



เลขที่เอกสารสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๓๐๔ ส/๖๐
วันที่ ๒๖/๖/๖๐
เวลา ๑๕.๐๖ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับที่ ๒๕/๒๕๖๐
รับวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๐
เวลา ๑๖.๑๗ -

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๑๓

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๖/๑๕๓๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ

เรียน เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการผลักดันการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุผลสำเร็จ ได้ผลงาน ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมาย เป็นไปตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถสะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ จะเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ กอปรกับที่ประชุมคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตามประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนกำกับฯ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักนโยบายและแผนจักได้ดำเนินการจัดพิมพ์ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผล ความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

(นางสาวจิริยา จรัสเพิ่มสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวปัทมพร โอสถานนท์)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานติดตามและประเมินผล

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

(นายคุณวุฒิ ตันตระกูล)

๒๖ ธ.ค. ๖๐

คำนำ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 – 2564 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นการผลักดันการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุผลสำเร็จได้ผลงานผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมาย เป็นไปตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสามารถสะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนนั้น

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน ในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ จะเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ บ่งชี้ถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

การดำเนินงานตามแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 นั้น จะสำเร็จและบรรลุผลได้ ต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันขับเคลื่อน ผลักดันการดำเนินงานแผนงาน/โครงการของสำนักงานฯ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกหน่วยงานภายในสำนักงานฯ จะนำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ฉบับนี้ ไปใช้เป็นเครื่องมือ/แนวทางการดำเนินงาน สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ รวมถึงการพัฒนาของสำนักงานฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผน
ธันวาคม 2560

สารบัญ

คำนำ

แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

✧ หลักการและเหตุผล	1
✧ วัตถุประสงค์ (Objective).....	1
✧ ขอบเขตการติดตามและประเมินผล.....	2
✧ ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล.....	3
✧ ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมิน	4
✧ หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล	4
✧ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล.....	5
✧ มาตรฐานคุณภาพความสำเร็จของงาน	6
✧ ปฏิทินการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	7
✧ เงื่อนไขความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล.....	9

กรอบและรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

✧ การวัดผลการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	10
✧ การวัดผลการบรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561.....	23
✧ แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	24

สารบัญ (ต่อ)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

◇ นพ. 21-501	27
◇ นพ. 21-502	28
◇ นพ. 21-503	29
◇ นพ. 21-505	30

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ภายใต้ยุทธศาสตร์)

◇ ยุทธศาสตร์ที่ 1	37
◇ ยุทธศาสตร์ที่ 2	37
◇ ยุทธศาสตร์ที่ 3	38
◇ ยุทธศาสตร์ที่ 4	39
◇ โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	41



แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 – 2564 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 นั้น เพื่อเป็นการผลักดันการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุผลสำเร็จ ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามแผน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถสะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และชัดเจนนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จะเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สามารถบ่งชี้ถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์ และทันท่วงที

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา
2. เพื่อสามารถนำผลที่ได้จากการกำกับติดตามเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการขยาย/ ชะลอ/ ยกเลิกแผนงาน โครงการ และสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผน บริหารแผนงาน/ โครงการ กำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับทรัพยากร สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างดำเนินการ
3. เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นคู่มือในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
4. เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

1) ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการฯ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเป้าหมายการเบิกจ่ายภาครัฐ (แหล่งข้อมูล : สำนักการคลังและงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

2) ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติราชการฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อทราบถึงความคืบหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง กรณีมีการยกเลิก/ เปลี่ยนแปลงโครงการ/ กิจกรรม หน่วยงานภายในต้องแจ้งต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ เพื่อจะได้พิจารณานำเงินงบประมาณไปจัดสรรในการดำเนินโครงการอื่นที่มีความพร้อมในการดำเนินงานต่อไป (แหล่งข้อมูล : หน่วยงานภายในสำนักงานฯ ทุกหน่วยงาน สำนักนโยบายและแผน และสำนักการคลังและงบประมาณ)

การติดตามและประเมินผลเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม

1) ติดตาม และประเมินผลการทำงานตามเป้าหมายของแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมในภาพรวมของสำนักงานฯ ตามแผนปฏิบัติราชการฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมให้หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (นผ. 21-501 และ นผ. 21-502) พร้อมนำส่งสำนักนโยบายและแผน เดือนละ 2 ครั้ง ภายในวันที่กำหนด (แหล่งข้อมูล : สำนักนโยบายและแผน)

2) รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ โดยดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ที่หน่วยงานภายในนำส่งมาทุกเดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมนำเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป (แหล่งข้อมูล : สำนักนโยบายและแผน)

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม

สำนักนโยบายและแผนจัดทำรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สามารถพิจารณาจากผลการดำเนินการตามปฏิบัติราชการที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (Goals) โดยเริ่มต้นจากการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) กำหนดค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อเจตจำนงของผลหรือสิ่งที่ต้องการให้บรรลุผล เมื่อดำเนินการได้ครบรอบการประเมินแล้ว กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน ในฐานะผู้ประเมินจะดำเนินการเทียบผลที่ได้จริง (Actual Result) กับเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อสรุปเป็นค่าคะแนนระดับความสำเร็จ แล้วรายงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป (แหล่งข้อมูล : สำนักนโยบายและแผน)

ตารางแสดงขอบเขตการติดตามและประเมินผล

ลำดับ	การดำเนินการ	วิธีการ	กลไก	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	- ติดตามเป้าหมายการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	ติดตามจากรายงานสถานะ การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน	รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ รายงานเสนอต่อเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและพิจารณา ดำเนินการต่อไปทุกเดือน	เดือนละ 2 ครั้ง	สำนักงานคลัง และงบประมาณ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
	- จัดทำรายงานผล			ทุกเดือน	สำนักนโยบาย และแผน
2	- ติดตามเป้าหมายการ ดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มรายงานผลฯ (นผ. 21-501 และ นผ. 21-502)	รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ รายงานเสนอต่อเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและพิจารณา ดำเนินการต่อไปทุกเดือน	เดือนละ 2 ครั้ง	ทุกหน่วยงาน
	- จัดทำรายงานผล			ทุกเดือน	สำนักนโยบาย และแผน
3	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ผล ของแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มรายงานผลฯ (นผ. 21-501 และ นผ. 21-502)	รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ รายงานเสนอต่อเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและพิจารณา ดำเนินการต่อไปทุกเดือน	สิ้นปีงบประมาณ หรือเมื่อดำเนินการ โครงการแล้วเสร็จ	สำนักนโยบาย และแผน
	- จัดทำรายงานผล			เดือนกันยายน 2561	สำนักนโยบาย และแผน

ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล

สำนักนโยบายและแผนได้กำหนดระยะเวลาการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ผล
การประเมินนำไปสู่การใช้ประโยชน์และสามารถรายงานผลงานได้ทันต่อสถานการณ์ โดยกำหนดความถี่
ของการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ นำเสนอต่อผู้บริหาร/ ผู้มีอำนาจตัดสินใจ

ตารางแสดงระยะเวลาการติดตามและประเมินผล

กรณี	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ปกติ	เดือนละ 2 ครั้ง	นผ. 21-501 และ นผ. 21-502	ทุกหน่วยงาน
นโยบายเร่งด่วน/ โครงการที่สำคัญ	ตามกรอบระยะเวลา ที่ผู้บริหารกำหนด	ตามแบบฟอร์มรายงานผล การดำเนินงานที่กำหนดขึ้น เป็นการเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ หน่วยงานที่ได้รับ มอบหมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประเมิน

ผู้ประเมินภายใน (Internal Evaluator) ได้แก่ หน่วยงานภายในและผู้ประเมินที่เป็นเจ้าของ/ ผู้ที่รับผิดชอบโครงการนั้นๆ โดยตรง

ผู้ประเมินภายนอก (External Evaluator) ได้แก่ ผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายนอกที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในโครงการ หรือไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการนั้นโดยตรง ซึ่งอาจเป็นบุคคลจากหน่วยงานอื่นๆ อาทิ หน่วยงานสังกัดส่วนราชการอื่น หน่วยงานเอกชน เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ประเมินจะต้องสร้างความเข้าใจแก่ผู้ที่รับผิดชอบโครงการว่า การประเมินผลไม่ใช่การจับผิด แต่เป็นการนำเสนอข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งจะส่งผลต่อการให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ประเมิน และจะเป็นทางเลือกที่สำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อการดำเนินโครงการว่าจะปรับขยาย เปลี่ยนแปลงโครงการในลักษณะใดจึงจะเหมาะสม หรือยกเลิกโครงการเมื่อประเมินแล้วเห็นว่าไม่เกิดประโยชน์หรือคุณค่ากับองค์การ

หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล

ระดับ	ผู้รับผิดชอบ	บทบาทความรับผิดชอบ	นำส่ง
ระดับองค์กร	<p>- คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธาน และคณะผู้บริหารของสำนักงานฯ เป็น กรรมการ)</p> <p>- คณะอนุกรรมการเร่งรัดติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ (รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแลสำนักการคลังและงบประมาณ เป็นประธานฯ)</p>	<p>1) ประสาน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ฯ แผนปฏิบัติราชการฯ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ รวมถึงโครงการ/ กิจกรรมที่มีการกันเงินไว้เบิกจ่าย เหลือมปีของสำนักงานฯ</p> <p>2) รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหาเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3) รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ</p> <p>4) เสนอความเห็นในการปรับปรุงเร่งรัด ติดตาม ชะลอ ยกเลิก แผนงาน/ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานฯ</p>	<p>เป็นไปตามมติ คณะกรรมการนโยบายและแผนฯ</p> <p>คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการของสำนักงานฯ</p>
ระดับหน่วยงาน	หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานฯ	1) วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของผลผลิตในระดับแผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน และเป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการ	สำนักนโยบายและแผน (เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานในภาพรวมของ

ระดับ	ผู้รับผิดชอบ	บทบาทความรับผิดชอบ	นำส่ง
		<p>ของสำนักงานฯ เพื่อบูรณาการโครงการที่สำคัญและคัดเลือกโครงการสำคัญที่ตอบสนองต่อผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ</p> <p>2) ดำเนินการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่ต้องเร่งรัดแก้ไขให้การดำเนินงานต่างๆ บรรลุผล รวมถึงการรายงานผลตามแผนงาน/ โครงการ/ ตามนโยบายเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร</p>	สำนักงานฯ นำเรียนผู้บริหารรับทราบต่อไป)

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

1) ทำให้ทราบสถานภาพ ของการดำเนินงานแผนงาน/ โครงการ ปัญหาและความต้องการที่แท้จริง ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้การดำเนินโครงการมีปัญหา สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ หรือปรับแผน/ วิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีงบประมาณ

2) เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหาร/ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสามารถปรับปรุงระบบการวางแผน ทำให้การวางแผนงาน/ โครงการได้ตรงเป้าหมาย แก้ปัญหาได้ตรงจุด และพัฒนาได้ตรงตามนโยบายของผู้บริหาร และสามารถควบคุมแผนงาน/ โครงการให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้

3) ทำให้ทราบผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการอย่างชัดเจน เนื่องจากการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ ย่อมทำให้ทราบปัญหา และความต้องการที่แท้จริง สามารถปรับปรุงแก้ไขแผนงาน/ โครงการให้เกิดความเหมาะสมมากขึ้น

4) เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเร่งรัดให้แผนงาน/ โครงการ ดำเนินไปตรงตามเป้าหมายของแผนงาน/ โครงการและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเป็นประจำภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับให้ตนเอง/ ผู้รับผิดชอบแผนงาน/ โครงการทุกระดับ จะได้ทบทวนแก้ไขให้การดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มาตรฐานคุณภาพความสำเร็จของงาน

1) ความถูกต้องแม่นยำ (accuracy) ข้อมูลที่ดีควรมีความถูกต้องแม่นยำสูง หรือถ้ามีความคลาดเคลื่อน (errors) ก็ต้องสามารถควบคุมขนาดของความคลาดเคลื่อนให้มีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด

2) ความทันเวลา (timeliness) เป็นข้อมูลที่ทันสมัย (up to date) และทันต่อความต้องการของผู้ใช้ ถ้าผลิตข้อมูลออกมาช้า ก็ไม่มีคุณค่าถึงแม้จะเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำก็ตาม

3) ความสมบูรณ์ครบถ้วน (completeness) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมต้องเป็นข้อมูลที่ให้ข้อเท็จจริง (facts) หรือข่าวสาร (information) ครบถ้วนทุกด้านทุกประการ มิใช่ขาดส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

4) ความกะทัดรัด (conciseness) ข้อมูลที่ได้รับส่วนใหญ่จะกระจัดกระจาย ควรจัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่กะทัดรัด สะดวกต่อการใช้และค้นหา ผู้ใช้มีความเข้าใจได้ทันที

5) ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (relevance) ข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาควรเป็นข้อมูลที่ผู้ใช้ต้องการ และจำเป็นต้องรับทราบ หรือเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผน การกำหนดนโยบาย หรือตัดสินใจปัญหาในเรื่องนั้นๆ ไม่เป็นข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาอย่างมากมาย แต่ไม่มีใครต้องการใช้ หรือไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

6) ความต่อเนื่อง (continuity) การเก็บรวบรวมข้อมูล ควรอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องในลักษณะของอนุกรมเวลา (time-series) เพื่อจะได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านการวิเคราะห์หรือหาแนวโน้มในอนาคต

7) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ความสามารถในการดำเนินงานตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (Input) หรือวัตถุดิบ ได้แก่ ต้นทุน (Cost) ทรัพยากร (Resources) เวลา (Time) เสร็จทันตามกำหนดเวลา (Speed) และคุณภาพ (Quality) กับผลผลิต (Output) ต่อ 1 หน่วยเวลา “ประสิทธิภาพจะมุ่งเน้นที่การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด”

8) ประสิทธิภาพ (Effective) ผลสำเร็จของงานที่เป็นไปตามความมุ่งหวัง (Purpose) ที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ (Objective) หรือเป้าหมาย (Goal) และเป้าหมายเฉพาะ (Target) ได้แก่ เป้าหมายเชิงปริมาณ จะกำหนดชนิด ประเภทและจำนวนของผลผลิตสุดท้ายที่ต้องการได้รับเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นลง เป้าหมายเชิงคุณภาพ จะแสดงถึงคุณค่าของผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นๆ “ประสิทธิภาพจะมุ่งเน้นที่จุดสิ้นสุดของกิจกรรมหรือการดำเนินงานว่าได้ผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ รวมทั้งต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด (Indicator) ที่ชัดเจน”

ปฏิทินการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณ พ.ศ. 2561								ผู้รับผิดชอบ										
	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4			งบประมาณ พ.ศ. 2562									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.				
1. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ	↕																		สำนักนโยบายและแผน
2. พิจารณา (ร่าง) รายงานผล 2.1 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของสำนักงานฯ	↕																		คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานฯ
2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ พ.ศ. 2557 - 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	↕																		
2.3 รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	↕																		
2.4 รายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานฯ รายไตรมาส				↕ ไตรมาสที่ 1				↕ ไตรมาสที่ 2				↕ ไตรมาสที่ 3			↕ ไตรมาสที่ 4				
3. แผนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - พิจารณา (ร่าง) แผนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลฯ																			คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานฯ
- เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเห็นชอบ																			สำนักนโยบายและแผน
- แจ้งเวียนหน่วยงานยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน																			

ขั้นตอนกิจกรรม	งบประมาณ พ.ศ. 2561												ผู้รับผิดชอบ		
	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			งบประมาณ พ.ศ. 2562			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
4. ติดตาม เร่งรัด ดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ ดังนี้															คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
4.1 งานประจำ และงานโครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561				↓											
4.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561				↓											
4.3 รายการกินเงินไว้เบิกจ่ายเหลือถึงงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2560				↓											

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม หรือตามที่คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ เห็นสมควร

เงื่อนไขความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล

- 1) หน่วยงานต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินการแผนงาน/ โครงการ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในทีมงานในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 2) ผู้ประเมินต้องมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับเรื่องที่ประเมิน
- 3) ได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังจากผู้บริหารระดับสูงในการกำกับ เร่งรัดการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผน/ เป้าหมายที่กำหนด

กรอบและรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จากขอบเขตการติดตามและประเมินผลตามแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดกรอบการประเมินผลไว้ ดังนี้

↳ การวัดผลการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

↳ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

↳ การวัดผลการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คำอธิบาย

การประเมินผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานฯ โดยกำหนดการประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลกระทบต่อองค์การบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ โดยแต่ละหน่วยงานจะเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินจากภารกิจของหน่วยงานเอง โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดการประเมิน 3 ลักษณะ คือ

- 1) การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (งานประจำ)
- 2) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 3) การประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1) การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (งานประจำ)

เกณฑ์การประเมิน

พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ โดยจำแนกตามพันธกิจหลักของสำนักงานฯ

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i ×SM _i)
		1	2	3	4	5		
KPI ₁	W ₁	60	70	80	90	100	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
KPI ₂	W ₂	60	70	80	90	100	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
.	.	60	70	80	90	100	.	.
.	.	60	70	80	90	100	.	.
KPI _i	W _i	60	70	80	90	100	SM _i	(W _i ×SM _i)
น้ำหนักรวม	∑ W _i = 1							∑ (W _i ×SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ 1

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ; 1,2, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน ±1 ร้อยละ 1 ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	∑ (W _i ×SM _i) = 1
2	∑ (W _i ×SM _i) = 2
3	∑ (W _i ×SM _i) = 3
4	∑ (W _i ×SM _i) = 4
5	∑ (W _i ×SM _i) = 5

2) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ได้กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 27 หน่วยงาน ในครั้งนี้ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน ในฐานะผู้รับผิดชอบหลักในการติดตามและประเมินผล จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินและกำหนดน้ำหนักความสำคัญของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์

การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	ผลการ ดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
			1	2	3	4	5		
KPI ₁	W ₁	ผลผลิต	60	70	80	90	100	SM ₁ *0.5	W ₁ × (SM _{1ผลผลิต} + SM _{1ผลลัพธ์})
		ผลลัพธ์	60	70	80	90	100	SM ₁ *0.5	
KPI ₂	W ₂	ผลผลิต	60	70	80	90	100	SM ₂ *0.5	W ₂ × (SM _{2ผลผลิต} + SM _{2ผลลัพธ์})
		ผลลัพธ์	60	70	80	90	100	SM ₂ *0.5	
.	
.	
KPI _i	W _i	ผลผลิต	60	70	80	90	100	SM _i *0.5	W _i × (SM _{iผลผลิต} + SM _{iผลลัพธ์})
		ผลลัพธ์	60	70	80	90	100	SM _i *0.5	
น้ำหนักรวม	∑ W _i = 1							∑ (W _i × SM _i)	

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายของแต่ละสำนัก เท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการ; 1, 2, ... ,

3) การประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2561

เกณฑ์การประเมิน

หลักเกณฑ์การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ พิจารณาจากความก้าวหน้า
ในการดำเนินงานโครงการ การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในโครงการ
ซึ่งโครงการมีรูปแบบการดำเนินงานที่แตกต่างกันตามเป้าหมายของโครงการจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การ
ประเมิน/ การวัดร้อยละความสำเร็จ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 โครงการที่มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่มีรูปแบบการประชุม/ สัมมนา/
ฝึกอบรม

ประเภทที่ 2 โครงการที่มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่มีรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง/
การจัดจ้างที่ปรึกษา/ การซ่อมแซม/ การปรับปรุง/ การบำรุงรักษา/ การจัดตั้ง/ การก่อสร้าง

ตารางแสดงรายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมิน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละ ความสำเร็จ	เอกสารประกอบ /ระยะเวลา (โดยประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ
1. การเสนอและ อนุมัติโครงการ (ร้อยละ 10)	1. รายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย 1.1 ชื่อโครงการ 1.2 หลักการและเหตุผล 1.3 วัตถุประสงค์ 1.4 เป้าหมาย 1.5 หน่วยงานรับผิดชอบ 1.6 งบประมาณ 1.7 แผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ประกอบด้วย 1.7.1 แผนงาน/กิจกรรม 1.7.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ 1.9 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.10 การติดตามประเมินผล	-	รายละเอียดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	2. อนุมัติโครงการ	10	หนังสือการอนุมัติ โครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
2. การดำเนินงาน โครงการ (ร้อยละ 80)	**ประเภทที่ 1 รูปแบบการประชุม/ ฝึกอบรม/สัมมนา	80		
	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมที่แล้วเสร็จเปรียบเทียบกับ เป้าหมายของกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ		รายงานผลการ ดำเนินงาน พร้อม ภาพประกอบ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละ ความสำเร็จ	เอกสารประกอบ /ระยะเวลา (โดยประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ
2. การดำเนินงาน โครงการ (ต่อ) (ร้อยละ 80)	**ประเภทที่ 2 รูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดจ้างที่ปรึกษา/ การซ่อมแซม/ การปรับปรุง/ การบำรุงรักษา/ การจัดตั้ง/ การก่อสร้าง เป็นต้น วิธีการซื้อหรือจ้าง มี 3 วิธี คือ 1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ▫ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ E-Market ▫ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E-Bidding ▫ สอบราคา 2) วิธีคัดเลือก 3) วิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	80		
3. จัดทำสรุป รายงานและ ประเมินผล โครงการเสนอต่อ ผู้บริหารทราบ (ร้อยละ 10)	จัดทำสรุปรายงานและประเมินผลโครงการ ตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เสนอต่อผู้บริหารทราบ	10	- รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ ตามแบบฟอร์ม (นพ. 21-505) - หนังสือเสนอ ผู้บริหารรับทราบ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
รวม		100		

สรุปสาระสำคัญตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และระเบียบกระทรวงว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

คำและความหมาย

- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ = Electronic Government Procurement : e-GP
- ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง = Website ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th
- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ = E-Market
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ = E-Bidding
- ระบบข้อมูลสินค้า = E-Catalog

สรุปสาระสำคัญ

วิธีการ

- การแบ่งซื้อแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรืออำนาจในการ
สั่งซื้อจ้างเปลี่ยนแปลงไปจะกระทำมิได้

- วิธีการซื้อหรือจ้าง มี 3 วิธี คือ
 - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ E-Market
 - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E-Bidding
 - สอบราคา
 - วิธีคัดเลือก
 - วิธีเฉพาะเจาะจง

วงเงิน

- วงเงินจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี
 - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ E-market
 - เสนอราคาโดยใบเสนอราคา 500,000 - 5,000,000 บาท
 - เสนอราคาโดยวิธีประมูลอิเล็กทรอนิกส์ 5,000,000 บาทขึ้นไป
 - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E-Bidding 500,000 บาทขึ้นไป
 - วิธีสอบราคา 500,000 – 5,000,000 บาท
 - กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการด้วยระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ E-market

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ E-Market สินค้าไม่ซับซ้อน และมีการกำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า E-Catalog หมายความว่า ต้องมีการนำข้อมูลสินค้าไว้ในระบบข้อมูลสินค้าไว้ก่อนแล้ว โดยการดำเนินการเสนอราคาได้ 2 วิธี คือ

- การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา (500,000 – 5,000,000 บาท)
วิธีนี้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์และเสนอราคาภายในเวลาที่กำหนดโดยเสนอราคาได้ครั้งเดียว
- การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (5,000,000 บาทขึ้นไป)
วิธีนี้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์โดยต้องลงทะเบียนก่อนเริ่มกระบวนการเสนอราคาภายใน 15 นาที และทดสอบระบบอีก 15 นาที แล้วให้เสนอราคาภายใน 30 นาที โดยเสนอราคาก็ครั้งก็ได้
- การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง
 - ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
 - ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น
 - ให้กรมบัญชีกลางส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างไปยังผู้ประกอบการที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้นำรายละเอียดของสินค้าลงในระบบข้อมูลสินค้าตามประกาศ
- กรณีที่มีผู้เสนอราคาเท่ากัน ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดก่อนเป็นผู้ชนะ

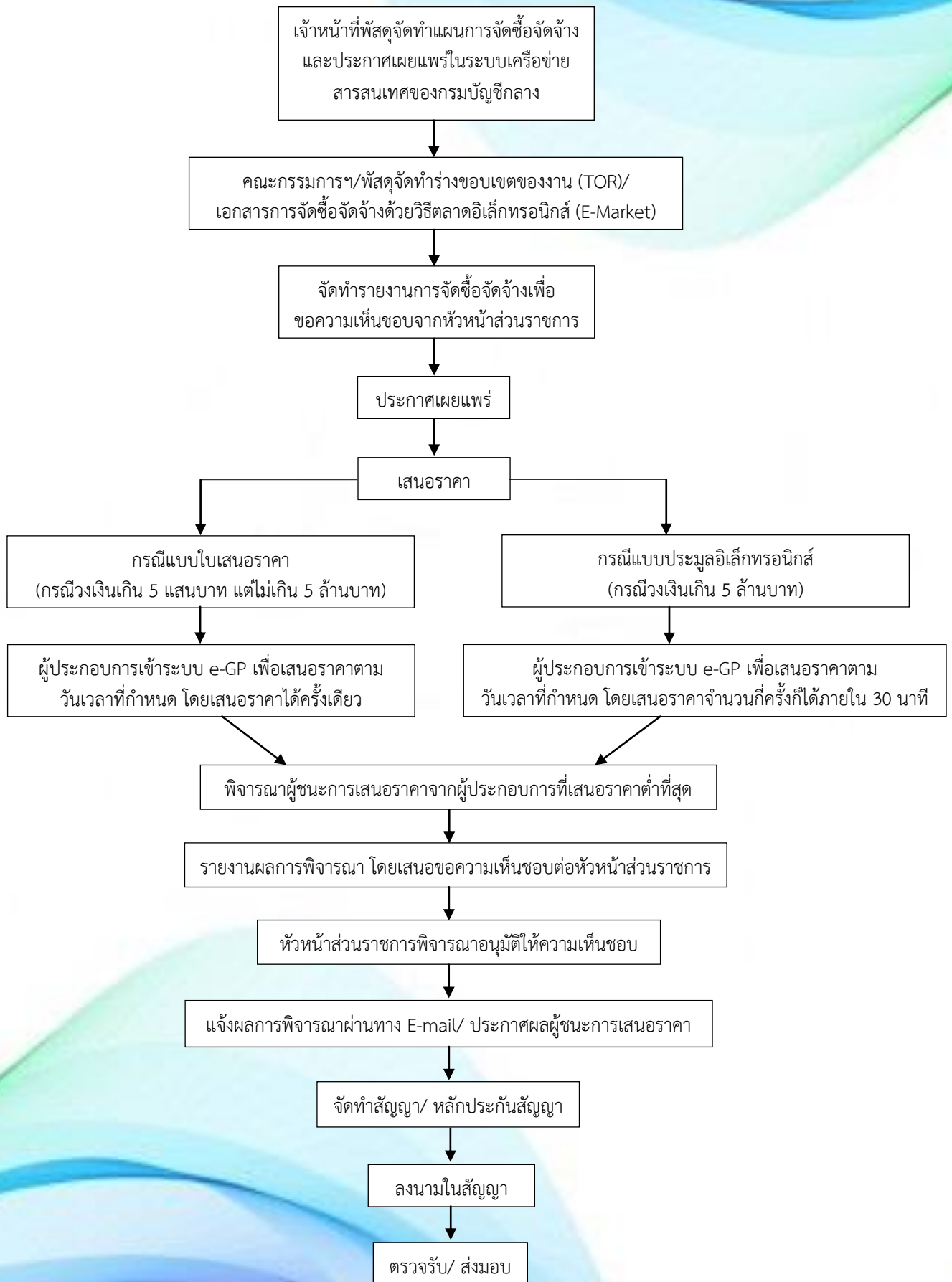
- กรณีที่มีผู้เสนอราคาขายเดียว หากราคาเหมาะสม ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาปรับราคานั้นได้
- กรณีที่ไม่มีผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างครั้งนั้นแล้วดำเนินการใหม่ หรือ ดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E-Bidding

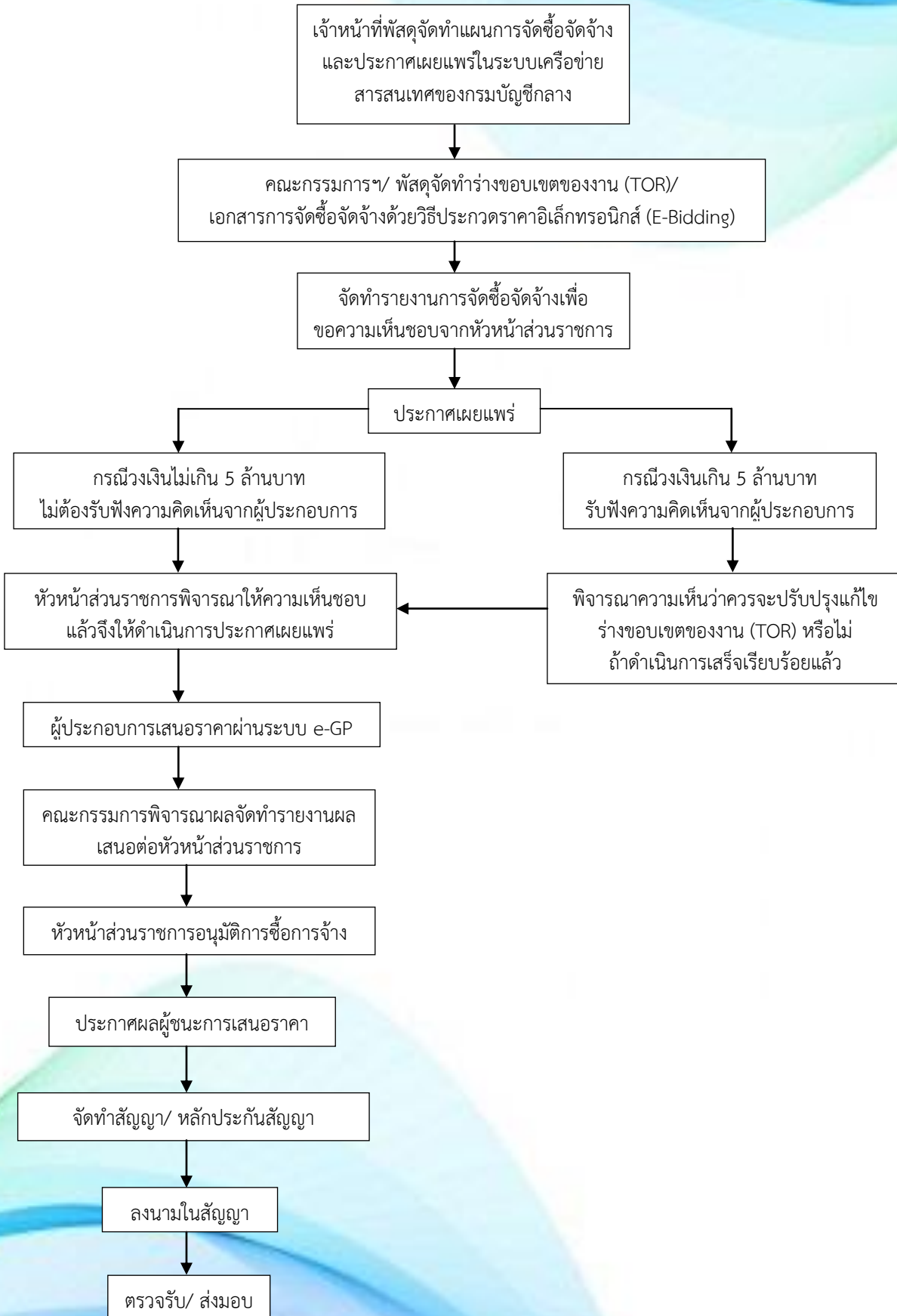
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E-Bidding คือ การซื้อหรือจ้างและเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (E-Catalog)

- เป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 500,000 บาท
- วันเสนอราคา ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อหรือจ้าง โดยกำหนดเป็นวัน เวลา ทำการเท่านั้น
- การเผยแพร่ร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ
 - การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงิน 500,000 – 5,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยราชการที่จะมีการเผยแพร่ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือไม่ก็ได้
 - การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท ให้หัวหน้าหน่วยราชการนำร่างประกาศและร่างเอกสารจัดซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน ทำการ
- การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง
 - การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงิน เกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท กำหนดไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
 - การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท กำหนดไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ
 - การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000 กำหนดไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ
 - การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 50,000,000 บาทขึ้นไป กำหนดไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ
- การเสนอราคา เสนอได้ครั้งเดียว ภายในวันเวลาที่กำหนด
- กรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากัน ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นรายแรกเป็นผู้ชนะ (กรณีใช้เกณฑ์ราคา อย่างเดียว)
 - กรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณ หรือต่อรองแล้วและราคาส่วนเกิน เกินวงเงินงบประมาณไม่เกินร้อยละ 10 สามารถทำสัญญาได้
 - การกำหนดวันให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุมานำเสนอหรือทดสอบ ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งภายใน 5 วันทำการ นับจากวันเสนอราคา
 - กรณีที่ผู้ยื่นขอเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานรัฐในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไปเข้าทำสัญญา

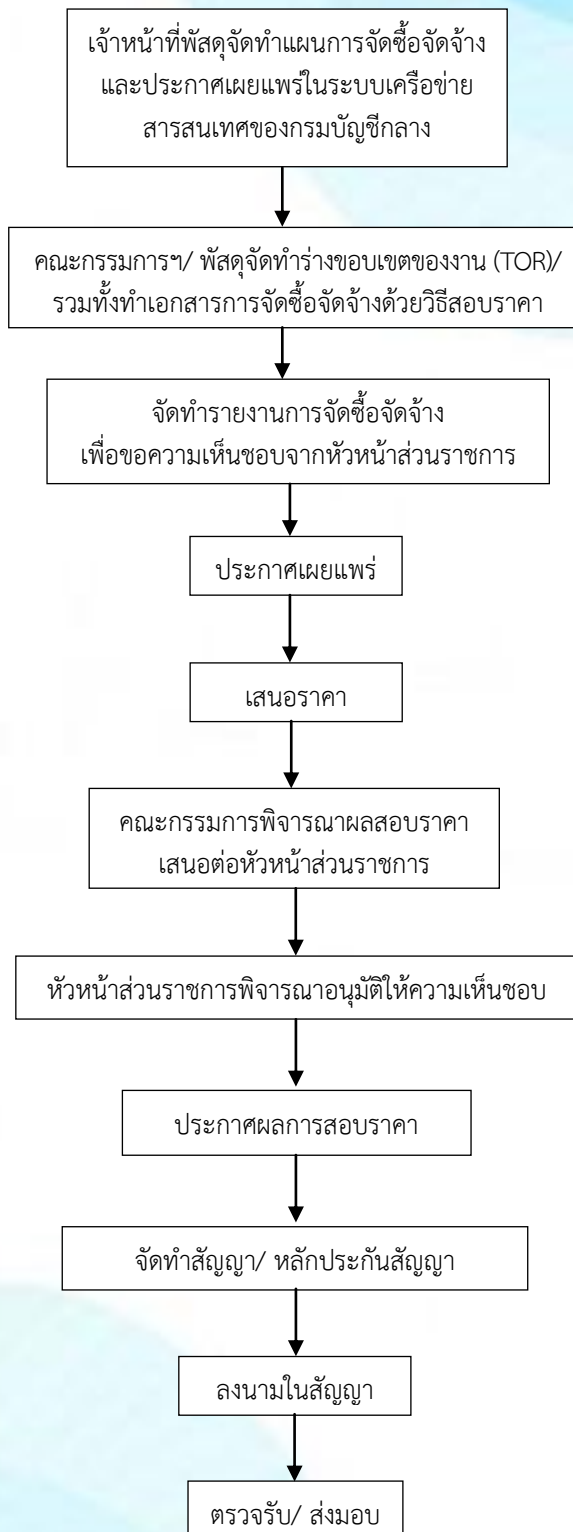
แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Market)



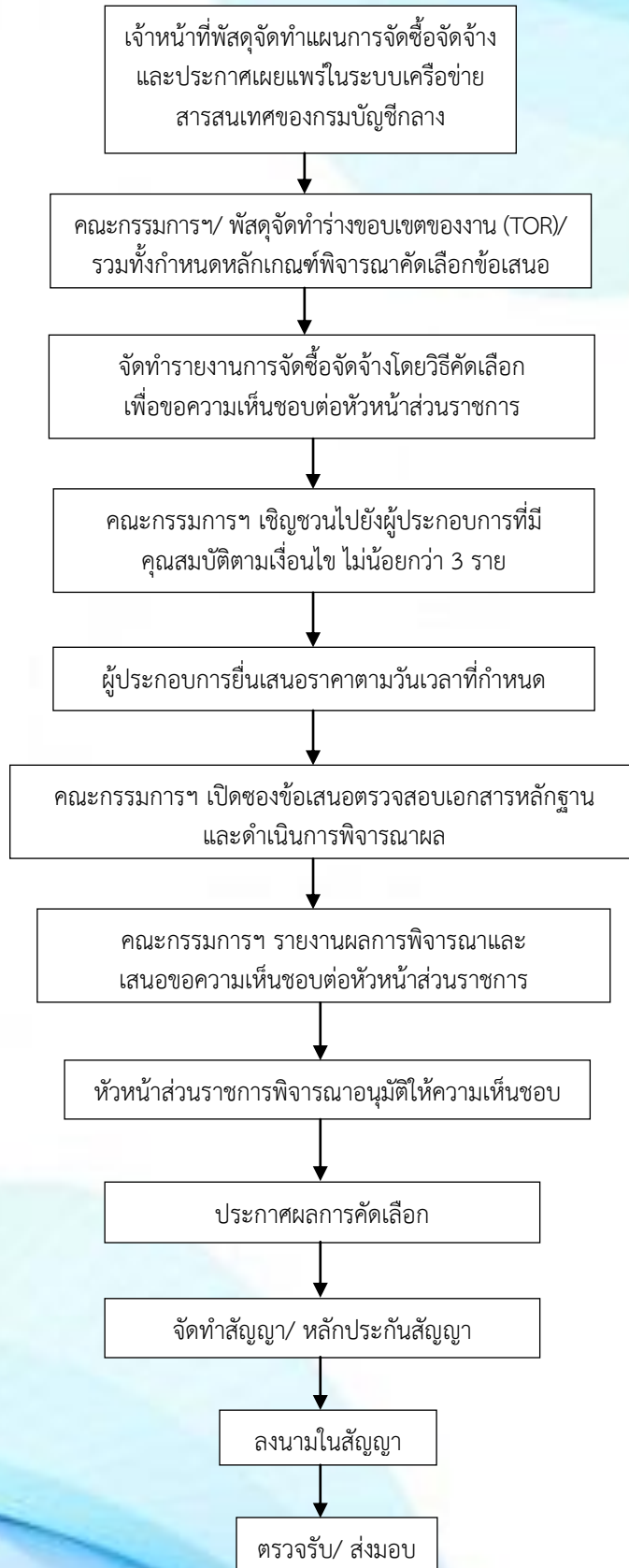
แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)



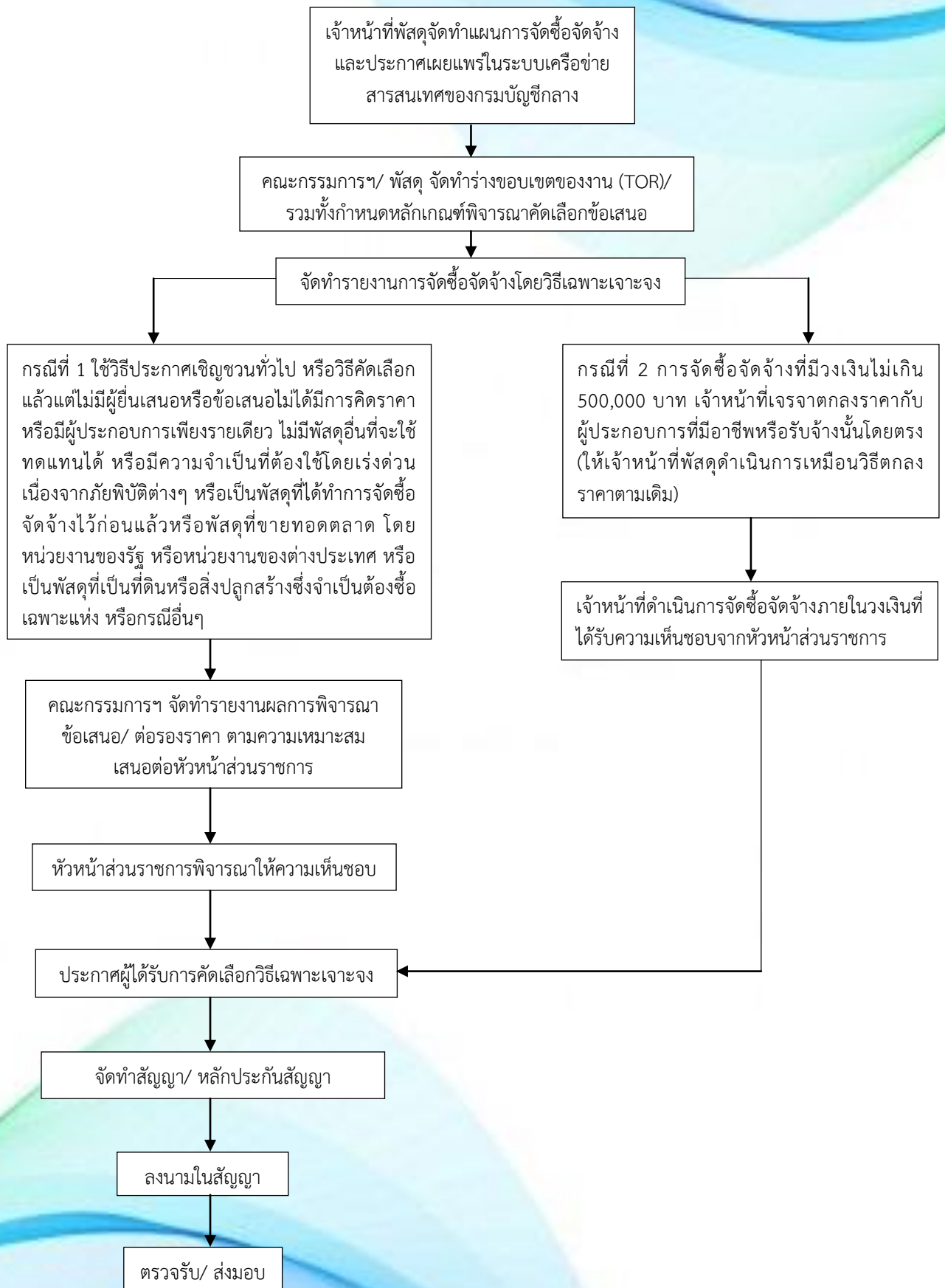
แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีสอบราคา



แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก



แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



**เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ
และการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายโครงการ)**

คำอธิบาย

ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน/ โครงการ คือ การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart) ของโครงการ ร้อยละ 50 บรรลุตามตัวชี้วัดในเชิงปริมาณ ร้อยละ 25 และบรรลุตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละ 25 หน่วยงานผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 – 100 ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557–2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

	ค่าคะแนนความสำเร็จ			
	ดำเนินโครงการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	รวม
(ก) คำนวณน้ำหนัก	(0.50)	(0.25)	(0.25)	1.00
(ข) ร้อยละผลการดำเนินการเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	ร้อยละ 100 (เป็นไปตามแผน)	ร้อยละ 100 (ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)	ร้อยละ 100 (ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ)	
(กxข) = (ค) ความสำเร็จ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25	ร้อยละ 100

➤ การวัดผลการบรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตามที่ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้ประกาศ บังคับใช้เป็นกฎหมายเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560 โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นเงินทั้งสิ้น 4,268,782,700 บาท จำแนกได้ดังนี้ งบประมาณของสำนักงานฯ จำนวน 3,980,433,200 บาท และกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน 288,349,500 บาท โดยได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานฯ เพื่อให้สอดคล้องกับ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด นร 0702/ว103 เรื่อง การจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 8 กันยายน 2560 โดยได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 96 และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 88 เป็นรายไตรมาส ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทการ รายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561				
	รวม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
- ภาพรวม	2,784,000	878,552	638,000	638,000	629,448
ร้อยละ	96.00	30.29	22.00	22.00	21.71
- รายจ่ายประจำ	2,203,393	739,273	492,848	492,848	478,424
ร้อยละ	98.36	33.00	22.00	22.00	21.36
- รายจ่ายลงทุน	580,607	139,279	145,152	145,152	151,024
ร้อยละ	88.00	21.11	22.00	22.00	22.89

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ประเภทการ รายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561				
	รวม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
- ภาพรวม	4,268,782,700	1,293,051,700	1,025,317,500	981,308,700	969,104,800
ร้อยละ	100.00	30.29	24.00	23.00	22.71
- สำนักงานฯ	3,980,433,200	1,205,710,600	956,114,100	914,988,100	903,620,400
ร้อยละ	100.00	30.29	24.00	23.00	22.71
- กองทุนเพื่อผู้ เคยเป็นสมาชิก รัฐสภา	288,349,500	87,341,100	69,203,400	66,320,600	65,484,400
ร้อยละ	100.00	30.29	24.00	23.00	22.71

เกณฑ์การประเมินผล

ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปี พิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานฯ โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ หรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมาย และ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการ เบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณหรือ ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) สูตรการคำนวณ ดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน \pm ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80
2	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 81-85
3	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 86-90
4	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 91-95
5	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 96

หมายเหตุ การประเมินร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณี ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนงานและแผนเงินของโครงการที่ได้กำหนดไว้ แต่มีการ เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ การคิดร้อยละความสำเร็จของแผนเงิน ให้คิดร้อยละความสำเร็จเท่ากับ ร้อยละ 100 เนื่องจากมีการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561

เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1) รายจ่ายประจำ จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ ไตรมาสที่ 1 สำหรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินการตามนโยบายรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ในไตรมาสที่ 1 ให้มากที่สุดหรือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2) ใช้จ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/ พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างหน่วยงานต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/ พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ เห็นสมควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยกำหนดให้ ใช้จ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ ใช้จ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน 1,000 ล้านบาท และใช้จ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2

3) ให้หน่วยงาน จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในกรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. 2559 รวมทั้งบริหาร กำกับติดตามให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส

4) ให้หน่วยงาน รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนงาน กระทรวง หน่วยงาน และผลผลิต/ โครงการ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยจัดส่งรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นรายเดือน รายไตรมาส และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

5) ให้หัวหน้าส่วนราชการ ติดตาม และกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

6) ให้หน่วยงานที่มีเงินกันไว้เบิกเหลืออมปีเร่งรัดการก่อนนี้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลืออมปีโดยเร็ว

หมายเหตุ หัวหน้าส่วนราชการ ในที่นี้หมายถึง เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงาน

ในที่นี้หมายถึง หน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

แบบฟอร์มรายงานผล

- นผ. 21-501 : แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- นผ. 21-502 : แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)
- นผ. 21-503 : แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- นผ. 21-505 : แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(งานประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

มย. 21-501

สำนักงาน/สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม :
 วิทยุกิจที่ :

กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2560)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2561)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2561)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2561)		รายละเอียดของผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. งาน.....		รวม	แผน												(โปรดระบุ) รายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	(โปรดระบุ)	
			ผล														
		ครั้งที่ 1	ผล														
			ครั้งที่ 2	ผล													
2. งาน.....		รวม	แผน														
			ผล														
		ครั้งที่ 1	ผล														
			ครั้งที่ 2	ผล													

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบรายงาน) ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม.....

เบอร์โทรศัพท์..... วันที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น) ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)

(.....)

ตำแหน่ง..... รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่..... วันที่.....

แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2
 โครงการที่กินเงินไว้เบิกจ่ายเมื่อปี พ.ศ.
 โครงการที่กินเงินไปเบิกจ่ายเมื่อปี พ.ศ.

1. โครงการตามยุทธศาสตร์ที่.....
 โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ชื่อโครงการ :
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน..... โทร.....
4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :
5. วิธีการดำเนินงาน : โครงการสัมมนา, ฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ศึกษาริชาลัย โครงการที่มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ.....(โปรดระบุ).....
6. ผลการดำเนินงาน

ที่	(6.1) ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	(6.2) งบประมาณ		(6.3) ค่าเป้าหมาย	(6.4) หน่วยนับ	(6.5) ระยะเวลาดำเนินการ		(6.6) ผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคการดำเนินงาน	(6.7) ร้อยละความสำเร็จของ กิจกรรม (ตามเกณฑ์*)	
		ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย			คงเหลือ	เริ่มต้น		สิ้นสุด	แผนงาน

หมายเหตุ * เสนอการวัดร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผนกำกับฯ

** การประเมินร้อยละความสำเร็จของโครงการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณี ค่าเงินโครงการแล้วเสร็จ สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนงานและแผนเชิงโครงการที่กำหนดไว้ แต่มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่า
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ การคิดร้อยละความสำเร็จตามแผนงาน 100 เนื่องจากมีการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบรายงาน) ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 เบอร์โทรศัพท์.....
 วันที่
 ผู้อำนวยความสะดวก/กลุ่มงาน/กลุ่ม.....
 วันที่
 ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)
 (.....)
 รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 วันที่

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ฐ.ร. 21-503

สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

การปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายงบประมาณ	แผน /ผล /คงเหลือ	เป้าหมายรวม	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ.2560)		ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ.2561)		ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ.2561)		ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ.2561)												
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
แผนการเบิกจ่าย		100%																			
ผลการเบิกจ่าย																					
คงเหลือ																					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	แผน																				
	ผล																				
	คงเหลือ																				
1.1.....	แผน																				
	ผล																				
	คงเหลือ																				
1.2.....	แผน																				
	ผล																				
	คงเหลือ																				
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ	แผน																				
	ผล																				
	คงเหลือ																				
2.1.....	แผน																				
	ผล																				
	คงเหลือ																				
2.2.....	แผน																				
	ผล																				
	คงเหลือ																				

แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ :

2. ประเภทของโครงการ : โดยให้ระบุประเภทโครงการที่ดำเนินการ ดังนี้

2.1 อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

2.2 จัดซื้อจัดจ้าง

3. หน่วยงานรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ : ระบุสำนักงาน/สำนัก ที่รับผิดชอบดำเนินโครงการ ระบุรายชื่อ
ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มงาน/หน่วยงานที่สังกัด เบอร์โทรติดต่อ

4. หลักการและเหตุผล :

.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

.....
.....
.....
.....

6. กลุ่มเป้าหมาย :

.....
.....
.....
.....

6. งบประมาณ :

8. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

.....
.....
.....
.....

(หมายเหตุ : ข้อ 5 – ข้อ 8 โดยคัดลอกข้อมูลมาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงาน)

9. แผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) : โดยคัดลอกแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) มาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นตารางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณที่ได้รับ	แผนร้อยละความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงานปี พ.ศ. (Gantt Chart)											
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ระบุรายละเอียดตัวชี้วัดโครงการ โดยคัดลอกมาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงาน ดังนี้

10.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

.....
.....
.....
.....

10.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

.....
.....
.....
.....

11. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) :

โดยให้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในแผนงาน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อยทั้งหมดในการดำเนินงานตามแผน
- 2) รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ/การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงานทั้งหมด
- 3) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานทั้งแผนงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน
- 4) ผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งระบุถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ตัวอย่างตาราง :

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ		ผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้	ปัญหา/อุปสรรค
			แผนงาน	แผนเงิน		

12. การประเมินสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ :

ตัวชี้วัดโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ	ความสำเร็จของโครงการ		ปัญหา/อุปสรรค (โปรดระบุ)
		บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	
เชิงปริมาณ :				
เชิงคุณภาพ :				

โดยผู้รับผิดชอบจะต้องประเมินสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ (ตามเอกสารแนบ : สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการที่ได้ระบุไว้) โดยที่จะต้องรายงานประเมินผลความสำเร็จที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดโครงการ ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพว่าสามารถบรรลุเป้าหมายความสำเร็จได้หรือไม่ อีกทั้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการระบุถึงปัญหาและอุปสรรค ถ้าหากเกิดขึ้นระหว่างช่วงที่ดำเนินงานโครงการตามแผนงานที่ได้ระบุไว้

13. สรุปผลความสำเร็จตามกรอบตัวชี้วัดโครงการ :

โดยที่ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการจะต้องสรุปผลความสำเร็จตามกรอบตัวชี้วัดโครงการดังนี้

13.1 ความสำเร็จเชิงปริมาณ

.....
.....
.....
.....

13.2 ความสำเร็จเชิงคุณภาพ

.....
.....
.....
.....

14. ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน :

.....
.....
.....
.....

15. ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน :

.....
.....
.....
.....

16. ภาคผนวก :

โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ แสดงรูปภาพหรือเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการที่แสดงถึงหลักฐานของการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้กำหนดไว้

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(ภายใต้ยุทธศาสตร์)

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2560)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2561)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักงาน	
	งบ	2,300,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เลขานุการ อ.วิ.	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2560)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2561)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการพัฒนาศักยภาพในการ ร่างข้อมติเพื่อรองรับการเป็น เจ้าภาพจัดการประชุมใหญ่สมัชชา รัฐสภาอาเซียนครั้งที่ 40 (ปี 2562)	ครั้ง	16	-	-	-	6	4	6	-	-	-	-	-	สำนักองค์การ รัฐสภาระหว่าง ประเทศ	
	บาท	370,000	-	-	-	-	-	370,000	-	-	-	-	-		
2. โครงการเตรียมความพร้อมในการ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในกรอบ สมัชชาอาเซียน ปี 2562	ครั้ง	8	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	สำนักองค์การ รัฐสภาระหว่าง ประเทศ	
	บาท	160,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	160,000		
3. โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อไปสู่ประชาคมอาเซียน : โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ครั้ง	6	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	1	กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	
	บาท	1,000,000	-	-	410,000	-	-	-	-	-	-	170,000	50,000	200,000	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2560)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2561)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	แผน	ร้อยละ	-	9	10	11	-	19	16	-	17	2	-	16	สำนักประธานสภา
	งบ	บาท	-	1,610,000	1,683,000	1,810,000	-	3,200,000	2,700,000	-	2,900,000	290,000	30,000	2,777,000	
2. โครงการดำเนินงานของสภานิติบัญญัติไทยและสภานิติบัญญัติไทย	แผน	ร้อยละ	7	7	12	8	8	12	8	8	8	8	10	8	สภานิติบัญญัติไทยและสภานิติบัญญัติไทย
	งบ	บาท	4,930,462	4,952,762	8,994,322	5,674,429	5,652,129	8,786,929	5,652,129	5,674,429	5,664,629	5,674,429	7,752,129	5,686,922	
3. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ	แผน	ครั้ง	-	-	-	0.5	-	-	-	1	1	1	-	0.5	สำนักวิชาการ
	งบ	บาท	-	-	-	350,000	-	-	-	400,000	300,000	400,000	-	150,000	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาล และความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2560)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2561)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการอบรมหลักสูตรสัมมนาผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	แผน	หลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน
	งบ	บาท	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000
2. โครงการสัมมนาเชิงวิชาการการพัฒนา การร่างกฎหมายของบุคลากร สำนักกฎหมายและบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการร่าง กฎหมาย	แผน	ครั้ง	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	สำนักกฎหมาย
	งบ	บาท	300,000	-	-	-	300,000	-	-	-	-	-	-	-	-
3. โครงการสัมมนาเรื่อง การเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	แผน	กิจกรรม	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	บาท	350,000	-	150,000	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	150,000
4. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนัก งบประมาณของรัฐสภา	แผน	ครั้ง	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	สำนัก งบประมาณของรัฐสภา
	งบ	บาท	500,000	200,000	-	-	290,000	-	-	10,000	-	-	-	-	-
5. โครงการสัมมนาเรื่อง การเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540	แผน	ครั้ง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักบริหารงาน กลาง
	งบ	บาท	100,000	-	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. โครงการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	แผน	คน	4	4	4	8	15	13	7	5	4	4	2	1	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	10,087,000	437,000	426,290	5,882,350	652,310	1,144,200	603,000	20,850	277,000	9,000	109,000	129,000	-
7. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	แผน	ครั้ง	2	3	10	7	6	7	1	1	6	2	2	2	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	2,500,000	13,000	289,000	432,000	227,000	276,000	50,000	220,000	110,000	169,000	-	700,000	-

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2560)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2561)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรไทยกับต่างประเทศ	แผน	1/6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	300,000	-	-	-	-	-	300,000	-	-	-	-	-	-	-
9. โครงการสรรหาบุคลากรศึกษา และฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	แผน	3/376	-	-	-70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	1,600,000	-	-	105,000	-	-	-	20,000	-	-	-	1,455,000	-	-
10. โครงการทบทวนและปรับ แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564	แผน	2	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	700,000	-	-	-	-	350,000	-	-	-	350,000	-	-	-	-
11. โครงการสัมมนาทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนบทบาทการ ปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ ภายใต้รัฐธรรมนูญ 2560	แผน	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	สำนักการประชุม
	งบ	500,000	-	-	-	-	500,000	-	-	-	-	-	-	-	-
12. โครงการพัฒนาและยกระดับ ขีดความสามารถในทบทวน สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	แผน	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักกรรมการ 1 2 และ 3
	งบ	200,000	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13. โครงการกำหนดแนวทางการ มาตรการทางกฎหมายในการ กำกับ ติดตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสมาชิกวุฒิสภาและ เจ้าหน้าที่รัฐ ให้ปลอดจากการ ทุจริต	แผน	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	835,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	835,600	-

แผนกำกับ เร่งรัด การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2561

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2560)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2561)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา แห่งใหม่	ร้อยละ/ปี	60	-	-	30	-	-	40	-	-	50	-	-	60	สำนักบริหารงาน กลาง
	งบ	2,044,028,900	209,480,000	209,480,000	209,480,000	176,883,000	176,883,000	176,883,000	169,980,000	169,980,000	169,980,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000	

จัดทำโดย

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน

โทรศัพท์ 0-2244-2313 โทรสาร 0-2244-2083

พิมพ์ที่ : สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร