



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบัญชี สำนักการคลังและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๗๖๒ – ๒๒๗๗๑  
ที่ สพ.๐๐๐๕๐๓/๑๔๙ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการสภาพัฒนาราชภูมิ รองเลขาธิการสภาพัฒนาราชภูมิ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน  
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานี ผู้บังคับบัญชา각ลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้บังคับบัญชา각ลุ่มงาน  
ประธานรัฐสภา ผู้บังคับบัญชา각ลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาพัฒนาราชภูมิ ผู้บังคับบัญชา각ลุ่มงาน  
เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ และผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณของรัฐสภา

ตามคำสั่งสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ที่ ๑๕๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม  
๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามแผนการลดรายจ่ายของสำนักงานฯ และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ สำนักการคลังและงบประมาณได้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ของสำนักการคลังและงบประมาณ หัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ม.น.๘

(นางสาวณัทा น้อยแย้ม)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบ  
คุณภาพรวมการจัดทำที่นักศึกษาห้องเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	ระยะเวลาราคาตามแผนฯ	เป้าหมาย	ระยะเวลากิจกรรม	ผลการดำเนินงานฯ	เหตุผล
๑. การลดต้นทุนการรักษาน้ำดื่มในพื้นที่	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๗	ลดค่าใช้จ่ายรักษาน้ำดื่ม ๕% ของปัจจัยน้ำดื่มน้ำ	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๗	มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในส่วนของน้ำดื่มจากภาคภูมิที่ร่วงหลั่งไว้ เนื่องจากภาระภาคภูมิที่ร่วง	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ
๒. การลดต้นทุนการรักษาน้ำดื่มในพื้นที่	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๗	ลดค่าใช้จ่ายรักษาน้ำดื่ม ๕% ของปัจจัยน้ำดื่มน้ำ	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๗	มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในส่วนของน้ำดื่มจากภาคภูมิที่ร่วงหลั่งไว้ เนื่องจากภาระภาคภูมิที่ร่วง	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ
๓. การลดต้นทุนการรักษาน้ำดื่มในพื้นที่	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๗	ลดค่าใช้จ่ายรักษาน้ำดื่ม ๕% ของปัจจัยน้ำดื่มน้ำ	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๗	มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในส่วนของน้ำดื่มจากภาคภูมิที่ร่วงหลั่งไว้ เนื่องจากภาระภาคภูมิที่ร่วง	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบที่ปรับปรุงแล้ว  
คณะกรรมการจัดทำที่นั่นต่อหน่วยผลกระทบติด สำนักงานเลขานุการผู้แทนราษฎร

การรายงานแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การรายงานแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ชื่อจัดอบรม/ กระบวนการ	process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เบื้องหลัง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			output ลินค้า/บริการ	ต้นทุนต่อหน่วยจัดอบรม
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวนวัน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	เข้าใหม่ หลังการปรับปรุง		
ชื่อจัดอบรม การจัดทำ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องบทเรียนออนไลน์	๓๐ วัน  กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน	๒ วัน  กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน	✓	✓	เข้าใหม่ ลด จำนวนวัน ลง ๑๐ วัน	เข้าใหม่ ลด จำนวนวัน ลง ๑๐ วัน	- ต้นทุนการฝึกอบรม ๑๔๘๐๐ บาทต่อ ครั้ง/ห้อง  - ต้นทุนการซื้อกองบูรณา ภัณฑ์ ๙๘๐ บาทต่อ ครั้ง/ห้อง  - ต้นทุนการซื้อกองบูรณา ภัณฑ์ ๗๘๐ บาท ต่อครั้ง/ห้อง
ชื่อจัดอบรม การจัดทำ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องบทเรียนออนไลน์	๓๐ วัน  กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน	๓ วัน  กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน	๓ วัน  กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน	๑ วัน  กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน	๑ วัน  กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน	๑ วัน  กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน	๑ วัน  กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**คณบดีร่วมกับผู้อำนวยการ สำนักงานเลขานุการและนักวิชาการ**

ชื่อกระบวนการทำงาน/ กระบวนการ	process (ก่อนหลัง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			output ลินค้า/บริการ			ต้นทางเดินหน่วยกิจกรรม	
		ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน ที่ไม่ จำเป็น	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	เบ่งขยาย ให้กิจกรรม บูรณาการ	ผลหลัง การปรับปรุง	เข้าหมาย หลังการปรับปรุง	หลักการปรับปรุง	
ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (เบื้องต้น) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เบื้องต้น) ปรับปรุง	ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน ที่ไม่ จำเป็น	เบ่งขยาย ให้กิจกรรม บูรณาการ	ผลหลัง การปรับปรุง	เข้าหมาย หลังการปรับปรุง	หลักการปรับปรุง	
ชื่อกิจกรรม งานการ จัดพิมพ์หนังสือและ เอกสารที่ใช้ในงาน รัฐสภา เรื่อง การ จัดพิมพ์หนังสือรายงาน การประชุมสภารา	กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน	รับต้นฉบับ ตรวจสอบ/ แปลงเป็น PDF	รับต้นฉบับ ตรวจสอบ	ตรวจสอบ/ แปลงเป็น PDF	ตรวจสอบ/ แปลงเป็น PDF	ตรวจสอบ ตัวอย่าง จำนวน ไฟล์ ๒ วัน	เบ่งแยกภาพ ตัวเอกสาร จำนวน ไฟล์ ๒ วัน	-ลดต้นทุนการ จัดพิมพ์รายงานการ ประชุมสภารา ๐.๑๔ บาท/หน้า	-ลดต้นทุนการ จัดพิมพ์รายงานการ ประชุมสภารา ๐.๑๔ บาท/หน้า

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประชาธิริภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
คณะกรรมการจัดทำต้มทูลขอหน่วยผลกระทบต่อสำนักงานเขตบริการสภานครหลวงราชบุรี

การวางแผนและประเมินผลการพัฒนาการปรับปรุงคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อจัดอบรม/ กระบวนการ	process (ก่อนสด) (กระบวนการซึ่งถอนไม่นำมา ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ				Output ลินค้า/บริการ	ต้นทุนที่อยู่หลังกิจกรรม
		ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวน	ยุ่ง ยาก กับ ลักษณะ อื่น	ก่อน ดำเนินงาน	การปรับปรุง		
ชื่อจัดอบรม/ กระบวนการ	Process (เบื้องต้น) ปรับปรุง) (กระบวนการซึ่งถอนไม่นำมา ดำเนินงาน	ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวน	ยุ่ง ยาก กับ ลักษณะ อื่น	ก่อน ดำเนินงาน	การปรับปรุง	เป้าหมายพัฒนา การปรับปรุง	ต้นทุนที่อยู่หลังกิจกรรม
ชื่อจัดอบรม/ กระบวนการ สับส่วนระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปรับปรุง หนังสือภายใน สำนักงานฯ	0.๕ วัน การดำเนินการ สับส่วนระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปรับปรุง หนังสือภายใน สำนักงานฯ	๒ ชม. รับเอกสาร	๐.๕ วัน สร้างแบบฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์	๒ ชม. ส่งเอกสารผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	๐.๕ วัน ส่งเอกสาร ๒ ชม.	เบิกบุคลากร จำนวนที่ต้องการ ๗๘ คน ๐.๕ วัน	๐.๑๕ บพ./แผ่น ๐.๐๕ บาท/แผ่น

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
คณะกรรมการจัดทำด้านทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรคจาก การดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ**

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการประทัยดพลังงาน การประทัยดทรัพยากรวัสดุสิ่นเปลี่ยน และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี
๓. นำผลที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน**

๑. อุปกรณ์บางรายการ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเทคโนโลยีด้านรักษาความปลอดภัย มีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศเพื่อบรรเทาความร้อนให้ตัวเครื่อง ส่งผลให้เป็นอุปสรรคต่อเป้าหมายการลดพลังงานไฟฟ้า

๒. ความร่วมมือในการประทัยดพลังงานของบุคลากรบางส่วนยังขาดความต่อเนื่อง

**แนวทาง/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานปีต่อไป**

๑. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การประทัยดพลังงานอย่างต่อเนื่อง
๒. สร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรอย่างจริงจัง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาริการสถาปัตย์แทนราชภาร

---

ประโยชน์ของข้อมูลต้นทุน

**สำนักงานเลขาริการสถาปัตย์แทนราชภาร**

สำนักงานเลขาริการสถาปัตย์แทนราชภาร ได้นำข้อมูลต้นทุนผลผลิตของหน่วยงานมาใช้ในการจัดทำข้อมูลเชิงนโยบายในการใช้ทรัพยากรวัสดุสิ้นเปลือง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการอำนวยความสะดวกให้ในการประชุม เพื่อช่วยประหยัดทรัพยากรของหน่วยงาน ประกอบด้วยระบบ QR Code ระบบสื่อการเรียนออนไลน์ ระบบเอกสารประกอบการประชุม ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

**รายละเอียดการเบิกค่าไฟฟ้า**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒**  
**สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ลำดับ ที่	ประจำเดือน	ค่าไฟฟ้า ปี ๒๕๖๒	ค่าไฟฟ้า ปี ๒๕๖๑	หมายเหตุ เพิ่มขึ้น/ลดลง
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	๓,๘๔๗,๓๒๔.๐๖	๓,๙๒๗,๐๗๙.๔๒	(๗๗,๒๗๖.๓๖)
๒	พฤษจิกายน ๒๕๖๑	๓,๗๕๑,๓๗๒.๔๖	๔,๐๐๔,๒๑๐.๑๒	(๒๔๓,๒๓๙.๖๖)
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑	๓,๒๗๐,๖๔๔.๔๔	๒,๘๗๙,๑๗๙.๔๔	๓๙๑,๔๗๖.๐๓
๔	มกราคม ๒๕๖๒	๓,๙๑๗,๓๗๔.๓๔	๒,๖๐๗,๑๗๗.๘๓	๑,๓๑๔,๑๐๗.๕๕
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔,๔๔๕,๖๔๙.๐๒	๓,๕๑๗,๖๐๗.๕๕	๙๓๒,๐๕๑.๔๗
๖	มีนาคม ๒๕๖๒	๔,๕๙๕,๑๐๔.๘๔	๓,๕๑๔,๒๖๙.๙๑	๑,๐๘๐,๘๓๔.๙๗
๗	เมษายน ๒๕๖๒	๓,๒๗๔,๕๙๑.๔๙	๔,๐๓๑,๔๙๓.๘๕	(๗๕๗,๔๖๒.๓๖)
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๓,๗๔๐,๐๑๒.๔๓	๓,๙๔๐,๐๙๔.๙๒	(๒๐๐,๐๘๖.๔๓)
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒	๓,๖๙๑,๔๙๙.๘๔	๔,๑๔๖,๐๔๗.๓๖	(๔๕๕,๖๐๓.๔๔)
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒	๓,๒๗๔,๕๙๑.๔๙	๓,๙๗๓,๔๑๐.๖๘	(๖๙๙,๔๙๑.๑๙)
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒	๔,๑๑๐,๔๙๙.๐๔	๓,๑๗๑,๑๙๕.๑๙	๙๖๙,๓๑๓.๑๙
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒	๔,๐๐๔,๓๗๔.๘๖	๓,๙๒๗,๑๑๐.๑๙	๒๐๒,๑๖๔.๖๘
รวม		๔๕๕,๙๗๑,๙๙๐.๔๗	๔๓,๕๙๙,๐๕๐.๔๑	๒,๔๗๖,๙๔๐.๐๖

รายละเอียดการสั่งซื้อกระดาษ ๘๐ แกรม ขนาด เอ๔  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒  
สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประจำเดือน	กระดาษปี ๒๕๖๒	กระดาษปี ๒๕๖๑	หมายเหตุ เพิ่มขึ้น/ลดลง
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	๙๗,๑๒๗.๘๐	๙๘,๘๔๘.๔๐	(๖,๗๒๑.๖๐)
๒	พฤษจิกายน ๒๕๖๑	๙๕,๖๘๓.๘๐	๑๐๔,๘๓๓.๐๐	(๑๓,๑๕๐.๑๐)
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑	๖๔,๙๗๙.๕๐	๖๖,๐๗๔.๔๐	(๑,๑๙๕.๕๐)
๔	มกราคม ๒๕๖๒	๑๐๔,๙๔๖.๓๐	๑๗๗,๑๕๔.๔๐	(๗๗,๓๐๑.๑๐)
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๒๓๔,๑๒๓.๗๐	๑๔๑,๕๐๐.๖๐	๙๓,๖๒๓.๑๐
๖	มีนาคม ๒๕๖๒	๙๕,๘๔๘.๓๐	๙๙,๖๕๐.๐๐	(๑๐,๗๐๐.๓๐)
๗	เมษายน ๒๕๖๒	๖๐,๖๑๙.๑๐	๙๐,๓๘๒.๑๐	(๒๙,๖๖๓.๐๐)
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๐๔,๗๖๕.๒๐	๑๙๗,๘๗๓.๖๐	๖,๑๑๘.๖๐
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๕๒,๔๑๖.๑๐	๑๖๔,๖๘๒.๐๐	(๑๒,๑๖๖.๑๐)
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑๒๖,๖๓๓.๗๐	๑๒๔,๓๗๐.๒๐	๒,๒๖๓.๕๐
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒	๒๗๔,๘๘๗.๒๐	๑๐๐,๐๗๓.๐๐	๑๗๔,๘๑๔.๒๐
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒	๑๙๘,๑๔๙.๒๐	๑๖๐,๙๘๐.๔๐	๓๘,๑๔๙.๔๐
รวม		๑,๗๐๖,๑๐๑.๐๐	๑,๔๔๑,๔๑๓.๔๐	๑๖๕,๔๑๒.๔๐