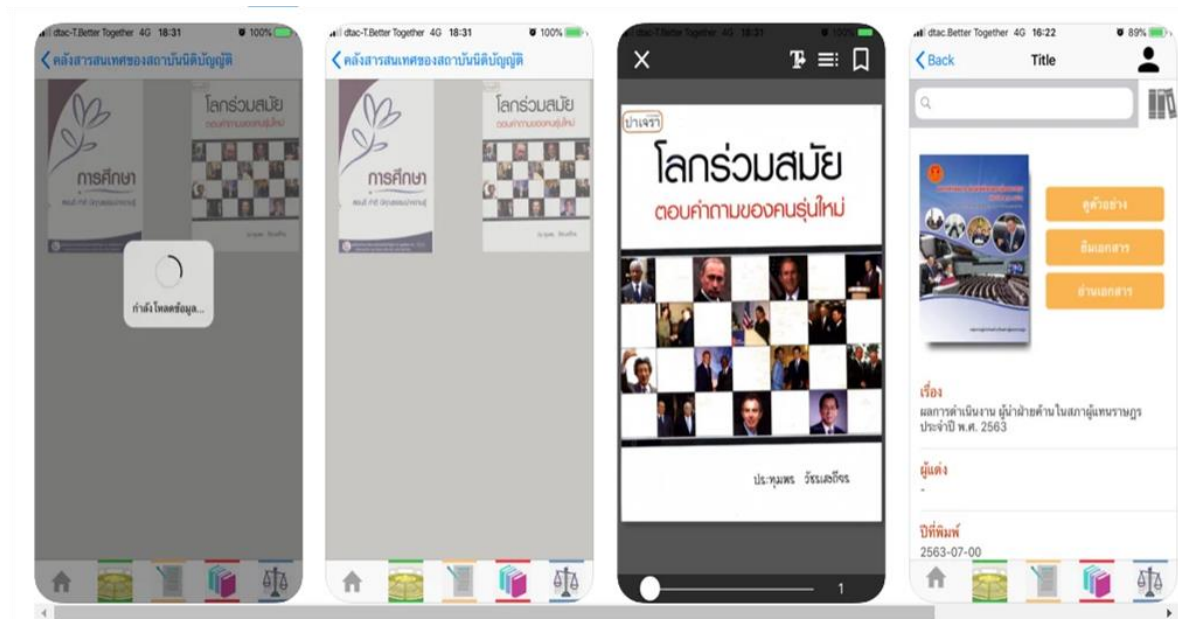
เอกสารประกอบการพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาจัดทำขึ้นในรูปแบบของ e-book เป็นช่องทางในการอำนวยความสะดวกสำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการ



## แอปพลิเคชันคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ

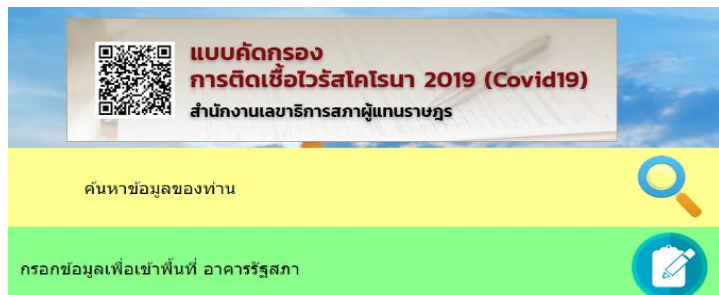


คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติเป็นแหล่งเรียนรู้และค้นคว้าเอกสารชั้นต้น เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภา และส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของประชาชน ในด้านการเมือง การปกครอง กระบวนการตรากฎหมาย การทำหน้าที่ของฝ่าย นิติบัญญัติในการตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล และการให้ ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญของประเทศ ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและสืบค้นทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัลจากคลังสารสนเทศได้ทุกรายการ สามารถเรียกดูรายการทรัพยากร แต่ละรายการ ตลอดจนการอ่าน ยืม พิมพ์ และดาวน์โหลด รายการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามสิทธิการใช้งาน



แอปพลิเคชันคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการจัดทำแบบคัดกรองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผ่าน QR Code เพื่อคัดกรอง สุขภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อ ราชการ ที่เข้ามาภายในอาคารรัฐสภา และ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันการแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙



# ด้านการบริหารจัดการ



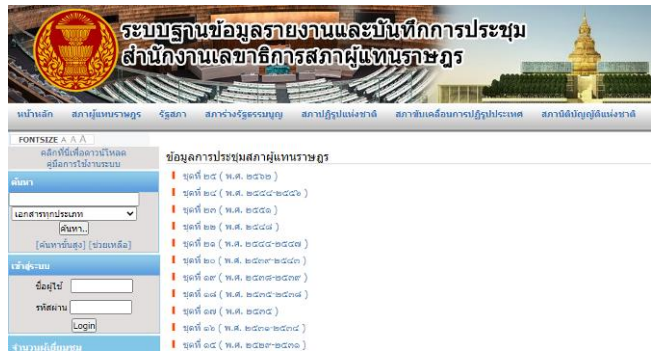
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่และภารกิจสำคัญในการสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนากลไกการปฏิบัติงานทุกภาคส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้ดำเนินพันธกิจตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ในการเสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติตามบทบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล การเสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ และส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีเป้าหมายให้องค์กรเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งสำนักงานฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ อาทิ

- การให้บริการคำปรึกษา คั่นคว้าข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการยกร่างกฎหมาย
- งานสนับสนุนการบริการสมาชิกในการยกร่างกฎหมายและแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย
- งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติ ดำเนินการยกร่างญัตติแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มตรงตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถาม ดำเนินการยกร่างกระทู้ถามแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มตรงตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- การเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถสนับสนุนงานประชุมสภาผู้แทนราษฎร การพิจารณาร่างกฎหมาย กระทู้ถาม ญัตติและการดำเนินงานของกรรมาธิการคณะต่าง ๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้แก่ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการนิติบัญญัติ ให้มากยิ่งขึ้น ตลอดจนให้ความรู้ ให้คำแนะนำและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติต่อสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการการเมืองและประชาชน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามกระบวนการพิจารณาของแต่ละเรื่อง
- การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ได้แก่ ๑) การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ/คณะอนุกรรมการ ๒) การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/คณะอนุกรรมการ ๓) การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ ๔) การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ

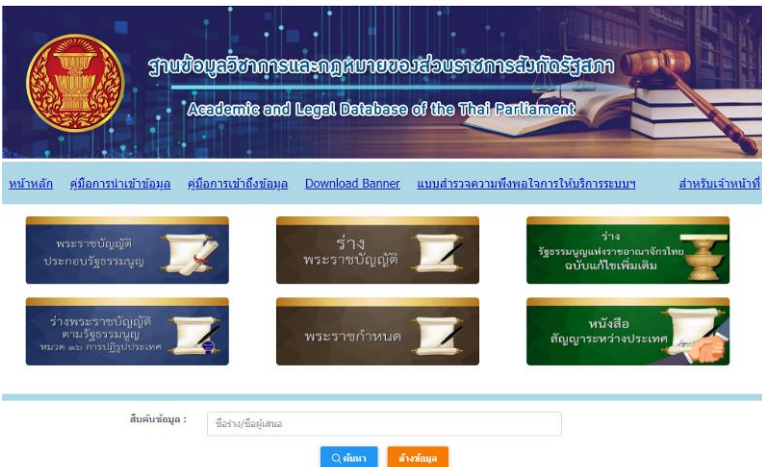
● การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสำนักงานฯ ได้มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจร่างสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมให้ความเห็นและเมื่อจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาตรวจร่างสัญญาเรียบร้อยแล้ว ส่งให้สำนักการคลังและงบประมาณอาจใช้ดุลยพินิจปรับแก้ไขข้อกำหนดในสัญญาเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องก่อนลงนามในสัญญา



● ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูล  
 สื่อต่างๆ ได้มีการออกแบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประชาชนและผู้สนใจ  
 โดยสามารถเข้าชมข้อมูลต่างๆ ของระบบ อาทิ  
 ข้อมูลการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุม  
 สภาร่างรัฐธรรมนูญ และข้อมูลการประชุม  
 ร่วมกันของรัฐสภา โดยมีข้อมูลตั้งแต่ปี  
 พ.ศ. ๒๕๓๕ - ปัจจุบัน พร้อมทั้งมีส่วน  
 การให้บริการสืบค้นข้อมูล ซึ่งสามารถสืบค้นจาก  
 รายงานการประชุม หรือบันทึกการประชุม หรือ  
 บันทึกการออกเสียงลงคะแนน โดยในการสืบค้น  
 นั้น สามารถสืบค้นโดยใช้ keyword และใช้เงื่อนไขที่มีการกำหนดไว้ในระบบได้

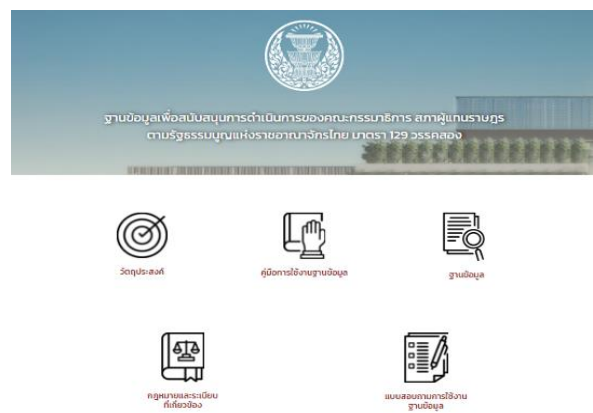


● ข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นฐานข้อมูลกลางที่ได้จัดเก็บ  
 และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในรูปแบบดิจิทัล  
 ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของ  
 รัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย โดยระบบฯ มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างส่วนราชการ



สังกัดรัฐสภา ในส่วนของข้อมูลวิชาการ  
 และกฎหมายซึ่งเป็นสารสนเทศ  
 ที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการ  
 ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ  
 เป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา  
 ค้นคว้า และวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ  
 ตามหลักวิชาการ และสนับสนุน  
 การพิจารณาร่างกฎหมายของสภา  
 ผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา  
 ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ

ของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 ได้มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จะนำเข้าสู่  
 ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัด  
 รัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย  
 ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่  
 การพิจารณาของรัฐสภา ๒) ร่างพระราชบัญญัติตาม  
 รัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจุ  
 ระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา  
 ๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่  
 การพิจารณาของรัฐสภา ๔) หนังสือสัญญาระหว่าง  
 ประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ๕) ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา โดยฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย  
 ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับข้อมูลจากการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง





ระบบงานและฐานข้อมูลต่าง ๆ ของทั้งสองส่วนราชการและพัฒนาโปรแกรมระบบงานในส่วนของการนำเข้าข้อมูลเพื่อรองรับและจัดเก็บข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จัดทำขึ้น และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลสามารถนำข้อมูลเข้าสู่ระบบได้ด้วยตนเอง และพัฒนาในส่วนของการแสดงผลข้อมูลให้สอดคล้องกับขั้นตอนกระบวนการพิจารณาของรัฐสภาในแต่ละกระบวนการ

- ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Initiative) มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมายฉบับใหม่ คือ การเปิดทางให้ประชาชนสามารถเข้าชื่อเสนอร่างกฎหมายหรือร่างรัฐธรรมนูญต่อสภาผู้แทนราษฎรหรือประธานรัฐสภา (แล้วแต่กรณี) ได้สะดวกขึ้น อาทิ การกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั้งในเรื่องการจัดทำร่างกฎหมายหรือการรวบรวมเอกสารการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย อีกทั้งยังกำหนดให้การเข้าชื่อเสนอกฎหมายสามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถ่ายสำเนาบัตรประชาชน และเตรียมเปิดระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางออนไลน์ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแพลตฟอร์มการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเริ่มทดลองระบบการยืนยันตัวตนและการเข้าชื่อทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับข้าราชการสำนักงานฯ ก่อนนำไปทดลองใช้กับประชาชนเพื่อหาข้อดี ข้อเสียและเสียงตอบกลับจากประชาชนก่อนเปิดใช้งานอย่างเป็นทางการ



- บ้านเมืองสุจริต เกิดจากความคิดริเริ่มของนายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นสิ่งที่สังคมไทยคาดหวัง เพราะการได้มาซึ่งสิทธิ เสรีภาพตาม



ระบอบประชาธิปไตยนั้น จะต้องได้มาด้วยความชอบธรรม หรือได้มาด้วยความสุจริต ไม่ใช่ได้มาด้วยการซื้อสิทธิ ขายเสียง การทุจริตหรือโกงการเลือกตั้ง ทั้งนี้แนวทาง การแก้ปัญหาธุรกิจการเมืองที่ยั่งยืน จำเป็นต้องเสริมสร้างให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการเมืองที่ยึดหลักธรรมาภิบาล อันประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ซึ่งเป็นต้นกำเนิดของบ้านเมืองสุจริต การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จึงนับเป็นโอกาสดีที่รัฐสภาจะได้เป็นองค์กรต้นแบบที่เอาจริงเอาจังกับการเสริมสร้างประชาธิปไตยและบ้านเมืองสุจริต โดยการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะมีการดำเนินกิจกรรมโดยเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งสร้างเครือข่ายพลเมืองในวิถีประชาธิปไตย และนำแนวคิดเรื่อง “บ้านเมืองสุจริต” ไปสู่การปฏิบัติ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าร่วมกิจกรรมจะประกาศเจตจำนงในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในทุกระดับอย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยเฉพาะภาคประชาสังคม เยาวชน นักศึกษาต้องมีความตื่นตัว ตื่นรู้ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการเผยแพร่องค์ความรู้และปลูกจิตสำนึกเรื่องบ้านเมืองสุจริต ได้ดำเนินการจัดประกวดคลิปวิดีโอ “บ้านเมืองสุจริต” เพื่อให้เกิดการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎรนั้น มีบุคคลที่สนใจส่งผลงานคลิปวิดีโอเข้าประกวดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๘ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน ๙๕ ผลงาน แบ่งเป็น ผลงานประเภทนักเรียนจำนวน ๕๒ ผลงาน และประเภคนิสิตนักศึกษาจำนวน ๔๓ ผลงาน ซึ่งบัดนี้ คณะทำงานจัดประกวดคลิปวิดีโอได้ดำเนินการพิจารณากลับกรองผลงานที่ส่งเข้าประกวดมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผลงานที่ผ่านการกลับกรองเข้าสู่รอบตัดสินประเภทนักเรียน ๒๐ ผลงาน ประเภทนิสิต นักศึกษา จำนวน ๒๐ ผลงาน โดยผลงานที่ได้รับรางวัลจะได้รับทุนการศึกษา พร้อมเกียรติบัตรของประธานรัฐสภา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้



## ๑) ประเภทนักเรียน

- รางวัลชนะเลิศ เรื่อง “ใครชนะ”
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ เรื่อง “Begin”
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ เรื่อง “ลำตัดสุจริตนำใจ พาไทยรุ่งเรือง”
- รางวัลชมเชย จำนวน ๑๗ รางวัล ได้แก่
- เรื่อง “ไต่อาวรีของสาวแฉวน”
  - เรื่อง “New Man”
  - เรื่อง “โตไปไม่โกง”
  - เรื่อง “UNNORMAL”
  - เรื่อง “ค่าน้ำเรื่องเล็ก”
  - เรื่อง “บ้านเมืองสุจริต (Team Mind Bro)”
  - เรื่อง “นาที่สุดท้าย”
  - เรื่อง “โตมาไม่ซื้อสิทธิ์ โตมาไม่ขายเสียง”
  - เรื่อง “ชั้นเรียนชีวิต”
  - เรื่อง “บ้านเมืองสุจริต สร้างได้ไม่ยากอย่างที่คิด”
  - เรื่อง “ยอม my father”
  - เรื่อง “Human Lab”
  - เรื่อง “บ้านเมืองสุจริต เริ่มได้ที่ตัวเรา”
  - เรื่อง “The Flicker”
  - เรื่อง “Education culture”
  - เรื่อง “ผลงาน”
  - เรื่อง “จุดเริ่มต้น”
- รางวัล Popular Vote เรื่อง “ใครชนะ”



## ๒) ประเภทนิสิต นักศึกษา

- รางวัลชนะเลิศ เรื่อง “เพลงบ้านเมืองสุจริต (เริ่มจากตัวเรา)”
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ เรื่อง “ทุจริต คิดไม่ซื้อ”

## รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ เรื่อง “มุมมองของปุยนุ่น”

รางวัลชมเชย จำนวน ๑๗ รางวัล ได้แก่

- เรื่อง “เสียงทุกเสียงสำคัญ”
- เรื่อง “บ้านเมืองสุจริตในความคิดของฉัน”
- เรื่อง “บ้านเมืองสุจริตเริ่มได้แค่เราจะเริ่มทำ”
- เรื่อง “ความซื่อสัตย์สุจริตคืออะไร”
- เรื่อง “จิตสำนึกในการทำงาน”
- เรื่อง “อย่ายอมคนโกง”
- เรื่อง “อยากให้บ้านเมืองสุจริต ต้องปลูกฝังลงไปในจิต”
- เรื่อง “ความสุจริตเริ่มต้นที่โรงเรียน”
- เรื่อง “บ้านเมืองสุจริต เริ่มต้นที่ตัวเรา”
- เรื่อง “คลิปปวีดีโอบ้านเมืองสุจริต”
- เรื่อง “เงินห้องที่หายไป”
- เรื่อง “คนดีไม่ต้องมีพลังวิเศษ”
- เรื่อง “มาตรฐานออนไลน์”
- เรื่อง “ยางลบ”
- เรื่อง “แมสทอกกับสองชายหัวขโมย”
- เรื่อง “ฉลาด...ไม่โกง”
- เรื่อง “อย่าคิดว่าไม่รู้”

รางวัล Popular Vote เรื่อง “เพลงบ้านเมืองสุจริต (เริ่มจากตัวเรา)”

- **การขับเคลื่อนนักกฎหมายนิติบัญญัติ** สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญในการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ซึ่งข้าราชการในตำแหน่งนิติกร ถือว่าเป็นตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการสนับสนุนข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การให้ความเห็นและมุมมองทางกฎหมายแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติภารกิจด้านต่าง ๆ ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้มีตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญที่มีความรู้และมีประสบการณ์ในทางนิติศาสตร์ การร่างกฎหมายการให้ความเห็นทางกฎหมาย การบริหารราชการแผ่นดินและระบบงานนิติบัญญัติ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านกฎหมายและติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายตามความรับผิดชอบของรัฐสภา ก.ร. จึงเห็นสมควรกำหนดคุณสมบัติตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ดังนี้

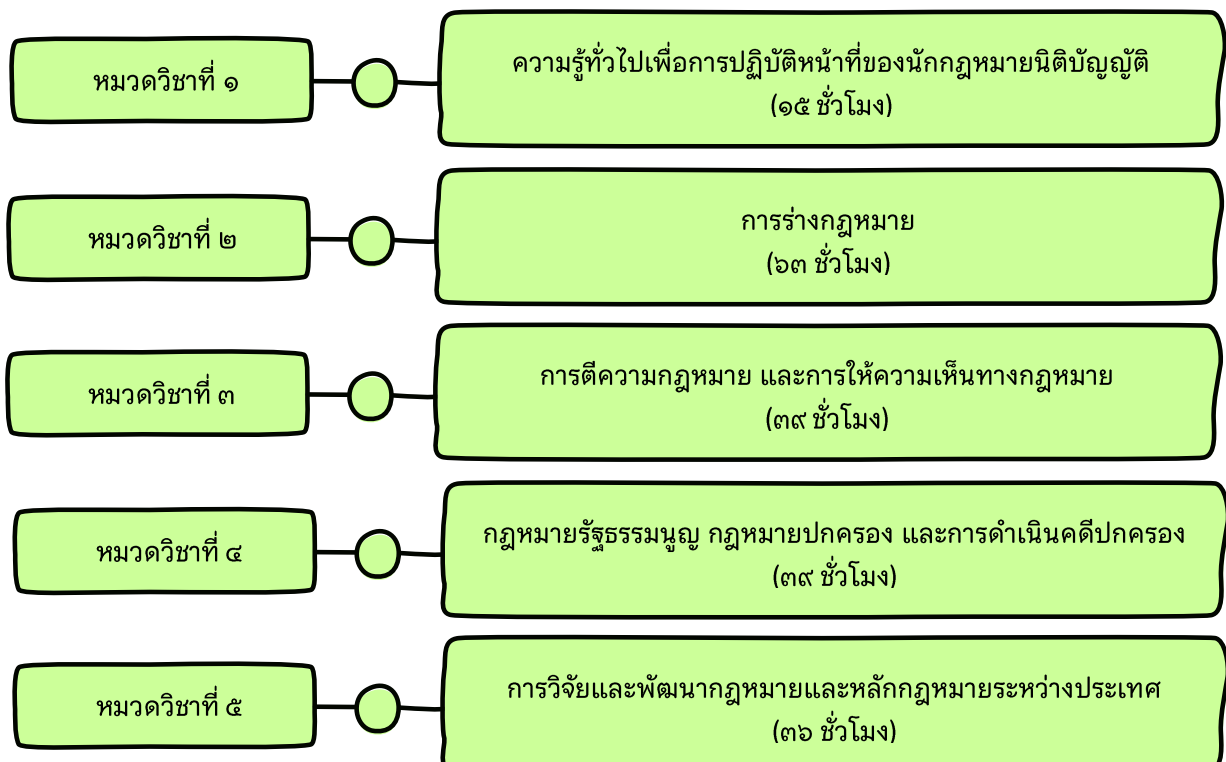
## นักกฎหมายนิติบัญญัติ ชั้น ๒

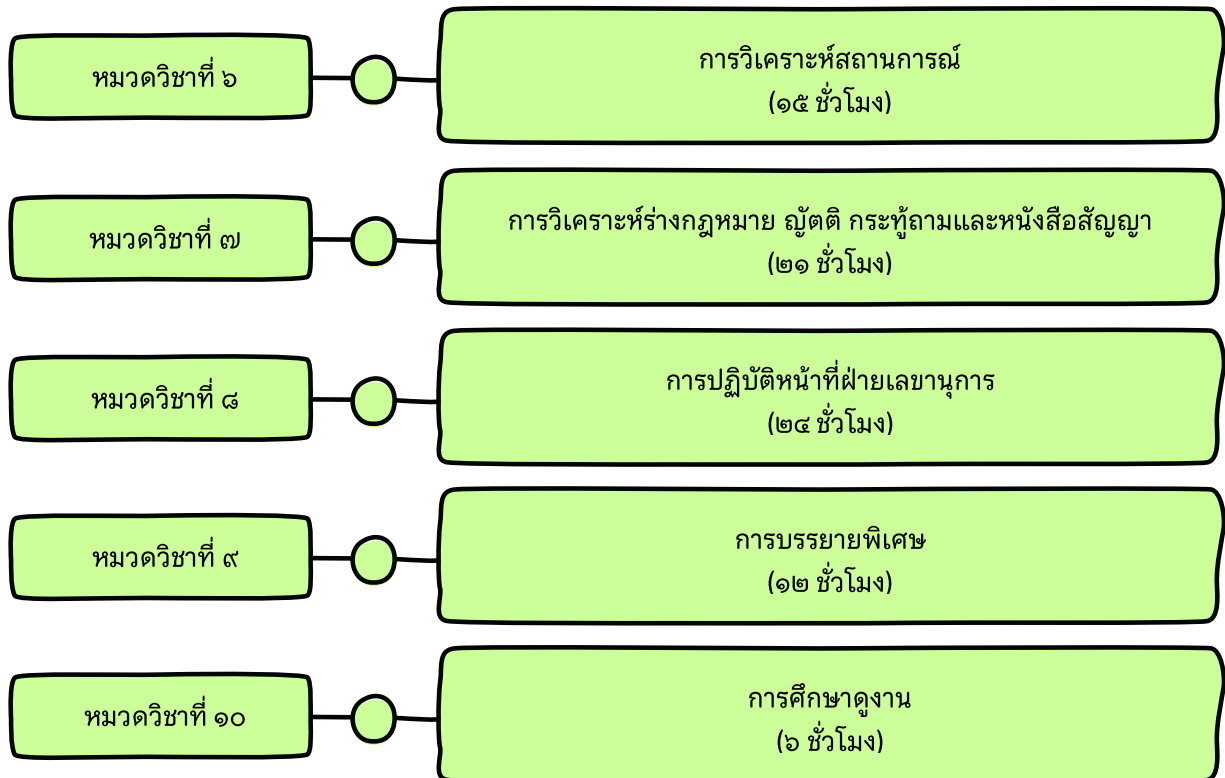


และ ประธานรัฐสภาได้แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ คณะ ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อคัดเลือก บุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
- ๒) คณะกรรมการพัฒนาและรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานของนักกฎหมายนิติบัญญัติ

ทั้งนี้ หลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการในการเข้าสู่ ตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในการร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การบริหารราชการแผ่นดิน และระบบงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านกฎหมายการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การวิเคราะห์ประเมินผลกระทบ การออกกฎหมาย การติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ และ ระดับเชี่ยวชาญ มีระยะเวลาการอบรม ๒๗๐ ชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อฝึกอบรม จำนวน ๑๐ หมวดวิชา ดังนี้





อนึ่ง คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ ได้ประกาศรายชื่อข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ดำรงตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ ชั้นที่ ๒ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ คน เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

● **การดำเนินงานในด้านต่างประเทศ** เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) สำนักงานฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานด้านต่างประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสฯ โดยปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนงานด้านต่างประเทศในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ (ด้านทวิภาคีและพหุภาคี การประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ) งานวิชาการ (จัดทำข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการเมือง

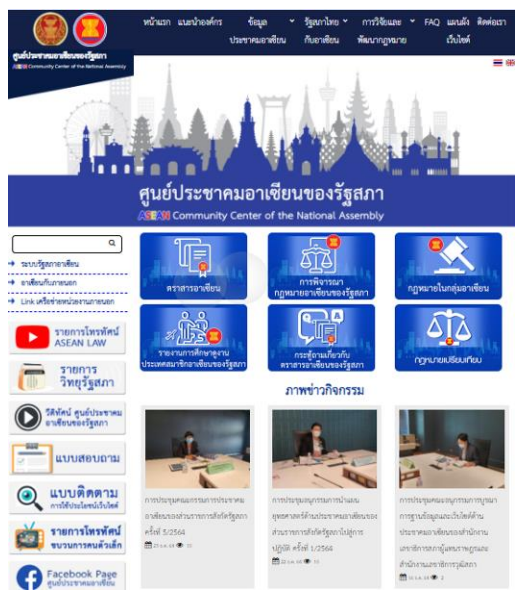


เศรษฐกิจ สังคม เพื่อใช้เป็นข้อมูลแลกเปลี่ยนหรือนำเสนอในที่ประชุมฯ หรือข้อมูลแลกเปลี่ยนหรือนำเสนอในที่ประชุมฯ หรือข้อมูลประกอบการเยี่ยมชมการวะ หรือพบปะสนทนากับบุคคลสำคัญจากนานาประเทศ งานล่ามและงานแปลภาษาต่างประเทศ การสนับสนุนการพิจารณาหนังสือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา การสนับสนุนการออกกฎหมายอนุวัติตามหนังสือสัญญาและการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคม

อาเซียน) การรับรองและการเยี่ยมชมการวะ (การรับรองคณะผู้แทนรัฐสภาต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย การจัดเลี้ยงรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ การเยี่ยมชมการวะ/พบปะสนทนาของบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ) และการประสานงานและอำนวยความสะดวก (การจัดทำหนังสือเดินทางราชการ การจัดทำหนังสือตรวจลงตรา

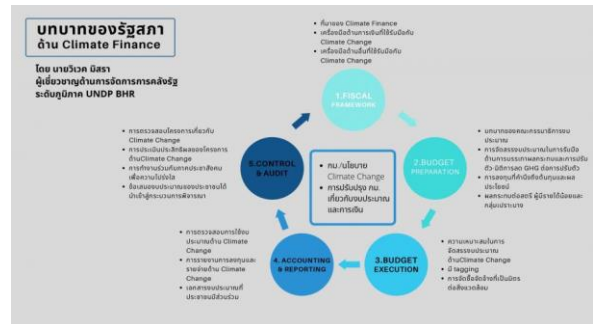
รวมถึงการประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนในบริบทด้านงานนิติบัญญัติ) และในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐสภาจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (Asia Pacific Parliamentary Forum - APPF) ครั้งที่ ๓๐ ซึ่งเป็นเวทีการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศที่เปิดโอกาสให้สมาชิกรัฐสภาได้ร่วมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นปัญหาต่าง ๆ ของภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก ตั้งแต่เรื่องการเติบโตและการรวมตัวทางเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกภูมิภาค ตลอดจนถึงเรื่องส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพของพลเมืองและสันติภาพภายในภูมิภาค หรือประเด็นการรับมือกับความท้าทายใหม่ ๆ ไม่ว่าจะเป็นประเด็นเรื่องภาวะโลกร้อน หรือการรับมือกับโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ โดยประธานรัฐสภาให้การเห็นชอบจัดการประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (Asia Pacific Parliamentary Forum - APPF) ครั้งที่ ๓๐ ในช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ เพื่อหารือเกี่ยวกับงบประมาณในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับการเป็นเจ้าภาพการประชุมฯ ดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์นำเสนอประเทศไทยในฐานะเจ้าภาพมอบหมายให้สำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนดำเนินการของคณะอนุกรรมการในส่วนงานที่รับผิดชอบและทบทวนร่างประมาณการค่าใช้จ่ายหรือแผนงาน การจัดโครงการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ เป็นต้น

นอกจากนี้ การส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัย และพัฒนา ด้านกฎหมายระหว่างประเทศ และการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการบูรณาการฐานข้อมูลและ พัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ที่บรรจุฐานข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนในขอบเขต นิติบัญญัติ เช่น ตราสารอาเซียน การพิจารณากฎหมาย อาเซียนของรัฐสภา กฎหมายในกลุ่มประเทศอาเซียน รายงานการศึกษาดูงานในประเทศอาเซียนของรัฐสภา และ ข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนของรัฐสภา เป็นต้น เพื่อเป็นองค์ความรู้ และเผยแพร่ให้แก่ สมาชิกรัฐสภา บุคคล ในวงงานรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาสามัญและประชาชน โดยดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและคณะอนุกรรมการที่ดำเนินการ พัฒนาฐานข้อมูล และงานวิชาการด้านประชาคมอาเซียน นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับด้านประชาคมอาเซียนและสร้างเครือข่าย อาทิ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานและเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ในบริบทฝ่ายนิติบัญญัติ โดยเป็นการจัด



สัมมนาร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) ในการให้ความรู้ด้านการนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการรัฐสภาสามัญ และสามารถเชื่อมโยงมิติ SDGs เข้ากับงานที่ปฏิบัติได้เพื่อสนับสนุนภารกิจสมาชิกรัฐสภาให้บรรลุมิติ SDGs โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีแนวปฏิบัติในการพัฒนากฎหมายภายในของประเทศไทย และการสร้างความสอดคล้องของกฎหมายในภูมิภาคอาเซียน (Legal Harmonization) สมาชิกรัฐสภาสามารถใช้ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน กฎหมายเปรียบเทียบและกฎหมายระหว่างประเทศ สำหรับการพิจารณาและให้ความเห็นชอบข้อตกลงและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน และการจัดทำและพิจารณาร่างกฎหมาย ตลอดจน

การปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎหมาย การตรวจสอบความสอดคล้องของร่างกฎหมายกับพันธกรณีต่าง ๆ ที่ประเทศไทยเป็นภาคี เป็นต้น



● **นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร** สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำคาร์บอนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการจัดทำรอบตัวชีวิต น้ำหนักเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานฯ มีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ แล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานฯ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว และดำเนินโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าว และนำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบ และได้จัดพิธีมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับพิธีมอบรางวัลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานฯ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค่นวัตกรรมดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป ผลการประเมินข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้





รางวัลประเภทนวัตกรรมเชิงนโยบายรางวัล ระดับดีมาก ได้แก่ เรื่อง "2THMD safety ตามวิถี New Normal" เสนอโดย กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา


**โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม**  
**ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## 2THMD safety ตามวิถี New Normal

โดย กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

**หลักการ เหตุผล ความจำเป็น**

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (COVID - 19 ย่อมาจาก Coronavirus Disease 2019) ที่ทั่วโลกขององค์การอนามัยโลกประกาศว่าภาวะระบาดครั้งนี้ เป็นภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ และคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติได้มีมติให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ตระหนักถึงความสำคัญของการระบาดของโควิด - 19 ที่อาจเกิดขึ้นในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา จึงได้จัดทำนวัตกรรมบริการ 2THMD safety ตามวิถี New Normal สำหรับบุคลากรในวงงานรัฐสภา ได้แก่



(ตรวจวัดอุณหภูมิ)

Temperature screening



(ไทยชนะ)

Thalichana Application



(ล้างมือ)

Wash your hands



(เว้นระยะห่างทางสังคม)

Social distancing



(สวมหน้ากากอนามัย)

Wear mask

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อค้นประสิทธิภาพในการป้องกันภาวะระบาดของโควิด - 19
- เพื่อให้บุคลากรในวงงานรัฐสภาปลอดภัยจากโควิด - 19

**วิธีดำเนินการ**

2THMD safety ตามวิถี New Normal คือ การบริการทางการแพทย์ร่วมกับ การควบคุมโรคโควิด - 19 ด้วยหลัก Universal precaution และ Physical distancing โดยใช้หลักการพัฒนาคุณภาพเพื่อน้องของวงงานเมื่อ 4 ขั้นตอน ได้แก่ Plan Do Check Act

**ระยะเวลาดำเนินการ**

24 มกราคม 63 - ปัจจุบัน

**ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง**

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่เกิดการแพร่ระบาดของโควิด - 19 ที่รุนแรงเป็นวงกว้าง (Cluster)
- บุคลากรในวงงานรัฐสภามีส่วนร่วมในการป้องกันการระบาดของโควิด - 19

**ประโยชน์ที่ได้รับ**

- บุคลากรในวงงานรัฐสภา ได้มีการคัดกรองอย่างเป็นระบบ
- มีการสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพตามวิถี New Normal

สแกน QR CODE เพื่อข้อมูล



SCAN ME

SCAN



รางวัลประเภทนวัตกรรมบริการ ระดับดีเด่น จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑. เรื่อง "ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E – Verbal Interpellation)" เสนอโดย กลุ่มงาน  
กระทู้ถาม สำนักงานการประชุม

**โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม**  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E - Verbal Interpellation)

โดย กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักงานการประชุม

**ทำไมต้องมี (E - Verbal Interpellation)?**

- กระชับขั้นตอน
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1
- อยู่ที่ไหนก็ยื่นได้
- สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน
- ก้าวสู่ Digital Parliament & Smart Parliament

ช่วงเวลาเร่งด่วน

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แสดงความจำนงตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา ระหว่างเวลา 08.00 - 08.30 น. ตามที่ระเบียบ ฯ กำหนด ซึ่งเป็นช่วงเวลาเร่งด่วน ประกอบกับสภาพการจราจรแออัด สร้างภาระแก่สมาชิก ฯ เกินสมควร

### วิธีดำเนินการ

- ตั้งคณะทำงาน ฯ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ค้นหารูปแบบของระบบ
- ขอความอนุเคราะห์ และหารือร่วมกับสำนักสารสนเทศ
- ประสานพันธมิตรใช้งานระบบ ฯ
- ติดตามและรับฟังปัญหา ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา
- ประเมินผลการใช้งาน

**ระยะเวลาดำเนินการ**  
ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

### การต่อยอดนวัตกรรม

- พัฒนาให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา และระบบนาฬิกาจับเวลาดิจิทัล ในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- เพื่อเป็นต้นแบบสำหรับการพัฒนา การตั้งกระทู้ถามประเภทอื่น ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในอนาคต

### ประโยชน์ที่ได้รับ

**สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร**

- ช่องทางอำนวยความสะดวกในการแสดงความจำนงตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา
- แสดงความจำนง ฯ ภายในเวลาที่ระเบียบ ฯ กำหนดไว้

**สำนักงาน ฯ**

- ลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

สำหรับคู่มือระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา

สแกน QR CODE เพื่อใช้งาน

๒. เรื่อง "ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device" เสนอโดยสำนักประชาสัมพันธ์



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภา ด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device

โดย สำนักประชาสัมพันธ์

**หลักการ :** รัฐสภาเป็นเลิศด้านมาตรฐานสากล เพื่อก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ในปี 2022

**เหตุผล :** ติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภา

**ความจำเป็น :** บริการคณะเยี่ยมชมรัฐสภา  
วัตถุประสงค์ : เพื่อแจ้งเตือน เผยแพร่ความรู้ และบริการ

**วิธีการดำเนินการ :** วางแผน / วิเคราะห์ / ออกแบบ / พัฒนา / ทดสอบ / จัดทำเอกสาร / ประเมินผล

**ระยะเวลาดำเนินการ :** ปี 2021

**ผลผลิต :** ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภา / จำนวนคณะเยี่ยมชม / ความพึงพอใจ

**ผลลัพธ์ที่คาดหวัง :** ระบบ / ช่วยการทำงาน / ลดการใช้ทรัพยากร







**เครื่องมือในการจัดทำ**

- LINE Notify, LINE App
- Google Apps
- Code / Script
- Data
- Smart Device

**ขั้นตอนการใช้งาน**

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

- Scan QR Code
- แจ้งเตือน / ติดตาม / ส่งภาพ / ประเมินผล
- แสดงผลหน้าจอ

**สำหรับคณะเยี่ยมชมรัฐสภา**

- Scan QR Code
- เยี่ยมชม / โหลดสื่อประชาสัมพันธ์ / ประเมินผล
- แสดงผลหน้าจอ

**สแกน QR-CODE เพื่อใช้งาน**



**การบริหารด้านการดำเนินงาน**

- แจ้งเตือนแบบเวลาจริง (Real-Time)
- สื่อสารแบบสองทาง
- ไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1 สื่อได้อย่างไม่จำกัดจำนวนคน
- ขนาดพื้นที่ของรัฐสภา ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบสื่อสารผ่าน Smart Device
- สามารถพัฒนาเพื่อให้ตรงกับความต้องการของคณะเยี่ยมชมรัฐสภาได้
- ไม่ใช้งบประมาณ
- ลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ เนื่องจากเก็บไฟล์ในรูปแบบดิจิทัล

๓. เรื่อง "การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย Infographic ผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงานประมาณของรัฐสภา (PBO)" เสนอโดย สำนักงานประมาณของรัฐสภา


**โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม**  
 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**การบริการข้อมูลสารสนเทศ**  
 ด้านการเงิน การคลัง และการงบประมาณ  
 ด้วย Infographics ผ่าน Facebook Fanpage  
 สำนักงานประมาณของรัฐสภา (PBO)  
 โดย สำนักงานประมาณของรัฐสภา

  
 โทร. 02-256-8000  
 โทรสาร. 02-256-8001 โทร. 2565

Digital Parliament



Parliamentary Budget Office:  
Thai PBO  
@pbothailand โทรสารฯ 02-256-8000

เกี่ยวกับ

สำนักงานประมาณของรัฐสภา (PBO) มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลัง และการงบประมาณแก่สมาชิกรัฐสภาและสาธารณชนเข้าถึงผลงานวิชาการของ PBO และมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่สะดวกมากขึ้น

บุคลากรได้เรียนรู้จากการมอบหมายโครงการพิเศษ และการทำงานเป็นทีม

**นวัตกรรมบริการที่ช่วยยกระดับความโปร่งใสด้านงบประมาณ**

- เพิ่มโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

**ประโยชน์**

- สมาชิกรัฐสภาและสาธารณชนเข้าถึงผลงานวิชาการของ PBO และมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่สะดวกมากขึ้น
- บุคลากรได้เรียนรู้จากการมอบหมายโครงการพิเศษ และการทำงานเป็นทีม

  
**สแกน QR CODE**  
 เพื่อดูข้อมูล

SCAN



**ประชุมการศึกษา**  
**ประสภคณาธิการศึกษา**  
**และการดำเนินงาน**  
**โครงการเรียนฟรี 15 ปี**



**การประมาท COVID-19**



**GDP**

๔. เรื่อง "แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร" เสนอโดย สำนักสารสนเทศ

**โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม**  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

โดย สำนักสารสนเทศ

**แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร**  
พัฒนาด้วยเทคโนโลยีโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application)  
ใช้งานผ่านอุปกรณ์สมาร์ตดีไวซ์ (Smart Device)  
รองรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) ที่แอปสโตร์ (App Store)  
และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ที่กูเกิลเพลย์สโตร์  
(Google Play Store) โดยค้นคว้า  
ทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

- สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการเป็นไทยแลนด์ 4.0
- ตอบสนองต่อการให้บริการข้อมูลแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนทั่วไปที่สนใจ
- พัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานมาเป็นแบบ Digital เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament

- เป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ในส่วนที่เปิดเผยได้
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงจากรัฐสภา เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก
- มีระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน (Smart Integration) กับระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS)
- ลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีการเชื่อมต่อเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบเอพียู (Application Programming Interface : API) รูปแบบข้อมูลลงชั้น (Java Script Object Notation : JSON)
- ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการทำงาน
- สามารถลดการใช้กระดาษ ทรัพยากรเกี่ยวกับการพิมพ์ ลดค่าใช้จ่าย ประหยัดงบประมาณ

ทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

Download on the App Store

ค้นหา

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

SCAN ME

SCAN

# รางวัลประเภทนวัตกรรมการบริการ ระดับดีมาก จำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่

๑. เรื่อง "เว็บไซต์รัฐสภาภาคภาษาต่างประเทศ" เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ

**โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม**  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## เว็บไซต์รัฐสภา ภาคภาษาต่างประเทศ

โดย สำนักภาษาต่างประเทศ

**หลักการ**  
**เหตุผล**  
**ความจำเป็น**

- นางพรพิศ เพชรเจริญ ปฏิบัติหน้าที่รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในขณะนั้น ดำริให้เพิ่มเติมเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษ
- นางสาวกัญชนิ มากศรีจันทน์ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ เสนอเพิ่มเติม 5 ภาษา ได้แก่ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี
- เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของสมาชิกให้แก่ชาวต่างชาติได้รับทราบ
- แสดงบทบาทนำของรัฐสภาไทยในเวทีระหว่างประเทศ

**วัตถุประสงค์**  
เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมของสมาชิกรัฐสภาให้ชาวต่างชาติ และผู้ใช้ภาษาต่างประเทศได้รับทราบ

**วิธีดำเนินการ**

**STEP 01**  
จัดตั้งคณะทำงาน 9 คณะ สำนักภาษาต่างประเทศรับผิดชอบ

- คณะทำงานจัดทำข้อมูลภาคภาษาต่างประเทศ
- คณะทำงานจัดทำข้อมูลข่าวของรัฐสภา

**STEP 02**  
หารือเกี่ยวกับเมนู และข้อมูลที่จะนำเสนอได้ข้อสรุปเมนู ดังนี้

- เกี่ยวกับเรา
- รัฐสภาแห่งใหม่
- ข่าวประชาสัมพันธ์ / กิจกรรมด้านต่างประเทศ
- กฎหมายไทยน่ารู้
- ติดต่อเรา

**STEP 03**  
ประสานงานกับสำนักงานสารสนเทศ

**STEP 04**  
จัดทำข้อมูลภาษาต่างประเทศ

**ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง**  
ได้เผยแพร่การดำเนินงานของสมาชิกและประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐสภาให้ชาวต่างชาติ และผู้เรียนภาษาต่างประเทศได้รับทราบ

**ประโยชน์ที่จะได้รับ**

- ได้เผยแพร่การดำเนินงานของสมาชิกให้แก่ผู้ใช้ภาษาต่างประเทศได้รับทราบ
- นักวิเทศสัมพันธ์สำนักภาษาต่างประเทศได้พัฒนาทักษะการเขียน

**สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล**

๒. เรื่อง "การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal" เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ



๓. เรื่อง "TPTV News Video Call Reporting" เสนอโดย สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา



**โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม**  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## TPTV News Video Call Reporting

โดย สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา



**สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เป็นสถานีข่าวมีสิทธิบัญญัติ**  
หนึ่งเดียวของประเทศ ออกอากาศผ่านระบบดิจิทัล

- ถ่ายทอดการประชุม
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สาระความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตย

หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

**ผลิตรายการ "ประเด็นเป็นข่าว"**  
โดย สัมภาษณ์เชิงลึกผ่านระบบ Video Call ใน Application ที่รองรับ



อยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ยุทธศาสตร์รองคึกกรก้าวสู่การเป็น "SMART PARLIAMENT" ปี 2563 - 2564 เป็นช่วงที่ถึงพร้อมต้องปรับตัว เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เกิดการใช้ชีวิตรูปแบบ NEW NORMAL

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะ มีความรู้ความเชี่ยวชาญพัฒนาขึ้น นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ สอดรับกับสถานการณ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงาน SMART PARLIAMENT
- เพื่อประนีประนอมประสานของสำนักงานในการนำเสนอข่าวสารผ่าน APPLICATION ให้ระบบและวิธีการอันมีดีจนนำมาปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของเชื้อโควิด-19 โดยไม่ต้องให้ผู้ถูกสัมภาษณ์เดินทางมาอีก

**วิธีดำเนินการ**

- ติดตั้ง APPLICATION
- สมัคร ACCOUNT เตรียมใช้สำหรับการเชื่อมต่อออกอากาศ
- ฝ่ายเทคนิคเตรียมระบบ
- ฝ่ายประสานงานติดต่อขอทราบข้อมูลด้านเทคนิค
- บันทึกผลการ ประเด็นเป็นข่าว ตามช่วงเวลาที่กำหนด
- กรณีที่มีสื่อข่าวรายงานข่าวจากสถานีครั้ง ละดำเนินการเช่นเดียวกัน
- สรุปปัญหาอุปสรรค รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาการออกอากาศ

**ระยะเวลาดำเนินการ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• วางแผนการทำงาน</li> <li>• ฝ่ายเทคนิคติดตั้งระบบ</li> <li>• ทดสอบระบบก่อนออกอากาศ</li> <li>• ดำเนินการ</li> <li>• ประเมินผลระหว่างออกอากาศ</li> <li>• สรุปปัญหาอุปสรรค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ภาคราชการ</li> <li>• ภูมิภาค</li> <li>• วิทยุกระจายเสียง</li> <li>• วิทยุโทรทัศน์</li> <li>• วิทยุกระจายเสียง</li> <li>• วิทยุโทรทัศน์</li> </ul>
---	--

**ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**

สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภานำเสนอรายการประเด็นเป็นข่าว ในรูปแบบของการ VIDEO CALL สอดรับในการดำเนินงานในรูปแบบ NEW NORMAL ลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา - 19 ได้ โดยประสานและบูรณาการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงาน SMART PARLIAMENT

"เป็นองค์กรสื่อที่มีนวัตกรรมที่มุ่งสร้างสรรค์ พัฒนาศักยภาพบริการ และสร้างพลังการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อประโยชน์สาธารณะ" ขณะเดียวกันยังเป็นการพัฒนาระบบการสื่อสารที่มีคุณภาพในสถานี มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์มากขึ้น

**ประโยชน์ที่จะได้รับ**

- สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาสามารถพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ ความเชี่ยวชาญพัฒนาขึ้น นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ สอดรับกับสถานการณ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก้าวสู่การเป็น SMART PARLIAMENT
- สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาช่วยประนีประนอมประสานของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรในการนำเสนอข่าวสารผ่าน APPLICATION ที่ให้ระบบระบบ VIDEO CALL สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาในฐานะสื่อมวลชน ผู้นำที่นำเสนอข่าวสารในแวดวง
- มีต้นแบบที่ดี เป็นแนวทางการรณรงค์ ลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของเชื้อโควิด-19



**สแกน QR CODE**  
เพื่อดูข้อมูล

ON AIR

หน้า | ๔๒



๔. เรื่อง "โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อ" เสนอโดย กลุ่มงานบรรณธิการและ เทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์



๕. เรื่อง "แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (Wonderfiles- มหาสาร)" เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจ การเข้าร่วมการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ (Wonderfiles - มหาสาร)

โดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

**พัฒนาและสร้างคุณค่าในการบริการสมาชิก  
รัฐสภาในการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภา  
ระหว่างประเทศ ผ่านแอปพลิเคชัน  
"WonderFiles" หรือ "มหาสาร"  
ในชื่อภาษาไทย**

**หลักการ  
และเหตุผล**

**วัตถุประสงค์**

- อำนวยความสะดวกสนับสนุนคณะผู้แทนฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ลดการใช้กระดาษประหยัดทรัพยากรและงบประมาณ
- บูรณาการข้อมูลการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ส่งเสริมสมรรถนะด้านทักษะดิจิทัล

**วิธีการดำเนินการ**

- ปรับปรุงแอปฯ เจ้าภาพการประชุม AIPA AIPA
- จัดหมวดหมู่เนื้อหาภายในแอปฯ ตามกรอบและรายการประชุม
- ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาแต่ละรายการให้มีความเป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน

**ระยะเวลาดำเนินการ**

- มกราคม 2564 ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาแอปฯ
- กุมภาพันธ์ 2564 ใช้ในการจัดการประชุม APPU ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ดำเนินการพัฒนาเพื่อรองรับการประชุมในอนาคต

**ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**

- ผู้รับบริการมีความสะดวกในการเข้าร่วมการประชุม
- การบริหารจัดการงานถูกต้องและรวดเร็ว
- ลดการใช้กระดาษทรัพยากรและงบประมาณ
- เอกสารถูกจัดเป็นหมวดหมู่ด้านการประชุม
- เกิดการส่งเสริมทักษะดิจิทัลในบุคลากร

**ประโยชน์ที่จะได้รับ**

- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- อำนวยความสะดวกสามารถบริหารจัดการงานได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- เกิดประโยชน์ต่อทางราชการในการประหยัดทรัพยากรและงบประมาณ
- ขยายต่อการสืบค้นข้อมูล
- ริเริ่มสร้างสรรณ์ในการบริหารจัดการงานให้ทันสมัย

**สแกน  
QR CODE  
เพื่อใช้งาน**

๖. เรื่อง "ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศรัฐสภาระหว่างประเทศ (E-Document)"  
เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



**โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม**  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document)

โดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



### วัตถุประสงค์

รวบรวมข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในระดับทวิภาคี  
อย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของ  
สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา รวมถึงประชาชน  
ทำให้สามารถสืบค้นและนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างรวดเร็วจาก  
ทุกที่ทั่วโลก ทั้งยังช่วยให้เกิดการบูรณาการข้อมูลภายใน  
หน่วยงานอย่างเป็นบูรณรม สามารถต่อยอดไปสู่การบูรณาการ  
ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งช่วยให้เกิดการพัฒนา  
ฐานข้อมูลในอนาคต และต่อยอดสู่การสร้างแอปพลิเคชัน  
บนโทรศัพท์มือถือ

ข้อมูลด้านต่างประเทศ > ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

#### ข้อมูลทั่วไปของต่างประเทศ

- ข้อมูลรัฐสภา
- ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ

- ข้อมูลการจัดตั้งกลุ่มมิตรภาพ ข้อมูลกลุ่มมิตรภาพของ  
ต่างประเทศ และกิจกรรมที่ผ่านมา
- ข้อมูลการประชุมกลุ่มมิตรภาพ
- รายงานการเดินทางเยือน และการรับรองการเยือน  
ของกลุ่มมิตรภาพ
- รายงานคณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษา และ  
สมาชิกกลุ่มมิตรภาพ

#### ข้อมูลงานด้านพิธีการทูตของบุคคลสำคัญ ในรัฐสภา

- สารโงโอกาสต่างๆ
- การเยี่ยมคารวะบุคคลสำคัญในวงงานรัฐสภา
- การเลี้ยงรับรองโงโอกาสต่าง ๆ
- การเดินทางเยือนต่างประเทศ
- การรับเยี่ยมบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ  
ในฐานะแขกของรัฐสภา
- การเข้าร่วมงานวันชาติ

### วิธีการดำเนินงาน

- **ระดมสมอง** เพื่อกำหนดแนวทาง  
และขอบเขตเนื้อหา
- **ศึกษา** วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล
- **หารือ** กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ
- **ฝึกอบรม** เจ้าหน้าที่ในการใช้จาบระบบ
- **นำเข้า** ข้อมูลและทดลองใช้งาน
- **เผยแพร่** และประชาสัมพันธ์การใช้งาน  
ของระบบ
- **รวบรวม** ปัญหาและข้อเสนอแนะ  
เพื่อต่อยอดงานในอนาคต

### ประโยชน์ที่ได้รับ



ศูนย์รวมข้อมูล  
ที่เป็นระบบ



เป็นช่องทางใน  
การเผยแพร่ผลงาน



ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี  
ด้านการต่างประเทศ



สืบค้นและนำข้อมูล  
มาใช้ได้สะดวก รวดเร็ว  
จากทุกหนทุกที่



สนับสนุนการสร้าง  
ความสัมพันธ์  
ระหว่างประเทศ



ประชาชนได้รับความรู้  
ด้านต่างประเทศ  
ของรัฐสภาไทย

**สแกน**  
**QR CODE**  
เพื่อดูข้อมูล



ประเภทนวัตกรรมการบริหาร หรือองค์การ ระดับดีเด่น จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ เรื่อง "การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)" เสนอโดย กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย สำนักงานการประชุม

**โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม**  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)

โดย กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย สำนักงานการประชุม

ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

การเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลไกช่วยให้ประชาชนเสนอร่างกฎหมายได้ง่ายขึ้น รวดเร็วกว่าวิธีเดิม ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองได้ง่าย โดยเพียงแค่มีอินเทอร์เน็ต ประชาชนก็สามารถที่จะเข้าชื่อเสนอกฎหมายได้โดยง่าย จากเดิมที่ต้องใช้ออกสารในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย เปลี่ยนมาเป็นการเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน

จากเดิมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายจะต้องใช้แบบฟอร์มการเข้าชื่อเสนอกฎหมายประกอบกับสำเนาบัตรประชาชน ทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายต่อประชาชนในการรวบรวมรายชื่อให้ครบ แต่เมื่อมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ก็จะเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรวบรวมรายชื่อของประชาชนอย่างมาก

#### ลดภาระและระยะเวลาการตรวจสอบเอกสาร

เมื่อมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย จะสามารถลดภาระในการตรวจสอบเอกสาร เนื่องจาก การเข้าชื่อเสนอกฎหมายมีการลงทะเบียน ซึ่งระบบจะมีการตรวจสอบการยืนยันตัวตนบุคคลและการเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้แล้ว เมื่อขั้นตอนดังกล่าวถูกตัดไปทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนรวดเร็วขึ้น ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงานฯ

#### ลดภาระในการจัดเก็บเอกสาร

เมื่อมีการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย เอกสารต่าง ๆ ที่ทางผู้ริเริ่มส่งมอบ สำนักงานต้องจัดเก็บและหาสถานที่ในการจัดเก็บเอกสารจำนวนมาก เมื่อมีการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บเอกสารเหล่านี้จะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบอันเป็นการแก้ไขปัญหาจัดเก็บเอกสาร และงบประมาณในการดูแลรักษา

CHANG ROLE CHANG FORM  
MAKE IT EASY with e-Initiative

เปลี่ยนบทบาท เปลี่ยนรูปแบบ  
ทำให้ง่ายขึ้นด้วย e-initiative

สแกน QR CODE เพื่อขอข้อมูล

SCAN ME

SCAN

ประเภทนวัตกรรมการบริหาร หรือองค์การ ระดับดีมาก จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑. เรื่อง "การสร้างบุคลากรให้เป็น Administrative Expert ด้วยระบบจดหมายเวียนฟังก์ชัน Mail Merge และการออกแบบระบบฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์" เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์



๒. เรื่อง "การพัฒนากระบวนการจัดทำรายงานการกระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใดที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการธิการหลายคณะตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่" เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓


**โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม**  
 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## เรื่องเข้าช้อน ตามข้อบังคับฯ 90 วรรคสี่

โดย สำนักกรรมการ 3

### หลักการ / วัตถุประสงค์

- พัฒนาระบบการจัดทำรายงาน
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สะดวกทันต่อเหตุการณ์ และลดเสี่ยงโควิด-19
- สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament

### วิธีดำเนินการ

**STEP 01** ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3 แจ้งเวียน มอบหมายกลุ่มงานฯ ดำเนินการ

**STEP 02** ประชาสัมพันธ์

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- ตั้งกลุ่มไลน์ "เรื่องเข้าช้อน ส.ก.บ.3"

**STEP 03** การนำข้อมูลเข้าระบบโดยใช้ Google Drive

- กำหนดให้มีอีเมลกลางของสำนักกรรมการ 3
- จัดแบ่งหมวดหมู่ เป็น 13 Folder
- กลุ่มงานฯ นำเข้าหนังสือ / ตารางพิจารณา / บันทึกข้อความ / สำเนารายงาน
- กลุ่มงานฯ อีเมลฯ รวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูล จัดทำรายงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ไตรมาส**

### ผลลัพธ์ / ประโยชน์

มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย เกิดความพึงพอใจในกระบวนการที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัด คุ้มค่า และทันต่อสถานการณ์

**STEP 01**



**STEP 02**



**STEP 03**



**STEP 04**



**สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล**



๓. เรื่อง "การประยุกต์ใช้ Social Media Platform : TikTok ในการประชาสัมพันธ์" เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

**โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม**  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**การประยุกต์ใช้ Social Media Platform : TikTok ในการประชาสัมพันธ์**  
โดย สำนักนโยบายและแผน

**วัตถุประสงค์**

- สร้างเครือข่ายในการขับเคลื่อนผลักดันการรณรงค์การดำเนินงานของสำนักนโยบายและแผนอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม
- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์กระตุ้นความสนใจและการรับรู้สื่อของสำนักนโยบายและแผน
- พัฒนาเนื้อหาในรูปแบบ Edutainment

**วิธีดำเนินการ**

- สร้าง Account ของสำนักนโยบายและแผนใน TikTok
- ศึกษา คัดหัวข้อ และเนื้อหาสาระที่จะนำเสนอและจัดทำคลิปที่จะนำเสนอ
- ติดตามและประเมินผล / ปรับปรุงเนื้อหาสาระ

**ระยะเวลาดำเนินการ**  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- เผยแพร่ สนับสนุน ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายในสำนักนโยบายและแผน
- ผู้ที่ที่เกี่ยวข้องให้ความสนใจ และรับรู้ในหัวข้อเนื้อหาสาระที่กำหนด
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักนโยบายและแผน

**ผลกระทบ ความจำเป็น**

พัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การทำงานของสำนักนโยบายและแผนให้เกิดความสร้างสรรค์ โดยนำ Platform ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ และปรับตัวให้เท่าทันบริบทยุคดิจิทัล ตอบรับวิสัยทัศน์องค์กรในการก้าวสู่การเป็น "SMART Parliament ภายใต้มติ 2022"

**ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่จะได้รับ**

**ผลผลิต**

- มีบัญชีผู้ใช้ TikTok ในนาม "สำนักนโยบายและแผนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร" ไม่น้อยกว่า 1 บัญชี
- จำนวนผู้เข้าถึงบนสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง / คลิปวีดีโอ ผ่านแอปพลิเคชัน TikTok

**ผลลัพธ์**

- ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความสนใจในเนื้อหาสาระและหัวข้อที่น่าสนใจ
- จำนวน Engagement ในเนื้อหาสาระและหัวข้อที่น่าสนใจของแพลตฟอร์ม TikTok ได้รับการ Share ผ่าน Social Media Usanetอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**สแกน QR CODE เพื่อดาวน์โหลด**

**SCAN ME**

**SCAN**

**PLAN\_POLICY**

๔. เรื่อง "เพิ่มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล เรื่อง บทบาทฝ่ายเลขานุการในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ" เสนอโดย  
 สำนักกรรมการ ๑

**โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม  
 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

## เพิ่มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล เรื่อง บทบาทฝ่ายเลขานุการ ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

โดย สำนักกรรมการ ๑

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

**สำนักกรรมการ ๑** ในฐานะที่เป็นหน่วยงานภายใน  
 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่รองรับ  
 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา  
 ร่างพระราชบัญญัติ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำ  
**"เพิ่มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล เรื่องบทบาทฝ่ายเลขานุการ  
 ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ"**

มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ  
 หน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ  
 และรวบรวมองค์ความรู้ที่จากรัฐธรรมนูญ ข้อมบังคับ  
 การประชุม และคู่มือการทำงานต่าง ๆ

### สารบัญ

๑. วัตถุประสงค์และประโยชน์ของโครงการ  
 ๒. แนวทางในการปฏิบัติงานเป็นช่องทางในการศึกษา  
 ท้าความรู้ "ไม่เกิดความคิดพลาดในการปฏิบัติงานจริง"  
 ๓. ขั้นตอนและเอกสารที่แนบมา

### ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์

องค์ความรู้และประสบการณ์ทำงานจริงจัดทำเป็น  
 แนวทางในการปฏิบัติงานเป็นช่องทางในการศึกษา  
 ท้าความรู้ "ไม่เกิดความคิดพลาดในการปฏิบัติงานจริง"

- การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ
- การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา  
 ร่างพระราชบัญญัติ
- การจัดทำรายงานและร่างพระราชบัญญัติ  
 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

สแกน QR CODE เพื่อดูเนื้อหา





ความก้าวหน้าพัฒนาการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และสื่อสังคมออนไลน์ (Online Social Media) ส่งผลต่อวิวัฒนาการอีกขั้นของการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ดังนั้น การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ต้องปรับตัวอย่างมาก โดยเฉพาะการประชาสัมพันธ์องค์กรจากรูปแบบเดิมสู่รูปแบบใหม่ที่ก้าวทันเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีผลต่อการรับรู้ข่าวสาร ทศนคติ พฤติกรรม และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร และด้วยผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต่อเนื่อง ทำให้ต้องมีการปรับรูปแบบการประชาสัมพันธ์เป็นรูปแบบการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นการสัมมนาผ่านระบบวิดีโอเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย เนื่องจากสังคมไทยได้เข้าสู่ยุคโมบายมีเดีย ทำให้การประชาสัมพันธ์ต้องปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในทุกรูปแบบให้เร็วขึ้น สำนักประชาสัมพันธ์และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาดำเนินงานภารกิจต่าง ๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ทั้งสองสำนักได้เชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการรังสรรค์การผลิตผลงาน โครงการ กิจกรรม และการทำงานต่าง ๆ ตามบทบาทภารกิจการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนิติบัญญัติ การเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยด้วยการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองตามวิถีรัฐธรรมนูญ การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองและวัฒนธรรมทางการเมืองที่ดี ซึ่งเป็นการพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาสังคมเพื่อการปฏิรูปประเทศอย่างยั่งยืนตามแนวทางกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์สำนักประชาสัมพันธ์และยุทธศาสตร์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาที่วางไว้ รวมถึงการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นองค์กรสื่อนิติบัญญัติ อาทิ

### **โครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ**

ดำเนินโครงการในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยได้จัดทำชุดความรู้ จำนวน ๔ ชุด เผยแพร่ผ่านระบบ e - Learning ของสำนักงานฯ ในรูปแบบ e - Book และ Motion graphic ได้แก่

ชุดความรู้ที่ ๑ บทบาทรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐

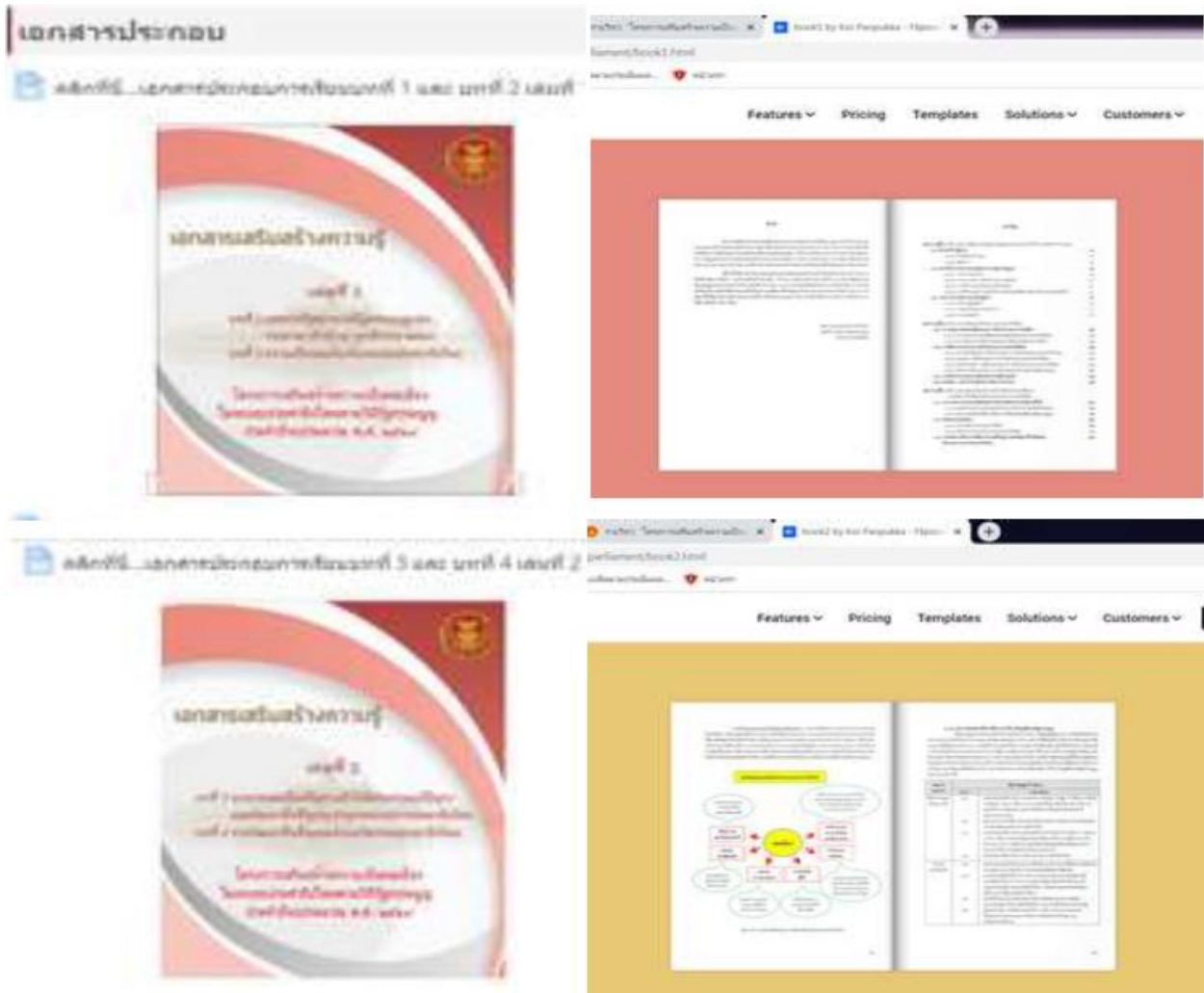
ชุดความรู้ที่ ๒ ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของพลเมืองกับบ้านเมืองสุจริต - พลเมือง : กลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ

ชุดความรู้ที่ ๓ บทบาทพลเมืองกับการเข้าไปมีส่วนร่วมแก้ปัญหา และพัฒนาพื้นที่ชุมชนด้วยกระบวนการประชาธิปไตย

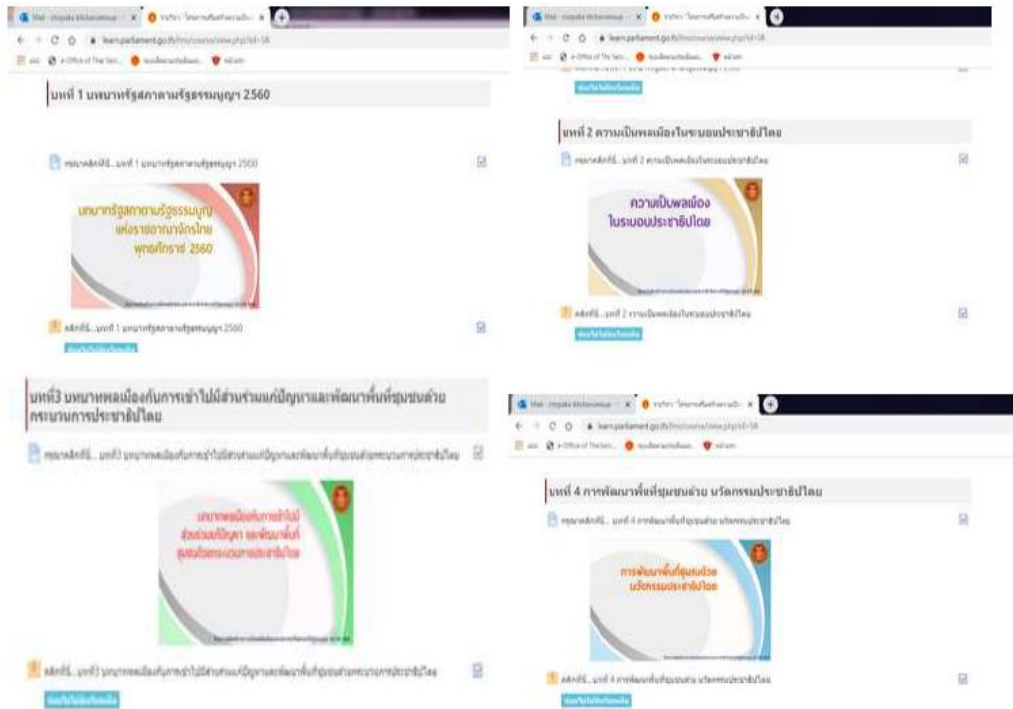
ชุดความรู้ที่ ๔ การพัฒนาพื้นที่ชุมชนด้วยนวัตกรรมประชาธิปไตย

ข้อมูลความรู้ที่นำเข้าระบบ e-Learning จัดทำเป็น ๒ รูปแบบ

๑) จัดทำในรูปแบบ e-Book



## ๒) จัดทำในรูปแบบ Motion graphic



การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ e - Learning

๑) เข้าสู่ ระบบ e - Learning ผ่าน URL (<http://learn.parliament.go.th/lms/>)

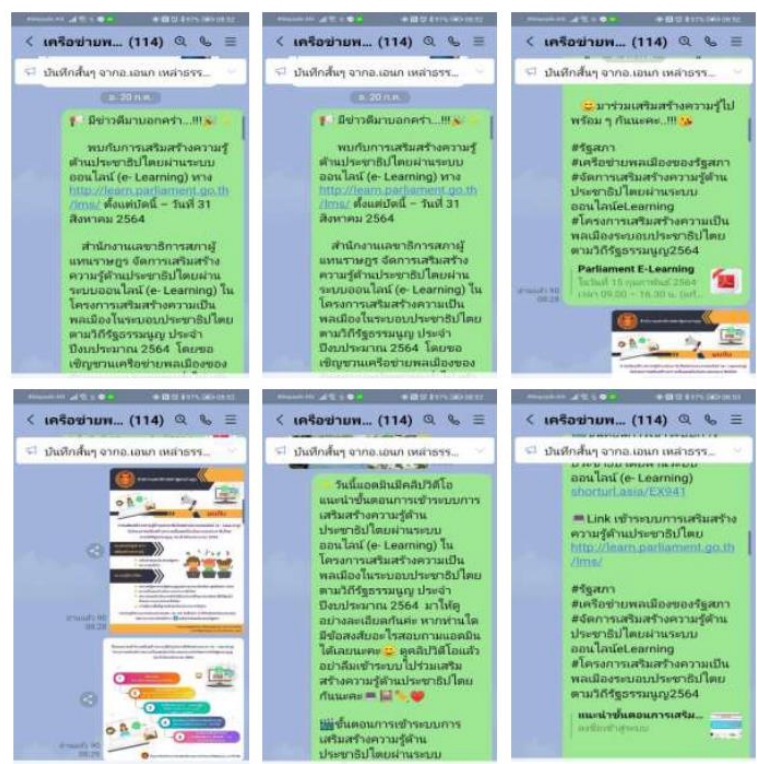
การนำข้อมูลองค์ความรู้ไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ (e - Learning) ได้แก่ เฟซบุ๊กเพจ



(Facebook Page) และไลน์ (Line) กลุ่มต่าง ๆ



ตัวอย่างข้อความและภาพการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางไลน์ (Line Application) ของกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้



## โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ

แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ การให้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย โดยมีการปรับแผนการดำเนินงานการให้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โดยปรับรูปแบบจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เป็นการเผยแพร่ความรู้ผ่านทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (FM ๘๗.๕ MHz และ ๑๔ เครือข่ายทั่วประเทศ AM ๑๐๗๑ MHz) และกิจกรรมที่ ๒ การประกวดนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) คณะกรรมการฯ จึงมีมติให้ยกเลิกการประกวดนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ตัวอย่าง การให้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุรัฐสภา  
“รายการสภาชาวบ้าน”

### กิจกรรม Flash Talk ปี 2564



**พัฒนาการของรางวัลพานแว่นฟ้า**  
โดย นายสุกุล บุญยรัต นามสมาคมนักเขียนแห่งประเทศไทย  
**The Development of the "Phan Waen Fah" Award**  
By Mr. Sakul Bunyatat, President of the Writers Association of Thailand



**การใช้ภาษากวีเพื่อสื่ออารมณ์**  
โดย นายเอกกร จิตมันเฑียร คณะกรรมการสถาบันกวีแห่งประเทศไทย  
**The Use of Poetic Language to Convey Emotion**  
By Mr. Ekkarat Jitmanee, Executive Director, Thai Poetry Institute



**ภาพสะท้อนการเมืองไทยในอดีตผ่านเรื่องสั้น**  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรเดช ปรีชาญักขุภาส ภาควิชาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
**Reflections on Thai Politics in the Past through Short Story**  
By Assistant Professor Sorathes Preechapanyakul, Faculty of Humanities, Ramkhamhaeng University



**การสร้างแรงบันดาลใจในการเขียน**  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อารยา ฮัตตินตา  
**Creating Inspiration for Literary Writing**  
By Assistant Professor Aranya Hattinta, Faculty of Arts, Silpakorn University



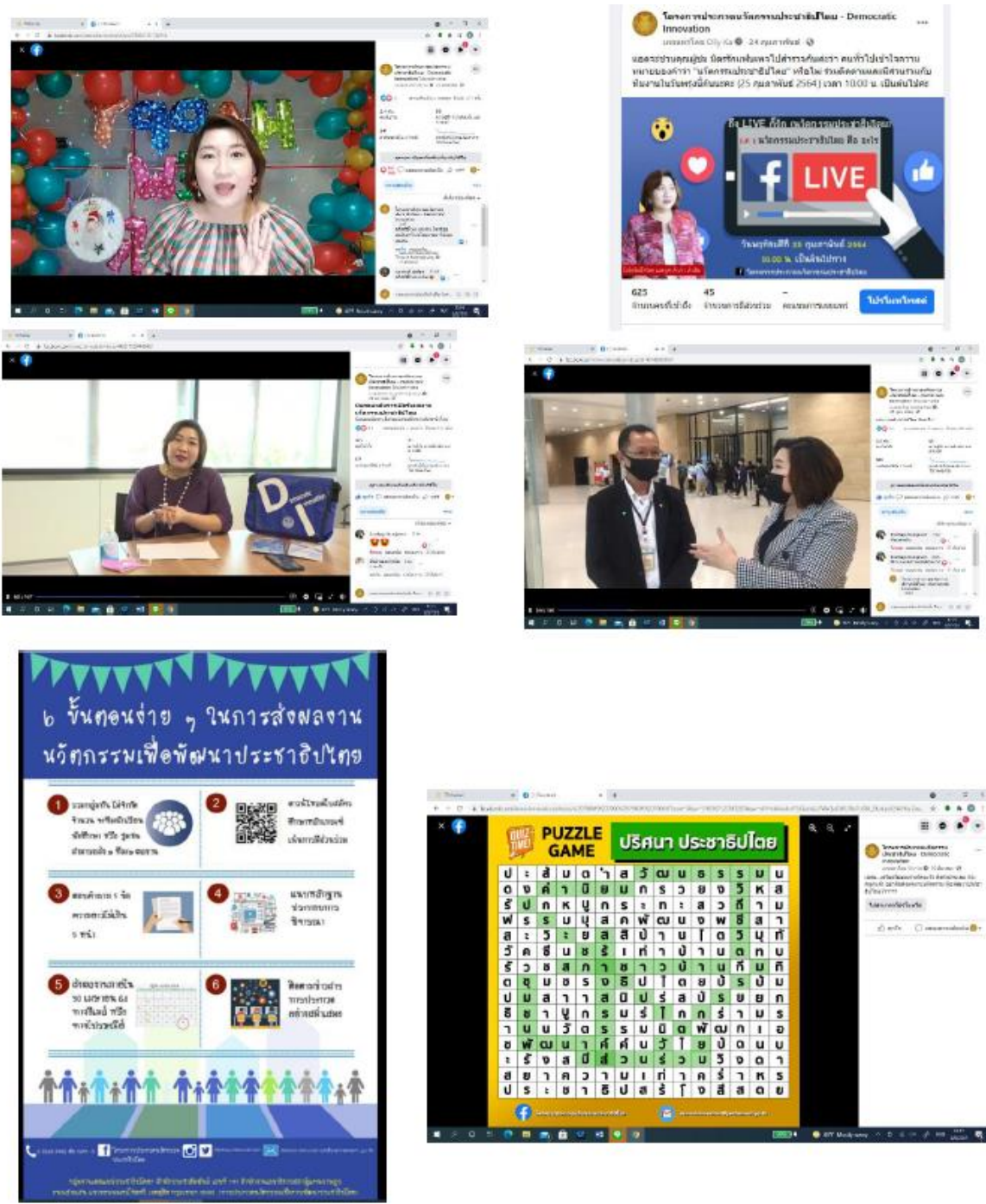
**อุตสาหกรรมหนังสือจะปรับตัวอย่างไร เมื่อไลฟ์สไตล์เปลี่ยน**  
โดย นางสาวชนันท์ฉวี เฉลิมชัยกิจ นามสมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย  
**How will the Book Industry Adapt Itself When People's Lifestyle Changes**  
By Ms Chonrungeee Chalermchaikit, President of the Publishers and Booksellers Association of Thailand



**เสน่ห์เรื่องอย่างมีศิลป์... เรื่องเล่าจากนักเขียนถึงนักเขียน**  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หัตถกมล อเรนต์ริป์ ภาควิชาศิลปการละคร มหาวิทยาลัยศิลปากร  
**The Charisma of Storytelling... Dialogue between Readers and Writers**  
By Assistant Professor Hattakorn Arentsrip, Faculty of Arts, Chulalongkorn University

## การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านทางช่องทางออนไลน์

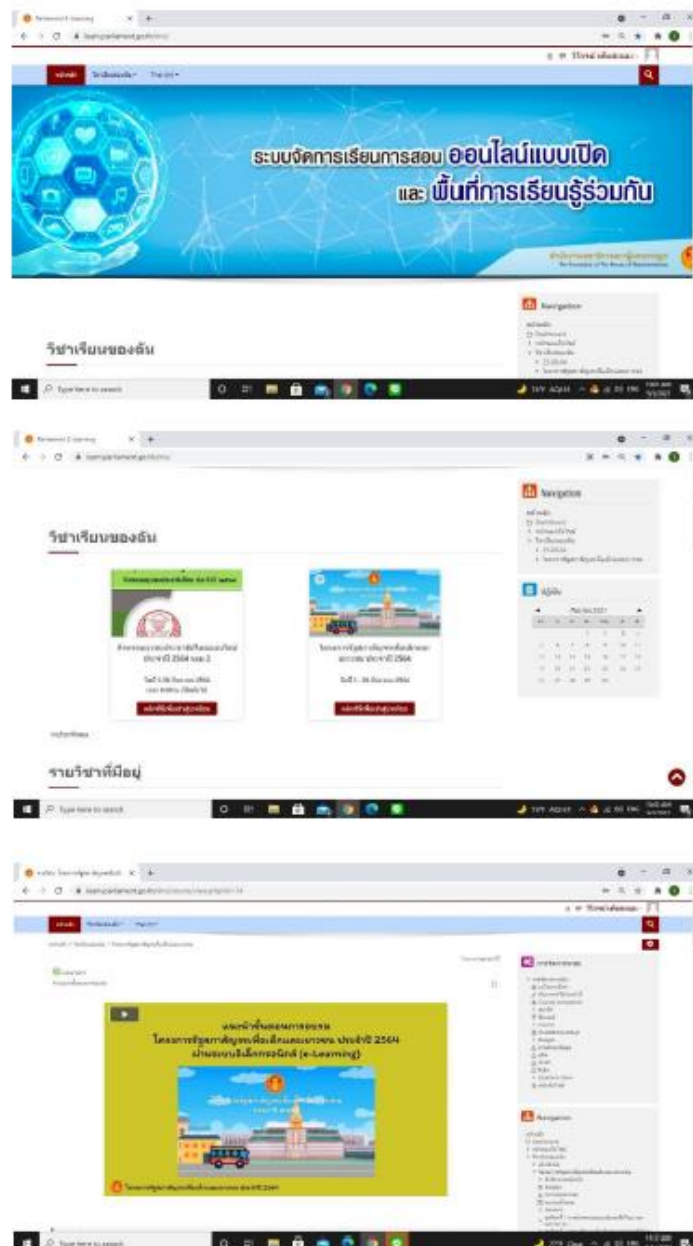
การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านทาง Page Facebook โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตย รวมทั้งการทำ Info Graphic ทั้งนี้ กิจกรรมที่เผยแพร่ทางออนไลน์จะสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้น ทั้งผู้สนใจ ส่งผลงาน ประชาชนทั่วไป สถาบันการศึกษา ผ่านทางรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ ซึ่งเป็นการดำเนินรายการ ในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ การเล่นเกมตอบคำถามสร้างความสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาประชาธิปไตย เป็นต้น



## รัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้นโยบายของรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการ จำนวน ๗,๗๑๓ คน โดยผ่านระบบ e - Learning เป็นการทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย บทบาท อำนาจหน้าที่ของรัฐสภา ความเป็นพลเมือง และการมีส่วนร่วมทางการเมืองของเยาวชน โดยมีการจัดทำชุดวิชา จำนวน ๔ วิชา ได้แก่ ชุดวิชาที่ ๑ การปกครองระบอบประชาธิปไตยและบทบาท อำนาจหน้าที่ของรัฐสภา ชุดวิชาที่ ๒ ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ชุดวิชาที่ ๓ การมีส่วนร่วมทางการเมืองของเยาวชน ชุดวิชาที่ ๔ เยาวชนกับการสร้างบ้านเมืองสุจริต

การเข้าสู่ ระบบ e - Learning ผ่าน URL (<http://learn.parliament.go.th/lms/>)

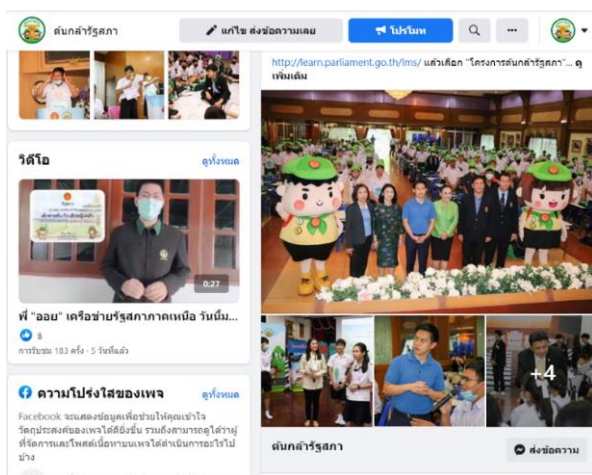




## โครงการต้นกล้ารัฐสภา (กิจกรรมรูปแบบรัฐสภาในโรงเรียน : Parliament in School) ปี ๒๕๖๔

ดำเนินโครงการออกเป็น ๒ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมรูปแบบรัฐสภาในโรงเรียน (Parliament in School) เป็นการจัดโครงการในรูปแบบกิจกรรมที่มีความหลากหลาย เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชน รวมทั้งครู/อาจารย์ในแต่ละจังหวัดได้เข้ามามีส่วนร่วมกับโครงการฯ อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ๒) กิจกรรมรูปแบบออนไลน์ เป็นการเผยแพร่ความรู้ผ่านโครงการต้นกล้ารัฐสภาออนไลน์ ซึ่งมีเนื้อหาขององค์ความรู้ที่สำคัญ ประกอบด้วย “วัฒนธรรมประชาธิปไตย” และ “รัฐสภาไทย”

### กิจกรรมรูปแบบรัฐสภาในโรงเรียน (Parliament in School)



## กิจกรรมรูปแบบออนไลน์

The screenshot shows a web browser window with the URL [learn.parliament.go.th/course/view.php?id=55](https://learn.parliament.go.th/course/view.php?id=55). The page title is 'ต้นกล้ารัฐสภาออนไลน์ประจำปี2564'. The main content area lists several course modules: 'วีดิทัศน์ โครงการต้นกล้ารัฐสภาออนไลน์ประจำปี 2564', 'แบบทดสอบต้นกล้าออนไลน์ ประจำปี 2564', 'แบบประเมินความพึงพอใจ', and 'พิมพ์ใบประกาศนียบัตร โครงการต้นกล้ารัฐสภา'. A sidebar on the right contains navigation links such as 'หน้าหลัก', 'Dashboard', 'หน้าจอบeginโฮสต์', 'รายชื่อเรียนออนไลน์', and 'ต้นกล้ารัฐสภาออนไลน์ 2564'. The 'Your progress' indicator is visible at the top right.

### วีดิทัศน์ โครงการต้นกล้ารัฐสภาออนไลน์ ประจำปี 2564

The video player displays a slide titled 'อำนาจหน้าที่ของรัฐสภา' (Powers and Functions of the National Assembly). The slide lists two main points: 1. 'ออกกฎหมาย เช่น รัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติต่างๆ' (Enact laws such as the Constitution and various Acts) and 2. 'ควบคุมการทำงานของรัฐบาล เช่น การตั้งกระทู้ถาม และการอภิปรายไม่มีวาระใจ เป็นต้น' (Control the government's work, such as asking questions and debating without agenda items, etc.). The video player interface includes a play button, a progress bar, and a volume icon.

## โครงการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า ประจำปี ๒๕๖๔

สำนักประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนส่งผลงานวรรณกรรมเข้าประกวด โดยผลงานวรรณกรรมต้องมีเนื้อหาส่งเสริมความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ถูกใช้เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย โดยเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ และโครงการดังกล่าวยังบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๓ ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ ทั้งนี้ ได้มีการรวบรวมผลงานที่ได้รับรางวัลจัดพิมพ์เป็นหนังสือวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วย

## รูปภาพประกอบ โครงการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า ประจำปี 2564



การประชาสัมพันธ์การจัดประกวด



นิทรรศการ "๒ ทศวรรษพานแว่นฟ้า :พัฒนาการวรรณกรรมการเมืองเพื่อประชาชนไทย"

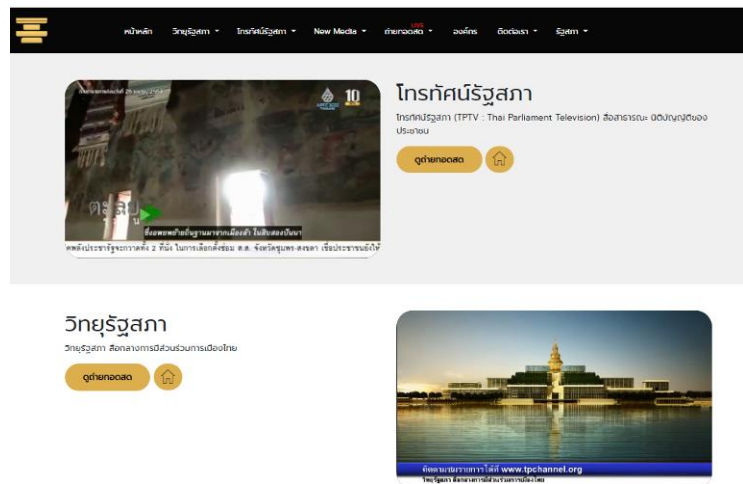


พิธีมอบรางวัลพานแว่นฟ้า ประจำปี 2564



ทั้งนี้ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีภารกิจหลักในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านนิติบัญญัติ โดยดำเนินการ ถ่ายทอดสดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ออกอากาศ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM ๘๗.๕๐ MHz และ ๑๔ เครือข่ายในส่วนภูมิภาค ระบบ AM ๑๐๗๑ KHz และสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ช่อง ๑๐ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรสื่อนิติบัญญัติ ที่มุ่งสร้างสรรค์พัฒนาคุณภาพบริการและสร้างพลังการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อประโยชน์สาธารณะ” นอกจากนี้ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้พัฒนาช่องทางเพื่อตอบสนองต่อภารกิจ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อก้าวสู่การเป็น Smart Parliament ตอบสนองต่อพฤติกรรม การรับสื่อและติดตามข่าวสารของประชาชน จึงได้เพิ่มช่องทางสื่อใหม่ (New Media) ประกอบด้วย

๑. เว็บไซต์ TPchannel.org นำเสนอข่าวสารความเคลื่อนไหวของฝ่ายนิติบัญญัติ รวมถึงกิจกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจน สามารถติดตามรายการต่าง ๆ ของสถานี วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา ทั้งในส่วนของการวิทยุ รัฐสภาและรายการโทรทัศน์ รัฐสภา



๒. Facebook Page “วิทยุและ โทรทัศน์รัฐสภา” เสนอข่าวสารต่าง ๆ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ รายการต่าง ๆ ของสถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา แพร่ภาพสด

การประชุมสภาฯ โดยรับสัญญาณจากสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ช่อง ๑๐ และแพร่ภาพสดรายการของสถานี วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมายให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

๓. Twitter : TPchannel10 นำเสนอข่าวสารความเคลื่อนไหวของฝ่ายนิติบัญญัติ และข่าวอื่น ๆ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และรวดเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้โซเชียลมีเดียของประชาชน

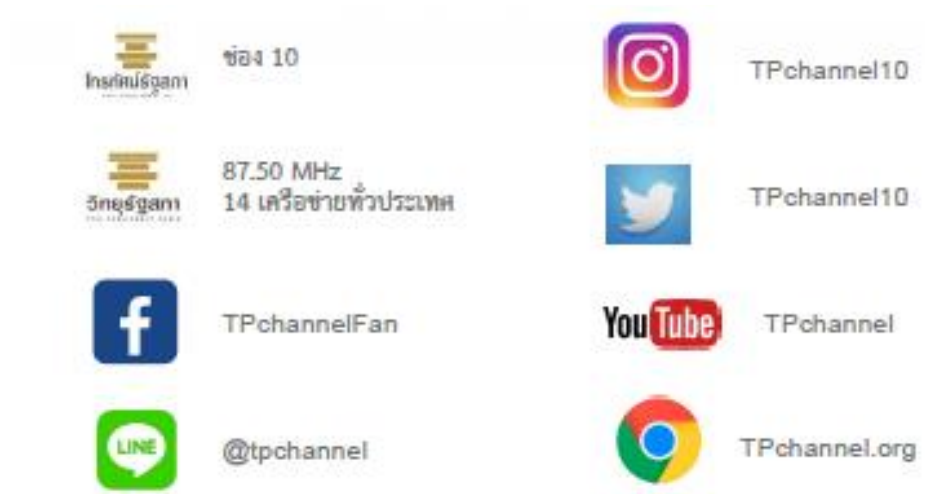
๔. YouTube : TPchannel นำเสนอรายการย้อนหลังของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา รวมถึงนำเสนอ ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของฝ่ายนิติบัญญัติ และข่าวอื่น ๆ เพิ่มช่องทางการติดตามรับชมรายการของสถานี วิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา ช่อง ๑๐

๕. Instagram : TPchannel10 นำเสนอข่าวสารความเคลื่อนไหวของฝ่ายนิติบัญญัติ และข่าวอื่น ๆ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และรวดเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้โซเชียลมีเดียของประชาชน

๖. Mobile App : Tpchanel นำเสนอข่าวสารความเคลื่อนไหวต่าง ๆ รวมถึงการถ่ายทอดสด ข่าวรัฐสภา รายการวิทยุรัฐสภา และรายการโทรทัศน์รัฐสภา

๗. Line official : @tpchannel เสนอข่าวสารความเคลื่อนไหวต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์รายการ ที่น่าสนใจของทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ตลอดจนเป็นช่องทางส่งเสริมการมีส่วนร่วม จากผู้ชมและผู้ฟัง ให้สามารถสื่อสารมายังสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้สะดวก รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์และไม่มีค่าใช้จ่าย

ช่องทางการรับชม รับฟังทาง New Media และ Application ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ  
โทรทัศน์รัฐสภา (TP Channel)



# ด้านการพัฒนาบุคลากร





สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานธุรการ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจขององค์กรฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งในการทำหน้าที่ดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องมีความพร้อมในการส่งเสริมและสนับสนุน และรองรับภารกิจงานด้านเลขานุการในการประชุมด้านวิชาการ ด้านต่างประเทศ ด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ และด้านบริหารจัดการทั่วไป ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นภารกิจหลักที่ต้องมีบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานทั้งในหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อประโยชน์ต่อบทบาทหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และสามารถสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างเป็นที่พึงพอใจ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด การเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานโดยการพัฒนาบุคลากร คือเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องพัฒนาทั้งความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จคือ ทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อองค์กรอย่างยิ่ง โดยแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันถือว่าทรัพยากรมนุษย์เป็น “ทุน” ขององค์กรที่สามารถเพิ่มมูลค่าอย่างมหาศาลให้กับองค์กรมากกว่าทรัพย์สินหรือทุนประเภทอื่น ๆ ดังนั้นการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันจึงมีลักษณะเป็นการดำเนินการเชิงรุกเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและนำไปสู่การยกระดับผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ การมุ่งสร้างมูลค่าของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่จะก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ จำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ทางความคิด และการริเริ่ม ซึ่งต้องอาศัยการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายใต้วัฒนธรรมองค์กรและด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงบนพื้นฐานความรู้ และจะเห็นได้ว่าการดำเนินการให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งหากจะพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีการเปลี่ยนแปลงมาโดยตลอดนั้น สำนักงานฯ ในฐานะหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเช่นเดียวกัน ซึ่งสำนักงานฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งจะเห็นได้จากยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน รวมทั้งยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” และ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผาสุก และดำเนินชีวิตอย่างสมดุลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติและประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยแผนส่งเสริมฯ ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทคุณธรรมแห่งชาติ และ เสริมสร้างให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาเป็นหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน มีความโปร่งใสและมีผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไม่น้อยกว่าระดับดีมาก โดยมีมาตรการและผลการดำเนินการ ดังนี้

### **มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง คำนียมร่วมนำไปสู่องค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย ๔ แนวทาง ได้แก่**

- ๑.๑ การขับเคลื่อนนโยบายและเจตจำนงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๑.๒ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรม
- ๑.๓ การขับเคลื่อนค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง
- ๑.๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มอบนโยบายการปฏิบัติ ราชการ โดยมุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต การมีวินัย รวมทั้งมีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและ ดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมีการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ผ่านการประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับที่ ๒ คือ องค์กรคุณธรรม ตามแนวทางของกรมการศาสนา (องค์กรคุณธรรมมี ๓ ระดับ คือ ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม และระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) รวมทั้ง มีการ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง และมีการติดตาม ประเมินผลพฤติกรรมดังกล่าวของบุคลากร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยมีการติดตามพฤติกรรมของกลุ่มผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อนำไปสู่องค์กร คุณธรรม รวมถึงได้จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ โดยมีการถอดบทเรียนบุคลากรต้นแบบหรือผู้นำในการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และรายงานผลการกำกับ ติดตามให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ค่านิยมองค์กร ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานฯ มีการจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา มีพิธีมอบนโยบายการบริหารราชการในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเผยแพร่ประกาศเจตจำนง/นโยบายการบริหารราชการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้ง มีการจัดประชุม ชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการให้ข้าราชการรัฐสภาได้เข้าใจและตระหนักรู้ ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ภายใต้การจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของสำนักงานฯ ภายใต้โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้าง ความเข้าใจ

ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) เพื่อขับเคลื่อนแนวทางในการบริหารงานด้วยหลักคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**มาตรการที่ ๒ การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย ๔ แนวทาง ได้แก่**

- ๒.๑ การขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินการตาม ประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา
- ๒.๒ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต/การตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียง ด้านการทุจริต (STRONG Model)
- ๒.๓ การสร้างและดำเนินการร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม
- ๒.๔ แนวทางการใช้หลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่องค์กรคุณธรรม

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีการคัดเลือกคนดีและหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียงด้านการทุจริต (STRONG Model) เพื่อดำเนินการเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งกระตุ้นให้ข้าราชการมีจิตสำนึกเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้นำหลักธรรมของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

ภายหลังจากที่สำนักงานฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีกระบวนการในการติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรม วัฒนธรรม องค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อเป็นหน่วยงานต้นแบบ และได้คัดเลือกยกย่องบุคคล และสำนักต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย บุคคลต้นแบบในระดับสำนักงานฯ จำนวน ๔ คน ได้แก่

- ประเภทวิชาการ ได้แก่ นางสาววรรณพร นาคบุตร วิทยากรชำนาญการพิเศษ สำนักกรมการ ๑
- ประเภททั่วไป ได้แก่ นางรัชณี มงคลนาม เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สำนักกรมการ ๓
- ประเภทพนักงานราชการ ได้แก่ นายฤกษ์ สุนทรวงศ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักประชาสัมพันธ์
- ประเภทลูกจ้าง นายศุภะโชค ยังจิตร ช่างถ่ายภาพ สำนักประชาสัมพันธ์

สำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ สำนัก ดังนี้

- ระดับดีเด่น ได้แก่ สำนักบริหารงานกลาง
- ระดับดีมาก ได้แก่ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ระดับดี ได้แก่ สำนักพัฒนาบุคลากร

ในส่วนของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต/การตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียงด้านการทุจริต (Strong Model) ชมรม Strong สผ. องค์กรพอเพียงด้านทุจริต แจ้งเวียนให้หน่วยงานจัดทำแบบเฝ้าระวัง (Watch and Voice) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรพอเพียงด้านทุจริต STRONG MODEL สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยรวบรวมและจัดทำเป็นสรุปรายงานผลการจัดโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว อีกทั้ง สำนักงานนโยบายและแผนได้จัดโครงการผสาน

พลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร STRONG : องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ (Application Zoom Meeting) เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้มีจิตพอเพียงต้านทุจริตและมีความอายและไม่ทนต่อการทุจริต และเพื่อร่วมกันสร้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรต้านการทุจริต มีการรณรงค์การประกวดคำขวัญ การจัดกิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมภายนอกและภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยังมีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้บุคลากรนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

### มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย ๒ แนวทาง ได้แก่

๓.๑ การขับเคลื่อนมาตรการ กลไก สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๓.๒ การเสริมสร้างมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดแนวทาง/มาตรการ หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร โดยแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานฯ ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การขับเคลื่อนมาตรการ กลไก สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยสำนักนโยบายและแผนได้จัดทำแผนงาน/แนวทาง/มาตรการในการต่อต้านการทุจริต พร้อมมีการเผยแพร่ โดยได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ รอบ ๑๒ เดือน โดยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับ

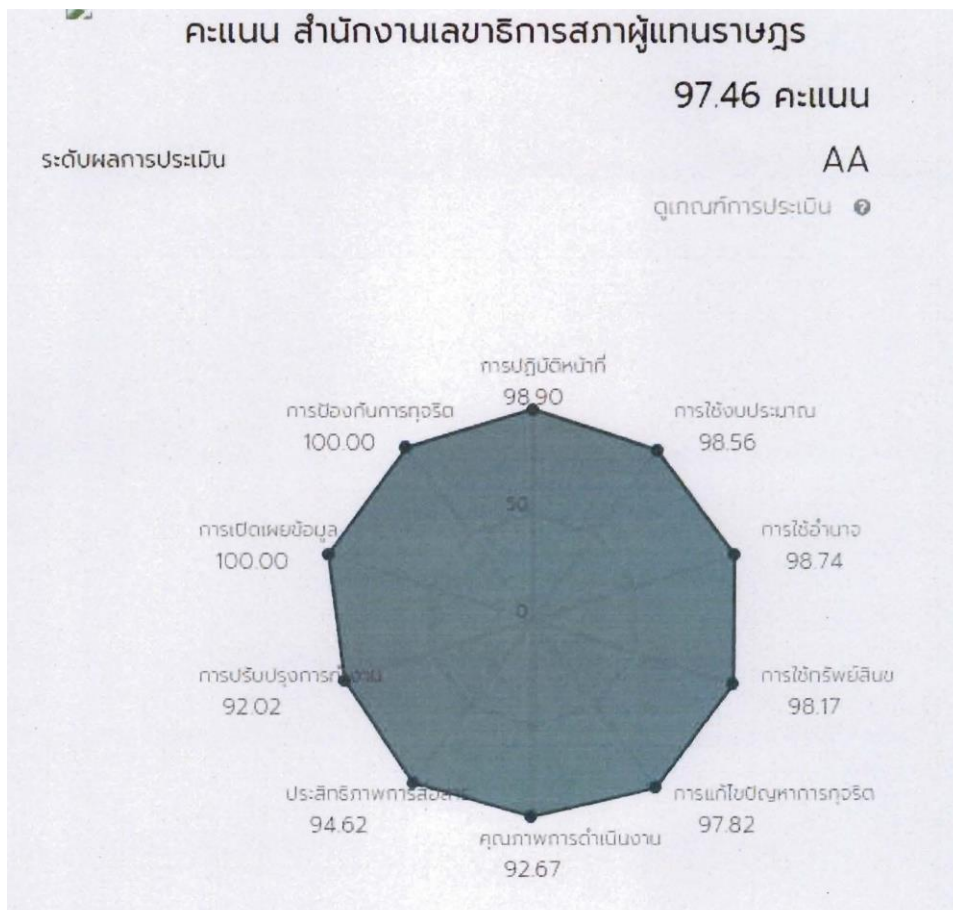
การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการประเมินตามขั้นตอนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. อย่างครบถ้วนสมบูรณ์



ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๗.๔๖ คะแนน (จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีผลการประเมินในระดับ AA รวมทั้งจัดทำรายงานผลสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่ามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๗

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุดในประเภทหน่วยธุรการขององค์กรศาล องค์กรอิสระ องค์กรอัยการ และหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา จำนวน ๑๒ องค์กร ด้วยคะแนน ๙๗.๔๖ และได้รับโล่รางวัล ITA Awards ๒๐๒๑ ประเภท โล่รางวัลผลคะแนนสูงที่สุดในกลุ่ม และผลคะแนนอยู่ในระดับ AA โดยนางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กล่าวว่า การที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการประเมิน ITA ด้วยคะแนนสูงสุดดังกล่าวนี้ แสดงถึงความมุ่งมั่นของสำนักงานฯ ในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะการดำเนินงานด้านป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งนับเป็นความสำเร็จของสำนักงานฯ ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส การประเมิน ITA ดังกล่าว เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๑๕๖๑ – ๑๕๖๕) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการตามเป้าหมายในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล**

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการนำระบบความก้าวหน้าในอาชีพไปปฏิบัติทั้ง ๔ แผนงาน ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง และแผนหมุนเวียน การปฏิบัติงาน โดยจะมีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มมากขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา จัดทำแผนกำลังคน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล (Human Resources Information System : HRIS) เป็นระบบงานหลักและเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ซึ่งใช้ระบบ DPIS (Departmental Personnel Information System : DPIS) ที่แต่ละส่วนราชการ จะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัด ในสิ่งที่ถูกต้อง**

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนและผลักดัน การปฏิบัติกรมตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก และกระตุ้นให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประพฤติ ปฏิบัติตามคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการและชีวิตส่วนตัว นอกจากนี้ จะมีการส่งเสริม สนับสนุน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บท ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ รวมทั้งรักษามาตรฐานผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ในระดับ A (คะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙)

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุน การปฏิบัติงานกระบวนนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ**

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในแต่ละสายงานให้มีความรู้ ทักษะ เพื่อให้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง เพื่อสนับสนุนภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรมสัมมนา หรือ Classroom – Training การศึกษาด้วยตนเอง โดยส่งเสริมความรู้ตามสายงาน ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านทักษะดิจิทัล รวมทั้งการจัดทำองค์ความรู้ ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อให้ข้าราชการได้นำองค์ความรู้ไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่งเสริม สนับสนุนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ กับการปฏิบัติงานและชีวิตส่วนตัว รวมทั้งมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุข มีความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับสังคมภายนอก โดยดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาคำนึงถึงการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม

เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้กระบวนการติดตามผลการดำเนินการ การขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ในแต่ละยุทธศาสตร์เกิดความล่าช้า กว่าแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ได้กำหนดไว้ และมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนิน กิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

