



แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น สำหรับใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์นำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ตลอดจนนำไปใช้ในการเร่งรัด กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน สามารถนำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนี้ไปปฏิบัติ รวมทั้งมีการกำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

สำนักนโยบายและแผน

ตุลาคม พ.ศ. 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 : บทสรุปผู้บริหาร	1 - 3
ส่วนที่ 2 : ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมทิดนัรฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560	4 - 35
ส่วนที่ 3 : สารสำคัญแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	36
3.1 ภาพรวม	36
3.2 ยุทธศาสตร์	36
3.3 เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	36 - 78
ส่วนที่ 4 : แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	79
4.1 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามแผนงาน และผลผลิต/โครงการ)	80 - 83
4.2 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)	84 - 102
4.3 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการ ตามยุทธศาสตร์)	103 - 109
ส่วนที่ 5 : วงเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	110 - 115
ส่วนที่ 6 : การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	116
6.1 กรอบปฏิบัติการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน	116
6.2 แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ รายปี พ.ศ. 2565 (งานประจำ)	117
6.3 แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตาม แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)	118 - 119
6.4 แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการ	120 - 124

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2565

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นการถ่ายทอดแผนและวิธีการสู่ผู้ปฏิบัติและบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดทำภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์ และสามารถบรรลุเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดไว้ โดยกำหนดและระบุรายละเอียดภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการที่ชัดเจนเกี่ยวกับงานที่จะปฏิบัติแต่ละปีให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย แผนการดำเนินงานและตัวชี้วัด ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมถึงการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ คือ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ภายในปี 2022” โดยกำหนดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนสำนักงานฯ จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ และยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1.1 ระดับระดับแผนงาน และ ผลผลิต/โครงการ ประกอบด้วย

1) แผนงานบุคลากรภาครัฐ

2) แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการ

ด้านนิติบัญญัติ

ผลผลิตที่ 2 : สนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

3) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ผลผลิต : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

4) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล

5) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

โครงการ : โครงการการมีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย

6) แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

โครงการ : โครงการสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ

7) แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ : โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต

1.2 ระดับยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

1.2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

1.2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

พันธกิจ : เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

1.2.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

พันธกิจ : ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

1.3 ระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 27 หน่วยงาน ประกอบด้วยผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ของงานที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

2.1 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามแผนงาน และ ผลผลิต/โครงการ)

2.2 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ) ประกอบด้วย

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 27 หน่วยงาน ประกอบด้วย

พันธกิจหลักที่ 1 : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

พันธกิจหลักที่ 2 : เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

พันธกิจหลักที่ 3 : ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.3 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

แผนการปฏิบัติงานตามโครงการทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมถึงการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง

(1) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

เป้าหมายที่ 4 ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การรักษาความสงบภายในประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์การภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล โดยปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในบริบทของไทย รวมถึงมีการบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ ผ่านการแลกเปลี่ยน การเยือนในระดับต่าง ๆ และการจัดเวทีสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

เป้าหมายที่ 3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ภาครัฐมีความทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นสู่การทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อ

การเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 แผนระดับที่ 2

2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(1) ประเด็น ความมั่นคง

(1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ 1 ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น
การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเป็นส่วนช่วยสนับสนุนการรักษาความสงบภายในประเทศ เอื้อต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่กำหนด รวมถึงการดำเนินการเสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยอาศัยการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในทุกระดับและทุกด้านกับนานาประเทศ ส่งเสริมความเป็นปึกแผ่นของประชาคมอาเซียนและความร่วมมือระหว่างประเทศในทุกระดับ เพื่อเตรียมความพร้อมของสถาบันนิติบัญญัติในการรับมือต่อความท้าทายด้านความมั่นคงในอนาคต ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(1.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การรักษาความสงบภายในประเทศ

แนวทางการพัฒนา

1) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2) พัฒนาการเมือง มุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย เสริมสร้างพรรคการเมืองให้มีธรรมาภิบาล และพัฒนาปรับปรุงระบบการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพสามารถจัดการเลือกตั้งได้อย่างสุจริตและเที่ยงธรรม เพื่อการเป็น “รัฐธรรมาธิปไตย”

เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยมีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ สถาบันศาสนาเป็นที่เคารพ ยึดเหนี่ยวจิตใจของคนไทยสูงขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มีส่วนที่เกี่ยวกับการส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(1.3) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การบูรณาการความร่วมมือ ด้านความมั่นคง กับอาเซียน และนานาชาติ รวมทั้งองค์การภาครัฐและมิใช่ภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

1) การเสริมสร้างและรักษาคุณภาพสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ มุ่งให้ไทยในฐานะประเทศขนาดกลาง ดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศได้อย่างสมดุล และเชื่อมโยงกัน ทั้งในมิติด้านความมั่นคง เศรษฐกิจและสังคม

2) การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึง องค์การภาครัฐและมิใช่ภาครัฐ

เป้าหมายของแผนย่อย

ประเทศไทยมีบทบาทเพิ่มขึ้นในการกำหนดทิศทางและส่งเสริมเสถียรภาพ ของภูมิภาคเอเชีย รวมทั้งเป็นประเทศแนวหน้าในภูมิภาคอาเซียน

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัตินโยบายการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัตินโยบายการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ซึ่งมีพันธกิจการดำเนินการเสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือ ในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ มุ่งส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ เพื่อเตรียมความพร้อมของไทยในการรับมือต่อความท้าทายด้านความมั่นคงในอนาคต โดยส่งเสริม ความมั่นคงแบบองค์รวม ผ่านการจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ ในบริบทประชาคมอาเซียน

(2) ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ ของผู้ใช้บริการ

เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำ นวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัตินโยบายการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัตินโยบายการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการรับบริการ ได้แก่ สมาชิก คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป (นักเรียน/นักศึกษา ข้าราชการ บุคคลทั่วไป) และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงาน ด้านยุติธรรม หน่วยงานด้านบริหาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงบประมาณ กระทรวงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มี คุณภาพ ตรงตามความต้องการและรวดเร็ว เน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีความทันสมัย โดยให้ ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัลในการอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาบริการประชาชน

แนวทางการพัฒนา

- 1) พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
- 2) ปรับวิธีการทำงาน

เป้าหมายของแผนย่อย

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านนิติบัญญัติและเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองผ่านระบบดิจิทัล โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นไปอย่างปลอดภัย มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งปรับวิธีการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ บูรณาการฐานข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2.3) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

- 1) พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้างเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”
- 2) กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์

เป้าหมายของแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นเสริมสร้างขีดสมรรถนะด้านงานนิติบัญญัติของบุคลากรของสำนักงานฯ โดยพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า รองรับสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และทันการเปลี่ยนแปลง โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการการให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรม และมีการกำหนดนโยบายที่ตั้งอยู่บนข้อมูล หลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส นวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึงสะดวก ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2.4) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

- 1) ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนในภาครัฐให้มีมาตรฐานและเกิดผลในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง
- 3) พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายของแผนย่อย

บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มุ่งเน้นให้บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน (Career Development) ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) โดยบุคลากรถือเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาประเทศให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนั้น การสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ กรอบความคิด และทัศนคติ จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารกำลังคนให้มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม มีความยืดหยุ่นคล่องตัวในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ มีระบบบริหารจัดการและแผนพัฒนาบุคลากรให้สามารถตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ สามารถจูงใจคนดีคนเก่ง รวมทั้ง มีกลไกป้องกันการแทรกแซงและใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ นอกจากนี้ ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ 1 ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีส่วนสนับสนุนเพื่อให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภาครัฐมีความโปร่งใส การสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น สร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริต ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ผ่านแผนงาน การดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(3.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการพัฒนา

1) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

2) ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

ภาครัฐ

เป้าหมายของแผนย่อย

1) ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

2) คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำขึ้นโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีส่วนส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการปรับระบบเพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ โดยการมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ผ่านตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และเพื่อให้คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลงผ่านแผนงานการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

2.2.2 แผนการปฏิรูปประเทศ

(1) ด้านการเมือง

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
ประเด็นการปฏิรูปที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	พันธกิจที่ 1 การให้ การศึ ษาและเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของพลเมือง	กลยุทธ์ที่ 2 จัดให้มีการให้ความรู้ทางด้านการเมืองการปกครอง (Political Education) วัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Civil Education) นอกกระบวนการศึกษา ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น การจัดฝึกอบรม การสัมมนา การจัดทัศนศึกษา เป็นต้น รวมทั้งควรจัดให้มีกิจกรรมนอกห้องเรียนและพัฒนาสื่อมวลชนด้วย	ระดับความรู้วัฒนธรรมทางการเมืองและการเมืองการปกครองของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
		กลยุทธ์ที่ 4 สนับสนุนให้มีโครงการพัฒนาการเรียนรู้ทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษา โดยในระบบการศึกษาประกอบด้วยการพัฒนาการเรียนรู้ใน 3 ระดับ คือ 1) การพัฒนาครูผู้สอนในการสร้างหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอน 2) การสร้างสื่อการเรียนการสอน และ 3) กิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การทัศนศึกษา การจัดค่ายอบรมผู้นำเยาวชนประชาธิปไตย เป็นต้น ส่วนนอกระบบการศึกษา เช่น การสร้างวิทยาการเผยแพร่ประชาธิปไตย การสร้างจิตอาสาพัฒนาการเมือง เป็นต้น	1) อบรมครูผู้สอนในการสร้างหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอนทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อย่างน้อย 1 รุ่นต่อปี 2) มีสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ประชาธิปไตย ไม่น้อยกว่า 1 เรื่องต่อปี
		กลยุทธ์ที่ 5 จัดให้มีเวทีสาธารณะเพื่อเป็นพื้นที่ให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	การจัดเวทีสาธารณะที่ ประชาชนมีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี
		กลยุทธ์ที่ 6 ผลิตสื่อเกี่ยวกับการให้ความรู้ทางด้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น หนังสือ แผ่นพับ สื่อออนไลน์ สื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง ชุดบทเรียน เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชน ผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และช่องทางอื่น ๆ	จำนวนสื่อที่ผลิตและเผยแพร่ให้แก่ประชาชนโดยทั่วไป ไม่น้อยกว่า 2 เรื่องต่อปี

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		กลยุทธ์ที่ 7 ให้องค์กรของรัฐและสื่อมวลชนเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับทัศนคติ ค่านิยม แบบแผน ความเชื่อ ความโน้มเอียงด้านการเมืองและวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และความเป็นพลนิกรให้แก่ประชาชนทุกภาคส่วนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อโฆษณา วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีเวทีเสวนารับฟังความคิดเห็น และให้มีการนำข้อเสนอจากเวทีมาใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในบ้านเมือง	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 4 ช่องทางต่อปี
		กลยุทธ์ที่ 12 สนับสนุนให้มีกองทุนเพื่อการพัฒนาภาคพลเมืองโดยจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่กลุ่มองค์กรหรือภาคประชาสังคมต่าง ๆ	
	พันธกิจที่ 3 การเสริมสร้างประชาธิปไตยแบบปรีชาหาหรือและกลไกในการดูแลเสียงข้างน้อย	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยแบบปรีชาหาหรือ และหลักการของการเคารพเสียงส่วนใหญ่ และสิทธิของเสียงข้างน้อย	ระดับความรู้ของผู้เข้าอบรมเกี่ยวกับประชาธิปไตยแบบปรีชาหาหรือและหลักการเคารพเสียงส่วนใหญ่ สิทธิของเสียงข้างน้อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
		กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้มีการจัดเวทีเพื่อปรีชาหาหรือ เช่น แผนพัฒนาจังหวัดหรือแผนพัฒนาอื่น ๆ เป็นต้น โดยอาจมีเวทีสภาพลเมืองเพื่อรับฟังความคิดเห็นของเสียงข้างน้อยเพื่อวิเคราะห์หาเหตุผล และสร้างความสมดุลในการแสดงความคิดเห็น	เวทีปรีชาหาหรือเกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้งต่อหน่วยงาน
ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 การเลือกตั้งที่สุจริตและเที่ยงธรรมเพื่อการปฏิรูปประเทศ	พันธกิจที่ 1 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในทางการเมืองและการเลือกตั้งทั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น	กลยุทธ์ที่ 1 กำหนดให้การเลือกตั้งที่สุจริตและเที่ยงธรรมเป็นวาระแห่งชาติเพื่อการปฏิรูปประเทศ ดังนี้ 1.1 กำหนดให้ทุกภาคส่วนของสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม มีส่วนร่วมในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ปลุกเร้าสร้างกระแสความตื่นตัวให้ประชาชนออกไปใช้สิทธิเลือกตั้ง เช่น ให้นายกรัฐมนตรีหรือผู้มีชื่อเสียง ดารา นักร้องร่วมรณรงค์ เป็นต้น 1.2 ให้ประชาชนสำนึกในหน้าที่ของตนในการไปเลือกคนดีมาบริหารท้องถิ่นหรือบริหารประเทศ และให้เชื่อมั่นว่าตนเองเป็นส่วนสำคัญของความสำเร็จที่ทำให้การเลือกตั้งสุจริตและเที่ยงธรรม โดยการให้ความรู้ความเข้าใจสร้างสำนึกความรับผิดชอบให้	- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งออกไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 - จำนวนหมู่บ้านไม่ขายเสียง ไม่น้อยกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชน ต่อตำบล/แขวง

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้งโดยอิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเป็นสำคัญ 1.3 ให้ความรู้และกระตุ้นเยาวชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งครั้งแรกให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งให้มากที่สุด และให้ความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามบทบัญญัติของกฎหมายซึ่งต้องมีคุณธรรมจริยธรรมมีความประพฤติที่เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม	- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งครั้งแรก และออกไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
	พันธกิจที่ 5 ปฏิรูปพรรคการเมืองให้เป็นของประชาชน และเป็นสถาบันทางการเมืองที่สำคัญเคียงคู่กับระบอบประชาธิปไตย	กลยุทธ์ที่ 3 การใช้หลักธรรมาภิบาลและประชาธิปไตยภายในพรรคการเมืองให้มีกระบวนการให้สมาชิกพรรคมีบทบาทและการมีส่วนร่วมในการกำหนดการบริหารพรรค และให้มีความรับผิดชอบอย่างแท้จริงในการคัดเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ ซื่อสัตย์ สุจริตและมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อไปเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ตามที่กฎหมายบัญญัติ	
		กลยุทธ์ที่ 6 จัดอบรมให้ความรู้และทำความเข้าใจกับทุกพรรคการเมืองในเรื่องหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเลือกตั้งตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. 2560 บัญญัติแตกต่างจากกฎหมายเดิม และหน้าที่ของพรรคการเมืองที่ต้องปฏิบัติเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เช่น การให้สมาชิกของพรรคการเมืองเลือกผู้แทนของตนไปลงสมัครรับเลือกตั้ง ซึ่งมีหลักเกณฑ์ วิธีการตามที่กฎหมายบัญญัติและต้องทำอย่างถูกต้องและเคร่งครัด	
ประเด็นการปฏิรูปที่ 5 การสร้างรัฐธรรมนูญไทย	พันธกิจที่ 1 การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากการขัดกันแห่งผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	กลยุทธ์ที่ 1 รณรงค์ให้คณะรัฐมนตรี สมาชิกสภา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณชนในการที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อจะรักษาประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ ทำงานทางการเมืองในเชิงสร้างสรรค์ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งการขอขมาหรือขออภัยต่อประชาชนในการกระทำสิ่งที่ไม่ดีผลาผลจากที่ผ่านมา นอกเหนือจากการปฏิญาณตนตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย	มีการประกาศเจตนารมณ์ ทุกครั้งที่มีการเข้ารับตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		กลยุทธ์ที่ 3 ให้มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและการขัดกันแห่งผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การบังคับใช้ การไต่สวนข้อเท็จจริง การพิจารณาวินิจฉัยการกระทำฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบและร่วมกันสอดส่อง นอกจากนั้น ให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและให้มีการลงโทษผู้ฝ่าฝืนอย่างจริงจัง รวมทั้งให้มีการเผยแพร่ผลการพิจารณาและการลงโทษผู้กระทำผิดมาตรฐานทางจริยธรรมให้สาธารณชนรับทราบ	
	พันธกิจที่ 2 การควบคุม การตรวจสอบ การใช้อำนาจรัฐ และการ ลงโทษ	กลยุทธ์ที่ 2 ควบคุมการใช้จํายงบประมาณของแผ่นดินโดยให้มีการพัฒนาและยกระดับสำนักงานงบประมาณของรัฐสภาให้เป็นหน่วยงานนิติบุคคลอยู่ในกำกับดูแลของประธานรัฐสภา เพื่อสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติให้สามารถติดตาม ตรวจสอบการใช้จํายงบประมาณของรัฐบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่าและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ให้มีการจัดตั้งสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา จำนวน 1 แห่ง
		กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ประชาชนมีสิทธิที่จะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยรัฐมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้โดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งให้มีช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจรัฐที่ไม่ถูกต้องของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นอกจากนี้ ควรส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีค่านิยมในการไม่เพิกเฉยต่อพฤติกรรมที่ไม่มีความชอบธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	
	พันธกิจที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุนและ เสริมสร้างธรรมาธิปไตย ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง	กลยุทธ์ที่ 4 ให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อสะท้อนปัญหา และการใช้อำนาจรัฐในการดำเนินงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารประเทศต่อไป	

(2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
ประเด็นการปฏิรูปที่ 1 บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตของประชาชน		กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ - แผนงานที่ 1 กำหนดช่องทางการให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่เหมาะสม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง 1.1 จัดเตรียมความพร้อมในการให้คำปรึกษาทั้งด้านทรัพยากร ด้านการจัดบริการ และด้านเทคโนโลยี	ให้ประชาชนได้รับข้อมูลคำปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางที่เหมาะสม
		กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้นและถูกลง (Faster, Easier and Cheaper) - แผนงานที่ 2 จัดให้มีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จผ่านช่องทางดิจิทัลและศูนย์บริการร่วม 2.1 จัดให้มีศูนย์บริการร่วมในระดับกระทรวงและจังหวัด ที่รองรับการขอรับบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดได้แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว 2.4 ยกระดับศูนย์บริการร่วมต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้รองรับการบริการแบบเบ็ดเสร็จ 2.5 สนับสนุนให้เกิดการใช้งาน เช่น การประชาสัมพันธ์การสร้างแรงจูงใจ (Incentives) ให้ประชาชนขอรับบริการภาครัฐผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น การสร้างความมั่นคงปลอดภัยของการให้บริการให้ประชาชนเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น เป็นต้น	- ประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อรับบริการของแต่ละกระทรวง - ประชาชนได้รับการบริการแบบเบ็ดเสร็จ และมีความพึงพอใจในการใช้บริการในระดับสูงขึ้น
ประเด็นการปฏิรูปที่ 2 ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล		กลยุทธ์ที่ 2 นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ - แผนงานที่ 1 การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ 1.1 พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 1.2 พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับงานพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น งาน สารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริหาร	เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งาน
		กลยุทธ์ที่ 3 บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน - แผนงานที่ 1 การปรับปรุงพัฒนา การจัดทำ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ	

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		1.2 จัดทำชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด 1.3 เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญของตนเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลกลางภาครัฐเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ - แผนงานที่ 3 สนับสนุนให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน การบริการประชาชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน 3.1 กำหนดให้มี “กลุ่มงานสารสนเทศ” ที่รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 3.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล และการใช้ประโยชน์ร่วมกัน	- หน่วยงานภาครัฐมีการจัดทำข้อมูลสำคัญตามมาตรฐานที่กำหนดและเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้ - หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการตัดสินใจ และการจัดอันดับของประเทศในด้านต่าง ๆ - ผู้บริหารระดับสูงมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สำหรับใช้ในการตัดสินใจและการบริหารราชการแผ่นดิน - ข้อมูลภาครัฐได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในการบริหารราชการแผ่นดิน การบริการประชาชน และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม - หน่วยงานมีผู้รับผิดชอบในการรวบรวม จัดการและวิเคราะห์ข้อมูล - บุคลากรภาครัฐมีสมรรถนะด้านการบริหารจัดการข้อมูลการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
ประเด็นการปฏิรูปที่ 4 กำลังคนภาครัฐ มีขนาดเหมาะสม และมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ		กลยุทธ์ที่ 1 จัดกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการในการบริการสาธารณะที่สำคัญ และขับเคลื่อนขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ - แผนงานที่ 1 วางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับบทบาทของภาครัฐทิศทางการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ	- มีกำลังคนที่เหมาะกับงาน/ชนิด/คุณภาพในเวลาที่ต้องการที่สอดคล้องกับบทบาทของภาครัฐและทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ - ส่วนราชการที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ มีอัตรากำลังเพียงพอในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญเร่งด่วน
		กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets) - แผนงานที่ 4 สร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และอุดมการณ์สำหรับการเป็นเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่อย่างต่อเนื่อง ▪ จัดหลักสูตรผู้นำคุณธรรมที่เป็นตัวอย่าง ▪ จัดกิจกรรมที่เน้นการเปลี่ยนแปลงในระดับพฤติกรรมที่เป็นรูปธรรม	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีค่านิยมและอุดมการณ์ที่กล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องแยกผลประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์สาธารณะ และดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - เจ้าหน้าที่ของรัฐมีกระบวนทัศน์ใหม่ (New Paradigm) และมีจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ (Public Entrepreneurial Spirit)

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
			- มีกลไกและมาตรการคุ้มครองเจ้าหน้าที่จากการใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรมโดยผู้บังคับบัญชา
		กลยุทธ์ที่ 4 ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้กำลังคนในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ (Workforce Audit) - แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการใช้กำลังคนในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ (Workforce Audit) - แผนงานที่ 2 โดยทบทวนการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล กำลังคน (จำนวนสายงาน ตำแหน่ง ระดับ) และระบบการโยกย้าย แต่งตั้งให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ และเป็นไปตามระบบคุณธรรม (อาทิ การทบทวนสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งระดับสูง และตำแหน่งปฏิบัติให้สอดคล้องกับความจำเป็น เป็นต้น)	- รัฐบาลมีสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจเพื่อให้การใช้กำลังคนภาครัฐมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล - ส่วนราชการมีสายงาน ตำแหน่ง และระดับสอดคล้องกับความจำเป็นของภารกิจภาครัฐ

(3) ด้านกฎหมาย

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
ประเด็นการปฏิรูปที่ 5 พัฒนากระบวนการจัดทำและตรวจพิจารณาร่างกฎหมายให้รวดเร็ว รอบคอบและสอดคล้องกับกรอบเวลาในการตรากฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย		กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงกระบวนการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ร่างกฎหมายที่ผ่านการตรวจพิจารณาเป็นกฎหมายที่ดี เป็นไปตามหลักสากล และสอดคล้องกับสภาพความต้องการของสังคม 2.7 หาหรือแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดลำดับการเสนอร่างกฎหมายและการพิจารณาร่างกฎหมายของรัฐสภา โดยประสานงานให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือประธานวุฒิสภาจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างสมาชิก เพื่อหาหรือแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายของรัฐสภา หรือปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับการประชุมเพื่อให้มีการกำหนดกรอบเวลาในการพิจารณาร่างกฎหมายให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ	- เพื่อให้การพิจารณากฎหมายของรัฐสภาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
ประเด็นการปฏิรูปที่ 6 มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน		กิจกรรมที่ 3 มีกลไกให้ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำและการเสนอกฎหมายโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง 3.1 จัดให้มีกลไกรองรับการรับฟังความคิดเห็นและการดำเนินการตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สำหรับกรณีร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย 3.2 จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการดำเนินการตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	- เพื่อเป็นช่องทางในการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชน และมีผู้รับผิดชอบ - มีผู้รับผิดชอบในการสรุปและรวบรวมผลการรับฟังความคิดเห็นและการดำเนินการตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญ
		กิจกรรมที่ 4 จัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย 4.1 จัดทำและเสนอร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ... และเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อพิจารณาเป็นเรื่องด่วนให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยให้ถือเป็นกฎหมายเพื่อการปฏิรูปประเทศตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 4.2 จัดให้มีกลไกเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายเพื่อเป็นกลไกรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ.	- มีหลักเกณฑ์และกลไกรองรับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ - เพื่อให้มีกลไกช่วยเหลือในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยเฉพาะการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน

(4) ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
ประเด็นการปฏิรูปที่ 2 แนวทางการส่งเสริมจริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพสื่อ		กิจกรรมที่ 3 นำเสนอร่าง พ.ร.บ. ต่อฝ่ายนิติบัญญัติพิจารณาตามกระบวนการของ รัฐธรรมนูญ	พ.ร.บ. ส่งเสริมจริยธรรมและ มาตรฐานวิชาชีพสื่อมวลชน พ.ศ. มีผลบังคับใช้
ประเด็นการปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปโครงสร้างอุตสาหกรรม สื่อสารมวลชนและเทคโนโลยี สารสนเทศ		กิจกรรมที่ 5 พิจารณาปรับปรุงการบริหารจัดการโทรทัศน์ที่เป็นของรัฐ องค์กรอิสระ และรัฐวิสาหกิจ เช่น สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) องค์การแพร่ภาพและ กระจายเสียงเพื่อสาธารณะ (Thai PBS) บริษัท อ.ส.ม.ท. จำกัด (มหาชน) (MCOT) สถานีโทรทัศน์รัฐสภา สถานีโทรทัศน์กองทัพบก (ททบ. 5) เพื่อให้เป็นการใช้คลื่นความถี่ เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะที่คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น และส่งเสริมสนับสนุนกิจการโทรทัศน์ของ ชุมชนตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทฯ ฉบับที่ 1	
ประเด็นการปฏิรูปที่ 6 การปฏิรูประบบการบริหาร จัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		กิจกรรมที่ 1 เร่งรัดการดำเนินการของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เพื่อเป็น กลไกในการบูรณาการด้านการประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	การให้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ภาครัฐ มีมาตรฐานความแม่นยำ ความรวดเร็ว และมีช่องทางการ ติดต่อสื่อสารที่เพิ่มมากขึ้น
		กิจกรรมที่ 2 ปรับบทบาทของสถาบันการประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการในเชิงรุกรวมทั้ง พัฒนาหลักสูตรการสื่อสารในยุคดิจิทัล เพื่อบรรจุในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ของหน่วยงานต่าง ๆ	หลักสูตรด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล ได้รับการบรรจุในการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ของภาครัฐของหน่วยงาน ต่าง ๆ

(5) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
<u>ประเด็นการปฏิรูปที่ 2</u> ด้านการป้องกัน (1)		กลยุทธ์ที่ 1 ให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) ได้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็น “คนดี คนเก่ง คนกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง” 1.1 ให้ทุกส่วนราชการจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้ข้าราชการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการครองตนจนเป็นวิถีชีวิต 1.4 การบริหารงานภาครัฐต้องมีการกำหนดคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)	- เพื่อเชิญชวนให้ข้าราชการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการครองตนจนเป็นวิถีชีวิต ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการลดความโลภ อันเป็นต้นเหตุของการทุจริต - เพื่อใช้ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง รวมถึงกำหนดเส้นทางการรับราชการ (Career Path) การสืบทอดงาน (Succession Planning) ในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่ชัดเจนเปิดเผย และตรวจสอบได้จากประชาชน โดยต้องมีการบันทึกคุณสมบัติและเหตุผลในการสรรหาหรือการคัดเลือกที่เป็นรูปธรรมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมในอดีต ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารต้องไม่เป็น

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
			ผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยและจริยธรรม แม้ได้รับการล้างมลทินก็ตาม และผ่านเกณฑ์ประเมิน “สัตบุรุษ” ตามที่ทางราชการกำหนด รวมถึงต้องไม่อยู่ในความผูกพันแห่งอาณัติ มอบหมาย หรือความครอบงำใด ๆ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของปวงชนชาวไทย โดยปราศจากการขัดกันแห่งผลประโยชน์
		กลยุทธ์ที่ 2 ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบต่อกรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา	- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดนโยบายในการปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรมความซื่อตรง (Integrity) โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบริการประชาชนด้วยจิตบริการ โดยมีมาตรการในการปฏิเสธการรับสินบนสินน้ำใจ และค่าอำนวยความสะดวกจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกรูปแบบ ตลอดจนมีมาตรการตรวจสอบอย่างเข้มข้นจากหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ และภาคประชาสังคม รวมถึงสร้างจิตสำนึกความพร้อมรับผิด (Accountability) เมื่อมีการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		2.2 ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคุณธรรมความซื่อตรง (Integrity) โดยเน้นความซื่อตรงต่อหน้าที่ (ซื่อสัตย์สุจริต วิริยะอุตสาหะ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างดีที่สุด) และซื่อตรงต่อประชาชน 2.4 ให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนเจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าพนักงานของรัฐต่างประเทศและเจ้าพนักงานขององค์การระหว่างประเทศมาใช้	โดยจัดทำเป็นกฎหมายส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของรัฐ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ พอประมาณ มีเหตุ มีผล และมีภูมิคุ้มกัน ด้วยเงื่อนไขความรู้ ควบคู่คุณธรรมเพื่อลดความโลภมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตจนเป็นวิถีชีวิต - ใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้ (1) การป้องกันการรับสินบน ต้องเป็นนโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด (2) การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ (3) มาตรการป้องกันเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้และเรียกรับสินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน (4) ต้องนำมาตรการป้องกันการให้สินบนไปปรับใช้กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับหน่วยงาน (5) ต้องมีระบบบัญชีที่ดี

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		2.5 จัดทำกฎหมายส่งเสริมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานของรัฐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	(6) ต้องมีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการรับสินบน (เช่น บุคคลที่มีนิสัยใช้เงินอย่างฟุ่มเฟือยหรือมีหนี้สินมากไม่ควรดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจรัฐ) (7) ต้องมีมาตรการสนับสนุนให้มีการรายงานการกระทำผิดหรือกรณีมีเหตุน่าสงสัย (8) ต้องทบทวนตรวจสอบและประเมินผลมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นระยะ - ให้หน่วยงานของรัฐจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ได้แก่ (1) การประเมินความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน (2) การจัดระบบสำรวจและเฝ้าระวังป้องกันคอร์รัปชัน (3) ระบบการแจ้งเบาะแสพฤติกรรมที่คาดว่าจะเกิดคอร์รัปชันในหน่วยงาน (Hazard Report)

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
			(4) การประชุมป้องกันการคอร์รัปชันประจำเดือน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานต้องเป็นประธานในการประชุม (5) การแสวงหาข้อเท็จจริงเมื่อมีพฤติกรรมส่อว่าจะเกิดคอร์รัปชัน (6) ระบบการแจ้งเตือนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการคอร์รัปชันในหน่วยงาน
		กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกอิสระและมีความเป็นมืออาชีพในการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน 3.1 ทุกหน่วยงานของรัฐต้องพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอและถือว่าเป็นภารกิจที่สำคัญซึ่งหัวหน้าส่วนราชการต้องกำกับดูแลด้วยตนเอง 3.2 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐต้องยึดหลักคุณธรรมภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน และต้องยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหาร	- ทุกหน่วยงานของรัฐมีการประเมินความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมถึงการรับสินบน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง การให้บริการ การอนุมัติ อนุญาต การบริหารงานบุคคล และให้มีการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง - พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และถือว่าเป็นภารกิจที่สำคัญซึ่งหัวหน้าส่วนราชการต้องกำกับดูแลด้วยตนเอง - บริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐต้องยึดหลักคุณธรรม

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		กลยุทธ์ที่ 4 ให้มีการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบ 4.2 หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	- ทุกหน่วยงานของรัฐต้องสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบริการประชาชนเสมือนญาติผู้ใหญ่ และจัดให้มีมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้วยการกำหนดกรอบแนวทางการใช้อำนาจดุลยพินิจในการใช้อำนาจหน้าที่ราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในกรณีที่ไม่มีแนวทางกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องใช้อำนาจดุลยพินิจส่วนบุคคล ให้มีการบันทึกเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจในครั้งนั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้และนำไปพัฒนากรอบแนวทางการใช้ดุลยพินิจให้ครบถ้วนต่อไป - จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ รวมถึงการเผยแพร่ ขั้นตอน ระยะเวลา และหลักฐานที่ต้องใช้ในการดำเนินการผ่านสื่อสาธารณะของหน่วยงาน พร้อมกับ

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		4.3 ให้พิจารณากำหนดวิธีการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาต หรือการแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองในทุกกรณีที่สามารถปฏิบัติได้ 4.5 ให้ส่วนราชการต้องมีการกำหนดมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในสังกัด ด้วยการปรับปรุงกรอบแนวทางการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐอยู่เสมอ และประกาศให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะ กลยุทธ์ที่ 5 ให้เจ้าพนักงานของรัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับ โดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง	จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินการ ขนาดที่เห็นได้ชัดเจนภายในหน่วยงาน ที่ให้บริการประชาชน - พิจารณากำหนดวิธีการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาต หรือการแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองในทุกกรณีที่สามารถปฏิบัติได้และหากมีการต้องชำระเงิน ให้ดำเนินการผ่านระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น - ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในสังกัด ด้วยการจัดทำกรอบแนวทางการใช้อำนาจดุลยพินิจ ในการให้บริการประชาชนอยู่เสมอ และเปิดเผยแนวทาง และเหตุผลของการใช้อำนาจดุลยพินิจทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง - ปลุกฝังลักษณะนิสัยจิตอาสาและจิตบริการให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและรังเกียจการให้และรับอามิสสินจ้างจากการปฏิบัติงานในหน้าที่

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		5.1 หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยต้องปลูกจิตสำนึกจิตบริการให้กับเจ้าพนักงานของรัฐ และเน้นย้ำให้ตระหนักว่างานบริการประชาชนเป็นหน้าที่ 5.2 ให้ทุกหน่วยงานของรัฐประกาศนโยบายไม่รับประโยชน์ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ 5.3 ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการให้สินบนและรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ 5.4 ออกระเบียบให้เจ้าพนักงานของรัฐรับเงินรายได้ที่เกิดขึ้นทุกประเภทผ่านธนาคารเท่านั้น	- ปลูกจิตสำนึกจิตบริการให้กับเจ้าพนักงานของรัฐ และเน้นย้ำให้ตระหนักว่า งานบริการประชาชนเป็นหน้าที่ซึ่งทำให้ต้องมีหน่วยงานของรัฐ จึงต้องให้การดูแลประชาชนเสมือนเป็นผู้บังคับบัญชาหรือญาติผู้ใหญ่อย่างเสมอภาคกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่รับอามิสสินจ้างใด ๆ - ประกาศนโยบายไม่รับประโยชน์ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยติดประกาศไว้ที่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งให้บริการประชาชน รวมถึงการไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ - ให้จ่ายเฉพาะประชาชนที่ช่วยเหลือทางราชการเท่านั้น ส่วนการตอบแทนเจ้าพนักงานของรัฐให้ดำเนินการในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี - เจ้าพนักงานของรัฐรับเงินรายได้ที่เกิดขึ้นทุกประเภทผ่านธนาคารเท่านั้น หากมีการรับเงินรายได้อื่นที่พึงมีด้วยเงินสด ถือเป็นความผิดวินัย เว้นแต่เป็นกิจกรรมเพื่อเสริมรายได้โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาในทุกรอบปี

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		กลยุทธ์ที่ 6 ให้มีการแสดงฐานะทางการเงินของเจ้าพนักงานของรัฐที่เปิดเผยตรวจสอบได้ 6.1 ให้เจ้าพนักงานของรัฐทุกคนที่ไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อ ป.ป.ช. แจ้งบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามใบแบบที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง 6.2 เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริหารงานบุคคลของหน่วยรับผิดชอบการเก็บบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากมีเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบหรือร่ำรวยผิดปกติซึ่งผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริงขั้นต้นแล้วว่ามีมูลให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอให้ ป.ป.ช. ดำเนินการและเปิดผนึกของบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเพื่อตรวจสอบ	- จัดให้มีระบบการแจ้งทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐทุกคนต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สามารถตรวจสอบฐานะทางการเงินของเจ้าหน้าที่ของรัฐในกรณีการมีการร้องเรียนว่าร่ำรวยผิดปกติ และเป็นฐานข้อมูลเมื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. - แจ้งบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง และให้เก็บไว้ในสมุดประวัติของตน โดยมีให้มีการเปิดผนึก หากมีรายการเปลี่ยนแปลงเป็นมูลค่าเกินร้อยละ 10 ให้ยื่นรายการใหม่ - หากมีเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบหรือร่ำรวยผิดปกติซึ่งผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริงขั้นต้นแล้วว่ามีมูลให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอให้ ป.ป.ช. ดำเนินการและเปิดผนึกของบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเพื่อตรวจสอบ

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		6.3 เจ้าพนักงานของรัฐที่ละเลยไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย	- เจ้าพนักงานของรัฐที่ละเลยไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย
		กลยุทธ์ที่ 7 ให้เจ้าพนักงานของรัฐอื่น (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรอิสระ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการต่าง ๆ และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน) นอกจากเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง (Integrity) เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง 7.2 ดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมตามที่รัฐธรรมนูญฯ มาตรา 76 บัญญัติอย่างเคร่งครัด	- จัดให้มีระบบจริยธรรมและวินัยสำหรับเจ้าพนักงานของรัฐอื่นและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของเจ้าพนักงานของรัฐอื่น รวมถึงการให้ความรู้และกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เพื่อป้องกันมิให้กระทำพฤติกรรมที่สื่อว่าเป็นกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เพื่อให้มีการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญฯ มาตรา 76
ประเด็นปฏิรูปที่ 2 ด้านการป้องกัน (2)		กลยุทธ์ที่ 1 ผลักดันให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ภายใน 2 ปี ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยไม่ต้องร้องขอ (ตามรัฐธรรมนูญฯ มาตรา 59, 253)	- หน่วยงานของรัฐต้องยินยอมให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานของรัฐ

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		1.4 ให้งานหน่วยงานรัฐเปิดเผยข้อมูลแผนงานตามนโยบาย แผนการลงทุนของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย แผนการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ กรอบวงเงินงบประมาณและงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปี ทุกประเภทรายการ จากทุกแหล่งที่มา พร้อมรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานทุกสิ้นไตรมาส (ทุก 3 เดือน) เพื่อเผยแพร่ถึงการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐให้เป็นปัจจุบัน	- เพื่อเผยแพร่ถึงการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐให้เป็นปัจจุบัน
		กลยุทธ์ที่ 4 ทำให้การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นเรื่องที่น่ารังเกียจ ไม่พึงกระทำ 4.3 พัฒนาแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อใช้ในองค์กรภาครัฐและเอกชน ในการป้องกันการให้สินบนและการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกรูปแบบ	- วางแนวทางป้องกันคอร์รัปชันทั้งจากด้านผู้ให้และผู้รับสินบนไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้ทุกคนได้รับบริการหรือเข้าถึงทรัพยากรและการบริการจากรัฐอย่างเท่าเทียมกัน - เพื่อให้มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมใช้ในองค์กรภาครัฐและเอกชน ในการป้องกันการให้สินบนและการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกรูปแบบ
<u>ประเด็นการปฏิรูปที่ 3</u> ด้านการปราบปราม (1)		กลยุทธ์ที่ 1 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัย มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายต่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ถูกกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าประพฤติมิชอบ หรือกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด 1.2 เมื่อมีข้าราชการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมหรือกระทำผิดวินัย หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงภายใน 7 วันทำการ โดยกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หากมีความจำเป็นสามารถขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ 15 วัน โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นไว้เป็นหลักฐานด้วย	- ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และเจ้าพนักงานของรัฐทุกคนรับทราบ ยึดถือ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด - เพื่อบังคับใช้มาตรการทางวินัยอย่างจริงจัง

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		1.5 หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ประกาศเจตนารมณ์ให้การรักษามาตรฐานวินัยของบุคลากรในสังกัดเป็นวาระสำคัญ “สัญญาประชาคม” ขององค์กรที่บุคลากรทุกคนต้องยึดมั่น ยึดถือ และให้ทุกส่วนราชการจัดให้มีการเสริมสร้างวินัยและปฏิบัติตามวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเคร่งครัด 1.6 ให้มีกฎหมายว่าด้วยวินัยผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และบุคลากรในองค์กรอิสระ รวมถึงองค์กรตุลาการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยพึงประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่างเคร่งครัด รวมถึงผู้บริหารพรรคการเมืองและองค์กรอิสระต่าง ๆ ควรประกาศเจตจำนงที่จะยึดมั่นในการรักษาเกียรติภูมิแห่งสถาบันของตน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจรรยาวิชาชีพอย่างแท้จริง	- เพื่อมุ่งเน้นให้ทุกคนรับรู้ รับทราบ โดยปราศจากข้อสงสัย ก่อให้เกิดผลผูกพันถึงความรับผิดชอบกระทำการทุจริตหรือทำผิดจริยธรรมในภายหลัง - เพื่อให้มีกฎหมายควบคุมการดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด แก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้บริหารพรรคการเมืองบุคลากรในองค์กรอิสระ องค์กรตุลาการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
		กลยุทธ์ที่ 4 ให้มีการฝึกพลังความร่วมมือจากทุกภาคส่วนและหน่วยงานตรวจสอบของรัฐในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยลดการกระทำผิดวินัยด้วยการเฝ้าระวังจากทุกภาคส่วนและมีกลไกรองรับการรวมตัวของภาคประชาชนด้วย	- ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคประชาสังคม (ประชาชน/เอกชน/สื่อมวลชน ฯลฯ) เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมพฤติกรรมเสี่ยงของข้าราชการเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานของรัฐ ทุกองค์กร/สถาบัน พร้อมเปิดช่องทาง การรับแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว และสามารถตอบสนองต่อความต้องการหรือบรรเทาความเดือดร้อนได้อย่างทันท่วงที

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		4.7 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เคยถูกดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ให้มีผลต่อการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายด้วย	- เพื่อบังคับใช้มาตรการทางวินัยให้เกิดประสิทธิภาพ
		กลยุทธ์ที่ 6 การกวดขันวินัยให้มีประสิทธิผลทางปฏิบัติ 6.1 รวดเร็ว - การกำหนดเวลาในการดำเนินการให้รวดเร็ว หากไม่แล้วเสร็จให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้บังคับบัญชา - บังคับใช้มาตรการทางแพ่งและทางปกครองด้วยความรวดเร็ว เท่าที่อาจจำเป็นเพื่อรักษาไว้ซึ่งความครบถ้วนสมบูรณ์ของสมุดบัญชี บันทึก รายงานการเงิน หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายและรายรับของรัฐ และเพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสารดังกล่าว 6.2 เด็ดขาด - หากพบเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดต้องดำเนินการลงโทษทันทีภายในเวลาตามที่กฎหมายกำหนด - หากพบว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรงหรือหากอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ใช้มาตรการสั่งให้พ้นจากหน้าที่ พักงาน หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน - กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ให้สร้างกลไกเพื่อติดตามพฤติกรรม เปิดเผยข้อมูล และดำเนินการทันที หากปรากฏว่ามีมูลให้พักการปฏิบัติหน้าที่ 6.3 เป็นธรรม - หากมีการร้องขอความเป็นธรรมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเงื่อนไขที่กำหนด และแจ้งให้ผู้ร้องทราบทันที พร้อมรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและเป็นข้อมูลหรือดำเนินการต่อไป	- เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยมีความรวดเร็ว เด็ดขาด เป็นธรรม - เพื่อเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยให้มีความรวดเร็ว - เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยมีความเด็ดขาด สร้างความเกรงกลัวต่อผู้กระทำความผิด - เพื่อให้มาตรการลงโทษทางวินัยเป็นที่ยอมรับ สร้างความเป็นธรรมในการดำเนินการแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม
		- หากพบว่าเป็นกรณีที่ไม่พบพฤติการณ์ว่าเป็นผู้กระทำความผิดก็ให้เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะทราบ	
<u>ประเด็นการปฏิรูปที่ 4</u> ด้านการบริหารจัดการ		กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงกลไกการประสานการขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนประสานการบริหารกับส่วนประสานการตรวจสอบการใช้อำนาจอธิรัฐ 2.2 การปรับปรุงกฎหมายเพื่อปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ในทุกระดับ	- จัดให้มีระบบการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ - เพื่อจัดให้มีการบูรณาการในการป้องกันการทุจริต โดยร่วมมือและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประจำกระทรวง (ศปท.) ที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม

2.2.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

1) วัตถุประสงค์ที่ 1.5 เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา

2) เป้าหมายรวมที่ 2.6 มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน บทบาทภาครัฐในการให้บริการ ซึ่งภาคเอกชนดำเนินการแทนได้ดีกว่าลดลง เพิ่มการใช้ระบบดิจิทัลในการให้บริการ ปัญหาคอร์รัปชันลดลง และการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระมากขึ้น โดยอันดับประสิทธิภาพภาครัฐที่จัดทำโดยสถาบันการศึกษานานาชาติและอันดับความยากง่ายในการดำเนินธุรกิจในประเทศดีขึ้น การใช้จ่าย ภาครัฐและระบบงบประมาณมีประสิทธิภาพสูง ฐานภาษีกว้างขึ้น และดัชนีการรับรู้การทุจริตดีขึ้น รวมถึง มีบุคลากรภาครัฐที่มีความรู้ความสามารถและปรับตัวได้ทันกับยุคดิจิทัลเพิ่มขึ้น

3) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

(3.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์

เป้าหมายที่ 1 ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

เป้าหมายที่ 3 เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น

(3.2) แนวทางการพัฒนาที่ 3.1 ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

3.1.4 พัฒนาบุคลากรและปฏิรูประบบบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพ โดย

1) กำหนดให้ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีความสำคัญสูงกับการพัฒนาประเทศในวงกว้างหรือมีความสำคัญทางยุทธศาสตร์ให้สามารถสรรหาบุคคลภายนอกเข้ามา บริหารราชการได้

2) สรรหาคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสูง เข้ามาสู่ระบบราชการ โดยให้คำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

3) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาทดแทนกำลังคนภาครัฐ ควบคู่กับการศึกษาแนวทางการจ้างงานผู้เกษียณอายุราชการอย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับสถานะการคลังของประเทศ

4) วางระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในส่วนราชการ หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์กรอิสระ ให้เหมาะสมตามลักษณะ งาน ความเชี่ยวชาญ สมรรถนะ ความสลับซับซ้อนของงาน และสอดคล้องกับกลไกตลาด

5) กำหนดมาตรการและวิธีการในการแต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากร ภาครัฐ การพิจารณาบำเหน็จความชอบหรือการลงโทษ และการพิทักษ์ความเป็นธรรม ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความเป็นกลางทางการเมือง โดยยึดหลักคุณธรรมและความรู้ความสามารถ

6) พัฒนาบุคลากรภาครัฐในทุกกระดับให้ได้รับความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยเฉพาะการสร้างภาวะผู้นำและการปรับปรุง หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงของราชการให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อการบริหารราชการ อย่างแท้จริง รวมทั้งให้มีการประเมินความคุ้มค่าและประสิทธิภาพในการพัฒนาข้าราชการในมิติต่าง ๆ

7) วางระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในภาครัฐทั้งในส่วน ข้าราชการประจำและบุคลากรจากภายนอกที่ผ่านการสรรหาเข้ามาดำรงตำแหน่งระดับสูงได้อย่างจริงจัง มากขึ้น โดยให้สามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

(3.3) แนวทางการพัฒนาที่ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการ สาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

3.3.3 จัดให้มีกระบวนการและช่องทางสื่อสารกับประชาชนในรูปแบบ ที่หลากหลาย เพื่อให้รับทราบและเข้าใจถึงสิ่งที่รัฐกำลังจะดำเนินการ และดำเนินการอยู่ พร้อมทั้งรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน

3.3.4 ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยการวางระบบ สารสนเทศ การจัดการแบบออนไลน์ในการประเมินความก้าวหน้า การบริหารการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร และเปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงและสร้างการมีส่วนร่วมได้ทันที เมื่อต้องการ รวมทั้งรณรงค์เผยแพร่การพัฒนาพฤติกรรมคุณภาพ และขยายการยอมรับออกไปในวงกว้าง

2.3 แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

2.3.2 แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ส่วนที่ 3 สารสำคัญแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3.1 ภาพรวม

3.1.1 วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament
ภายในปี 2022

3.1.2 พันธกิจของส่วนราชการ

1. เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
2. เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.2 ยุทธศาสตร์

3.2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

3.2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

3.2.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

3.2.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

3.3 เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

3.3.1 ระดับแผนงาน และ ผลผลิต/โครงการ

3.3.2 ระดับยุทธศาสตร์

3.3.3 ระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.3.1) ระดับแผนงาน และ ผลผลิต/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ			
-			
2. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุน กระบวนการ ด้านนิติบัญญัติ	เชิงปริมาณ : ระบบการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรได้รับการรับรองเป็นระบบราชการ 4.0	หมวด	2
	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความ พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	85
ผลผลิตที่ 2 : สนับสนุนเพื่อการ ดำเนินงานในด้าน นิติบัญญัติ	เชิงปริมาณ : 1. จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่าง ประเทศ ผ่านระบบ Video Conference	ครั้ง	100
	2. จำนวนครั้ง/เรื่องที่ให้บริการด้านวิชาการและกฎหมาย งานแปลและล่าม	ครั้ง/เรื่อง	50
	เชิงคุณภาพ : 1. ร้อยละความพึงพอใจต่อบทบาทในการสนับสนุน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือ ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ และประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	85
	2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการด้าน วิชาการและกฎหมาย ด้านแปลและล่าม	ร้อยละ	90
โครงการก่อสร้าง อาคารรัฐสภา แห่งใหม่	เชิงปริมาณ : จำนวนโครงการและกิจกรรมตามโครงการ ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่แล้วเสร็จ	ร้อยละ	100
	เชิงคุณภาพ : การก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ แล้วเสร็จและพร้อมใช้สำหรับปฏิบัติงาน	ร้อยละ	95
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข			
ผลผลิต : การส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาระบบ ประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วม	เชิงปริมาณ : 1. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ ประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมทางการเมืองและพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย	คน	1,200
	2. จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ความเข้าใจบทบาทภารกิจและผลงานของสถาบัน นิติบัญญัติสู่ประชาชน	ครั้ง	5,000

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ทางการเมืองของประชาชน	3. จำนวนเครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของรัฐสภา	คน	1,500
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสภานิติบัญญัติ	ร้อยละ	90
4. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ			
โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล	เชิงปริมาณ : งานบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้น	ระบบ	3
	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการระบบบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	80
5. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม			
โครงการ : โครงการการมีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย	เชิงปริมาณ : จำนวนร่างกฎหมายที่ประชาชนเสนอทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฉบับ	2
	เชิงคุณภาพ : ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายที่ประกาศใช้ร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ... และการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น	ร้อยละ	80
6. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
โครงการ : โครงการสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนงานด้านเลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ	เรื่อง	1,500
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนงานด้านเลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ	ร้อยละ	87
7. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
โครงการ : โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ	เชิงคุณภาพ : ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสมาชิกรัฐสภา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	84

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต			

3.3.2) ระดับยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล			
ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์
1. ประสิทธิภาพตามพันธกิจ	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านนิติบัญญัติและเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองผ่านระบบดิจิทัล	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	พัฒนางานด้านนิติบัญญัติโดยใช้ระบบดิจิทัล (e-legislative)
2. คุณภาพการบริการ	ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ (ตรงตามความต้องการและรวดเร็ว)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการ ร้อยละ 85	พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านนิติบัญญัติ
3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1. สำนักงานเป็นระบบราชการ 4.0	สำนักงานผ่านการประเมิน PMQA 4.0 ผ่านขั้นตอนการตรวจสอบผลการประเมินเบื้องต้น อย่างน้อย 3 หมวด	พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO)
	2. สำนักงานเป็นระบบการปฏิบัติงานในรูปแบบ Digital Parliament	จำนวนกระบวนการ/การบริการที่ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและการลดต้นทุน 1 กระบวนการ	พัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

ทิศทาง เชิงยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์
4. การพัฒนา องค์กร	การนำเทคโนโลยีมาใช้ให้ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ทักษะดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน 1. กลุ่มเป้าหมาย 4 กลุ่ม 2. อย่างน้อย 3 นวัตกรรม	พัฒนาองค์กรไปสู่การเป็น รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภา ระหว่างประเทศ พันธกิจ : เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ			
ทิศทาง เชิงยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์
1. ประสิทธิภาพ ตามพันธกิจ	รัฐสภาไทยมีบทบาทนำ ในเวทีรัฐสภาระหว่าง ประเทศ	1. จำนวนประเด็นที่เสนอต่อที่ ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ประเด็น 2. จำนวนประเด็นสารัตถะที่มี การหยิบยกขึ้นมาหารือในการ เข้าเยี่ยมคารวะ/หารือบุคคล สำคัญของรัฐสภา/บุคคลสำคัญ ของต่างประเทศไม่น้อยกว่า 20 ประเด็น 3. จำนวนงานวิจัยด้านรัฐสภา ระหว่างประเทศ กฎหมาย ระหว่างประเทศ รัฐสภา อาเซียนและกฎหมายอาเซียน ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง 4. จำนวนเครือข่ายวิชาการและ กฎหมายในการแลกเปลี่ยน ข้อมูล หรือบุคลากรภายใน ประเทศและประเทศกลุ่ม อาเซียน 2 เครือข่าย	เสริมสร้างบทบาทนำของ รัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภา ระหว่างประเทศ

ทิศทาง เชิงยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์
2. การพัฒนา องค์การ	บุคลากรด้านต่างประเทศ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร มีขีด สมรรถนะด้านต่างประเทศ สูง	บุคลากรได้รับการพัฒนาความ เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน (Career Development) ตาม แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Path) 1 สายงาน	เสริมสร้างขีดสมรรถนะ ของบุคลากรด้าน ต่างประเทศของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ พันธกิจ : ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
ทิศทาง เชิงยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์
1. ประสิทธิภาพ ตามพันธกิจ	ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข	จำนวนโครงการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมทางการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข 3 โครงการ	เสริมสร้างวัฒนธรรม ทางการเมืองและการ มีส่วนร่วมของภาค พลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข (Participatory Democracy)
2. คุณภาพการ บริการ	ประชาชนมีความรู้ความ เข้าใจ และมีส่วนร่วม ทางการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	ร้อยละความพึงพอใจต่อกิจกรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข ร้อยละ 85	เสริมสร้างภาพลักษณ์ และความเข้าใจอันดี ระหว่างสถาบันนิติ บัญญัติกับภาคพลเมือง
3. ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน	ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และข้อมูล ที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ทันสมัย	จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความเป็น พลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3 ช่องทาง	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ ความเป็นพลเมืองใน ระบอบประชาธิปไตย (Civic Education) ผ่าน สื่อต่าง ๆ (สิ่งพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์) สื่อออนไลน์ และสื่อเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและ ความผาสุกในการปฏิบัติงาน พันธกิจ : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล			
ทิศทาง เชิงยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ปี 2565	กลยุทธ์
1. ประสิทธิภาพ ตามพันธกิจ	บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีขีดสมรรถนะด้านงาน นิติบัญญัติ	บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความ เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน (Career Development) ตาม แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Path) 3 สายงาน	เสริมสร้างขีดสมรรถนะ ด้านงานนิติบัญญัติของ บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร
2. คุณภาพการ บริการ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ต่อบุคลากร 4.0 ในการ ให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สมบูรณ์	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ รับบริการ ร้อยละ 85	พัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ให้มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน (ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ)
3. ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน	สำนักงานมีโครงสร้าง/ กระบวนการ/อัตรากำลัง รองรับการเป็นระบบ ราชการ 4.0	สำนักงานได้รับคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานในระดับ AA (คะแนน สูงกว่า 95) ร้อยละ 95	เสริมสร้างธรรมาภิบาล ในองค์กร
4. การพัฒนา องค์กร	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีความผูกพัน ความผาสุก และคุณภาพชีวิตที่ดี	บุคลากรมีความผูกพัน มีความ ผาสุกและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ร้อยละ 85	การเสริมสร้างความผูกพัน ความผาสุกและคุณภาพ ชีวิตที่ดีให้กับบุคลากร

3.3.3) ระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำแนกระดับหน่วยงาน ดังนี้

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร		
1. ดำเนินการตรวจสอบถ่วงดุล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าสนใจต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : มีการดำเนินการตรวจสอบถ่วงดุล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าสนใจต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธาน สภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : การตรวจสอบถ่วงดุล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นที่น่าสนใจเป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ อำนาจการ และธุรการทั่วไปของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : การดำเนินการตรวจสอบถ่วงดุล วิเคราะห์ และเสนอความเห็น ได้ร้อยละ 100 ของเรื่องที่ได้รับ	เชิงคุณภาพ : การตรวจสอบถ่วงดุล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นที่น่าสนใจ ดำเนินการครบถ้วนและเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด
2. ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร มีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : การศึกษา ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ และกฎหมาย เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ อำนาจการ และธุรการทั่วไปของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : ข้อมูลที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ และกฎหมาย ร้อยละ 100	เชิงคุณภาพ : การศึกษา ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ และกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณา ดำเนินการแล้วเสร็จได้ถูกต้อง ครบถ้วนและเสร็จทันตามกำหนดเวลา
3. ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : ข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ เพื่อให้ผู้รับบริการ
	เชิงปริมาณ : การดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ร้อยละ 100 ของจำนวนข้อปรึกษาหารือ	เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 ของจำนวนข้อปรึกษาหารือทั้งหมด

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนแล้วเสร็จ ร้อยละ 100	เชิงคุณภาพ : รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทันตามระยะเวลาที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานฯ ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	
5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ผลผลิต : ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
	เชิงปริมาณ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์แล้วเสร็จ ร้อยละ 100	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราว ร้องทุกข์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ระยะเวลาที่กำหนดไว้	
2. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.		
สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)	ผลลัพธ์ : มติการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มาใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) จำนวน 60 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มีความพึงพอใจต่อการจัดการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. สำนักบริหารงานกลาง		
การจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลในหน่วยงานรัฐสภา	ผลผลิต : หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลในหน่วยงานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลในหน่วยงานรัฐสภามีหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งที่ถูกต้อง ครบถ้วน
	เชิงปริมาณ : การจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง จำนวน 736 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด
4. สำนักพัฒนาบุคลากร		
1. พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ	ผลลัพธ์ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
	เชิงปริมาณ : มีการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 21 โครงการ	เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	เชิงคุณภาพ : 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. การจัดโครงการฝึกอบรมเป็นตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจหรือทักษะเพิ่มมากขึ้น	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. สนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐบาลในประเทศและต่างประเทศ	ผลผลิต : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทุนการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ	ผลลัพธ์ : ผู้ได้รับทุนสามารถสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรมตามหลักสูตร มีความรู้ และมีศักยภาพส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศไทยและต่างประเทศ จำนวน 1 ทุน	เชิงคุณภาพ : ผู้ได้รับทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากขึ้นไป
3. บำรุงรักษาศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (e-Learning)	ผลผลิต : บำรุงรักษาระบบ “ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์” สำนักพัฒนาบุคลากร	ผลลัพธ์ : ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักพัฒนาบุคลากรมีความพร้อมในการใช้งานและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาระบบ “ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์” สำนักพัฒนาบุคลากร จำนวน 12 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักพัฒนาบุคลากรมีความพร้อมในการใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
5. สำนักการคลังและงบประมาณ		
การบันทึกรายการเบิกจ่าย เงินในระบบ GFMS	ผลผลิต : บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS	ผลลัพธ์ : รายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS จำนวน 7,000 รายการ	เชิงคุณภาพ : สามารถบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS แล้วเสร็จ มีความถูกต้องครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ของรายการขอเบิกในแต่ละวันกับเอกสารหลักฐาน มีการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : จัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำเร็จ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบฯ จำนวน 2,940 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : สามารถจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้วเสร็จ สามารถตรวจสอบในระบบ E-GP ได้
3. การจัดทำรายงานทางการเงิน ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) และคณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผลผลิต : รายงานงบทดลองประจำเดือน	ผลลัพธ์ : รายงานงบการเงิน มีความถูกต้อง
	เชิงปริมาณ : 1. จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 รายงาน ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 264 ลว. 29 ก.ค. 58 2. จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือนของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน จำนวน 2 รายงาน ส่งกรมบัญชีกลางผ่านระบบ NBMS ภายใน 10 วัน นับจากวันสิ้นเดือน 3. จัดทำรายงานทางการเงินประจำปี จำนวน 3 รายงาน ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง และคณะรัฐมนตรี ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปี งบประมาณตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	เชิงคุณภาพ : มีรายงานงบการเงิน มีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 479 ลงวันที่ 2 ต.ค. 63
6. สำนักการพิมพ์		
1. จัดทำหนังสือรายงานการประชุมสภาฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดพิมพ์ และนำไปเผยแพร่ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน	ผลผลิต : ต้นฉบับรายงานการประชุมสภาฯ	ผลลัพธ์ : หนังสือรายงานการประชุมสภาฯ สามารถสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : ร้อยละ 100 ของต้นฉบับรายงานการประชุมสภา ที่นำเข้าสู่กระบวนการจัดทำต้นฉบับหนังสือรายงานการประชุมสภา ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เชิงคุณภาพ : ต้นฉบับหนังสือรายงานการประชุมสภา มีความถูกต้องครบถ้วนตรงตามต้นฉบับ และเป็นไปตามรูปแบบการจัดทำหนังสือรายงานการประชุมสภา	เชิงคุณภาพ : หนังสือรายงานการประชุมสภา ที่นำไปเผยแพร่ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนโดยไม่มีข้อผิดพลาด
2. การจัดทำงานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ ตามความต้องการของผู้ขอใช้บริการ	ผลผลิต : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ	ผลลัพธ์ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ ได้ถูกนำไปใช้ในวงงานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ แล้วเสร็จตามกระบวนการทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของงานที่มาขอใช้บริการ	เชิงคุณภาพ : ผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
	เชิงคุณภาพ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ เป็นไปตามหลักทฤษฎีทางศิลปะและการออกแบบ	
3. งานผลิตและให้บริการเอกสาร - หนังสือ เอกสาร วารสาร - ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา	ผลผลิต : งานผลิตและให้บริการเอกสาร	ผลลัพธ์ : สื่อสิ่งพิมพ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานที่ขอใช้บริการสามารถนำสิ่งพิมพ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจได้
	เชิงปริมาณ : 1. จำนวนผลผลิตงานพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 90 ของงานที่มาขอใช้บริการ 2. จำนวนการให้บริการงานถ่ายเอกสาร อัดสำเนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 90 ของงานที่มาขอใช้บริการ	เชิงคุณภาพ : ผู้มาขอใช้บริการหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 90 ของความสำเร็จในการผลิตและให้บริการเอกสาร	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
7. สำนักรักษาความปลอดภัย		
1. งานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา	ผลผลิต : การรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา	ผลลัพธ์ : บริเวณรัฐสภาไม่ได้รับความเสียหายจากภัยคุกคาม
	เชิงปริมาณ : ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 365 วัน	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความเชื่อมั่นต่อระบบรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	เชิงคุณภาพ : ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา	
2. งานควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย	ผลผลิต : การควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย	ผลลัพธ์ : ระบบและอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	เชิงปริมาณ : ควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย จำนวน 365 วัน	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความเชื่อมั่นต่อระบบการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพร้อมในการทำงานของระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย ร้อยละ 100	
3. งานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	ผลผลิต : รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ข้อมูลข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภาเพื่อช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจ
	เชิงปริมาณ : รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา จำนวน 365 วัน	เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องและสมบูรณ์ในการปฏิบัติงานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา
	เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	
4. งานจัดการระบบ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอาคารสถานที่	ผลผลิต : ระบบอาคารสถานที่ที่มีการจัดการ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง	ผลลัพธ์ : ระบบอาคารสถานที่ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : อาคารสถานที่ที่มีการจัดการ ตรวจสอบ และบำรุงรักษา จำนวน 365 วัน เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพร้อมในการใช้งานของระบบอาคารสถานที่	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. งานจัดทำ ทบทวน และดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถประหยัดพลังงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
	เชิงปริมาณ : แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 แผน	เชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถประหยัดพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนปฏิบัติการ ประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
8. สำนักวิชาการ		
1. งานบริการสารสนเทศ (บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ บริการตอบคำถาม และช่วย ค้นคว้า บริการสืบค้นสารสนเทศ บริการ ฤทธภาคข่าว และหนังสือพิมพ์)	ผลผลิต : สารสนเทศที่ให้บริการ	ผลลัพธ์ : ผู้ใช้บริการได้รับการให้บริการสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์
	เชิงปริมาณ : ให้บริการสารสนเทศ จำนวน 1,800 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่าน เว็บไซต์สำนักวิชาการ	ผลผลิต : การบริการระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e - library) ผ่านเว็บไซต์	ผลลัพธ์ : ผู้ใช้บริการมีการยืม/ดาวน์โหลดจากระบบคลังสารสนเทศ ของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e - library) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
	เชิงปริมาณ : การเข้าใช้ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e - library) จำนวน 804,000 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีการนำทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลไปใช้ ประโยชน์ตามความต้องการ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ	ผลผลิต : เอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ	ผลลัพธ์ : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือกรรมการ นำเอกสารประกอบการพิจารณาไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ
	เชิงปริมาณ : มีการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร้อยละ 100 ของเรื่องที่ได้บรรจุระเบียบวาระการประชุม และเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมวุฒิสภาหรือที่ประชุมคณะกรรมการแล้วแต่กรณี	เชิงคุณภาพ : เอกสารประกอบการพิจารณามีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการอภิปรายของสมาชิก และตัดสินใจในการลงมติ รวมทั้งใช้ในการศึกษาอ้างอิง
4. จัดทำบทความด้านการวิจัย	ผลผลิต : บทความด้านการวิจัย	ผลลัพธ์ : บทความด้านการวิจัยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุรัฐสภาและเว็บไซต์ของรัฐสภา เพื่อประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : บทความด้านการวิจัย จำนวน 120 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : บทความวิชาการมีความถูกต้องด้านเนื้อหาและการอ้างอิงตามคู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักวิชาการ และนำไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา
5. การจัดนิทรรศการทางวิชาการและกิจกรรมทางวิชาการ	ผลผลิต : นิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ	ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีจิตสำนึกและยึดมั่นในการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
	เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจและมีจิตสำนึกยึดมั่นในการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
9. สำนักสารสนเทศ		
1. จัดฝึกอบรม/สัมมนาปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ผลผลิต : จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรม/สัมมนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	ผลลัพธ์ : บุคลากรที่เข้าอบรม/สัมมนาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และสามารถนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนาในการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมตามหน้าที่รับผิดชอบ (มีการติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด)
2. งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	ผลผลิต : ระบบสารสนเทศที่ได้รับการบำรุงรักษา	ผลลัพธ์ : ระบบสารสนเทศได้รับการบำรุงรักษา สามารถให้บริการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้องและสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี/ความต้องการ
	เชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศได้รับการบำรุงรักษาทั้ง 31 ระบบ	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จ้างบำรุงรักษา 6 ระบบ)
3. งานสนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสด	ผลผลิต : การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสด	ผลลัพธ์ : สนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสดได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพตลอดการประชุม
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสดจำนวน 720 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสดมีความต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
4. งานบริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ผลผลิต : บริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ผลลัพธ์ : บริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพ
	เชิงปริมาณ : งานบริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 360 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจบริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
10. สำนักการประชุม		
1. การดำเนินการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ผลผลิต : การจัดทำให้มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ผลลัพธ์ : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : ปฏิบัติงานเลขานุการที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 68 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	ผลผลิต : การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตั้งแต่การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามหมวด 3 หรือ หมวด 5 ของรัฐธรรมนูญฯ การตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย จนถึงการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน	ผลลัพธ์ : การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตั้งแต่การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามหมวด 3 หรือ หมวด 5 ของรัฐธรรมนูญฯ การตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย จนถึงการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน
	เชิงปริมาณ : มีการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายจำนวน 12 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ดำเนินกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์
3. การดำเนินการเกี่ยวกับญัตติ	ผลผลิต : ญัตติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระ	ผลลัพธ์ : ญัตติที่เสนอมายังสภาผู้แทนราษฎรได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์เสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรด้วยความถูกต้องรวดเร็วตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ
	เชิงปริมาณ : ญัตติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 40 ญัตติ	เชิงคุณภาพ : ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีข้อมูลประกอบการวินิจฉัย เพื่อบรรจุญัตติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่รวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. การดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ	ผลผลิต : ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุม	ผลลัพธ์ : ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอมายังสภาผู้แทนราษฎรได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์เสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรด้วยความถูกต้องและรวดเร็วตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ
	เชิงปริมาณ : ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 24 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีข้อมูลประกอบการวินิจฉัย เพื่อบรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่รวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ
5. การดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม	ผลผลิต : การดำเนินการวิเคราะห์เสนอความเห็นเพื่อให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยอนุญาตให้เป็นกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ	ผลลัพธ์ : จำนวนที่ได้จากการคำนวณในการดำเนินการวิเคราะห์เสนอความเห็นเพื่อให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยอนุญาตให้เป็นกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ
	เชิงปริมาณ : มีการดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ จำนวน 360 กระทู้	เชิงคุณภาพ : สามารถทำให้กระบวนการกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ พ.ศ. 2562 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
11. สำนักกฎหมาย		
1. งานตรวจร่างสัญญา	ผลผลิต : ร่างสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีร่างสัญญาที่ลงนามกับคู่สัญญาและดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญา
	เชิงปริมาณ : ร่างสัญญา จำนวน 50 เรื่อง	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : งานตรวจร่างสัญญาของสำนักกฎหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน เริ่มนับถัดจากวันลงทะเบียนรับเอกสารจากสำนักการคลังและงบประมาณ และหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เว้นแต่กรณีสำนักกฎหมาย มีการขอเอกสารเพิ่มเติมให้เริ่มนับถัดจากวันที่สำนักการคลังและงบประมาณและหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งมอบเอกสารเพิ่มเติม	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 100 ของร่างสัญญาของสำนักกฎหมายได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของร่างสัญญา ซึ่งต้องกระทำด้วยความละเอียดรอบคอบ คุ่มครองประโยชน์ราชการ มีความเป็นธรรมและชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดข้อพิพาทในอนาคต ยึดหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ และรูปแบบของสัญญาท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ทำให้ได้ร่างสัญญาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคู่สัญญาลงนามในสัญญาและดำเนินการบรรลุลัพธ์ประสงค์ของสัญญา
2. การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	ผลผลิต : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่มีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย จำนวน 50 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายหน่วยงานที่ขอหารือสามารถนำความเห็นทางกฎหมายไปดำเนินการต่อได้ตามวัตถุประสงค์
	เชิงคุณภาพ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายดำเนินการแล้วเสร็จทันตามความต้องการของหน่วยงานที่ขอหารือ	
3. งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกฎหมายและแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย	ผลผลิต : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจุระเบียบวาระการประชุม
	เชิงปริมาณ : ร่างกฎหมาย จำนวน 50 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำไปใช้ในการยื่นเข้าสู่กระบวนการเสนอกฎหมายตามที่รัฐธรรมนูญฯ กำหนด และจัดทำยกร่างกฎหมาย เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างกฎหมาย เนื้อหาของร่างกฎหมายมีความถูกต้องและไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญฯ
	เชิงคุณภาพ : การยกร่างกฎหมายและการแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายแล้วเสร็จทันตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการจัดทำร่างกฎหมาย เนื้อหาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา สาระ และรูปแบบโครงสร้างของการยกร่างกฎหมายตามที่กฎหมายกำหนด	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติ	ผลผลิต : ร่างญัตติที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ร่างญัตติที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจุระเบียบวาระการประชุม
	เชิงปริมาณ : ร่างญัตติ จำนวน 100 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ร่างญัตติถูกนำไปใช้ในการเสนอประเด็นปัญหา เสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ให้พิจารณาศึกษาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงญัตติการเสนอเพื่อขอแก้ไขกฎหมาย หรือเพื่อเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ เพื่อเป็นการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้มีความถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
	เชิงคุณภาพ : การให้การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติสามารถดำเนินการยกร่างญัตติแล้วเสร็จตามกำหนด เวลาที่ตกลงกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างญัตติ เนื้อหาในการร่างมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	
5. การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถาม	ผลผลิต : ร่างกระทู้ถามที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ร่างกระทู้ถามที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจุระเบียบวาระการประชุม
	เชิงปริมาณ : ร่างกระทู้ถาม จำนวน 200 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ร่างกระทู้ถามถูกนำไปใช้สอบถามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของรัฐบาล เพื่อการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้มีความถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
	เชิงคุณภาพ : การให้การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถามสามารถดำเนินการยกร่างกระทู้ถามแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ตกลงกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างกระทู้ถาม เนื้อหาในการร่างมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	
6. การจัดทำบทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย	ผลผลิต : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายสามารถนำไปใช้ในการศึกษาอ้างอิงและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย จำนวน 48 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย มีการเสนอเนื้อหาสาระของกฎหมายที่มีความถูกต้อง มีคุณค่า มีประโยชน์ เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลในวงงาน รัฐสภา
	เชิงคุณภาพ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายของ สำนักกฎหมาย มีความถูกต้องด้านเนื้อหาการอ้างอิงตามคู่มือการจัดทำ บทความทางวิชาการด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย และดำเนินการ แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันกำหนดมอบหมายงานจนถึงวันที่ ลงทะเบียนส่งถึงสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	
7. จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2564	ผลผลิต : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2564 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2564 ที่มีเนื้อหาของรัฐธรรมนูญฯ พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด ที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา ในปีพุทธศักราช 2564
	เชิงปริมาณ : จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 1 ชุด	เชิงคุณภาพ : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นการ รวบรวมกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เหตุผลในการ ประกาศใช้กฎหมาย รวมทั้งสรุปสาระสำคัญของกฎหมายที่มีการแก้ไข
	เชิงคุณภาพ : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2564 ดำเนินการ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ในแต่ละฉบับ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการค้นคว้าอ้างอิง และเพื่อ เผยแพร่ให้แก่สมาชิกรัฐสภา หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้สนใจ
12. สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข		
1. ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึก การประชุม (msbis.parliament.go.th)	ผลผลิต : ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุมสภา (msbis.parliament.go.th)	ผลลัพธ์ : ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th) มีข้อมูลการประชุมสภา ได้แก่ บันทึก การประชุมสภาและบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกที่เป็น ปัจจุบัน สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภา จำนวน 61 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภา ในระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th) หลังจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนาม
	เชิงคุณภาพ : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภา แล้วเสร็จหลังจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนาม	
2. การจดและจัดทำรายงานการประชุม	ผลผลิต : รายงานการประชุมสภา และคณะกรรมการ ก.ร.	ผลลัพธ์ : รายงานการประชุมสามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงและสนับสนุนความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.1 รายงานการประชุมสภา	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมสภา จำนวน 61 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมสภา มีความถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุมสภา (ยกเว้นกรณีประชุมเกิน 8 ชั่วโมง) สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมสภาแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่มีการประชุมสภา (ยกเว้นกรณีประชุมเกิน 8 ชั่วโมง)	
2.2 คณะกรรมการ ก.ร.	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. จำนวน 12 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. มีความถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม	
13. สำนักกรรมาธิการ 1		
1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมาธิการสามัญและคณะอนุกรรมาธิการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมาธิการสามัญและคณะอนุกรรมาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญและคณะอนุกรรมาธิการ จำนวน 506 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมาธิการสามัญและคณะอนุกรรมาธิการ มีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ จำนวน 310 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ จำนวน 100 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : ศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ จำนวน 6 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษา ดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : กรรมการการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
14. สำนักกรรมการ 2		
1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการวิสามัญ	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ การที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการวิสามัญและ คณะอนุกรรมการ จำนวน 576 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ มีความ พึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการวิสามัญ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการ วิสามัญ	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการวิสามัญและ คณะอนุกรรมการ จำนวน 120 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการการวิสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุน การประชุมคณะกรรมการการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการสามัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เชิงคุณภาพ : กรรมการธิการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการสามัญ จำนวน 126 ครั้ง	
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการวิสามัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : ศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการวิสามัญ จำนวน 5 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการธิการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
5. สำนักกรรมการธิการ 3		
1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการธิการสามัญและคณะอนุกรรมการ ิการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการธิการสามัญและคณะอนุกรรมการ ิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญและคณะอนุกรรมการ จำนวน 576 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการธิการสามัญและคณะอนุกรรมการ ิการ มีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษา	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษาและคณะอนุกรรมการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษาและคณะอนุกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษาและคณะอนุกรรมการ จำนวน 120 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการสภาศึกษามีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษาและคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา จำนวน 120 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการสภาศึกษามีความพึงพอใจในการสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : ศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา จำนวน 8 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการสภาศึกษามีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
16. สำนักนโยบายและแผน		
1. การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570	ผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 มาใช้ เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : 1. มีแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 จำนวน 1 ฉบับ 2. มีการถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมายและแนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร มีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทาง และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติราชการ รายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาใช้ เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ. 2565 และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565
	เชิงคุณภาพ : จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน การจัดทำคำของบประมาณ แปรญัตติ ขี้แจงงบประมาณ จัดสรร)	ผลผลิต : คำขอตังงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักงานงบประมาณ
	เชิงปริมาณ : จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 5 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีคำขอตังงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ถูกต้อง ครบถ้วน
	เชิงคุณภาพ : จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีความถูกต้อง ครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน	ผลผลิต : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน	ผลลัพธ์ : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
	เชิงปริมาณ : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน จำนวน 3 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการนำรายงานผลการดำเนินงานฯ หรือมติของคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตามและประเมินผลฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
	เชิงคุณภาพ : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
5. จัดทำรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 4 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการปรับปรุงการดำเนินงานตามรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
17. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร		
1. สนับสนุนงานด้านธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : งานด้านธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรได้รับการสนับสนุนการดำเนินการด้านธุรการทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
	เชิงปริมาณ : การให้บริการและการสนับสนุนด้านธุรการทั่วไป จำนวน 100 - 150 ครั้ง/เดือน	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินการด้านธุรการทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐาน/ระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. สนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : งานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : งานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรสามารถปฏิบัติงานและให้บริการสนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายได้อย่างถูกต้องทันเวลาหรือตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมาย จำนวน 40 เรื่อง/เดือน	เชิงคุณภาพ : งานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปตามมาตรฐาน/ระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
18. กลุ่มตรวจสอบภายใน		
1. ตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing)	ผลผลิต : รายงานผลตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing)	ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วน ทั้ง 4 ครั้งที่ผ่านมาการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง	
2. ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing)	ผลผลิต : มีรายงานผลการตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing)	ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 3 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วน ทั้ง 3 ครั้งที่ผ่านมาการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง	
3. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	ผลผลิต : มีรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Compliance Auditing)	ผลลัพธ์ : หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 3 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วน ทั้ง 3 เรื่องที่ผ่านมาการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในและเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
19. สำนักงบประมาณของรัฐสภา		
งานสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผลผลิต : เอกสาร/รายงานทางวิชาการ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีเอกสาร/รายงานทางวิชาการที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลรายงานผลไปใช้ประโยชน์ และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงปริมาณ : เอกสาร/รายงานทางวิชาการ จำนวน 35 เรื่อง	
	เชิงคุณภาพ : จัดทำเอกสารทางวิชาการถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
20. กลุ่มงานประธานรัฐสภา		
1. สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ผลผลิต : งานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : มีฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานประธานรัฐสภา และภารกิจของประธานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนด้านการประชุมของกลุ่มงานประธานรัฐสภา ร้อยละ 100 ต่อเดือน	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. การจัดทำเอกสารวิชาการหรือกฎหมายเพื่อเตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของประธานรัฐสภา	ผลผลิต : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานประธานรัฐสภาที่เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานประธานรัฐสภาและภารกิจของประธานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมายจำนวน 4 เรื่อง/ปี	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย ของการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
21. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		
1. บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน (จัดทำ/นำเข้าข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครบถ้วนทั้งสามเสาหลัก)	ผลผลิต : ข้อมูล/ข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	ผลลัพธ์ : มีฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภาคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนประชาชนทั่วไป
	เชิงปริมาณ : การนำเข้าข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนทุกสัปดาห์อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : สมาชิกรัฐสภาคณะกรรมการชุดต่าง ๆ บุคคลใน วงงานรัฐสภา และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาสาระต่องค์ความรู้ด้านประชาคมอาเซียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์ : การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปี พ.ศ. 2561 - 2565 และตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : จัดประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน 7 ครั้ง	
	เชิงคุณภาพ : ประเด็น/เรื่องพิจารณาที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้รับการนำไปปฏิบัติ	เชิงคุณภาพ : การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายใต้ตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. จัดรายการวิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับงานด้านประชาคมอาเซียน รายการ “รัฐสภาของเรา” ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (จัดรายการสดออกอากาศทุกวันพุธ เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา โดยข้าราชการของศูนย์ประชาคมอาเซียนตลอดจนข้าราชการจากสำนักอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หมุนเวียนมาเป็นวิทยากรผู้จัดรายการ)	ผลผลิต : รายการ “รัฐสภาของเรา”	ผลลัพธ์ : การเผยแพร่สาระด้านประชาคมอาเซียน ภายใต้พันธกิจและบทบาทของรัฐสภาในเวทีประชาคมอาเซียนและระหว่างประเทศ
	เชิงปริมาณ : วิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับงานด้านประชาคมอาเซียน รายการ “รัฐสภาของเรา” จำนวน 16 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการได้รับฟังข้อมูลข่าวสารด้านประชาคมอาเซียนและเข้าใจถึงพันธกิจ บทบาทของรัฐสภาในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง
	เชิงคุณภาพ : มีการจัดทำเนื้อหาสาระต่องค์ความรู้ด้านประชาคมอาเซียนและเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนประชาชนทั่วไป	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
22. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา		
1. ให้บริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น ภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพให้แก่ สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา รวมไปถึงประชาชนบริเวณภายในพื้นที่รัฐสภา	ผลผลิต : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชนภายในพื้นที่รัฐสภา ได้รับการบริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้นจนถึงภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพ	ผลลัพธ์ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชน ภายในพื้นที่รัฐสภาได้รับการบริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น จนถึงภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพได้รับการรักษาพยาบาล ตามมาตรฐานวิชาชีพ
	เชิงปริมาณ : ผู้มารับบริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้นจนถึงภาวะฉุกเฉิน และวิกฤตทางสุขภาพ จำนวน 3,000 คน	เชิงคุณภาพ : ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มารับบริการและผู้มารับบริการ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87
2. การตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับสมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและ บุคลากรในวงงานรัฐสภา	ผลผลิต : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภาได้รับการตรวจ สุขภาพประจำปี	ผลลัพธ์ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภาได้รับการ รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้ง ได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตัวและการดูแลสุขภาพ
	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่า 800 คน/ปี	เชิงคุณภาพ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา ได้รับการรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีที่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตัวและการดูแลสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้มีความพร้อมในการใช้งาน	ผลผลิต : อุปกรณ์ทางการแพทย์ได้รับการตรวจสอบ บำรุงรักษาและพร้อมใช้งาน	ผลลัพธ์ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา มีอุปกรณ์ทางการแพทย์พร้อมสำหรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
	เชิงปริมาณ : การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ จำนวน 48 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : อุปกรณ์ทางการแพทย์สามารถอ่านและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจของผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและแม่นยำตามมาตรฐานของคณะกรรมการมาตรฐานการช่วยชีวิต
4. การสร้างเสริมสุขภาพให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา	ผลผลิต : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา ได้รับการสร้างเสริมสุขภาพ	ผลลัพธ์ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา ที่ได้รับการสร้างเสริมสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพ และสามารถปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากโรค
	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 10 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา ที่ได้รับการสร้างเสริมสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากโรค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
23. สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ		
การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลผลิต : การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์ : การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน 15 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยใช้ตัวชี้วัดจากจำนวนประเด็น สาระที่คณะผู้แทนรัฐสภาไทยเสนอต่อที่ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ประเด็น	
24. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		
1. การสนับสนุนการรับรองแขกเยือนจากต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐสภา การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในโอกาสการเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : การรับรองแขกเยือนจากต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐสภา การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในโอกาสการเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการฝ่ายไทยพึงพอใจในการสนับสนุนการรับรองแขกเยือนจากต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐสภา การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในโอกาสการเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการรับรองแขกเยือนจากต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐสภา การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในโอกาสการเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการรับรองแขกเยือนจากต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐสภา การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในโอกาสการเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. การสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ผลผลิต : การจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. การสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ผลผลิต : การจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. การจัดทำสารที่บุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยนำส่งถึงบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ เพื่อแสดงความปรารถนาดีและแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ และได้รับสารตอบกลับจากบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ	ผลผลิต : สารที่บุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยนำส่งถึงบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ เพื่อแสดงความปรารถนาดีและแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ และได้รับสารตอบกลับจากบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจในการสนับสนุนการจัดทำสารที่บุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยนำส่งถึงบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ เพื่อแสดงความปรารถนาดีและแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ และได้รับสารตอบกลับจากบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการสนับสนุนการจัดทำสารที่บุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยนำส่งถึงบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ เพื่อแสดงความปรารถนาดีและแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ และได้รับสารตอบกลับจากบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการจัดทำสารที่บุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยนำส่งถึงบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ เพื่อแสดงความปรารถนาดีและแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ และได้รับสารตอบกลับจากบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. การอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา	ผลผลิต : การเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลในวงงานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
6. การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา	ผลผลิต : การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
7. การจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศประจำสัปดาห์ และการจัดทำประมวลข่าวประจำเดือน เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ	ผลผลิต : ประมวลข่าวต่างประเทศประจำสัปดาห์ และการจัดทำประมวลข่าวประจำเดือน เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจประมวลข่าวต่างประเทศประจำสัปดาห์ และประมวลข่าวประจำเดือน ในการสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศ	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับประมวลข่าวต่างประเทศประจำสัปดาห์ และประมวลข่าวประจำเดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
25. สำนักภาษาต่างประเทศ		
1. การให้บริการด้านการแปลเอกสาร	ผลผลิต : การให้บริการงานแปลเอกสาร	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้รับบริการงานแปลตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : การให้บริการด้านการแปลเอกสาร จำนวน 30 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : 1. งานแปลที่ได้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ ทันกาลและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ประเทศชาติและประชาชน 2. ผู้รับบริการงานแปลมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการแปลเอกสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
2. การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	ผลผลิต : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	ผลลัพธ์ : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม สามารถสนับสนุนภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
	เชิงปริมาณ : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม จำนวน 30 วาระ	เชิงคุณภาพ : 1. สนับสนุนภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 2. เกิดความสัมพันธ์อันดีและความประทับใจระหว่างผู้รับบริการกับบุคคลสำคัญชาวต่างชาติ 3. ผู้รับบริการงานล่ามมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ล่าม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
26. สำนักประชาสัมพันธ์		
1. การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ผลผลิต : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ผลลัพธ์ : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 968 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
2. การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการ	ผลผลิต : การประชุมของคณะกรรมการธิการ	ผลลัพธ์ : การประชุมของคณะกรรมการธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการ จำนวน 920 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามช่องทางต่าง ๆ จำนวน 6 ช่องทาง	ผลผลิต : ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : ข่าวและภาพข่าวที่เผยแพร่ผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวจำนวน 4,800 เรื่อง/6 ช่องทาง	เชิงคุณภาพ : จำนวนผู้อ่านข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำข่าวเผยแพร่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 วัน ร้อยละ 90	
4. ผลิตสื่อเพื่อเป็นเอกสารรายงานข่าวและสารคดีที่เกี่ยวข้องกับงานรัฐสภา	ผลผลิต : วารสารเอกสารข่าวรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
	เชิงปริมาณ : จัดทำวารสาร และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่วารสารเอกสารข่าวรัฐสภาผ่านทางสื่อออนไลน์ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
27. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา		
1. ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : การถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้ติดตามการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ที่มีความคมชัดของภาพและเสียง
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : 1. การถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ได้ครบถ้วนทุกครั้ง 2. มีความคมชัดของภาพและเสียง	เชิงคุณภาพ : 1. ผู้รับบริการ (ผู้ชม/ผู้ฟัง) มีความพึงพอใจต่อการติดตามการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ความคมชัดของภาพและเสียง ร้อยละ 100
2. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลผลิต : การผลิตรายการวิทยุตามผังรายการ	ผลลัพธ์ : ผลิตรายการวิทยุได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ผลิตรายการได้ตามผังรายการที่กำหนด จำนวน 50 รายการ	เชิงคุณภาพ : มีการผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ และได้รับความพึงพอใจจากผู้ฟัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : มีการผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ	
3. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : การผลิตรายการโทรทัศน์ตามผังรายการ	ผลลัพธ์ : การผลิตรายการโทรทัศน์ได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ผลิตรายการโทรทัศน์ตามผังรายการที่กำหนด จำนวน 40 รายการ	เชิงคุณภาพ : ผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วนทันเวลาตามผังรายการ
	เชิงคุณภาพ : ผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ	
4. ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลผลิต : ข่าวที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลลัพธ์ : สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา มีการผลิตข่าวด้านนิติบัญญัติ และด้านที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา จำนวน 4,000 ข่าว	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและเผยแพร่ข่าวได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และออกอากาศตามวันเวลาที่กำหนดในผังรายการ
	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
5. ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา	ผลผลิต : ข่าวที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลลัพธ์ : สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีการผลิตข่าวด้านนิติบัญญัติ และด้านที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 3,000 ข่าว	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	
6. ผลิตรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption)	ผลผลิต : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาครบตามที่ กสทช. กำหนด	ผลลัพธ์ : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 60 นาที/วัน ตามที่ กสทช. กำหนด	เชิงคุณภาพ : ผู้พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีคำบรรยาย แทนเสียงจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา
	เชิงคุณภาพ : ผู้พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีคำบรรยายแทน เสียงจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	
7. ผลิตรายการที่มีคำบรรยายแทนภาพ (Audio Description)	ผลผลิต : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนภาพ (Audio Description) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาครบตามที่ กสทช. กำหนด	ผลลัพธ์ : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนภาพ (Audio Description) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 60 นาที/วัน ตามที่ กสทช. กำหนด	เชิงคุณภาพ : ผู้พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีคำบรรยาย แทนเสียงจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : ผู้พิการทางการสายตาได้รับฟังรายการที่มีเสียงบรรยายแทนภาพจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	
8. ผลิตรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language)	ผลผลิต : ออกอากาศรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาครบตามที่ กสทช. กำหนด	ผลลัพธ์ : ออกอากาศรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ออกอากาศรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 60 นาที/วัน ตามที่ กสทช. กำหนด	เชิงคุณภาพ : ผู้พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียงจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา
	เชิงคุณภาพ : พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language) จากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	

ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แนวทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- 4.1) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามแผนงาน และ ผลผลิต/โครงการ)
- 4.2) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)
- 4.3) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามแผนงาน และ ผลผลิต/โครงการ)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2565)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนงานด้านเลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ	ร้อยละ	87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	87
7. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ														
โครงการ : โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต														
เชิงคุณภาพ : ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสมาชิกวุฒิสภา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84

4.2) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)

พันธกิจหลักที่ 1 : สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2565)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10.3 การดำเนินการเกี่ยวกับยุติติ	เรื่อง	40	-	6	6	6	6	-	-	2	4	4	4	2
10.4 การดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ	ฉบับ	24	-	4	4	4	4	-	-	2	4	2	-	-
10.5 การดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม	เรื่อง	360	20	30	30	30	30	40	20	30	30	30	30	40
11. สำนักกฎหมาย														
11.1 งานตรวจร่างสัญญา	เรื่อง	50	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
11.2 การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง	50	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
11.3 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกฎหมายและแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย	เรื่อง	50	2	5	5	5	5	3	2	3	5	5	5	5
11.4 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติ	เรื่อง	100	5	10	10	10	10	5	5	5	10	10	10	10
11.5 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถาม	เรื่อง	200	5	25	25	25	25	5	5	5	20	20	20	20
11.6 บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย	เรื่อง/ตอน	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11.7 จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี 2564	ชุด	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
12. สำนักการงานการประชุมและชวเลข														
12.1 การจัดทำบันทึกการประชุมสภา	ครั้ง/ประชุม	61	-	9	9	8	8	-	-	2	9	5	7	4
12.2 การจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิก	ครั้ง/ประชุม	33	-	4	5	5	4	-	-	1	4	4	3	3
12.3 ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th)	ครั้ง/ประชุม	61	-	9	9	8	8	-	-	2	9	5	7	4

[illegible]

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2565)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการสามัญ	ครั้ง	100	4	8	8	8	10	10	8	8	8	8	10	10
13.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการวิสามัญ	ครั้ง	6	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
14. สำนักกรรมการ 2														
14.1 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ/คณะอนุกรรมการ														
- จำนวนครั้งการประชุม	ครั้ง	576	15	48	48	65	65	35	35	35	65	65	65	35
- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม	ร้อยละ/เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
14.2 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/คณะอนุกรรมการ														
- จำนวนครั้งการประชุม	ครั้ง	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม	ร้อยละ/เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
14.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการสามัญ	ครั้ง	126	6	6	6	12	12	12	12	12	12	12	12	12
14.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการวิสามัญ	ครั้ง	5	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2565)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
15. สำนักกรรมการ 3															
15.1 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ/คณะอนุกรรมการ															
- จำนวนครั้งการประชุม	ครั้ง	576	15	48	48	65	65	35	35	35	65	65	65	35	
- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม	ร้อยละ/เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	
15.2 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/คณะอนุกรรมการ															
- จำนวนครั้งการประชุม	ครั้ง	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม	ร้อยละ/เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	
15.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ	ครั้ง	120	5	5	5	5	5	20	20	20	5	5	5	20	
15.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ครั้ง	8	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	

[illegible]

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2565)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
18. กลุ่มตรวจสอบภายใน															
18.1 ตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing)	ครั้ง	4	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	
18.2 ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing)	ครั้ง	3	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	
18.3 ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	ครั้ง	3	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	
18.4 ตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)	ครั้ง	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18.5 ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	
18.6 ตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	
19. สำนักงบประมาณของรัฐสภา															
19.1 งานสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	เรื่อง	35	-	-	-	-	-	-	1	2	5	15	8	4	
19.2 งานวิเคราะห์ด้านการคลังและเศรษฐกิจ มหภาค	เรื่อง	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
19.3 งานติดตามผลการใช้งบประมาณของรัฐบาล	เรื่อง/ครั้ง	1/6	-	-	1/-	-	-	-	-	-/3	-	-	-/3	-	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2565)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
20. กลุ่มงานประธานรัฐสภา															
20.1 สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ร้อยละ/เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20.2 การจัดทำเอกสารวิชาการหรือกฎหมายเพื่อเตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของประธานรัฐสภา	เรื่อง/ปี	4	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1
21. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร															
21.1 บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน (จัดทำ/นำเข้าข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมทั้งสามเสาหลัก)	ครั้ง	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
21.2 ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ครั้ง	7	-	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1
21.3 จัดรายการวิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับงานด้านประชาคมอาเซียน รายการ “รัฐสภาของเรา” ออกอากาศทางสถานีวิทยุรัฐสภา (จัดรายการสดออกอากาศทุกวันพุธ เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา)	ครั้ง	16	4	-	-	-	-	4	4	4	-	-	-	-	-

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2565)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
22. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา															
22.1 ให้บริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น ภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา รวมไปถึงประชาชนบริเวณภายในพื้นที่รัฐสภา	คน	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
22.2 การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา	คน	800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800	-	-	-
22.3 การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้มีความพร้อมในการใช้งาน	ครั้ง	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22.4 กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา	ครั้ง	10	1	-	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	-

[illegible]

พันธกิจหลักที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2565)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สำนักประชาสัมพันธ์															
1.1 การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อ รองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และ การประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ครั้ง	968	-	116	120	116	114	-	-	34	120	112	118	118	
1.2 การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อ รองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการ	ครั้ง	920	50	100	100	100	100	50	20	50	100	100	100	50	
1.3 การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรม ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามช่องทาง ต่าง ๆ จำนวน 6 ช่องทาง	เรื่อง/ ช่องทาง	4,800/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	
1.4 ผลิตสื่อเพื่อเป็นเอกสารรายงานข่าวและสารคดี ที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา	เล่ม	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
2. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา															
2.1 ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ทางสถานีวิทยุ กระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.2 ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุ กระจายเสียงรัฐสภา	รายการ/ปี	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	

[illegible]

4.3) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2565)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	แผน	ร้อยละ	100	-	35	-	-	30	-	-	-	35	-	-	สำนักงาน เลขาธิการ ก.ร.
	งบ	บาท	1,800,000	-	630,000	-	-	540,000	-	-	-	630,000	-	-	
2. โครงการจ้างจัดทำแผนพัฒนา รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566 – 2570 **หมายเหตุ : งวดงานที่ 4 จ่ายเดือน ต.ค.2565 ร้อยละ 30 จำนวน 1,500,000 บาท	แผน	ร้อยละ	70	-	-	-	-	10	-	30	-	-	30	-	สำนัก สารสนเทศ
	งบ	บาท	5,000,000	-	-	-	-	500,000	-	1,500,000	-	-	1,500,000	-	
3. โครงการทบทวนและปรับแผน ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามแผน ยุทธศาสตร์ 20 ปี	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	บาท	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000	-	100,000	
4. โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ประเมินช่องโหว่ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของพื้นที่เขาศูนย์กลาง ข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร (Internet Data Center : IDC) สภาผู้แทนราษฎร **หมายเหตุ : งวดงานที่ 3 จ่ายเดือน ต.ค.2565 ร้อยละ 40 จำนวน 1,200,000 บาท	แผน	ร้อยละ	60	-	-	-	-	-	30	-	-	30	-	-	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	3,000,000	-	-	-	-	-	900,000	-	-	900,000	-	-	

โครงการ		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2565)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. โครงการพัฒนาระบบลด ความเสี่ยงการประทุด้วย เทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด **หมายเหตุ : 1. งวดงานที่ 3 จ่ายเดือน ต.ค.2565 ร้อยละ 40 จำนวน 2,841,920 บาท 2. งวดงานที่ 4 จ่ายเดือน ม.ค.2566 ร้อยละ 10 จำนวน 710,480 บาท	แผน	ร้อยละ	50	-	-	-	-	-	-	20	-	-	30	-	-	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	7,104,800	-	-	-	-	-	-	1,420,960	-	-	2,131,440	-	-	
6. โครงการปรับปรุงระบบไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	30	-	30	40	-	-	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	12,175,000	-	-	-	-	-	-	3,652,500	-	3,652,500	4,870,000	-	-	
7. โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย คอมพิวเตอร์ผ่าน โมบาย แอปพลิเคชัน	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	30	-	30	40	-	-	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	3,630,000	-	-	-	-	-	-	1,089,000	-	1,089,000	1,452,000	-	-	
8. โครงการพัฒนาการเข้าสู่เสนอ กฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (e-Initiative) **หมายเหตุ : งวดงานที่ 4 จ่ายเดือน ธ.ค.2565 ร้อยละ 20 จำนวน 1,241,520 บาท	แผน	ร้อยละ	80	-	-	-	-	10	-	30	-	-	-	-	40	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	6,207,600	-	-	-	-	620,760	-	1,862,280	-	-	-	-	2,483,040	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

โครงการ		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2565)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับงานล่ามและงานแปลระดับสูง	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	สำนักภาษาต่างประเทศ
	งบ	บาท	500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000	-	
2. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
	งบ	บาท	250,000	-	-	-	-	-	-	250,000	-	-	-	-	-	
3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	แผน	กิจกรรม	2	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	200,000	-	-	-	-	-	-	200,000	-	-	-	-	-	
4. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	แผน	กิจกรรม	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	250,000	-	-	-	150,000	-	-	-	-	-	-	100,000	-	
5. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	แผน	กิจกรรม	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	250,000	-	-	-	-	-	250,000	-	-	-	-	-	-	
6. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2565	แผน	กิจกรรม	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	350,000	-	-	-	-	-	-	-	-	350,000	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

โครงการ		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2565)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ ประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา	แผน	ร้อยละ	100	-	-	2	4	7	2	38	-	-	3	14	30	สำนัก ประชาสัมพันธ์
	งบ	บาท	8,907,200	-	-	180,400	334,000	683,200	172,000	3,360,000	-	-	260,000	1,267,600	2,650,000	
2. โครงการดำเนินงานของสถานี วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา	แผน	ร้อยละ	100	8	9	7	7	9	6	7	7	16	6	5	13	สถานีวิทยุ กระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา
	งบ	บาท	62,447,500	4,734,206	5,514,790	4,538,417	4,625,687	5,704,309	3,815,298	4,395,406	4,164,891	10,064,075	3,445,287	3,332,610	8,112,524	
3. โครงการเสริมสร้างการเมืองสุจริต ภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	แผน	กิจกรรม	10	-	-	1	-	-	1	-	-	-	3	1	4	สำนักงานประธาน สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	7,500,000	-	-	500,000	-	-	875,000	-	-	-	2,625,000	875,000	2,625,000	
4. โครงการจัดแสดงนิทรรศการ ทางวิชาการ	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	สำนักวิชาการ
	งบ	บาท	500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000	-	-	100,000	
5. โครงการเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ของประชาชน	แผน	ครั้ง	4	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	สำนักการประชุม
	งบ	บาท	725,000	-	-	-	-	-	241,666	241,666	241,668	-	-	-	-	
6. โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทน ราษฎรพบประชาชน	แผน	ครั้ง	4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	กลุ่มงานผู้นำ ฝ่ายค้านใน สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	3,074,900	-	-	-	-	-	-	-	-	768,725	768,725	768,725	768,725	
7. โครงการจัดทำเอกสารสรุปผลงาน ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการประสานงาน พรรคการเมืองฝ่ายค้านใน สภาผู้แทนราษฎร	แผน	เล่ม	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,500	1,500	กลุ่มงานผู้นำ ฝ่ายค้านใน สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	117,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58,500	58,500	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญมีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

โครงการ		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2565)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	แผน	โครงการ/ กิจกรรม	21/34	1/-	-	-/10	2/1	4/4	2/5	3/3	1/1	5/7	-	6/3	1/-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	3,750,000	101,700	-	284,600	191,400	100,700	696,600	157,200	265,800	1,263,400	-	688,600	-	
2. โครงการสนับสนุนการศึกษาและ ฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	แผน	ทุน	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	257,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	257,500	-	
3. โครงการจัดจ้างบำรุงรักษา ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ (e - Learning)	แผน	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	321,000	26,750	26,750	26,750	26,750	26,750	26,750	26,750	26,750	26,750	26,750	26,750	26,750	
4. โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	แผน	กิจกรรม	9	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	6	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	บาท	1,800,000	200,000	-	-	-	-	-	-	-	100,000	-	200,000	1,300,000	
5. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการ ปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุน ภารกิจของคณะกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2565	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักงาน เลขานุการ ก.ร.
	งบ	บาท	200,000	-	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
6. โครงการสัมมนาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับร่างยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566-2570)	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	สำนักงาน เลขานุการ ก.ร.
	งบ	บาท	400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000	-	

โครงการ		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2565)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต	แผน	ครั้ง	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	สำนักบริการทาง การแพทย์ประจำ รัฐสภา
	งบ	บาท	175,000	-	-	43,750	-	-	43,750	-	-	43,750	-	-	43,750	
8. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	แผน	วัน	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	สำนักบริการทาง การแพทย์ประจำ รัฐสภา
	งบ	บาท	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-	-	-	
9. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	สำนักบริการทาง การแพทย์ประจำ รัฐสภา
	งบ	บาท	15,000	-	-	-	-	-	-	7,500	-	-	7,500	-	-	
10. โครงการมารู้จักโรคจากวิถีชีวิต : มหันตภัยเงียบ (NCD's : Non Communicable Disease)	แผน	รุ่น	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	สำนักบริการทาง การแพทย์ประจำ รัฐสภา
	งบ	บาท	99,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49,500	49,500	-	
11. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประภทวิชาการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และ ระดับ เชี่ยวชาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	แผน	ครั้ง	3	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	สำนักบริหารงาน กลาง
	งบ	บาท	137,600	-	-	-	-	60,000	-	-	30,000	-	-	47,600	-	
12. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนประจําปีงบประมาณ 2565	แผน	กิจกรรม	10	-	0.25	1.25	-	1.25	1.25	1	1.25	2.25	1	0.25	0.25	สำนัก สารสนเทศ
	งบ	บาท	1,568,600	-	6,250	31,250	-	56,250	106,250	220,000	226,250	667,250	242,600	6,250	6,250	

โครงการ		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2565)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13. โครงการผสานพลังมุ่งสู่สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	บาท	204,000	-	-	-	-	-	-	-	-	204,000	-	-	-	

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

โครงการ		หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2564)			แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2565)			แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2565)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการก่อสร้าง อาคารรัฐสภา แห่งใหม่	แผน	ร้อยละ	100	84	14	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	สำนักบริหารงาน
	งบ	บาท	2,001,834,400	1,685,054,600	273,532,200	-	-	-	41,600,000	-	-	-	549,200	549,200	549,200	กลาง/สำนัก การคลังและ งบประมาณ/ สำนัก สารสนเทศ/คณะ กรรมการฯ

ส่วนที่ 5 งบเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5.1 งบเงินงบประมาณ ทั้งหมด จำนวน 6,054,914,700 บาท

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน					
แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบประมาณปี 2565	6,054,914,700	-	-	-	-

5.2 งบเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565

1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

หน่วย : บาท

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบประจำ	1,006,084,300	-	-	-	-
1. พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	33,727,500	-	-	-	-
2. บริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป	395,198,100	-	-	-	-
3. สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน	185,671,400	-	-	-	-
4. สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการการ	391,487,300	-	-	-	-
งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์	39,117,400	-	-	-	-
1. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1,800,000	-	-	-	-
2. โครงการจัดทำแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566 - 2570	5,000,000	-	-	-	-
3. โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี	200,000	-	-	-	-

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
4. โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญประเมินช่องโหว่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของพื้นที่เข้าสู่ศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร (Internet Data Center : IDC) สภาผู้แทนราษฎร	3,000,000	-	-	-	-
5. โครงการพัฒนาระบบลดความเสี่ยงการประทุด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด	7,104,800	-	-	-	-
6. โครงการปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	12,175,000	-	-	-	-
7. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน	3,630,000	-	-	-	-
8. โครงการพัฒนาการเข้าสู่เสนอกฎหมายด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e - Initiative)	6,207,600	-	-	-	-
รวม	1,045,201,700	-	-	-	-

2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

หน่วย : บาท

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบประจำ	5,202,500	-	-	-	-
สนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติด้านต่างประเทศ	5,202,500	-	-	-	-

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์	1,800,000	-	-	-	-
1. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับงานล่ามและงานแปลระดับสูง	500,000	-	-	-	-
2. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	250,000	-	-	-	-
3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	200,000	-	-	-	-
4. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	250,000	-	-	-	-
5. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	250,000	-	-	-	-
6. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ ในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2565	350,000	-	-	-	-
รวม	7,002,500	-	-	-	-

3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

หน่วย : บาท

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบประจำ	17,221,600	-	-	-	-
1. การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบอบประชาธิปไตย	957,600	-	-	-	-
2. การบริหารและดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	16,264,000	-	-	-	-

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์	83,271,600	-	-	-	-
1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	8,907,200	-	-	-	-
2. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	62,447,500	-	-	-	-
3. โครงการเสริมสร้างการเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	7,500,000	-	-	-	-
4. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ	500,000	-	-	-	-
5. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	725,000	-	-	-	-
6. โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน	3,074,900	-	-	-	-
7. โครงการจัดทำเอกสารสรุปผลงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการประสานงานพรรคการเมืองฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	117,000	-	-	-	-
รวม	100,493,200	-	-	-	-

4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

หน่วย : บาท

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบประจำ	467,500	-	-	-	-
พัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	467,500	-	-	-	-

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์	8,933,700	-	-	-	-
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	3,750,000	-	-	-	-
2. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	257,500	-	-	-	-
3. โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (e - Learning)	321,000	-	-	-	-
4. โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1,800,000	-	-	-	-
5. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2565	200,000	-	-	-	-
6. โครงการสัมมนาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570)	400,000	-	-	-	-
7. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต	175,000	-	-	-	-
8. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	6,000	-	-	-	-
9. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน	15,000	-	-	-	-
10. โครงการมารู้จักโรคจากวิถีชีวิต : มหันตภัยเงียบ (NCD's : Non Communicable Disease)	99,000	-	-	-	-
11. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษและระดับเชี่ยวชาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	137,600	-	-	-	-

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
12. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนประจําปีงบประมาณ 2565	1,568,600	-	-	-	-
13. โครงการผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	204,000	-	-	-	-
รวม	9,401,200	-	-	-	-

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

หน่วย : บาท

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	2,001,834,400	-	-	-	-
รวม	2,001,834,400	-	-	-	-

ส่วนที่ 6 การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผล กำหนดแนวทางตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แบ่งออกเป็น

6.1 กรอบปฏิบัติการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน

เดือน/ปี	แผนการควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา	เร่งรัด / ปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	พิจารณา / สั่งการ
ต.ค. - ธ.ค. (ไตรมาสที่ 1) 2564	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	เดือนละ 2 ครั้ง (รอบ 15 วัน)	- สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการรายปี เป็นรายเดือน เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการรายปี - สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น นโยบาย คำสั่ง เหตุจำเป็น ปัญหาอุปสรรค การเปลี่ยนแปลงแผนงาน งาน โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการอนุมัติ
ม.ค. - มี.ค. (ไตรมาสที่ 2) 2565	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	เดือนละ 2 ครั้ง (รอบ 15 วัน)		
เม.ย. - มิ.ย. (ไตรมาสที่ 3) 2565	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	เดือนละ 2 ครั้ง (รอบ 15 วัน)		
ก.ค. - ก.ย. (ไตรมาสที่ 4) 2565	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	เดือนละ 2 ครั้ง (รอบ 15 วัน)		
ต.ค. 2565	สำนักนโยบายและแผน จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ (รอบปี 12 เดือน)	ภายในวันที่ 15 ของเดือนตุลาคม	- เสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบทบทวนและปรับแผนปฏิบัติการรายปีในปีถัดไปให้สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการอนุมัติ

6.2) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(งานประจำ) ประจำเดือน..... ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

สำนักงาน/สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม :

พันธกิจที่ ... :

กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2564)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2565)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2565)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2565)			รายละเอียดของ ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. งาน.....		รวม	แผน													(โปรดระบุ) รายละเอียด เกี่ยวกับผลการ ดำเนินงานตาม แผนที่กำหนดไว้	(โปรดระบุ)
			ผล														
		ครั้งที่ 1	ผล														
		ครั้งที่ 2	ผล														

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบรายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม

วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)

(.....)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา

วันที่

6.3) แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

☐ โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

☐ โครงการต่อเนื่องปี พ.ศ.

☐ โครงการที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี พ.ศ.

1. โครงการตามยุทธศาสตร์ที่.....

2. ชื่อโครงการ :

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....

สำนักงาน/สำนัก..... โทร.....

4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : บาท

5. วิธีการดำเนินงาน : ☐ โครงการสัมมนา, ฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ศึกษาวิจัย ☐ โครงการที่มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ.....(โปรดระบุ).....

6. ผลการดำเนินงาน

ที่	(6.1) ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	(6.2) งบประมาณ			(6.3) ค่าเป้าหมาย	(6.4) หน่วยนับ	(6.5) ระยะเวลาดำเนินการ		(6.6) ผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค	(6.7) ร้อยละความสำเร็จ (ตามเกณฑ์*)	
		ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ			เริ่มต้น	สิ้นสุด		แผนงาน	แผนเงิน**

หมายเหตุ * เกณฑ์การวัดร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผนกำกับฯ

** การประเมินร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณี ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนงานและแผนเงินของโครงการที่ได้กำหนดไว้ แต่มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ การคิดร้อยละความสำเร็จของแผนเงิน ให้คิดร้อยละความสำเร็จเท่ากับ ร้อยละ 100 เนื่องจากมีการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบรายงาน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม.....
วันที่

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)
(.....)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา
วันที่

6.4) แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติการ
รายปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1. ชื่อโครงการ :

2. ประเภทของโครงการ : ระบุประเภทโครงการที่ดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ประเภทอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
☐ ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง

3. หน่วยงานรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ : ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มงาน/หน่วยงานที่สังกัด
พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

4. หลักการและเหตุผล :

.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

.....
.....
.....
.....

6. เป้าหมาย :

.....
.....
.....
.....

7. งบประมาณ :

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

.....
.....

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์ :

.....

(หมายเหตุ : ข้อ 5 - ข้อ 9 โดยคัดลอกข้อมูลมาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้
ดำเนินงาน)

10. แผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) : โดยคัดลอกแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) มาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นตารางแผนการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนร้อยละ ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงานปี พ.ศ. (Gantt Chart)											
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

11. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) :

โดยให้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในแผนงาน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อยทั้งหมดในการดำเนินงานตามแผน
- 2) รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ/การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงานทั้งหมด
- 3) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานทั้งแผนงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน
- 4) ผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งระบุถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ตัวอย่างตาราง :

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (จัดสรร -เบิกจ่าย คงเหลือ)	ร้อยละความสำเร็จ		ผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้	ปัญหา/อุปสรรค
			แผนงาน	แผนเงิน		

12. ตัวชี้วัดพร้อมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

(ระบุรายละเอียดตัวชี้วัดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ พร้อมทั้งผลการดำเนินงาน)

ผลผลิต

ตัวชี้วัดโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ	ความสำเร็จของโครงการ		ปัญหา/อุปสรรค (โปรดระบุ)
		บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	
เชิงปริมาณ :				
เชิงคุณภาพ :				

ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ	ความสำเร็จของโครงการ		ปัญหา/อุปสรรค (โปรดระบุ)
		บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	
เชิงปริมาณ :				
เชิงคุณภาพ :				

โดยผู้รับผิดชอบจะต้องประเมินสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้รับไว้ในรายละเอียดของโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ (ตามเอกสารแนบ : สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการที่ได้รับอนุมัติ) โดยที่จะต้องรายงานประเมินผลความสำเร็จที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดโครงการ ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพว่าสามารถบรรลุเป้าหมายความสำเร็จได้หรือไม่ อีกทั้ง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการระบุถึงปัญหาและอุปสรรค ถ้าหากเกิดขึ้นระหว่างช่วงที่ดำเนินงานโครงการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ

13. ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน :

.....

.....

.....

.....

.....

14. ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน :

.....

.....

.....

.....

.....

15. ภาคผนวก :

โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ แสดงรูปภาพหรือเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการที่แสดงถึง
หลักฐานของการดำเนินงานโครงการให้บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้กำหนดไว้

