



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๗๑
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๖/๑ ๒๖๒ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานีฯ ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิตและผลลัพธ์) ของการดำเนินงานไว้ ทั้งในส่วนของงานประจำและงานโครงการ และนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานนโยบายและแผน ได้รวบรวมวิเคราะห์ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำมาใช้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางในการดำเนินงานและการกำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการรายปีให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป โดยผลการประเมิน พบว่า มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม จำนวน ๖,๙๙๔,๑๐๖,๓๘๙.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๓ ของงบประมาณได้รับสุทธิ (รวมเบิกแทนกัน) จำนวน ๗,๓๗๕,๐๗๘,๖๐๐.๐๐ บาท และผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีระดับคะแนนความสำเร็จ เท่ากับ ๔.๘๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๑ โดยในส่วนของผลผลิตและผลลัพธ์จากงานประจำตามภารกิจหลัก มีระดับคะแนนความสำเร็จเท่ากับ ๔.๙๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๘ และงานโครงการตามยุทธศาสตร์มีระดับคะแนนความสำเร็จเท่ากับ ๔.๗๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐

ในการนี้ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบให้สำนักงานนโยบายและแผนแจ้งเวียนรายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อที่หน่วยงานภายในสำนักงานฯ จะได้นำข้อมูลจากผลการประเมินไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มรายงานฯ ได้ที่ <http://intranet.parliament.go.th/group21> หรือ ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยะธิดา อินทวารี)
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน





เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 รับที่ ๑๒๕๗/๖๕
 วันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๖.๐๕

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 รับที่ ม.๒๒ ๒๕๖๔
 วันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๕๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๗๑
 ที่ สผ.๐๐๒๑.๐๖/๑๓๗๐ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิตและผลลัพธ์) ของการดำเนินงานไว้ ทั้งในส่วนของงานประจำและงานโครงการ และนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับใด สำนักนโยบายและแผน ได้รวบรวมวิเคราะห์ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำมาใช้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและการกำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการรายปีให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป โดยผลการประเมิน พบว่า มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม จำนวน ๖,๙๙๔,๑๐๖,๓๘๙.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๓ ของงบประมาณได้รับสุทธิ (รวมเบิกแทนกัน) จำนวน ๗,๓๗๕,๐๗๘,๖๐๐.๐๐ บาท และผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีระดับคะแนนความสำเร็จ เท่ากับ ๔.๘๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๑ โดยในส่วนของผลผลิตและผลลัพธ์จากงานประจำตามภารกิจหลัก มีระดับคะแนนความสำเร็จเท่ากับ ๔.๙๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๘ และงานโครงการตามยุทธศาสตร์มีระดับคะแนนความสำเร็จเท่ากับ ๔.๗๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไป

นราพันธ์ บรรจงแก้ว
 (นายนราพันธ์ บรรจงแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล

(นางสาวปิยะธิดา อินทวาริ)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
 ๑ มี.ค. ๒๕

น.พ

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ๕ มี.ค. ๒๕๖๔

เห็นชอบ

(นางพรนิศ เพชรเจริญ)
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒ มี.ค. ๒๕๖๔



**รายงานผลสัมฤทธิ์
ตามแผนปฏิบัติราชการ
รายปี พ.ศ. 2564
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
The Secretariat of the House of Representatives**

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผน



เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๑๒๓๗/๕๕
รับที่ ๕๗ บ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๐๕

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๓๒๕/๒๕๖๔
วันที่ ๗ ธ.ค. ๖๔
เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๗๑
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๖/๑๓๗๐ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

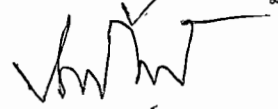
ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิตและผลลัพธ์) ของการดำเนินงานไว้ ทั้งในส่วนของงานประจำและงานโครงการ และนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับใด สำนักงานนโยบายและแผน ได้รวบรวมวิเคราะห์ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำมาใช้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางในการดำเนินงานและการกำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการรายปีให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป โดยผลการประเมิน พบว่า มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม จำนวน ๖,๙๙๔,๑๐๖,๓๘๙.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๓ ของงบประมาณได้รับสุทธิ (รวมเบิกแทนกัน) จำนวน ๗,๓๗๕,๐๗๘,๖๐๐.๐๐ บาท และผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีระดับคะแนนความสำเร็จ เท่ากับ ๔.๘๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๑ โดยในส่วนของผลผลิตและผลลัพธ์จากงานประจำตามภารกิจหลัก มีระดับคะแนนความสำเร็จเท่ากับ ๔.๙๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๘ และงานโครงการตามยุทธศาสตร์มีระดับคะแนนความสำเร็จเท่ากับ ๔.๗๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

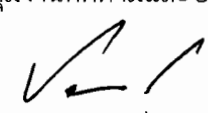
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไป

ณราพันธ์ บรรจงแก้ว
(นายณราพันธ์ บรรจงแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ


(นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง)

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานติดตามและประเมินผล


(นางสาวปิยะธิดา อินทวาริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน
๑ ธ ค ๖๔

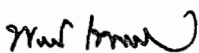
น. พ

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒ ธ.ค. ๒๕๖๔

เห็นชอบ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒ ธ.ค. ๒๕๖๔

คำนำ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติการ และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สำนักงานฯ ได้ทบทวน แผนงาน/โครงการ แผนเงิน และปรับปรุงแผนการดำเนินงานและค่าเป้าหมายให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ดังกล่าว โดยจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) ขึ้น เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติการ ราชการของสำนักงานฯ สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ขึ้น ประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ 5 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่วนที่ 3 เกณฑ์การ ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่วนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สรุปรายงานผลเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประจำตามภารกิจหลัก ผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามยุทธศาสตร์ และส่วนที่ 5 บทสรุป ทั้งนี้เพื่อจะได้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร หน่วยงาน และบุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถนำข้อมูลไปใช้ เป็นแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของการดำเนินงานให้สามารถ สะท้อนผลสำเร็จของการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายในระดับยุทธศาสตร์ต่อไป

สำนักนโยบายและแผน ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและบุคลากร สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลประกอบการจัดทำรายงาน ผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งนี้ ให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักงานฯ ต่อไป

สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ธันวาคม 2564

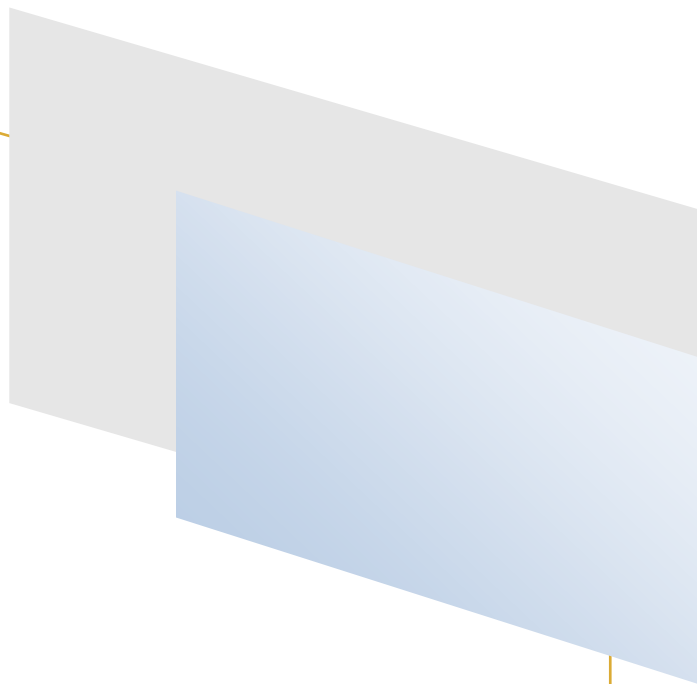
สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	4
ส่วนที่ 3 เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564	8
ส่วนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564	13
4.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	14
4.2 สรุปรายงานผลเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	16
4.3 สรุปผลการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564	18
➤ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	20
➤ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	22
➤ สำนักบริหารงานกลาง	23
➤ สำนักพัฒนาบุคลากร	24
➤ สำนักการคลังและงบประมาณ	27
➤ สำนักการพิมพ์	28
➤ สำนักรักษาความปลอดภัย	29
➤ สำนักวิชาการ	30
➤ สำนักสารสนเทศ	32
➤ สำนักการประชุม	32
➤ สำนักกฎหมาย	34
➤ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	36
➤ สำนักกรรมาธิการ 1	37
➤ สำนักกรรมาธิการ 2	38
➤ สำนักกรรมาธิการ 3	39
➤ สำนักนโยบายและแผน	40
➤ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	44
➤ กลุ่มตรวจสอบภายใน	45
➤ สำนักงบประมาณของรัฐสภา	47

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
➤ กลุ่มงานประธานรัฐสภา	48
➤ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา	48
➤ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	50
➤ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	52
➤ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	53
➤ สำนักภาษาต่างประเทศ	54
➤ สำนักประชาสัมพันธ์	55
➤ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	57
4.4 สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564	59
ส่วนที่ 5 บทสรุป	90

ส่วนที่ 1
บทนำ



ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมินผลสัมฤทธิ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สำนักงานฯ ได้ทบทวนแผนงาน/โครงการ แผนเงิน และปรับปรุงแผนการดำเนินงานและค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) ขึ้น มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนงาน งานและโครงการตามที่กำหนดไว้ จึงได้จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการโดยเปรียบเทียบ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ปรับปรุง และพัฒนาการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายองค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3. ขอบเขตของการประเมิน

3.1 ประเมินผลในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ของงานประจำตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3.2 ประเมินผลในระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดโครงการตามยุทธศาสตร์

4. นิยามศัพท์เฉพาะ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หมายถึง แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง)

ภารกิจหลัก หมายถึง งานที่จำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โครงการ หมายถึง กระบวนการทำงานที่ประกอบไปด้วยกิจกรรมหลาย ๆ กิจกรรม ซึ่งมีการทำโครงการเป็นไปตามลำดับ โดยการทำงานจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินงานและวงเงินงบประมาณที่ชัดเจน ในการดำเนินงานโครงการจะต้องมีผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อโครงการ มีหน้าที่ทำการบริหารงานกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานเหมาะสมกับเวลา และงบประมาณที่ตั้งไว้

ผลสัมฤทธิ์ (Results) = ผลผลิต (Outputs) + ผลลัพธ์ (Outcomes)

ผลผลิต (Outputs) หมายถึง ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงานโดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หรือการตอบคำถามว่าสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำบริการอะไร (What) ในฐานะผู้จัดหาบริการ (Service Provider) ตามความต้องการของสมาชิก พรรคการเมือง บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป องค์กรภายนอกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ในฐานะผู้ซื้อบริการ (Service Purchaser) ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของและ/หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการองค์กรภายนอกหน่วยงานหรือประชาชน โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่าย

ผลลัพธ์ (Outcomes) หมายถึง ประโยชน์ทางตรงที่เกิดจากผลผลิต เห็นได้จากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับวิธีการปฏิบัติงานหรือการตอบคำถาม “กิจกรรมนำไปสู่การพัฒนากลุ่มเป้าหมายด้านใด” หรือ “กิจกรรมทำให้กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนแปลงด้านใด” ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงระดับบุคคล เช่น มีความรู้เพิ่มขึ้น มีความเข้าใจถูกต้อง มีความเชื่อมั่น มีความสามารถ ปฏิบัติงาน และการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน เช่น มีความร่วมมือการทำงาน ทำงานอย่างมีแผน ขั้นตอนการทำงาน สะดวด รวดเร็วขึ้น

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมิน

5.1 ทำให้ทราบผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดจากงานประจำตามภารกิจหลักและโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในมิติของการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของงานและโครงการ

5.2 สามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์ให้ชัดเจนและสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

6. กรอบแนวคิดการประเมินและรูปแบบการประเมิน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดการประเมิน 2 ลักษณะ ได้แก่

6.1 การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ผลผลิตและผลลัพธ์ของงานประจำตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

6.2 การประเมินผลความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์)

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 2

ทิศทางของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาและการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 – 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ในปี 2022

พันธกิจ

1. เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
2. เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบ

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

อำนาจหน้าที่

1. สนับสนุนการตรากฎหมาย
2. สนับสนุนการควบคุมและการบริหารราชการแผ่นดิน
3. สนับสนุนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. สนับสนุนบทบาทภารกิจตามที่รัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับการประชุม

ที่สภากำหนด

เป้าหมายองค์กรระยะ 5 ปี

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เป็นระบบราชการ 4.0 และมีระบบการปฏิบัติงานและให้บริการ ในรูปแบบ Digital Parliament

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 7,569,378,600 บาท จำแนกเป็นงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 7,375,078,600 บาท และงบประมาณกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน 194,300,000 บาท

ตารางแสดงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
งบประมาณกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	194,300,000	-	194,300,000		-
งบประมาณในส่วนของสำนักงานฯ	7,375,078,600	1,956,023,100	2,118,037,124.70	196,884,806.30	3,104,133,569
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	2,876,534,800	1,956,023,100	920,511,700	-	-
2. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	3,962,575,269	-	661,556,893.70	196,884,806.30	3,104,133,569
3. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	535,560,531	-	535,560,531	-	-
4. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	408,000	-	408,000	-	-

ส่วนที่ 3

เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์

ตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ส่วนที่ 3

เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานประจำตามภารกิจหลักและงานโครงการตามยุทธศาสตร์ไว้ ทั้งในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ ตลอดจนประโยชน์ที่เกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดแนวทางการประเมินความสำเร็จไว้ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ส่วนที่ 2 ความสำเร็จของงานประจำตามภารกิจหลัก และส่วนที่ 3 ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

1. การประเมินความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 7,569,378,600 บาท จำแนกเป็นงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 7,375,078,600 บาท และงบประมาณกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน 194,300,000 บาท โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
	งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ภาพรวม	7,569,378,600	2,422,201,152	1,665,263,292	1,740,957,078	1,740,957,078
ร้อยละ	100	32	22	23	23
สำนักงานฯ	7,375,078,600	2,360,025,152	1,622,517,292	1,696,268,078	1,696,268,078
ร้อยละ	100	32	22	23	23
กองทุนเพื่อผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสภา	194,300,000	62,176,000	42,746,000	44,689,000	44,689,000
ร้อยละ	100	32	22	23	23

เกณฑ์การประเมินผล

ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปี พิจารณาจากอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานฯ โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) สูตรการคำนวณ ดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80
2	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 81-85
3	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 86-90
4	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 91-93
5	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 94

หมายเหตุ การประเมินร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนงานและแผนเงินของโครงการที่ได้กำหนดไว้ แต่มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ การคิดร้อยละความสำเร็จของแผนเงิน ให้คิดร้อยละความสำเร็จเท่ากับร้อยละ 100 เนื่องจากมีการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า

2. การประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานประจำปี ตามภารกิจหลักไว้ และในการประเมินผลจะดำเนินการโดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมิน วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และทำการประเมิน ความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน

ตารางแสดงสูตรการคำนวณความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	ผลการ ดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์					คะแนนที่ ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
			1	2	3	4	5		
KPI ₁	W ₁	ผลผลิต	60	70	80	90	100	SM ₁ *0.5	W ₁ × (SM ₁ ผลผลิต + SM ₁ ผลลัพธ์)
		ผลลัพธ์	60	70	80	90	100	SM ₁ *0.5	
KPI ₂	W ₂	ผลผลิต	60	70	80	90	100	SM ₂ *0.5	W ₂ × (SM ₂ ผลผลิต + SM ₂ ผลลัพธ์)
		ผลลัพธ์	60	70	80	90	100	SM ₂ *0.5	
KPI _i	W _i	ผลผลิต	60	70	80	90	100	SM _i *0.5	W _i × (SM _i ผลผลิต + SM _i ผลลัพธ์)
		ผลลัพธ์	60	70	80	90	100	SM _i *0.5	
รวม	$\sum W_i = 1$							$\sum (W_i \times SM_i)$	

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายของแต่ละสำนัก เท่ากับ 1
 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์
 I หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการ ; 1, 2, ... ,

ขั้นตอนที่ 2 จัดลำดับความสำคัญของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแต่ละสำนัก โดยใช้ปัจจัยในการพิจารณา 3 ปัจจัย (นำเกณฑ์การคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญของสำนักงาน ก.พ.ร. มาประกอบการพิจารณา)

ขั้นตอนที่ 3 จัดลำดับความสำคัญของตัวชี้วัดของแต่ละสำนัก โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 5 ระดับ

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดน้ำหนักความสำคัญให้กับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามระดับความสำคัญ โดยให้น้ำหนักรวมตัวชี้วัดของแต่ละสำนัก เท่ากับ 1

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินระดับความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อหาค่าเฉลี่ยของความสำเร็จในภาพรวม และสรุปความเชื่อมโยงความสำเร็จตามพันธกิจหลักของสำนักงานฯ

3. การประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานโครงการเป็นการพิจารณาความก้าวหน้า/ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ผลผลิตและผลลัพธ์) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อทำการประเมินความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มีขั้นตอนการดำเนินการ 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความสำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการตามแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart) ของโครงการ ร้อยละ 40 ส่วนที่ 2 ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ 30 และส่วนที่ 3 ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละ 30

ตารางแสดงการคำนวณร้อยละความสำเร็จของแต่ละโครงการ

คำอธิบาย	ค่าคะแนนความสำเร็จ			
	การดำเนินโครงการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	รวม
(ก) คำน้ำหนัก	(0.40)	(0.30)	(0.30)	1.00
(ข) ร้อยละผลการดำเนินการเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	100%	100%	100%	
(กxข) = (ค) ความสำเร็จ	40%	30%	30%	100%

ตารางแสดงตัวอย่างสูตรการคำนวณระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของโครงการ

โครงการ (i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของเป้าหมายการดำเนินโครงการ					ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนนที่ได้ (P _i)
	1	2	3	4	5		
KPI ₁	60	70	80	90	100	100	5
KPI ₂	60	70	80	90	100	71	2.1
KPI ₃	60	70	80	90	100	65	1.5
KPI _i	60	70	80	90	100	100	5

ตารางแสดงสูตรการคำนวณร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่นำมาประเมินทั้งหมด

โครงการ (i)	ค่าคะแนนความสำเร็จของโครงการ				น้ำหนัก (W _i) ∑ W _i = 1	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × P _i)
	การดำเนินงาน (0.40) 40%	เชิงปริมาณ (0.30) 30%	เชิงคุณภาพ (0.30) 30%	รวม (P _i) (1.0) 100%		
KPI ₁ โครงการ..					W ₁	W ₁ × P ₁
KPI ₂ โครงการ..					W ₂	W ₂ × P ₂
KPI _i โครงการ..					W _i	W _i × P _i
					ค่าเฉลี่ย	∑ (W _i × P _i)

ตารางแสดงตัวอย่างการคำนวณร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่นำมาประเมินทั้งหมด

โครงการ (i)	ค่าคะแนนความสำเร็จของโครงการ				น้ำหนัก (W _i) ∑ W _i = 1	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × P _i)/5
	การดำเนินงาน 40%	เชิงปริมาณ 30%	เชิงคุณภาพ 30%	รวม (P _i) 100%		
KPI ₁ โครงการ	40	30	28	98	1	(1 × 4.80)/5
..				(4.80)		= 0.96
KPI ₂ โครงการ	40	30	28	98	1	(1 × 4.80)/5
..				(4.80)		= 0.96
KPI ₃ โครงการ	40	30	20	90	1	(1 × 4.00)/5
..				(4.00)		= 0.80
KPI ₄ โครงการ	40	30	20	100	1	(1 × 5.00)/5
..				(5.00)		= 1
KPI ₅ โครงการ	40	30	20	90	1	(1 × 4.00)/5
..				(4.00)		= 0.8
ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.52						

โดยที่ W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากโครงการตามแผนปฏิบัติการ
และผลรวมของน้ำหนักของทุกโครงการ เท่ากับ 1

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินโครงการเทียบกับเป้าหมาย


I หมายถึง ลำดับที่ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ; 1, 2, ... ,

ขั้นตอนที่ 2 จัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยใช้ปัจจัยในการพิจารณา 5 ปัจจัย (นำเกณฑ์การคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญของสำนักงาน ก.พ.ร. มาประกอบการพิจารณา)

ขั้นตอนที่ 3 จัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 5 ระดับ

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดน้ำหนักความสำคัญให้กับโครงการตามระดับความสำคัญ โดยให้น้ำหนักรวมของทุกโครงการ เท่ากับ 1

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินระดับความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อหาค่าเฉลี่ยความสำเร็จ ในภาพรวม



ส่วนที่ 4
ผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการ
รายปี พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 4

ผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ใช้แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 มาเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานมาครบหนึ่งปีแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานทั้งในส่วนของงานประจำตามภารกิจหลักและงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ตลอดจนประโยชน์ที่เกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณ จึงมีการวิเคราะห์และประเมินผลตามเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานและหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 พบว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมจำนวน 6,994,106,389.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.83 ของงบประมาณได้รับสุทธิ (รวมเบิกแทนกัน) จำนวน 7,375,078,600.00 บาท และผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 มีระดับคะแนนความสำเร็จ เท่ากับ 4.81 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 96.21 โดยในส่วนของผลผลิตและผลลัพธ์จากงานประจำตามภารกิจหลัก มีระดับคะแนนความสำเร็จเท่ากับ 4.90 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 98 และงานโครงการตามยุทธศาสตร์ มีระดับคะแนนความสำเร็จเท่ากับ 4.79 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 95.80 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 7,375,078,600.- บาท โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม จำนวน 5,943,235,217.38 บาท รายการสำรองเงินตามใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO) จำนวน 835,809,903.70 บาท รายการเงินกันไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน 213,660,428.00 บาท และรายการเบิกแทนกัน จำนวน 1,400,840.- บาท สรุปมีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น จำนวน 6,994,106,389.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.83 ของงบประมาณสุทธิที่ได้รับจัดสรร (มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 380,972,210.92 บาท)

ตารางแสดงสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (แยกตามแผนงาน)

รายการ	งบประมาณได้รับสุทธิ (รวมเบิกแทนกัน)	เบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละเบิกจ่าย
แผนงานที่ 1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ				
1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,956,273,100.00	1,918,371,244.88	37,901,855.12	98.06
2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	920,261,700.00	878,148,508.41	42,113,191.59	95.42
รวมแผนงานที่ 1	2,876,534,800.00	2,796,519,753.29	80,015,046.71	97.22
แผนงานที่ 2 แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ				
1) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	661,556,893.70	505,418,417.06	156,138,476.64	76.40
2) ค่าครุภัณฑ์	196,884,806.30	196,371,813.45	512,992.85	99.74
3) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,104,133,569.00	3,089,224,640.00	14,908,929.00	99.52
รวมแผนงานที่ 2	3,962,575,269.00	3,791,014,870.51	171,560,398.49	95.67
แผนงานที่ 3 แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ				
1) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	535,560,531.00	406,553,765.28	129,006,765.72	75.91
รวมแผนงานที่ 3	535,560,531.00	406,553,765.28	129,006,765.72	75.91
แผนงานที่ 4 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
1) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	408,000.00	18,000.00	390,000.00	4.41
รวมแผนงานที่ 4	408,000.00	18,000.00	390,000.00	4.41
รวมแผนงานที่ 1 - 4	7,375,078,600.00	6,994,106,389.08	380,972,210.92	94.83

(ข้อมูลจากหนังสือสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ สผ 005.02/1322 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564)

4.2 สรุปรายงานผลเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ : ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการนิติบัญญัติ
ตัวชี้วัด : ประชาชนเข้าใช้ข้อมูลด้านนิติบัญญัติผ่านระบบดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

จำนวนการเข้าดูความคืบหน้าของการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พบว่า ประชาชนเข้าใช้ข้อมูลด้านนิติบัญญัติผ่านระบบดิจิทัล ร้อยละ 100 โดยมีการเข้าดูความคืบหน้าของการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย จำนวน 5,988 ครั้ง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทาง URL : <https://web.parliament.go.th/view/5/>

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
1. สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร			
- ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของรัฐสภา (ITA)	ร้อยละ	85	97.46
2. ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้สะดวก รวดเร็ว ทันสมัยและตรงต่อความต้องการ (การบริการด้านเลขานุการ/ด้านวิชาการและกฎหมาย/ด้านอำนวยความสะดวกทั่วไป)			
- จำนวนครั้งในการสนับสนุนงานด้านเลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ	ครั้ง	1,500	2,626
- จำนวนเรื่องในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมายต่อสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการธิการและบุคคลในวงงานรัฐสภา	เรื่อง	700	2,526
- จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจบทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติสู่ประชาชน	ครั้ง	5,000	20,637
- จำนวนผู้รับบริการและประชาชนที่มาขอใช้บริการด้านกฎหมายและการอำนวยความสะดวกทั่วไป	ราย	113,740	153,076
- จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเดินทาง การต้อนรับ การเยือนและการเข้าร่วมประชุมในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศและประชาคมอาเซียนของคณะผู้แทนไทยและบุคคลสำคัญ	ครั้ง	100	191
- จำนวนกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรมีความถูกต้องในเนื้อหาสาระและกระบวนการจัดทำ	ฉบับ	5	16
- ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจมีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ	ร้อยละ	87	86.08
- ร้อยละความพึงพอใจต่อบทบาทในการสนับสนุนการเสริมสร้างในเวทีสภาระหว่างประเทศและประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	85	92.48

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามตัวแผนงาน ผลผลิต/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
ผลผลิตที่ 1 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ			
- จำนวนระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นระบบดิจิทัล	ระบบ	4	5
- จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะสูง	องค์ความรู้/ นวัตกรรม	4	16
- ระบบการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการรับรองเป็นระบบราชการ 4.0	ระบบ	1	1
- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	87	90.51
ผลผลิตที่ 2 การส่งเสริมประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน			
- จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมทางการเมืองและพลเมืองในระบบประชาธิปไตย	คน	1,070	22,648
- จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติสู่ประชาชน	ครั้ง	5,000	20,637
- จำนวนเครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของรัฐสภา	คน	1,330	1,479
- ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีต่อระบอบประชาธิปไตย	ร้อยละ	95	89.16
- ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ	ร้อยละ	95	89.38
- ร้อยละประชาชนของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ	ร้อยละ	87	86.08
ผลผลิตที่ 3 สนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ			
- จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเดินทาง การต้อนรับ การเยือน และการเข้าร่วมประชุมในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ และประชาคมอาเซียนของคณะผู้แทนไทยและบุคคลสำคัญ	ครั้ง	100	191
- จำนวนครั้ง/เรื่องที่ให้บริการงานแปลและงานล่าม	ครั้ง/เรื่อง	39	86
- ร้อยละความพึงพอใจต่อบทบาทในการสนับสนุนการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีรัฐสภา ระหว่างประเทศและประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	85	92.48

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการด้านวิชาการ และกฎหมายด้านแปลและล่าม	ร้อยละ	89	96.73
- โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ 1. จำนวนงานโครงการและกิจกรรมตามโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่แล้วเสร็จ	ร้อยละ	100	99.97
2. การก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่แล้วเสร็จ และพร้อมใช้สำหรับปฏิบัติงาน	ร้อยละ	90	99.97
แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
- โครงการสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ 1. จำนวนครั้งในการสนับสนุนงานด้านเลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ	เรื่อง	1,500	2,626
2. ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนงานด้านเลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ	ร้อยละ	85	87.30

4.3 สรุปผลการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการ รายปี พ.ศ. 2564

ผลการดำเนินงานภาพรวมในส่วนของผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานประจำตามภารกิจหลักของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถเสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ และส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีระดับคะแนนความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์จากการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย 4.90 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 98 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 90.51 โดยพบว่ายังมีปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งต้องดำเนินการตามมาตรการเว้นระยะห่างจากสังคม (Social Distancing) และการกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home : WFH) เพื่อลดอัตราความเสี่ยงในการสัมผัสโรค หน่วยงานต่าง ๆ จึงทบทวนและปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้จัดประชุม/อบรม/สัมมนาในรูปแบบออนไลน์ (online) การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ แบบ Video Conference และสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E – Learning ทั้งในหลักสูตรที่สำนักงานฯ ดำเนินการเอง และหลักสูตรของหน่วยงานอื่น ๆ (สำนักงาน ก.พ. และ Thai MOOC)

ตารางแสดงระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานประจำตามภารกิจหลัก

ลำดับ	หน่วยงาน	ระดับความสำเร็จ
1.	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	5
2.	สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	4.95
3.	สำนักบริหารงานกลาง	5
4.	สำนักพัฒนาบุคลากร	4.99
5.	สำนักการคลังและงบประมาณ	5
6.	สำนักการพิมพ์	5
7.	สำนักรักษาความปลอดภัย	5
8.	สำนักวิชาการ	4.50
9.	สำนักสารสนเทศ	4.52
10.	สำนักการประชุม	5
11.	สำนักกฎหมาย	4.98
12.	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	4.84
13.	สำนักกรรมการ 1	5
14.	สำนักกรรมการ 2	5
15.	สำนักกรรมการ 3	5
16.	สำนักนโยบายและแผน	4.43
17.	กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	5
18.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	5
19.	สำนักงบประมาณของรัฐสภา	5
20.	กลุ่มงานประธานรัฐสภา	5
21.	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	4.52
22.	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา	5
23.	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	5
24.	สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	4.33
25.	สำนักภาษาต่างประเทศ	5
26.	สำนักประชาสัมพันธ์	5
27.	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	5
ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม		4.90

รายละเอียดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564

พันธกิจหลักที่ 1 : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

1) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. การตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็น เรื่องที่นำเสนอต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง	<p>ผลผลิต เรื่องที่ได้รับการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าสนใจต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง จำนวน 3,858 เรื่อง โดยแล้วเสร็จตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานฯ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>ผลลัพธ์ การตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นที่น่าสนใจ ดำเนินการแล้วเสร็จได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา ร้อยละ 100</p>
2. การศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง	<p>ผลผลิต ข้อมูลที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการและด้านกฎหมาย เป็นไปตามแผนปฏิบัติการรายปี จำนวน 1,413 เรื่อง และดำเนินการแล้วเสร็จตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานฯ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>ผลลัพธ์ การศึกษา ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จได้ถูกต้อง ครบถ้วนและเสร็จทันตามกำหนดเวลา ร้อยละ 100</p>
3. ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	<p>ผลผลิต ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯแล้วเสร็จ ร้อยละ 100</p> <p>ผลลัพธ์ การดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>4. จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ผลผลิต เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแล้วเสร็จให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานฯ ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (จำนวน 12 ครั้ง)</p> <p>ผลลัพธ์ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทันตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100</p>
<p>5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>	<p>ผลผลิต ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน 1,067 เรื่อง</p> <p>ผลลัพธ์ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>

2) สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)</p>	<p>ผลผลิต สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จำนวน 11 ครั้ง และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) 4 คณะ จำนวน 48 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 59 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98 ของเป้าหมายในการสนับสนุนการประชุม 60 ครั้ง โดยมีการประเมินความพึงพอใจ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน พบว่า คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มีความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมครั้งที่ 1 ร้อยละ 93.75 และครั้งที่ 2 ร้อยละ 87.20 ภาพรวมเฉลี่ย ร้อยละ 90.47 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)</p> <p>ผลลัพธ์ สามารถออกมติ ก.ร. และ อ.ก.ร. ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตรงกับความต้องการของผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่ เลขานุการ ก.ร. และประธาน อ.ก.ร. แต่ละคณะ ร้อยละ 100 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีทั้งหมด 90 ฉบับ และมีการแจ้งเวียนไปยังส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ แบ่งตามกลุ่มงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานนโยบายและเลขานุการ ก.ร. จำนวน 22 ฉบับ - กลุ่มงานพัฒนากฎ ระเบียบ จำนวน 35 ฉบับ - กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 18 ฉบับ - กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลัง จำนวน 7 ฉบับ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 8 ฉบับ

3) สำนักบริหารงานกลาง

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>การจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา</p>	<p>ผลผลิต จัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งฯ จำนวน 1,935 คน/2,395 ฉบับ โดยหนังสือรับรองฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเรียบร้อย ภายใน 3 วันทำการ</p> <p>ผลลัพธ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100</p>

4) สำนักพัฒนาบุคลากร

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	<p>ผลผลิต จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 21 โครงการ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรของสำนักงานฯ ที่ได้รับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนา อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.84 คิดเป็นร้อยละ 78.62 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) 2. การจัดโครงการฝึกอบรมเป็นตามไปหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานฯ ร้อยละ 100 3. บุคลากรของสำนักงานฯ ที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 82.81 มีความรู้ ความเข้าใจหรือทักษะ เพิ่มมากขึ้น <p>ผลลัพธ์ บุคลากรของสำนักงานฯ ที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 88 สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	<p>ผลผลิต 1. จัดกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล จำนวน 6 โครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมร่วมองค์กร จำนวน 4 โครงการ 3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 โครงการ <p>ผลลัพธ์ 1. บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ 91.33</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร ร้อยละ 91.60 3. บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 92 และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีคุณลักษณะชีวิตที่ดี คิดเป็นร้อยละ 87.80

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>3. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ</p>	<p>ผลผลิต มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของสำนักงานฯ จำนวน 7 คน กับผู้แทนสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอินโดนีเซียประจำประเทศไทย ในวันที่ 21 กันยายน 64 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือด้านกระบวนการนิติบัญญัติ</p> <p>การดำเนินการในบริบทประชาคมอาเซียนและรัฐสภาอาเซียน</p> <p>ผลลัพธ์ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการของสำนักงานฯ กับผู้แทนสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอินโดนีเซียประจำประเทศไทยเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ไม่สามารถเดินทางไปแลกเปลี่ยนบุคลากร ณ ต่างประเทศ รวมทั้งไม่สามารถรับคณะจากรัฐสภาต่างประเทศได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการปรับแผนโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานฯ ไทยกับต่างประเทศมาเป็นการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานต่างประเทศประจำประเทศไทย</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>4. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>ผลผลิต ดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานฯ ในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปตามกระบวนการดำเนินการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมฯ ร้อยละ 100</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนทุนการศึกษาในประเทศนอกเวลาราชการให้กับบุคลากร จำนวน 7 ทุน 2. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งข้าราชการไปศึกษา อบรม ดูงานในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 3 ทุน <p>ผลลัพธ์ บุคลากรของสำนักงานฯ ที่ได้รับทุนการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100</p> <p>หมายเหตุ นางสาวภัทราพร เกิดเจริญ นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาบุคลากร ได้รับทุนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 5 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2563</p> <p>ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายงานตามแผนงานที่จะให้ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการปฏิบัติธรรมตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมฯโครงการเสริมสร้างจริยธรรมนำทีมกิจกรรมสำหรับผู้ปฏิบัติ - โครงการฝึกอบรมผู้นำขับเคลื่อนจริยธรรมฯ - โครงการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม <p>นอกจากนี้ยังมอบหมายงานพิเศษด้านการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามประมวลผลจริยธรรม ด้านการจัดเตรียมโครงการและงบประมาณ รวมทั้งการติดตามและรายงานความคืบหน้าของโครงการต่างๆทุก 15 วัน</p> 2. ประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้รับทุนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในเชิงคุณภาพ โดยสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นวิชาการหรือเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ - ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจกับความสามารถและคุณลักษณะของผู้ใต้บังคับบัญชา อยู่ในระดับมากที่สุด

5) สำนักการคลังและงบประมาณ

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS	<p>ผลผลิต บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS จำนวน 5,886 รายการ</p> <p>ผลลัพธ์ สามารถบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS แล้วเสร็จ โดยถูกต้องครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ของรายการขอเบิกในแต่ละวันกับเอกสารหลักฐาน และมีการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้มีหน้าที่ ร้อยละ 100</p>
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<p>ผลผลิต สำนักงานฯ สามารถจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 6,924 ครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอนในระบบ E-GP สามารถจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้วเสร็จ สามารถตรวจสอบในระบบ E-GP ได้ ร้อยละ 100</p>
3. การจัดทำรายงานทางการเงินส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ภายในระยะเวลาที่กำหนด	<p>ผลผลิต 1. จัดส่งบททดลองประจำเดือนของบัญชีสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 12 ครั้ง (ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นเดือน)</p> <p>2. จัดส่งบททดลองประจำเดือนของบัญชีกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาและเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ผ่านระบบ NBMS จำนวน 24 ครั้ง (ภายใน 10 วัน นับจากวันสิ้นเดือน)</p> <p>3. ตรวจสอบรายงานความถูกต้องขอรายการทางบัญชี และจัดทำรายงานหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 จำนวน 3 รายงาน (ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ)</p> <p>ผลลัพธ์ เอกสารประกอบงบทดลองมีความถูกต้องตามเอกสารหลักฐานการลงบัญชี รายงานงบการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบและได้รับการสอบทานจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 100</p>

6) สำนักการพิมพ์

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>1. การจัดทำงานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ</p>	<p>ผลผลิต ดำเนินการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพแล้วเสร็จและเป็นไปตามกระบวนการ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>ผลลัพธ์ ดำเนินการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 ของงานที่มาขอใช้บริการได้ถูกนำไปใช้ในวงงานรัฐสภา และผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98.58</p>
<p>2. งานผลิตและให้บริการเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ เอกสาร วารสาร - ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา 	<p>ผลผลิต ดำเนินการผลิตงานพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสาร และให้บริการงานถ่ายเอกสาร พิมพ์สำเนาดิจิทัลแล้วเสร็จและเป็นไปตามกระบวนการ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีผลผลิตดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ เอกสาร วารสาร จำนวน 128,415 เล่ม - แผ่นพับ โปสเตอร์ จำนวน 427,730 แผ่น - ถ่ายเอกสาร พิมพ์สำเนาดิจิทัล จำนวน 9,197,681 แผ่น <p>ผลลัพธ์ ดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตามขั้นตอนกระบวนการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามจำนวนที่ต้องการ และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนงานตามภารกิจ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของฝ่ายนิติบัญญัติและสำนักงานฯ ซึ่งผลการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับบริการมีความพึงพอใจงานด้านการพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 96.86 และงานด้านถ่ายเอกสารฯ คิดเป็นร้อยละ 98.51</p>

7) สำนักรักษาความปลอดภัย

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>1. งานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา</p>	<p>ผลผลิต ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารรัฐสภา จำนวน 365 วัน ผลลัพธ์ มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภารักษาการณ์ประจำทุกวัน และตรวจการตลอด 24 ชั่วโมง โดยบริเวณรัฐสภาไม่มีการคุกคามหรือละเมิดการรักษาความปลอดภัย ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในระบบรักษาความปลอดภัยและได้รับการบริการที่ดี ร้อยละ 100</p>
<p>2. งานควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย</p>	<p>ผลผลิต ควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย จำนวน 365 วัน ผลลัพธ์ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเป็นเวรประจำการ ณ อาคารประติพจน์ จุดตรวจบุคคลและสัมภาระ บริเวณทางเข้า-ออก อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) รวมถึงห้องควบคุมระบบกล้องวงจรปิด และงานวิทยุระบบสื่อสารโทรคมนาคม เป็นประจำทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยพื้นที่ในภาพรวมทั้งหมดไม่มีการคุกคามหรือละเมิดการรักษาความปลอดภัย ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในระบบรักษาความปลอดภัย และได้รับการบริการที่ดี ร้อยละ 100</p>
<p>3. งานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา</p>	<p>ผลผลิต จัดทำเอกสารการติดตาม รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา และรายงานผลการดำเนินงานด้านการข่าวของกลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80/เดือน ผลลัพธ์ ติดตามสถานการณ์และรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา โดยมีการวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ และเสนอแนวทางให้กับผู้บริหารในการตัดสินใจในการรักษาความปลอดภัย ทุกครั้งที่มีการข่าวเรื่องการเคลื่อนไหวของกลุ่มเคลื่อนไหวทางการเมืองต่าง ๆ ร้อยละ 100</p>
<p>4. งานตรวจสอบและบำรุงรักษาอาคารสถานที่และซ่อมแซมครุภัณฑ์</p>	<p>ผลผลิต ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ การทำความสะอาดอาคารสถานที่ และซ่อมแซมครุภัณฑ์ของสำนักงานให้อยู่ในสภาพการใช้งานและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน ผลลัพธ์ ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ มีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>

8) สำนักวิชาการ

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>1. งานบริการสารสนเทศ (บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ) บริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้า บริการสืบค้นสารสนเทศ บริการกฤตภาคข่าว และหนังสือพิมพ์</p>	<p>ผลผลิต ให้บริการสารสนเทศ จำนวน 1,266 ครั้ง ผลลัพธ์ ผู้ใช้บริการได้รับการให้บริการสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ และมีความพึงพอใจในการให้บริการสารสนเทศ ร้อยละ 96</p>
<p>2. บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ สำนักวิชาการ</p>	<p>ผลผลิต 1. มีการเข้าใช้ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ผ่านเว็บไซต์สำนักวิชาการ จำนวน 1,960,462 ครั้ง 2. ผู้ใช้บริการมีการยืม/ดาวน์โหลด จากระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) จำนวน 117,375 ครั้ง ผลลัพธ์ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์สำนักวิชาการได้ตลอดเวลา และสถานที่ (Anytime Anywhere) นำทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ</p>
<p>3. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ</p>	<p>ผลผลิต จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ จำนวน 126 เรื่อง (อ.พ.59 ฉบับ) หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของเรื่องที่ได้บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือที่ประชุมรัฐสภาหรือที่ประชุมคณะกรรมการแล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา หรือกรรมการ นำเอกสารประกอบการพิจารณาไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ โดยเอกสารประกอบการพิจารณา มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ต้องการและน่าเชื่อถือ มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการอภิปรายและตัดสินใจ รวมทั้งใช้ในการศึกษาอ้างอิง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ https://library2.parliament.go.th /library/home.html</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
4. การจัดทำบทความด้านการวิจัย	<p>ผลผลิต จัดทำบทความด้านการวิจัย จำนวน 120 เรื่อง</p> <p>ผลลัพธ์ บทความด้านการวิจัยมีความถูกต้องด้านเนื้อหาและการอ้างอิงตามคู่มือจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักวิชาการ มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของบุคคลในวงงานรัฐสภา โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ http://library2.parliament.go.th/library/home.html และตามผังรายการของสถานีวิทยุของรัฐสภา</p>
5. การจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ	<p>ผลผลิต ดำเนินการเผยแพร่สื่อเสริมสร้างความรู้ในรูปแบบ ไฟล์ดิจิทัลผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปที่สนใจสามารถเข้าชมและดาวน์โหลดสื่อเสริมสร้าง ความรู้ผ่านเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์รัฐสภาได้ที่ https://www.parliamentmuseum.go.th โดยมีผลสำเร็จของ งาน 4 รูปแบบ รวมทั้งสิ้น 8 รายการ</p> <p>ผลลัพธ์ ไม่มีการดำเนินการวัดความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจ</p> <p>หมายเหตุ เนื่องด้วยสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้ไม่สามารถจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการตามปกติได้ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิทรรศการฉบับย่อ (Mini Exhibition) เป็นนิทรรศการที่ถูกย่อสัดส่วนเพื่อสร้างมุมมองแบบใหม่ในรูปแบบงาน Pop up งานมีมิติจับต้องได้ เผยแพร่ในรูปแบบ งาน D.I.Y. KIT เพื่อความสะดวกแก่ผู้ที่สนใจ ต้องการนำไปผลิตและใช้งาน จำนวน 4 รายการ 2. ใบงาน (Trail) สื่อเสริมสร้างความรู้ในรูปแบบงาน All in one เป็นเอกสารประกอบ และบททดสอบความรู้ จำนวน 1 รายการ 3. แอนิเมชัน (Animation) สื่อเสริมสร้างความรู้ในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน 3 นาที รับชมผ่านช่องทางเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์รัฐสภา และ YouTube จำนวน 2 รายการ 4. บอร์ดเกม (Broad Game) สื่อเสริมสร้างความรู้ในรูปแบบของบอร์ดเกม (Broad Game) สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (อายุ 13 - 15 ปี) มุ่งเน้นให้เรียนรู้ผ่านการเล่นเกม สำหรับผู้เล่น 8 - 10 คน ใช้เวลาเล่นไม่เกิน 20 นาที และเผยแพร่ในรูปแบบงาน D.I.Y. KIT จำนวน 1 รายการ

9) สำนักสารสนเทศ

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
จัดฝึกอบรม/สัมมนาปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	<p>ผลผลิต มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 857 คน คิดเป็นร้อยละ 72.32 (จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1,185 คน) (เป้าหมายมีผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p> <p>ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินการพัฒนาทักษะดิจิทัล และมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น จำนวน 814 คน คิดเป็นร้อยละ 95 ของผู้ที่เข้าร่วมฝึกอบรม และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.05</p>

10) สำนักการประชุม

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>1. การดำเนินการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา (การปฏิบัติงานด้านเลขานุการ, การจัดทำหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุม, การจัดทำขั้นตอนการประชุม)</p>	<p>ผลผลิต ปฏิบัติงานเลขานุการในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 68 ครั้ง และการปฏิบัติงานเลขานุการฯ เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม</p> <p>ผลลัพธ์ การปฏิบัติงานฯ เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ คิดเป็นร้อยละ 80</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	<p>ผลผลิต ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ตั้งแต่การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติ เป็นไปตามหมวด 3 หรือ หมวด 5 ของรัฐธรรมนูญ การตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย จนถึงการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน จำนวน 12 เรื่อง และสามารถดำเนินการตามแผน/กิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คิดเป็นร้อยละ 80</p> <p>ผลลัพธ์ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ต่อไป</p>
3. การดำเนินการเกี่ยวกับญัตติ	<p>ผลผลิต มีญัตติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 40 ญัตติ ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับญัตติ ได้แก่ การตรวจสอบความถูกต้องของญัตติ การวิเคราะห์ เนื้อหาของญัตติ การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุระเบียบวาระของประธานสภาผู้แทนราษฎร และการทำหนังสือแจ้งผู้เสนอญัตติ มีความรวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับ การประชุมฯ</p> <p>ผลลัพธ์ ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีข้อมูลประกอบการวินิจฉัย เพื่อบรรจุญัตติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่รวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ</p>
4. การดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ	<p>ผลผลิต มีร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 24 ฉบับ ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ได้แก่ การตรวจสอบ ความถูกต้อง การวิเคราะห์เนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติ การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานสภาผู้แทนราษฎร การทำหนังสือแจ้งผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติ มีความรวดเร็วและถูกต้อง ตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ</p> <p>ผลลัพธ์ ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีข้อมูลประกอบ การวินิจฉัย เพื่อบรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่ ระเบียบวาระการประชุมที่รวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
5. การดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม <ul style="list-style-type: none"> - กระทู้ถามสดด้วยวาจา - กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร - กระทู้ถามแยกเฉพาะ 	<p>ผลผลิต ดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ จำนวน 360 กระทู้</p> <p>ผลลัพธ์ สามารถทำให้กระบวนการกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562</p>

11) สำนักกฎหมาย

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. งานตรวจร่างสัญญา	<p>ผลผลิต ดำเนินการงานตรวจร่างสัญญา จำนวน 91 เรื่อง (ดำเนินการตรวจร่างสัญญาเสร็จสิ้นภายใน 7 วัน จำนวน 88 เรื่อง, ดำเนินการตรวจร่างสัญญาเสร็จภายหลัง 7 วัน จำนวน 3 เรื่อง)</p> <p>ผลลัพธ์ การตรวจร่างสัญญามีความถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและรูปแบบของสัญญาตามที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ 100</p>
2. การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	<p>ผลผลิต การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย จำนวน 122 เรื่อง</p> <p>ผลลัพธ์ การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายดำเนินการแล้วเสร็จทันตามความต้องการของหน่วยงานที่ขอหารือ หน่วยงานที่ขอหารือสามารถนำความเห็นทางกฎหมายไปดำเนินการต่อได้ตามวัตถุประสงค์</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
3. งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกฎหมายและแก้ไขเพิ่มเติม ร่างกฎหมาย	<p>ผลผลิต ดำเนินการยกร่างกฎหมายและแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย จำนวน 85 ฉบับ</p> <p>ผลลัพธ์ การยกร่างกฎหมายและการแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายแล้วเสร็จทันตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการจัดทำร่างกฎหมาย เนื้อหามีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้งเนื้อหา สาระ และรูปแบบโครงสร้างของการยกร่างกฎหมายตามที่กฎหมายกำหนด</p>
4. งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติ	<p>ผลผลิต ดำเนินการร่างญัตติ จำนวน 103 เรื่อง</p> <p>ผลลัพธ์ การร่างญัตติดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้งในเนื้อหา และแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจุระเบียบวาระการประชุม</p>
5. การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถาม	<p>ผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/กระทู้ถามแยกเฉพาะ จำนวน 309 เรื่อง</p> <p>ผลลัพธ์ ร่างกระทู้ถามที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งในเนื้อหา และแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจุระเบียบวาระการประชุม</p>
6. การจัดทำบทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย	<p>ผลผลิต จัดทำบทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย จำนวน 54 เรื่อง โดยมีความถูกต้องด้านเนื้อหาการอ้างอิงตามคู่มือการจัดทำบทความทางวิชาการด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย และดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันกำหนดมอบหมายงานจนถึงวันที่ลงทะเบียนส่งถึงสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>ผลลัพธ์ บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย มีการเสนอเนื้อหาสาระของกฎหมายที่มีความถูกต้อง มีประโยชน์และเชื่อถือได้ โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา รายการเจตนารมณ์ทางกฎหมาย FM 87.5 MHz และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักกฎหมายที่ www.parliament.go.th/elaw</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
7. จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2563	<p>ผลผลิต จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ชุด (1 เล่ม) เป็นการรวบรวมกฎหมาย ซึ่งเป็นกฎหมายที่ผ่านการพิจารณากฎหมายโดยรัฐสภา จำนวน 10 ฉบับ</p> <p>ผลลัพธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2563 ที่มีเนื้อหาพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด รัฐธรรมนูญที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในปีพุทธศักราช 2563 โดยเป็นการรวบรวมกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมาย รวมทั้งสรุปสาระสำคัญของกฎหมายที่มีการแก้ไขในแต่ละฉบับ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการค้นคว้าอ้างอิง และเพื่อเผยแพร่ให้แก่สมาชิกรัฐสภา หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้สนใจ</p>

12) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th)	<p>ผลผลิต นำเข้าระบบฐานข้อมูลรายงานการประชุมและบันทึกการประชุมสภา (msbis.parliament.go.th) จำนวน 66 ครั้ง และบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิก จำนวน 51 ครั้ง แล้วเสร็จหลังจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนาม</p> <p>ผลลัพธ์ ระบบฐานข้อมูลรายงานการประชุม บันทึกการประชุมสภา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิก (msbis.parliament.go.th) มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
2. การจดและจัดทำรายงานการประชุม 2.1 รายงานการประชุมสภา 2.2 คณะกรรมการ ก.ร.	ผลผลิต - จดและจัดทำรายงานการประชุมสภา จำนวน 63 ครั้ง (เป้าหมาย 66 ครั้ง) - จดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. จำนวน 11 ครั้ง (เป้าหมาย 12 ครั้ง) ผลลัพธ์ รายงานการประชุมมีความถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด - จดและจัดทำรายงานการประชุมสภา แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่มีการประชุมสภา (ยกเว้นกรณีประชุมเกิน 8 ชั่วโมง) - จดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม

13) สำนักกรรมการ 1

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ	ผลผลิต ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ จำนวน 510 ครั้ง โดยปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม มีระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลลัพธ์ กรรมการมีความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่การสนับสนุนการประชุม คิดเป็นร้อยละ 87.30
2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ	ผลผลิต ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 369 ครั้ง โดยปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม มีระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลลัพธ์ กรรมการมีความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่การสนับสนุนการประชุม คิดเป็นร้อยละ 87.30

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ	ผลผลิต ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ จำนวน 160 ครั้ง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงาน/สัมมนา มีระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลลัพธ์ กรรมการมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 87.50 และความพึงพอใจในการสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 87.45
4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลผลิต ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 14 ครั้ง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงาน/สัมมนา มีระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลลัพธ์ กรรมการมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 87.50 และความพึงพอใจในการสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 87.45

14) สำนักกรรมการ 2

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ	ผลผลิต ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ/คณะอนุกรรมการ จำนวน 536 ครั้ง โดยปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม มีระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลลัพธ์ กรรมการมีความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่การสนับสนุนการประชุม คิดเป็นร้อยละ 87.30
2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ	ผลผลิต ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/อนุกรรมการวิสามัญ จำนวน 213 ครั้ง โดยปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม มีระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลลัพธ์ กรรมการมีความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่การสนับสนุนการประชุม คิดเป็นร้อยละ 87.30

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการสามัญ	ผลผลิต ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการสามัญ จำนวน 199 ครั้ง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงาน/สัมมนา มีระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลลัพธ์ กรรมการมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 87.50 และความพึงพอใจในการสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 87.45
4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการวิสามัญ	ผลผลิต ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการธิการวิสามัญ จำนวน 8 ครั้ง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงาน/สัมมนา มีระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลลัพธ์ กรรมการมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 87.50 และความพึงพอใจในการสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 87.45

15) สำนักกรรมการ 3

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ	ผลผลิต ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ/คณะอนุกรรมการ ธิการ จำนวน 705 ครั้ง โดยปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม มีระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลลัพธ์ กรรมการมีความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่การสนับสนุนการประชุม คิดเป็นร้อยละ 87.30
2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการวิสามัญ	ผลผลิต ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการวิสามัญ/อนุกรรมการวิสามัญ จำนวน 207 ครั้ง โดยปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม มีระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลลัพธ์ กรรมการมีความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่การสนับสนุนการประชุม คิดเป็นร้อยละ 87.30

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ	<p>ผลผลิต ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ จำนวน 182 ครั้ง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงาน/สัมมนา มีระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>ผลลัพธ์ กรรมการมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 87.50 และความพึงพอใจในการสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 87.45</p>
4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	<p>ผลผลิต ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 18 ครั้ง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาดูงาน/สัมมนา มีระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>ผลลัพธ์ กรรมการมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 87.50 และความพึงพอใจในการสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 87.45</p>

16) สำนักนโยบายและแผน

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570	<p>ผลผลิต มี (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 -2570 จำนวน 1 ฉบับ โดยจัดโครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กลุ่มเป้าหมาย 214 คน มีผู้เข้าร่วม 206 คน คิดเป็นร้อยละ 92.26 โดยผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เท่ากับ 11 คะแนน (คะแนนเต็ม 15) หรือคิดเป็นร้อยละ 73.33</p> <p>ผลลัพธ์ ระดับความสำเร็จในการนำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2564 เท่ากับระดับคะแนนที่ 4.9914</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ผลผลิต จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่มีความถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 2. แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง) <p>ผลลัพธ์ แจกเวียนแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.2564 ผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักนโยบายและแผน เพื่อให้หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 ได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>3. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน การจัดทำคำของบประมาณ แปรญัตติ ชี้แจงงบประมาณ จัดสรร)</p>	<p>ผลผลิต จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในจัดส่งกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563 ตามระยะเวลาที่กำหนด 2. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้นำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันที่ 15 มกราคม 2564 เพื่อเห็นชอบ ก่อนนำเสนอสำนักงานงบประมาณและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่กำหนด 3. จัดทำคำขอแปรญัตติเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้นำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันที่ 18 มิถุนายน 2564 เพื่อเห็นชอบ ก่อนนำเสนอประธานกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (คบง.รส.) 4.2 นำส่งสำนักงานงบประมาณพิจารณาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในวันที่ 14 กันยายน 2564 5. จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้นำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ 27 กันยายน 2564 เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแจ้งเวียนเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้กับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาและหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป <p>ผลลัพธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน</p>	<p>ผลผลิต จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 (กำหนดแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2563) 2. รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 (กำหนดแล้วเสร็จในเดือนเมษายน 2564) 3. รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 9 เดือน แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 (กำหนดแล้วเสร็จในเดือนกรกฎาคม 2564) <p>ผลลัพธ์ หน่วยงานภายในได้นำมติของคณะกรรมการเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัด การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>
<p>5. จัดทำรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม การดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ผลผลิต จัดทำรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจำนวน 20 ครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานตามรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม การดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีผล การประเมินจากที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 12 เดือน มีผลคะแนนเท่ากับ 4.9914</p>

17) กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	<p>ผลผลิต ให้บริการและการสนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป จำนวน 217 - 401 ครั้ง/เดือน รวมจำนวนทั้งสิ้น 3,509 ครั้ง/ปี</p> <p>ผลลัพธ์ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรได้รับการสนับสนุนการดำเนินการด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100</p>
2. สนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	<p>ผลผลิต ให้บริการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย จำนวน 45 - 91 เรื่อง/เดือน รวมจำนวนทั้งสิ้น 770 เรื่อง/ปี</p> <p>ผลลัพธ์ ความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมายดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน/ระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด ข้อมูลงานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง ทันเวลาหรือตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ คิดเป็นร้อยละ 100</p>

18) กลุ่มตรวจสอบภายใน

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. ตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing)	<p>ผลผลิต มีรายงานผลตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing) และมีสรุปรายงานการติดตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ ครบทั้ง 4 ครั้ง/ปี โดยบุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วนทั้ง 4 ครั้งผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา กลุ่มตรวจสอบภายในและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ร้อยละ 100</p>
2. ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing)	<p>ผลผลิต มีรายงานผลการตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing) และมีสรุปรายงานการติดตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ ครบทั้ง 4 ครั้ง/ปี โดยบุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วนทั้ง 4 ครั้งผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา กลุ่มตรวจสอบภายในและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ร้อยละ 100</p>
3. ตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	<p>ผลผลิต มีรายงานผลการตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operation Auditing) และมีสรุปรายงานการติดตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ ครบทั้ง 4 ครั้ง/ปี โดยบุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วนทั้ง 4 ครั้งผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา กลุ่มตรวจสอบภายในและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ร้อยละ 100</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
4. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing)	<p>ผลผลิต มีรายงานผลการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) และมีสรุปรายงานการติดตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ ครบทั้ง 2 ครั้ง/ปี โดยบุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วนทั้ง 2 ครั้งที่ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายในและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ร้อยละ 100</p>
5. ตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)	<p>ผลผลิต มีรายงานผลการตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) และมีสรุปรายงานการติดตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ ครบทั้ง 2 ครั้ง/ปี โดยบุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผลการตรวจสอบฯ ครบถ้วนทั้ง 2 ครั้งที่ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายในและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบทุกครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพบข้อผิดพลาดน้อยลง ร้อยละ 100</p>

19) สำนักงบประมาณของรัฐสภา

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>การสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>ผลผลิต จัดทำเอกสาร/รายงานทางวิชาการสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติพิจารณาอนุมัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน จำนวน 42 เล่ม</p> <p>(รายงานการวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจมหภาคและประมาณการฐานะทางการคลัง จำนวน 1 เล่ม, รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4 ครั้ง, รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4 ครั้ง, รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 เล่ม)</p> <p>ผลลัพธ์ ผู้รับบริการมีเอกสารวิชาการ/ข้อมูลสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 91 และด้านการนำไปใช้ประโยชน์ มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95</p> <p>หมายเหตุ สำนักรวบรวมความคิดเห็นจากสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/กรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน หน่วยรับงบประมาณ และผู้เชี่ยวชาญด้านงบประมาณ ด้านความพึงพอใจและด้านการนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งสิ้น 71 คน</p>

20) กลุ่มงานประธานรัฐสภา

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ผลผลิต การให้บริการสนับสนุนด้านการประชุมของกลุ่มงานประธานรัฐสภา คิดเป็นร้อยละ 100 ต่อเดือน ผลลัพธ์ ความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมและปฏิบัติงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100
2. การจัดทำเอกสารวิชาการหรือกฎหมายเพื่อเตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของประธานรัฐสภา	ผลผลิต การให้บริการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย จำนวน 8 เรื่อง/ปี ผลลัพธ์ ความสำเร็จในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100

21) สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. การให้บริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น ภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา รวมไปถึงประชาชนบริเวณภายในพื้นที่รัฐสภา	ผลผลิต มีผู้มารับบริการด้านการแพทย์ตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น ภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพ จำนวน 7,410 คน ผลลัพธ์ ผู้มารับบริการได้รับการตรวจรักษาทางการแพทย์และสาธารณสุขเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มารับบริการ และมีความพึงพอใจ ร้อยละ 100
2. การตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา	ผลผลิต ตรวจสุขภาพประจำปีให้กับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา จำนวน 1,095 คน ผลลัพธ์ ผู้มารับการตรวจสุขภาพได้รับรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อดูแลสุขภาพ ร้อยละ 80

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
3. การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้มีความพร้อมในการใช้งาน	<p>ผลผลิต ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ จำนวน 239 ครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่อง AED สามารถอ่านและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจของผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง และแม่นยำ ตามมาตรฐานของคณะกรรมการมาตรฐานการช่วยชีวิต ร้อยละ 100</p>
4. การสร้างเสริมสุขภาพให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา	<p>ผลผลิต มีกิจกรรมด้านสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 16 ครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา ได้รับการสร้างเสริมสุขภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากโรค ร้อยละ 95.50</p>

พันธกิจหลักที่ 2 : เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

22) กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>1. บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน (จัดทำ/นำเข้าข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมทั้งสามเสาหลัก)</p>	<p>ผลผลิต นำเสนอข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น จำนวน 60 ครั้ง โดยสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา มีการจัดทำเนื้อหาสารัตถะองค์ความรู้ด้านประชาคมอาเซียนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการชุดต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่สู่ประชาชนทั่วไป โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์</p> <p>ผลลัพธ์ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสอบถามความพึงพอใจกับผู้ใช้บริการในการใช้เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 80.20)</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>2. ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>	<p>ผลผลิต ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน 5 ครั้ง (เป้าหมาย 7 ครั้ง)</p> <p>ผลลัพธ์ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนระบบงานและปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้ตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) บรรลุผลสำเร็จร้อยละ 100 ตามแผนงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมายและกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (2) คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน (3) คณะอนุกรรมการเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (4) คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (5) คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (6) คณะอนุกรรมการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ 2. พิจารณาให้ความเห็นชอบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายไตรมาส 3. พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รับผิดชอบดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4 โครงการ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2) โครงการพัฒนากฎหมายภายใน เพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (3) โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (4) โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5. พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างกรอบตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>3. จัดรายการวิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับงานด้านประชาคมอาเซียน รายการ “รัฐสภาของเรา” ออกอากาศทางสถานีวิทยุรัฐสภา (จัดรายการสด ออกอากาศทุกวันพุธ เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา โดยข้าราชการของศูนย์ประชาคมอาเซียนตลอดจนข้าราชการจากสำนักอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หมุนเวียนมาเป็นวิทยากรผู้จัดรายการ)</p>	<p>ผลผลิต จัดรายการวิทยุกระจายเสียงฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 16 ครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง มีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับสารัตถะองค์ความรู้ด้านประชาคมอาเซียน ครอบคลุมสามเสาหลักประชาคมอาเซียน ทั้งการเมืองความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนการเผยแพร่กิจกรรมของศูนย์ประชาคมอาเซียนฯ ที่ได้ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ตลอดจนทั้งปีงบประมาณ ผู้รับบริการได้รับฟังข้อมูลข่าวสารด้านประชาคมอาเซียน และเข้าใจถึงพันธกิจ บทบาทของรัฐสภาในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง</p>

23) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ</p>	<p>ผลผลิต เข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 65 ครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ คณะผู้แทนรัฐสภาไทยมีการเสนอประเด็นสารัตถะต่อที่ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศในองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบทบาทในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ มีระดับคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 93.02</p>

24) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>1. การสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะ ผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทยระหว่างประเทศ และบุคคลสำคัญของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ผลผลิต - ผลลัพธ์ - ไม่สามารถดำเนินการตามแผน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)</p>
<p>2. การสนับสนุนการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญ ชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ในฐานะแขกของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทยระหว่างประเทศและสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับ บุคคลสำคัญรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ผลผลิต รับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศฯ จำนวน 25 ครั้ง ผลลัพธ์ มีความสำเร็จในการการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศฯ เป็นไปตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการฝ่ายไทยมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการรับรองบุคคล หรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศฯ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100</p>
<p>3. การสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคล สำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศ ของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p>	<p>ผลผลิต จัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศฯ จำนวน 15 ครั้ง ผลลัพธ์ มีความสำเร็จในการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศฯ เป็นไปตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้รับบริการฝ่ายไทยมีความพึงพอใจของในการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะ บุคคลสำคัญชาวต่างประเทศฯ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100</p>
<p>4. การสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทยระหว่างประเทศ</p>	<p>ผลผลิต จัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ จำนวน 18 ครั้ง ผลลัพธ์ มีความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้รับบริการฝ่ายไทยมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการจัดประชุม กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>5. การอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลในวงงานรัฐสภา</p>	<p>ผลผลิต 1 ครั้ง (อำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือเดินทางทูตให้แก่ นายโกคิน พลกุล อดีตประธานรัฐสภา เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564)</p> <p>ผลลัพธ์ มีความสำเร็จของการอำนวยความสะดวกฯ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100</p>
<p>6. การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา</p>	<p>ผลผลิต ให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา จำนวน 37 ครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ มีความสำเร็จของการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100</p>

25) สำนักภาษาต่างประเทศ

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>1. การให้บริการด้านการแปลเอกสาร</p>	<p>ผลผลิต ให้บริการงานแปลเอกสาร จำนวน 39 เรื่อง</p> <p>ผลลัพธ์ 1. งานแปลที่ได้ ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ เสร็จทันกาลและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ประเทศชาติและประชาชน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2. ผู้รับบริการงานแปลมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการแปลเอกสาร ร้อยละ 98</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
2. การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	<p>ผลผลิต ปฏิบัติหน้าที่ล่าม จำนวน 47 ครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ 1. สนับสนุนภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2. ผู้รับบริการและบุคคลสำคัญชาวต่างชาติเกิดความสัมพันธ์อันดีและความประทับใจ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>3. ผู้รับบริการงานล่ามมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ล่าม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.45</p>

พันธกิจหลักที่ 3 : ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

26) สำนักประชาสัมพันธ์

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	<p>ผลผลิต สนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพสายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา และสายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา จำนวน 1,698 ครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ (ระบบถ่ายทอดสดการประชุมสภา ระบบเสียงและระบบลงคะแนนเสียง) ภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรสามารถรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งสัญญาณไปยังสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาเพื่อแพร่ภาพออกอากาศสู่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนทุกครั้ง ร้อยละ 100</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
<p>2. การสนับสนุนงานด้าน ไอศตทศนุปรกรรมเพื่อรอรรับ การประชมของคณะกรรมาธิการ</p>	<p>ผลผลิต สนับสนุนงานด้านไอศตทศนุปรกรรมเพื่อรอรรับการประชมของคณะกรรมาธิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ตามคุ่มมีมาตรฐานความเป็นมืออาชีพสายงานวิชาการไอศตทศนุปรกรรม และสายงานปฏิบัติงานไอศตทศนุปรกรรม จำนวน 1,760 ครั้ง</p> <p>ผลลัพท์ ระบบไอศตทศนุปรกรรม (ไมโครโฟนชุดประชม ระบบนำเสนอข้อมูลประกอบการประชม) ภายในห้องประชมคณะกรรมาธิการสามารถรอรรับการประชมของคณะกรรมาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประชมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกครั่ง ร้อยละ 100</p>
<p>3. การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพ ข่าวกิจกรรม ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามช่องทางต่าง ๆ จำนวน 6 ช่องทาง</p>	<p>ผลผลิต ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าว แล้วเสร็จภายใน 1 วัน จำนวน 9,972 เรือง/6 ช่องทาง (เว็บไซต์รัฐสภา/เว็บไซต์สภาผู้แทนราษฎร/เว็บไซต์สำนักงานฯ/ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/ไลน์ผู้บริหาร และสื่อมวลชน /Facebook (ข่าว) ของกลุ่มงานสื่อมวลชน)</p> <p>ผลลัพท์ จำนวนผู้อ่านข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าว ทั้งสิ้น 834,920 ราย</p>
<p>4. ผลิตสื่อเพื่อเป็นเอกสารรายงาน ข่าวและสารคดี ที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา</p>	<p>ผลผลิต จัดทำต้นฉบับเอกสารข่าวรัฐสภาเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 12 ฉบับ (กำหนดจัดพิมพ์เดือนละ 500 เล่ม รวมทั้งสิ้น 6,000 เล่ม แต่สามารถจัดพิมพ์ได้ 1,000 เล่ม เนื่องจากสำนักการพิมพ์มีการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์การพิมพ์ แต่ได้จัดทำในลักษณะ E-book และนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์)</p> <p>ผลลัพท์ ผู้รับบริการสามารถนำวารสารเอกสารข่าวรัฐสภาไปขยายผลเผยแพร่ผ่านรูปแบบต่าง ๆ ได้หลากหลายมากขึ้น และมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>

27) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	<p>ผลผลิต ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ จำนวน 113 ครั้ง ออกอากาศครบทุกครั้งที่มีการประชุมสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านช่องทางทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ช่อง 10 โดยมีความคมชัดของภาพและเสียงทุกครั้ง และจัดทำรายงานผลการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>ผลลัพธ์ ผู้รับบริการได้ติดตามการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ที่มีความคมชัดของภาพและเสียง โดยผู้รับบริการ (ผู้ชม/ผู้ฟัง) มีความพึงพอใจต่อการติดตามการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ร้อยละ 87.80</p>
2. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	<p>ผลผลิต ผลิตรายการวิทยุตามผังรายการที่กำหนดได้ครบถ้วน จำนวน 50 รายการ/ปี</p> <p>ผลลัพธ์ มีการผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ และมีความพึงพอใจจากผู้ฟัง ร้อยละ 85</p>
3. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	<p>ผลผลิต ผลิตรายการโทรทัศน์ตามผังรายการที่กำหนดได้ครบถ้วน จำนวน 40 รายการ/ปี</p> <p>ผลลัพธ์ ผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วนทันเวลาตามผังรายการ และมีความพึงพอใจจากผู้ชม ร้อยละ 85</p>

ภารกิจ/กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงาน
4. ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	<p>ผลผลิต ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา จำนวน 4,457 ข่าว และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางสื่อใหม่ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ “Tpchannel.org” - Facebook page “วิทยุและโทรทัศน์รัฐสภา” - Twitter “Tpchannel10” - Line official “@tpchannel10” - Mobile Application “TPChannel” วันละ 13 ช่วง และเผยแพร่ผ่านทาง www.radioparliament.net <p>ผลลัพธ์ ผลิตและเผยแพร่ข่าวด้านนิติบัญญัติและด้านที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อสถานการณ์และออกอากาศตามวันเวลาที่กำหนดในผังรายการและช่องทางสื่อใหม่และช่องทางออนไลน์ โดยมีการกลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องของทุกข่าว โดยกองบรรณาธิการก่อนนำเสนอออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและเผยแพร่ทางสื่อใหม่และช่องทางออนไลน์ และผู้ฟังมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>
5. ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	<p>ผลผลิต ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 14,257 ข่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตข่าวภายในประเทศและข่าวต่างประเทศ - ผลิตข่าวต้นชั่วโมง ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาดิจิทัล ช่อง 10 วันละ 4 ช่วง <p>ผลลัพธ์ ผลิตและเผยแพร่ข่าวด้านนิติบัญญัติและด้านที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อสถานการณ์และออกอากาศตามวันเวลาที่กำหนดในผังรายการ โดยมีการกลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องของทุกข่าว โดยกองบรรณาธิการก่อนนำเสนอออกอากาศทางโทรทัศน์รัฐสภา ร้อยละ 100</p>

หมายเหตุ สถานีฯ ได้รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ชม/ผู้ฟังที่ได้แสดงความชื่นชมและพึงพอใจรายการของสถานีฯ รวมถึงข้อแนะนำต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนมีการจัดเก็บข้อมูลของผู้ฟังให้เป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ พื้นที่รับฟัง และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อสะดวก แก่การสืบค้นและใช้ประโยชน์ต่อไป และในการติดตามด้านเทคนิค พบว่าประสิทธิภาพ ในการถ่ายทอดเสียงการประชุมสภา มีความคมชัดของภาพและเสียงในการถ่ายทอด คิดเป็นร้อยละ 100 ของการถ่ายทอดประชุมสภาฯ

4.4 สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนทั้งสิ้น 36 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 132,940,800 บาท มีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 71,780,885 บาท คิดเป็นร้อยละ 54 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีงบประมาณคงเหลือ 61,159,915 บาท (จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีโครงการที่ขอยกเลิกการดำเนินการโดยไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 6 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,615,800 บาท) โดยโครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 30 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 130,325,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 71,780,885 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.08 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีระดับคะแนนความสำเร็จการดำเนินโครงการในภาพรวมเท่ากับ 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80 แยกตามยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament จำนวนทั้งสิ้น 3 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,850,000 บาท โดยมีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,739,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.05 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีงบประมาณคงเหลือ 1,110,200 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 6 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,000,000 บาท โดยมีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 474,773 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.74 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีงบประมาณคงเหลือ 1,525,228 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ จำนวนทั้งสิ้น 6 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 104,153,700 บาท โดยมีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 59,658,646 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.28 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีงบประมาณคงเหลือ 44,495,054 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น 15 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 21,321,300 บาท โดยมีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,907,666 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.47 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีงบประมาณคงเหลือ 11,413,634 บาท

โดยมีระดับความสำเร็จจำแนกตามโครงการ ดังนี้

ตารางแสดงความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564
(จำแนกตามยุทธศาสตร์)

โครงการ	งบประมาณ ได้รับจัดสรร -ใช้จ่าย คงเหลือ	ระดับคะแนน ความสำเร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament		
1. โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (สำนักนโยบายและแผน)	700,000.00 <u>-90,000.00</u> <u>610,000.00</u>	4.87
2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักนโยบายและแผน)	150,000.00 <u>-4,800.00</u> <u>145,200.00</u>	4.99
3. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.)	2,000,000.00 <u>-1,645,000.00</u> <u>335,000.00</u>	5
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ		
4. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับงานล่ามและงานแปลระดับสูง 1) หลักสูตรการพัฒนาล่ามพูดตาม (ภายในประเทศ) 2) หลักสูตรการพัฒนาภาษาต่างประเทศ (ระดับสูง) (สำนักภาษาต่างประเทศ)	500,000.00 <u>-430,373.00</u> <u>69,627.00</u>	5
5. โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อสนับสนุนสถานิติบัญญัติแห่งชาติและทิศทางในอนาคต (สำนักภาษาต่างประเทศ)	200,000.00 <u>-7,200.00</u> <u>192,800.00</u>	5
6. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	200,000.00 <u>-7,200.00</u> <u>192,800.00</u>	5
7. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	300,000.00 <u>-3,300.00</u> <u>296,700.00</u>	5
8. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	300,000.00 <u>-11,400.00</u> <u>288,600.00</u>	5
9. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2564 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	500,000.00 <u>-15,300.00</u> <u>484,700.00</u>	5

โครงการ	งบประมาณ ได้รับจัดสรร -ใช้จ่าย คงเหลือ	ระดับคะแนน ความสำเร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ		
10. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา (สำนักประชาสัมพันธ์)	17,814,500.00 <u>-1,816,310.00</u> 15,998,190.00	5
11. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน (สำนักการประชุม)	1,450,000.00 <u>-446,600.00</u> 1,003,400.00	5
12. โครงการจัดทำเอกสารสรุปผลงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร (กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร)	55,100.00 <u>-32,597.00</u> 22,503.00	5
13. โครงการเสริมสร้างการเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร)	15,000,000.00 <u>-638,009.00</u> 14,361,991.00	2
14. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา)	68,834,100.00 <u>-56,648,431.00</u> 12,185,669.00	5
15. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ (สำนักวิชาการ)	1,000,000.00 <u>-76,700.00</u> 923,300.00	2
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน		
16. โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักนโยบายและแผน)	2,500,000.00 <u>-583,977.00</u> 1,916,023.00	5
17. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)	143,300.00 <u>-144,000.00</u> (700.00)	5
18. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)	3,000.00 <u>-2,735.00</u> 265.00	5
19. โครงการฝึกอบรมช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง (AED) (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)	45,000.00 <u>-3,600.00</u> 41,400.00	5
20. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)	10,500.00 <u>-5,400.00</u> 5,100.00	5

โครงการ	งบประมาณ ได้รับจัดสรร -ใช้จ่าย คงเหลือ	ระดับคะแนน ความสำเร็จ
21. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักบริหารงานกลาง)	127,600.00 <u>-75,900.00</u> <u>51,700.00</u>	5
22. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคคลที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Flagship) (สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ)	1,047,700.00 <u>-27,300.00</u> <u>1,020,400.00</u>	5
23. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Flagship) (สำนักสารสนเทศ)	1,561,200.00 <u>-436,280.00</u> <u>1,124,920.00</u>	5
24. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2564 (สำนักงานเลขานุการ ก.ร.)	1,350,000.00 <u>-11,400.00</u> <u>1,338,600.00</u>	5
25. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงบประมาณของรัฐสภา (สำนักงบประมาณของรัฐสภา)	200,000.00 <u>-21,600.00</u> <u>178,400.00</u>	5
26. โครงการพัฒนาบุคลากร (สำนักพัฒนาบุคลากร)	12,000,000.00 <u>-7,219,338.00</u> <u>4,780,662.00</u>	4.98
27. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (สำนักพัฒนาบุคลากร)	700,000.00 <u>-250,067.00</u> <u>449,933.00</u>	5
28. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ (สำนักพัฒนาบุคลากร) แลกเปลี่ยนแบบออนไลน์ จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	100,000.00 <u>-00.00</u> <u>100,00.00</u>	5
29. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ (สำนักพัฒนาบุคลากร)	1,125,000.00 <u>-1,108,070.00</u> <u>16,930.00</u>	5
30. โครงการผสมพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักนโยบายและแผน)	408,000.00 <u>-18,000.00</u> <u>390,000.00</u>	5
คะแนนเฉลี่ยรวม		4.79

โครงการที่ขอยกเลิกการดำเนินการโดยไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 6 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,615,800 บาท

โครงการ	งบประมาณ
1. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรของผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	93,800
2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการทำลายวัชวัชระเบิด (E.O.D)	99,500
3. โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านระบบการพิมพ์ดิจิทัล	135,000
4. โครงการสัมมนาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 - 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	37,500
5. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับการให้บริการของสำนักวิชาการ	250,000
6. โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน	2,000,000
รวม	2,615,800

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564
(จำแนกตามยุทธศาสตร์)

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament		
<p>1. โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (สำนักนโยบายและแผน)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 88.75 เท่ากับระดับคะแนนที่ 4.87</p> <p>การดำเนินงาน : กิจกรรมที่ 1 สัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้อง และบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไป 2 รุ่น (รุ่นที่ 1 วันที่ 1 – 2 กรกฎาคม 2564 มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วม จำนวน 73 คน, รุ่นที่ 2 วันที่ 21 – 22 กรกฎาคม 2564 มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วม จำนวน 76 คน)</p> <p>กิจกรรมที่ 2 สัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในอีก 5 ปีข้างหน้า ในวันที่ 22 กันยายน 2564</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยเกี่ยวข้องกับการทบทวนและปรับแผนฯ</p> <p>2. มี (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 -2570 จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>3. มีกิจกรรมการถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เท่ากับ 11 คะแนน (คะแนนเต็ม 15) หรือคิดเป็นร้อยละ 73.33</p> <p>2. ระดับความสำเร็จในการนำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 เท่ากับระดับคะแนนที่ 4.9914</p>	4.87
<p>2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักนโยบายและแผน)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 99.92 เท่ากับระดับคะแนนที่ 4.99</p> <p>การดำเนินงาน : ดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่าน Application Zoom Meeting ในวันที่จันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม จำนวน 87 คน (ยื่นสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 3 หมวด คือ หมวด 2 หมวด 3 และ หมวด 4 โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่านการตรวจพิจารณาในขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาเอกสารการสมัครเบื้องต้น จำนวน 1 หมวด คือ หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ)</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. มีรายงานผลการประเมินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	4.99

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>2. มีผู้เข้าร่วมสัมมนา 87 คน (เป้าหมาย 95 คน) คิดเป็นร้อยละ 91.58 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 หรือคิดเป็นร้อยละ 79.60 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p> <p>2. คะแนนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 และการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 สูงขึ้นเทียบกับปี พ.ศ. 2563 โดยมีผลการประเมินในภาพรวมของปี พ.ศ. 2563 เท่ากับ 403.73 คะแนน และปี 2564 เท่ากับ 412.51 คะแนน</p>	
<p>3. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5</p> <p>การดำเนินงาน : ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท นอร์ธสตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 1,645,000 บาท ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2563 ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 โดยงบประมาณเหลือจ่ายมีการโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 16/2564 จำนวน 335,000 บาท มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วันที่ 22 มีนาคม 2564 2. ให้คำปรึกษาการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาประเมินผล ครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วันที่ 23 มีนาคม 2564 3. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4. ให้คำปรึกษาในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ 2 (รอบ 9 เดือน) และกิจกรรมการให้คำปรึกษาการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาประเมินผล ครั้งที่ 2 (รอบ 9 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Clinic II) ในวันที่ 24 - 25 มิถุนายน 2564 ผ่านแอปพลิเคชัน การประชุมวิดีโอคอลผ่านทางไลน์ (Line Group Call) 5. ให้คำปรึกษาในกิจกรรมการติดตามและประเมินผลฯ รอบ 9 เดือน (Site Visit II) ในวันที่ 29 - 30 กรกฎาคม 2564 ผ่าน Application Zoom Meeting 6. ให้คำปรึกษาในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ 3 รอบ และกิจกรรมการให้คำปรึกษาการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (Clinic III) ในวันจันทร์ที่ 27 - วันอังคารที่ 28 กันยายน 2564 ผ่านแอปพลิเคชัน การประชุมวิดีโอคอลผ่านทางไลน์ (Line Group Call) 7. ให้คำปรึกษาในกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (Site Visit III) ระหว่างวันที่ 25 - 26 ตุลาคม 2564 แอปพลิเคชัน การประชุมวิดีโอคอลผ่านทางไลน์ (Line Group Call) <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : การดำเนินงานเป็นตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีการส่งมอบงานตามงวดงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. หน่วยงานเจ้าภาพหลักผู้รายงานมีการรายงานผลในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่านทางhttps://kpi.parliament.go.th/index_login1.php</p>	5

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>เป็นไปด้วยความถูกต้องและทันเวลา ร้อยละ 100</p> <p>2. ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดและมีการประเมินตนเองในภาพรวมองค์กร เท่ากับ 5.00 คะแนน (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 4.75 คะแนน) มีผลการประเมินย้อนหลัง 6 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 –2563 ได้คะแนน 4.6611, 4.4205, 4.9665, 4.8404, 4.9843 และ 5.00 ตามลำดับ</p> <p>3. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 90.50 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p>	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ		
<p>4. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับงานล่ามและงานแปลระดับสูง</p> <p>1) หลักสูตรการพัฒนาล่ามพูดตาม (ภายในประเทศ)</p> <p>2) หลักสูตรการพัฒนภาษาต่างประเทศ (ระดับสูง) (สำนักภาษาต่างประเทศ)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5</p> <p>การดำเนินงาน : ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม 1. หลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาล่ามพูด เข้ารับการอบรม ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 10 คน 2. หลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาษาต่างประเทศ (ระดับสูง) จำนวน 4 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาญี่ปุ่น เข้ารับการฝึกอบรม ณ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น จำนวน 1 คน โดยเริ่มเรียนในเดือนมิถุนายน 2564 ในรูปแบบออนไลน์ - ภาษาอังกฤษ เข้ารับการฝึกอบรม ณ สถาบัน British Council จำนวน 2 คน เมื่อเดือนกรกฎาคม 2564 ปรับเปลี่ยนสถาบันฝึกอบรมเป็นสถาบัน AUA ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 คน - ภาษาสเปน เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 1 คน โดยเริ่มฝึกอบรมระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม 2564 <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : นักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ได้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร จำนวน 14 คน (เป้าหมาย 13 คน)</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. ผู้เข้ารับการอบรม ผ่านการฝึกอบรมทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2. สำนักภาษาต่างประเทศให้บริการงานล่ามและแปลได้ตามคำร้องขอ โดยมีความพึงพอใจจากผู้รับบริการงานแปลเอกสาร ร้อยละ 98 งานล่าม 95.45 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)</p>	5
<p>5. โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อสนับสนุนสถานิติบัญญัติแห่งชาติและทิศทางในอนาคต (สำนักภาษาต่างประเทศ)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5</p> <p>การดำเนินงาน : จัดการอภิปราย หัวข้อ “การบริการข้อมูลทางวิชาการ (Academic Service) สนับสนุนภารกิจรัฐสภาด้านต่างประเทศอย่างไรจึงจะตอบโจทย์?” เมื่อวันจันทร์ที่ 20 กันยายน 2564 โดยใช้รูปแบบออนไลน์ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ และตัวแทนผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคลากรในวงงานรัฐสภา รวมทั้งสิ้นจำนวน 50 คน</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการของกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 100 (กลุ่มเป้าหมาย 50 คน เข้าร่วม 50 คน) (เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีองค์ความรู้หลังการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 97.50 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p>	5

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
<p>6. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ โดย สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ UNDP เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom Meeting และถ่ายทอดสดบน Facebook Live และ Youtube Live เพจ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ซึ่งเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เกิดความตระหนักรู้และมีองค์ความรู้ด้าน SDGs ในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ สามารถบูรณาการมิติต่างๆ ของ SDGs เชื่อมโยงกับงานที่ปฏิบัติและสามารถนำไปสนับสนุนภารกิจของสมาชิกรัฐสภาได้</p>	5
<p>7. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : จัดเสวนาวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย หัวข้อ “การเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก” โดย สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับศูนย์อาเซียนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom Meeting และถ่ายทอดสดบน Facebook Live และ Youtube Live เพจ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ซึ่งเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ได้เสริมสร้างความรู้ ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของประเทศไทยและประชาคมอาเซียน ในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงระดับโลก และภูมิภาค สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร</p>	5
<p>8. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : จัดสัมมนาวิชาการออนไลน์ หัวข้อ “ประเด็นทางกฎหมาย โอกาสและข้อท้าทายด้านการค้า การลงทุนของประเทศไทย จากเส้นทางขนส่งทางรางเชื่อมต่อประเทศจีนกับ สปป.ลาว และไทย” โดย สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับศูนย์อาเซียนศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom Meeting และถ่ายทอดสดบน Facebook Live และ Youtube Live เพจ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ซึ่งเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ</p>	5

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	ได้เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ในทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ แก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มียอดความรู้ที่หลากหลายเกี่ยวกับกฎหมายในบริบทประชาคมอาเซียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการในสายงาน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมด้านการพัฒนาเครือข่ายการทำงานร่วมกับองค์กรเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา	
9. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร ด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ ในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2564 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5</p> <p>การดำเนินงาน : จัดเสวนาวิชาการออนไลน์ หัวข้อ “การพัฒนาภูมิภาคความร่วมมือระหว่างประเทศในมิติด้านกฎหมายและการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษร่วมตามแนวชายแดนไทย สปป.ลาว และกัมพูชา” โดย สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับศูนย์อาเซียนศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 16 กันยายน 2564 ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom Meeting และถ่ายทอดสดบน Facebook Live และ Youtube Live เพจ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร”</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบสื่อออนไลน์มากกว่า 100 คน (จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมตามแผนงานที่กำหนด เท่ากับ 50 คน)</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจระดับสูงต่อองค์ความรู้และความเข้าใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติของการทำงานวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสามารถนำไปปฏิบัติใช้สำหรับสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 80 สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน - มียอดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ ทั้งจากรัฐสภาและภาคอุดมศึกษาของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา - ส่งเสริมความสัมพันธ์ระดับเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาไทยกับรัฐสภาอาเซียนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่รัฐสภาอาเซียน - มีงานวิจัยและงานพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนการทำงานของสมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา โดยเป็นการจัดทำรายงานวิจัยขนาดสั้น (short research paper) ตอบโจทย์สถานการณ์การค้าและการพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวชายแดน โดยการศึกษามาตรการทางกฎหมายในการอำนวยความสะดวกทางการค้าเพื่อพัฒนาการค้าข้ามพรมแดนและการค้าชายแดน ในหัวข้อ “ข้อเสนอเชิงนโยบายและการพัฒนากฎหมายเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อการเชื่อมโยงเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนร่วมกันระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน” ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้จากการการเสวนาระดมสมอง (Focus Group) และการเสวนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นด้านความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน 	5

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ		
<p>10. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา (สำนักประชาสัมพันธ์)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5</p> <p>1) กิจกรรม : ยุวชนประชาธิปไตย การดำเนินงาน : ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2564 โดยจัดทำหลักสูตรการเรียนออนไลน์เป็นวิดิทัศน์ประกอบการเรียนการสอนแต่ละชุดวิชาของกิจกรรมยุวชนฯ จำนวน 5 ชุดวิชา 1) การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย, 2) บทบาท อำนาจหน้าที่ของรัฐสภา, 3) การมีส่วนร่วมและการเสริมสร้างความเป็นพลเมือง, 4) บทบาทของเยาวชนกับการพัฒนาที่ยั่งยืน และ 5) การสร้างเครือข่ายด้านประชาธิปไตย การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีเยาวชนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 928 คน สามารถเข้ามามีส่วนร่วมเสริมสร้างความรู้ด้านประชาธิปไตยผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 700 คน คิดเป็นร้อยละ 75.43 (เป้าหมาย มีผู้เข้าร่วม 320 คน) การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ มีผลการประเมินทั้งในปฏิริยาตอบสนอง การวัดผลการเรียนรู้ และประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปหลังการศึกษา ซึ่งเยาวชนมีความรู้และทัศนคติที่ดีต่อสถาบันนิติบัญญัติ จากการประเมินที่ได้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินของนักวิชาการเคิร์กแพทริก เป็นดังนี้</p> <p>1. ผลการประเมินทั้งในปฏิริยาตอบสนอง การวัดผลการเรียนรู้ และประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปหลังการศึกษา พบว่า เยาวชนมีความรู้และทัศนคติที่ดีต่อการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมากขึ้น โดยมีค่าเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 ในประเด็นต่าง ๆ (จากคะแนนเต็ม 5)</p> <p>1.1 การประเมินปฏิริยาตอบสนอง เป็นการตรวจสอบความรู้สึกรหรือความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม มีผลเฉลี่ยคิดเป็น 4.25 (คิดเป็นร้อยละ 85) 1.2 การประเมินผลการเรียนรู้ มีผลเฉลี่ยคิดเป็น 4.33 (คิดเป็นร้อยละ 86.6) 1.3 การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปหลังการอบรม มีผลเฉลี่ยคิดเป็น 4.38 (คิดเป็นร้อยละ 87.6) 1.4 การประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน มีผลเฉลี่ยคิดเป็น 4.33 (คิดเป็นร้อยละ 86.6)</p> <p>2. การวัดผลด้านองค์ความรู้ เมื่อเปรียบเทียบกับจากการทำแบบทดสอบก่อน-หลังเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า กลุ่มเป้าหมายมีองค์ความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากที่ได้อบรม คิดเป็นร้อยละ (รายชุดวิชา) ดังนี้</p> <p>2.1 ชุดวิชา "การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย" เพิ่มขึ้นร้อยละ 53.77 2.2 ชุดวิชา "การมีส่วนร่วมและการเสริมสร้างความเป็นพลเมือง" เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.71 2.3 ชุดวิชา "บทบาท อำนาจ หน้าที่ของรัฐสภา" เพิ่มขึ้นร้อยละ 32.37 2.4 ชุดวิชา "บทบาทของเยาวชนกับการพัฒนาที่ยั่งยืน" เพิ่มขึ้นร้อยละ 33.26 2.5 ชุดวิชา "การสร้างเครือข่ายด้านประชาธิปไตย" เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.44</p> <p>3. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการยินดีร่วมเป็นกลไกของสำนักงานฯ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 86.20</p>	5

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>2) กิจกรรม : รวมรุ่นยุวชนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย</p> <p>การดำเนินงาน: ดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรม "ครบรอบ 20 ปี ยุวชนประชาธิปไตย เครือข่ายแห่งรัฐสภา" ประกอบด้วย คณะทำงานรับฟังความคิดเห็นประเด็นปัญหาในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ๆ ละ 7 คน เป็นยุวชนประชาธิปไตยเปิดรับฟังความคิดเห็นประเด็นปัญหาในพื้นที่ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ภูมิภาคละ 1 เรื่อง <ul style="list-style-type: none"> - ภาคเหนือ เรื่อง ปัญหาการเข้าถึงสิทธิในการถือสัญชาติของกลุ่มชาติพันธุ์พื้นที่สูงในประเทศไทย - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เรื่อง ความหลากหลายทางเพศในสังคมไทย - ภาคกลาง เรื่อง ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษา - ภาคใต้ เรื่อง ประเด็นสภาพปัญหาความเหลื่อมล้ำของเด็กนักเรียนในสถานศึกษาบนพื้นที่เกาะต่าง ๆ ในภาคใต้ 2. กิจกรรม "รัฐสภาสร้างคน ยุวชนประชาธิปไตยสร้างชาติ" กลุ่มเป้าหมายคือ ตัวแทนยุวชนประชาธิปไตย จำนวน 28 คน โดยเชิญยุวชนประชาธิปไตยส่งแนวคิดและแนวปฏิบัติตนที่เป็นต้นแบบพลเมืองดีนำมาจัดทำ Photo Quote เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นพลเมืองที่ดีให้กับยุวชนประชาธิปไตยและประชาชนทั่วไป เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ สัปดาห์ละ 1 คน 3. กิจกรรมสร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมูลนิธิคอนราดอเดนาวร์ จำนวนเงิน 174,585 บาท ดำเนินการจัดกิจกรรม รวม 4 ครั้ง จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2563 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 520 คน (ครั้งที่ 1 โรงเรียนกันทรวิชัย จ.มหาสารคาม, ครั้งที่ 2 โรงเรียนบ้านไผ่ จ.ขอนแก่น, ครั้งที่ 3 โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม จ.นนทบุรี และครั้งที่ 4 โรงเรียนอยุธยาธรรม จ.พระนครศรีอยุธยา) <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ดำเนินกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: 1. กลุ่มเป้าหมายเป็นแบบอย่างพลเมืองที่ดี และมีทัศนคติที่ดีในการดำเนินชีวิตและต่อสังคม ทั้งนี้ สำนักงานฯ มีกลไกขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของพลเมืองผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเผยแพร่ความรู้ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้มีการประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 85.33</p> <p>2. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย มีความเป็นพลเมืองเพิ่มขึ้น และสถาบันการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายด้านประชาธิปไตยของรัฐสภาในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านประชาธิปไตย และมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม (ด้านวิชาการ ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการขยายผลเผยแพร่ความรู้ และด้านบริหารจัดการ) ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 86.10 มีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 95.57</p>	

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>3) โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ</p> <p>การดำเนินงาน: ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook โครงการประกวดนวัตกรรมฯ และสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุและโทรทัศน์ และจัดทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาต่าง ๆ กว่า 2,000 หน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์การส่งผลงาน พร้อมทั้งให้ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย โดยคณะกรรมการจัดประกวดร่วมเป็นวิทยากรผ่านทางวิทยุรัฐสภา รายการ “สภาชาวบ้าน” ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2564 ออกอากาศทุกวันศุกร์ เวลา 12.00 – 13.00 นาฬิกา (F.M.85.5 MHz,A.M.107 KHz และ 14 เครือข่ายทั่วประเทศ) และช่องทางอื่น ๆ ทางวิทยุรัฐสภาออนไลน์ http://tpchannel.org/ทาง Mobile Application : TP channel และทาง Facebook แพนเพจ : วิทยุและโทรทัศน์รัฐสภา ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครผลงานผ่านทางไปรษณีย์และ e-mail : democinnovation@parliament.go.th โดยเปิดรับผลงานถึงวันที่ 30 เมษายน 2564 มีผลงานนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยส่งเข้าประกวด รวม 29 ผลงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด แบ่งเป็น 1) ประเภทนักเรียน นิสิต นักศึกษา และสถานศึกษา จำนวน 21 ผลงาน และ 2) ประเภทชุมชน องค์กร จำนวน 8 ผลงาน</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงยกเลิกโครงการประกวดนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย ปี 2564 (ตามประกาศคณะกรรมการจัดประกวดนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย ปี 2564 เรื่อง ยกเลิกการประกวดนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย ลงวันที่ 30 เมษายน 2564)) โดยปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย ผ่านทางรายการ "สภาชาวบ้าน" ของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน 2564 ซึ่งจะนำสู่การจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และเป็นประโยชน์ ตลอดจนเกณฑ์การพิจารณาและรายละเอียดของผลงานที่ส่งเข้าประกวด รวม 11 ครั้ง 2. จัดทำเอกสารเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยจากการสัมภาษณ์คณะกรรมการฯ ผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2564 สรุปลงองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย 3. ติดตามผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น ทั้งประเภทนักเรียน นิสิต นักศึกษา และสถานศึกษา และประเภทชุมชน องค์กร ตั้งแต่ปี 2559 - 2563 จำนวน 9 ผลงาน เพื่อนำมาถอดบทเรียน วิเคราะห์ถึงกระบวนการดำเนินการเพื่อเผยแพร่ให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชนได้ศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย โดยวิเคราะห์ถึงกระบวนการดำเนินการ พบว่า กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย <p>4) โครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน</p> <p>การดำเนินงาน: ดำเนินโครงการรูปแบบ E-Learning ใช้สื่อออนไลน์ในการดำเนินกิจกรรมรวมกลุ่มและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยจัดทำเนื้อหาวิชาการ จัดทำคู่มือกิจกรรมกลุ่มเสริมสร้างความรู้ หัวข้อ “การเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองกับ การมีส่วนร่วม</p>	

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>ร่วมในการแก้ไขปัญหา” ประกอบด้วย 1) ประเด็น : เยาวชนกับการเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ 2) ประเด็น : การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 (2 กิจกรรม) โดยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมาย (เยาวชนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า) เข้ามามีส่วนร่วมศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning) ระหว่างวันที่ 1 - 30 กันยายน 2564</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีกลุ่มเป้าหมายเข้ามาเป็นสมาชิกโครงการฯ ในระบบ E-Learning จำนวนทั้งสิ้น 7,713 คน แบ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาศึกษาชุดวิชาและสังเกตการณ์ จำนวน 3,106 คน กลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาศึกษาเรียนรู้ทั้งกระบวนการ จำนวน 4,607 คน</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: 1. กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย บทบาท อำนาจหน้าที่ของรัฐบาล ความเป็นพลเมือง และการมีส่วนร่วมทางการเมืองของเยาวชน จำนวน 3,942 คน คิดเป็นร้อยละ 85.57 และมีกลุ่มเป้าหมายที่ไม่ผ่านการอบรมและไม่ได้รับเกียรติบัตร จำนวน 665 คน คิดเป็นร้อยละ 14.43</p> <p>2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 83.54</p> <p>3. เยาวชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองโดยการศึกษาเรียนรู้ผ่านการอบรมโครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) จำนวนมากขึ้น และสำนักงานฯ มีกลไกขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมทางการเมืองของเยาวชนในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านประชาธิปไตย และความเป็นพลเมือง รวมทั้งมีช่องทางการสื่อสารผ่านออนไลน์ที่สามารถเปิดเผยข้อมูลที่เป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วม และมีรูปแบบ/ขั้นตอน/วิธีการที่ใช้ดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการประเมินผลที่สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนางานได้</p> <p>5) โครงการประกวดวรรณกรรมพานแว่นฟ้า</p> <p>การดำเนินงาน: การประกวดวรรณกรรมพานแว่นฟ้า ประจำปี 2564 แบ่งการประกวดออกเป็น 2 ประเภท คือ ประเภทเรื่องสั้น และบทกวี โดยมีเนื้อหาเพื่อส่งเสริมความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย เปิดรับผลงานเข้าประกวด ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ - 30 มีนาคม 2564 มีผู้ส่งผลงานวรรณกรรมเข้าร่วมประกวด จำนวนทั้งสิ้น 1,000 ผลงาน (มากกว่าที่กำหนดไว้จำนวน 500 ผลงาน คิดเป็นร้อยละ100) แบ่งเป็น ประเภทเรื่องสั้น จำนวน 403 ผลงาน และประเภทบทกวี จำนวน 597 ผลงาน</p> <p>คณะกรรมการฯ ประกาศผลการตัดสินการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 แบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รางวัลพานแว่นฟ้าเกียรติยศ 10 รางวัล ได้รับรางวัลพานแว่นฟ้าเกียรติยศและเกียรติบัตรของประธานรัฐสภา 2. รางวัลพานแว่นฟ้า ประเภทเรื่องสั้น <ol style="list-style-type: none"> 2.1 รางวัลชนะเลิศ ได้รับโล่รางวัลพานแว่นฟ้า เกียรติบัตรของประธานรัฐสภา และเงินรางวัล 60,000 บาท ผลงานเรื่อง "มือเย็น" โดย วัฒน์ ยวงแก้ว 2.2 รางวัลรองชนะเลิศ 2 รางวัล ได้รับโล่รางวัลพานแว่นฟ้า เกียรติบัตรของประธานรัฐสภา และเงินรางวัล รางวัลละ 40,000 บาท ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลงานเรื่อง "นาฏกรรมบนผืนน้ำในคำคืนที่เสียงนั้นเลือนหายไป" โดย วสุวัต 2) ผลงานเรื่อง "ประชาธิปไตยที่อยู่ไกล" โดย วรารัฐ วจนะวิศิษฐ์ 	

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>2.3 รางวัลชมเชย 10 รางวัล ได้รับโล่รางวัลพานแว่นฟ้า เกียรติบัตรของประธานรัฐสภา และเงินรางวัล รางวัลละ 20,000 บาท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลงานเรื่อง "กุญแจสำรอง" โดย พยุงศักดิ์ แบบบอย่าง 2) ผลงานเรื่อง "คนละโลกเดียวกัน" โดย โต้หมู่ 3) ผลงานเรื่อง "ย้อนกลับไปดูภาพVVAR กันอีกครั้ง" โดย มิ่งมนัสชน จังหาร 4) ผลงานเรื่อง "ลึกลงไปได้ระดับพื้นดิน" โดย อุเทน พรหมแดง 5) ผลงานเรื่อง "สเปโร โซนาตา (บทเพลงของคนจร)" โดย รมณ กมลนาวิน 6) ผลงานเรื่อง "สะพานสองฝั่ง" โดย แพรพลอย วนิช 7) ผลงานเรื่อง "หนึ่งกิโลเมตรโดยประมาณ" โดย ปรัชญา พงษ์พานิช 8) ผลงานเรื่อง "หลักกิโลเมตรที่ประชาธิปไตย" โดย น.ว.ก. 9) ผลงานเรื่อง "เหลียนหลอก" โดย ถนอม ชุนเพ็ชร 10) ผลงานเรื่อง "องค์ที่ 3" โดย วุฒินันท์ ชัยศรี <p>3. รางวัลพานแว่นฟ้า ประเภทททวิ</p> <p>3.1 รางวัลชนะเลิศ ได้รับโล่รางวัลพานแว่นฟ้า เกียรติบัตรของประธานรัฐสภา และเงินรางวัล 60,000 บาท ผลงานเรื่อง "หมู่บ้านปลาเทิร์ล"</p> <p>3.2 รางวัลรองชนะเลิศ 2 รางวัล ได้รับโล่รางวัลพานแว่นฟ้า เกียรติบัตรของประธานรัฐสภา และเงินรางวัล รางวัลละ 40,000 บาท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลงานเรื่อง "เกมกลกองเรือแห่งเชื้อโรค" โดย ชุนอัสตง ไพรวลัย 2) ผลงานเรื่อง "บ้านของขวดนม" โดย งามอาจ สิงห์สุวรรณ <p>3.3 รางวัลชมเชย 10 รางวัล ได้รับโล่รางวัลพานแว่นฟ้า เกียรติบัตรของประธานรัฐสภา และเงินรางวัล รางวัลละ 20,000 บาท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลงานเรื่อง "คลื่นประชาธิปไตย" โดย ทศนบุรินทร์ 2) ผลงานเรื่อง "จดหมายเปิดผนึก" โดย อนนท ประสงค์มณี 3) ผลงานเรื่อง "ทางของเรา - เงาของใคร - ในวังวน" โดย ภาณุวัตร ชุนปราบ 4) ผลงานเรื่อง "ในร้านข้าวมันไก่" โดย เทิดไท นามแทน 5) ผลงานเรื่อง "ประชาธิปไตยสุจริต" โดย ชูชาติ ครุฑใจกล้า 6) ผลงานเรื่อง "ภาพที่เห็นกับความเป็นไป" โดย วศินี 7) ผลงานเรื่อง "ภาพสีน้ำ" โดย ปณิธิ ภูศรีเทศ 8) ผลงานเรื่อง "หนังแก้วบน" โดย ธาร ธรรมโฆชน์ 9) ผลงานเรื่อง "หนูอยากเป็นขบถ" โดย ฮีตยาเยห์ เบ็ญโกบ 10) ผลงานเรื่อง "อติวินาตกรรมของนักการเมือง" โดย พัฒนะ ปฐมพงศ์ <p>จัดพิธีมอบรางวัลในวันที่ 28 กันยายน 2564</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีผู้ส่งผลงานเข้าประกวด 1,000 ผลงาน (เป้าหมาย 500 ผลงาน)</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผลงานวรรณกรรมที่ได้รับรางวัลพานแว่นฟ้า ทั้งประเภทเรื่องสั้นและบทกวี มีเนื้อหาที่สะท้อนภาพสังคมและ</p>	

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>การเมืองในการส่งเสริมความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ ความเสมอภาค และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม เพื่อให้เกิดความสมานฉันท์และความสามัคคีของประชาชนในประเทศชาติ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดประกวดในครั้งนี้</p> <p>6) โครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ การดำเนินงาน: จัดทำชุดความรู้เพื่อนำไปเผยแพร่ในระบบ e-Learning จำนวน 4 ชุดความรู้ โดยนำเนื้อหาสาระมาจัดทำเป็นวีดิทัศน์/ข้อมูลความรู้ (file PDF) และเผยแพร่ผ่าน Facebook Fanpage เครือข่ายพลเมืองรัฐสภา และช่องทางอื่น ๆ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บทบาทรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 2. ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (การมีส่วนร่วมของพลเมืองกับบ้านเมืองสุจริต และพลเมือง : กลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ) 3. บทบาทพลเมืองกับการเข้าไปมีส่วนร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาพื้นที่ชุมชนด้วยกระบวนการประชาธิปไตย 4. การพัฒนาพื้นที่ชุมชนด้วยนวัตกรรมประชาธิปไตย <p>จัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 15 ก.ค. - 31 ส.ค. 64</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น 6,283 คน แบ่งเป็น กลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาอ่านชุดความรู้ และสังเกตการณ์ จำนวน 1,045 คน และกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาศึกษาเรียนรู้ทั้งกระบวนการ (อ่าน/ทำแบบทดสอบและตอบแบบสอบถาม) จำนวน 5,238 คน</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: 1.กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ จำนวน 4,770 คน (คิดเป็นร้อยละ 91.1) กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้และออกใบรับรองเกียรติบัตร จำนวน 4,448 คน (คิดเป็นร้อยละ 93.2) และไม่ออกใบรับรองเกียรติบัตร จำนวน 322 คน (คิดเป็นร้อยละ 6.8)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจ/ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการฯ ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 86.2 แบ่งเป็น <ol style="list-style-type: none"> 1) ความพึงพอใจต่อองค์ความรู้ที่ได้รับจากทั้ง 4 ชุดวิชา คิดเป็นร้อยละ 87.2 2) การนำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับบุคคลอื่นในสังคม คิดเป็นร้อยละ 85.2 3) กลุ่มเป้าหมายเห็นว่าการจัดการเรียนการสอนผ่านออนไลน์เป็นช่องทางที่สามารถส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน คิดเป็นร้อยละ 86.2 3. สำนักงานฯ มีกลไกขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของพลเมือง มีช่องทางการสื่อสารผ่านออนไลน์ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วม และมีรูปแบบ/ขั้นตอน/วิธีการที่ใช้ดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ มีการประเมินผลที่สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนางานได้ 	

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>7) โครงการต้นกล้ารัฐสภา</p> <p>การดำเนินงาน: ดำเนินการจัดกิจกรรมในกรุงเทพฯ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 7 ธ.ค. 63 ร.ร.มัธยมวัดดุสิตาราม กทม. ครั้งที่ 2 วันที่ 8 ธ.ค. 63 ร.ร.สุวรรณารามวิทยาคม กทม. รวมมีผู้เข้าร่วม 400 คน และปรับแผนการดำเนินกิจกรรมเป็นการเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ มีเด็กและเยาวชนเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 5,484 คน โดยมีผู้ที่สามารถดำเนินการครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 4,383 คน (คิดเป็นร้อยละ 79.92)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการแสดงให้เห็นถึงความสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ไปขยายผลในสถาบันการศึกษา เช่น เผยแพร่กิจกรรม "รัฐสภาเยาวชน" (Youth Parliament) หรือการจำลองประชุมสภาได้ - กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจในความรู้พื้นฐานของการประชุมสภา "การตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา" ในเรื่องเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในชีวิตประจำวันที่เป็นปัญหาใกล้ตัว โดยสามารถเผยแพร่ต่อได้ <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 5,884 คน</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 84.26 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 82.75 3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในวัฒนธรรมประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น โดยสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น 4. ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงให้เห็นถึงความสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ไปขยายผลในสถาบันการศึกษา เช่น กิจกรรม "รัฐสภาเยาวชน" (Youth Parliament) หรือการจำลองประชุมสภาได้ 5. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในความรู้พื้นฐานของการประชุมสภา "การตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา" ในเรื่องเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในชีวิตประจำวันที่เป็นปัญหาใกล้ตัว โดยสามารถเผยแพร่ต่อได้ <p>8) โครงการปรับปรุงรูปแบบและกลไกการเผยแพร่ประชาธิปไตยและการเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง กิจกรรม : พัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ (Call Center 1743)</p> <p>การดำเนินงาน: ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างบริษัทพัฒนาระบบ Call Center 1743 โดยมีระบบฐานข้อมูลอัตโนมัติและรับฝากข้อความเสียงเพื่อให้บริการผู้สนใจทั่วไป จำนวน 7 เมนู ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> กค 1 รับฟังข้อมูลอัตโนมัติเกี่ยวกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กค 2 รับฟังข้อมูลอัตโนมัติเกี่ยวกับสภาผู้แทนราษฎร กค 3 รับฟังข้อมูลเกี่ยวกับรัฐสภา กค 4 รับฟังข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการการประจำสภา กค 5 รับฟังข้อมูลเกี่ยวกับเกร็ดความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยฯ 	

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>กต 6 รับฟังคำแนะนำเกี่ยวกับการร้องทุกข์/ร้องเรียน กต 0 ติดต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ระบบ Call Center 1743 จำนวน 1 ระบบ)</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: : ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับการรับฟังข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็น คำแนะนำในการร้องทุกข์ ร้องเรียน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานฯ ผ่านศูนย์บริการข้อมูลของสำนักงานฯ (Call Center 1743)</p>	
<p>11. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน (สำนักการประชุม)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5</p> <p>การดำเนินงาน : จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting จำนวน 4 ครั้ง 4 ภาค ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคเหนือ ในวันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2564 - ครั้งที่ 2 กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคใต้ ในวันอังคารที่ 3 สิงหาคม 2564 - ครั้งที่ 3 กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในวันอังคารที่ 17 สิงหาคม 2564 - ครั้งที่ 4 กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคกลาง ในวันอังคารที่ 24 สิงหาคม 2564 <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 400 คน</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็นร้อยละ 89.25 และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 85</p>	5
<p>12. โครงการจัดทำเอกสารสรุปผลงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร (กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5</p> <p>การดำเนินงาน : จัดทำเอกสารสรุปผลงานของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรที่ถูกต้องแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมให้เกิดส่วนร่วมในการตรวจสอบทางการเมือง โดยผ่านการปฏิบัติการกิจของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจต่อประชาชนในทุกจังหวัดทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบทางการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เอกสารสรุปผลงาน 2,000 เล่ม (เป้าหมาย1,500 เล่ม)</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เอกสารสรุปผลงานมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ 100 โดยบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</p>	5

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
<p>13. โครงการเสริมสร้างการเมืองสุจริต ภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 70 เท่ากับระดับคะแนนที่ 2</p> <p>การดำเนินงาน : 1. จัดประกวดคลิปวิดีโอ “บ้านเมืองสุจริต” โดยได้เปิดรับผลงานตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม – 30 เมษายน 2564 มีผู้ส่งผลงานประกวดคลิปวิดีโอรวมทั้งหมด จำนวน 108 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจำนวนทั้งสิ้น 95 ผลงาน แบ่งเป็นประเภทนักเรียน จำนวน 52 ผลงาน และประเภทนิสิตนักศึกษา จำนวน 43 ผลงาน โดยมีผลงานที่ผ่านการกลั่นกรองเข้าสู่รอบตัดสิน แบ่งเป็นประเภทนักเรียนจำนวน 20 ผลงาน ประเภทนิสิตนักศึกษา จำนวน 20 ผลงาน และนำผลงานคลิปวิดีโอที่ผ่านเข้ารอบกลั่นกรองลงเพจเฟซบุ๊ก “บ้านเมืองสุจริต” ในระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม – 7 มิถุนายน 2564 เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปได้ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อคลิปวิดีโอด้วยการกดแสดงความรู้สึกรักที่มีต่อคลิป และทุกการกดแสดงความรู้สึกจะมีค่าเท่ากับ 1 คะแนน ซึ่งจะนำค่าคะแนนนี้ไปนับรวมกับคะแนนที่อนุกรรมการเป็นผู้ตัดสินในรอบสุดท้าย โดยคลิปที่ได้รับการกดแสดงความรู้สึกสูงสุดจะได้รางวัลคลิปขวัญใจมหาชน และได้รับสัดส่วนคะแนนที่จะนำไปรวมกับคะแนนจากอนุกรรมการผู้ตัดสินคลิปรอบสุดท้าย 25 คะแนน ทั้งนี้ การดำเนินการในลำดับถัดไปคือการให้คะแนนจากคณะอนุกรรมการเผยแพร่องค์ความรู้และปลูกจิตสำนึก โดยมีสัดส่วนคะแนน 75 คะแนน และเมื่อนำมารวมกับคะแนน Popular Vote 25 คะแนน รวมเป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน และมีการจัดพิธีมอบรางวัลการประกวดคลิปวิดีโอ “บ้านเมืองสุจริต” แบบออนไลน์ และถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัลทางเพจบ้านเมืองสุจริตในวันที่ 21 กันยายน 2564 เวลา 13.30 น. โดยมีนายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานในพิธี โดยสามารถติดตามรับชมคลิปวิดีโอที่ชนะการประกวดได้ทุกคลิป และร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัลได้ทางเพจ บ้านเมืองสุจริต แบบ real time</p> <p>2. คณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้และรูปแบบกิจกรรมในการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการสร้างบ้านเมืองสุจริต มีการประชุมแล้ว จำนวน 3 ครั้ง มีการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการสัมมนาระดมความคิดเห็น โดยมีการจัดโครงการสัมมนา ระดมความคิดเห็นสำหรับการพัฒนาการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ส่งเสริมการสร้างบ้านเมืองสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564 ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีประธานรัฐสภาเป็นประธานเปิดงานและบรรยายเรื่อง “บ้านเมืองสุจริต” กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 271 คน เป้าหมายเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปจัดทำเป็นหนังสือและคู่มือตามแผนที่กำหนด</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย (มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมตามสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19))</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ไม่สามารถดำเนินการทดสอบ สอบถาม เพื่อวัดความพึงพอใจ วัดความรู้ความเข้าใจ ได้ตามแผนที่กำหนดไว้</p>	<p>2</p>

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
<p>14. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5</p> <p>การดำเนินงาน :</p> <p>โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น เสื้อโล 250 ตัว เสื้อยืดคอวี/คอกลม 400 ตัว อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (USB Flash Drive) 400 ชิ้น ผ้าคลุมไหล่หมักโคลน 200 ผืน ถุง shopping bag 895 ใบ แก้วซิลิโคนพับได้ 300 ใบ เป็นต้น พร้อมสกรีนหรือปักตราสัญลักษณ์และช่องทางการติดตามรับชมรับฟังรายการของสถานีฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐสภากับประชาชน ผ่านทางรายการต่าง ๆ ของสถานีฯ</p> <p>โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนของสถานีวิทยุฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคารเอ) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ ระหว่างวันที่ 16 – 18 ธันวาคม 2563 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภารกิจของรัฐสภาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ภายใต้กิจกรรมพบผู้ฟังและผู้ชมสัญญาณออนไลน์ 2 กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับดี <p>โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา (สถานีฯ ผลิตเอง)</p> <ol style="list-style-type: none"> “ห้องข่าวรัฐสภาแซนแนล” ผลิตได้จำนวน 365 ตอน “กรรมาธิการพบประชาชน” ผลิตได้จำนวน 33 ตอน “มองรัฐสภา” ผลิตได้จำนวน 175 ตอน “รัฐสภาของประชาชน” ผลิตได้จำนวน 39 ตอน "The clip" ผลิตได้จำนวน 25 ตอน “ZOOM IN” ผลิตได้จำนวน 100 ตอน <p>(จ้างผลิตบางส่วน)</p> <ol style="list-style-type: none"> “กฎหมายหน้า 1” ผลิตได้จำนวน 199 ตอน “สายด่วนรัฐสภา” ผลิตได้จำนวน 206 ตอน <p>(จ้างเอกชนผลิต)</p> <ol style="list-style-type: none"> "High light ประชุมสภา" ผลิตได้จำนวน 16 ตอน "Law Life & IT" อยู่ระหว่างดำเนินการผลิต <p>การบรรลุตัวชีวิตเชิงปริมาณ : ร้อยละ 100</p> <p>การบรรลุตัวชีวิตเชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p>	5

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
<p>15. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ (สำนักวิชาการ)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 70 เท่ากับระดับคะแนนที่ 2 การดำเนินงาน : ดำเนินการเผยแพร่สื่อเสริมสร้างความรู้ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปที่สนใจสามารถเข้าชมและดาวน์โหลดสื่อเสริมสร้างความรู้ผ่านเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์รัฐสภาได้ที่ https://www.parliamentmuseum.go.th 4 รูปแบบ รวมทั้งสิ้น 8 รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิทรรศการฉบับย่อ (Mini Exhibition) เป็นนิทรรศการที่ถูกย่อสัดส่วนเพื่อสร้างมุมมองแบบใหม่ในรูปแบบงาน Pop up งานมีมิติ จับต้องได้ เผยแพร่ในรูปแบบ งาน D.I.Y. KIT เพื่อความสะดวกแก่ผู้สนใจ ต้องการนำไปผลิตและใช้งาน จำนวน 4 รายการ 2. ไปงาน (Trail) สื่อเสริมสร้างความรู้ในรูปแบบงาน All in one เป็นเอกสารประกอบ และบททดสอบความรู้ จำนวน 1 รายการ 3. แอนิเมชัน (Animation) สื่อเสริมสร้างความรู้ในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน 3 นาที รับชมผ่านช่องทางเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์รัฐสภา และ YouTube จำนวน 2 รายการ 4. บอร์ดเกม (Board Game) สื่อเสริมสร้างความรู้ในรูปแบบของบอร์ดเกม (Board Game) สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (อายุ 13 - 15 ปี) มุ่งเน้นให้เรียนรู้ผ่านการเล่นเกม สำหรับผู้เล่น 8 - 10 คน ใช้เวลาเล่นไม่เกิน 20 นาที และเผยแพร่ในรูปแบบงาน D.I.Y. KIT จำนวน 1 รายการ <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดทำสื่อเสริมสร้างความรู้ผ่านเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์รัฐสภา จำนวน 8 รายการ การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เนื่องด้วยสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้ไม่สามารถจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการตามปกติได้ และไม่มีการสำรวจความพึงพอใจประชาชนที่เข้าชมและดาวน์โหลดสื่อเสริมสร้างความรู้</p>	2
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผูกพันในการปฏิบัติงาน</p>		
<p>16. โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักนโยบายและแผน)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ดำเนินการจัดสัมมนาในวันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ณ โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ มีผู้บริหาร บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 314 คน</p> <p>ผลการประเมินกิจกรรม :</p> <p>เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 330 คน มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 314 คน คิดเป็นร้อยละ 95.15 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ และทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองฯ ไปปฏิบัติ ร้อยละ 88.30 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p>	5

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>กิจกรรมที่ 2 การเร่งรัดการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดมิติที่ 1 - 4 เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติ พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรค พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางในการกำหนดกรอบตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2564 เวลา 8.30-12.00 นาฬิกา ผ่าน Application Zoom Meeting ห้องประชุม 2 สำนักพัฒนาบุคลากร และเผยแพร่วีดิทัศน์ผ่าน Intranet ของสำนักงานฯ มีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ 297 คน ผลการประเมินกิจกรรม :</p> <p>เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 330 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 297 คน คิดเป็นร้อยละ 90 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p> <p>เชิงคุณภาพ : 1. ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 หรือคิดเป็นร้อยละ 81 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p> <p>2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 หรือคิดเป็นร้อยละ 80.2 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p> <p>กิจกรรมที่ 3 การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจอันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (โล่รางวัล) โดยมีมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบและเห็นควรให้มีการมอบโล่รางวัลให้หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัดและหน่วยงานที่มีการส่งเสริม สนับสนุนผลการปฏิบัติราชการดีเด่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในวันสถาปนารัฐสภา วันจันทร์ที่ 28 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม (สผ) ชั้น 6 อาคารรัฐสภา โดยมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัล ดังนี้</p> <p>1) หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัด (หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักรวมมากกว่า 5 คะแนน) จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักนโยบายและแผน สำนักการประชุม สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>2) หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัด (หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักรวมระหว่าง 1 – 5 คะแนน) จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิชาการ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>3) หน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักการพิมพ์ สำนักการประชุม สำนักนโยบายและแผน</p> <p>โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>1.โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ.2564 กิจกรรมที่ 1 สัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมฯ วันศุกร์ที่ 12 มีนาคม 2564 เบิกจ่ายงบประมาณ 9,200 บาท กิจกรรมที่ 2 การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัล เบิกจ่าย</p>	

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>143,253 บาท รวมเบิกจ่ายโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม จำนวน 152,453 บาท</p> <p>2. โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อน STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวัง (Watch and Voice) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประกวดคลิปวิดีโอสั้นส่งเสริมการขับเคลื่อน STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต(ประกาศผล 30 มิ.ย. 64) 2) ประกวดขับร้องเพลง ""สุจริตไม่คิดโกง"" 3) ประกวดคำขวัญส่งเสริมการขับเคลื่อน STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต เบิกจ่ายงบประมาณ 29,300 บาท ในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 4) จัดสัมมนา ในวันจันทร์ที่ 6 กันยายน 2564 ผ่าน Application Zoom Meeting เบิกจ่ายงบประมาณ 6,000 บาท <p>3. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผน BCM เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 4,800 บาท (ค่าวิทยากร 3 ชม.)</p> <p>4. โครงการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การสัมมนา เรื่อง การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ในวันศุกร์ที่ 10 กันยายน 2564 เวลา 08.30 - 16.00 นาฬิกา โดยกลุ่มเป้าหมาย เป็นบุคลากรของสำนักงานฯ จำนวน 35 คน 2) การจัดนิทรรศการแสดงผลองค์ความรู้ของคณะอนุกรรมการจัดทำองค์ความรู้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 - 4 3) การให้รางวัลการจัดการความรู้ดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร <p>5. โครงการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น และอพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยประมาณการค่าใช้จ่าย ไว้ 156,950 บาท แบ่งการอบรมเป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ภาคทฤษฎี : ฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัคคีภัยและการปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ในวันเสาร์ที่ 11 กันยายน 2564 เวลา 08.30 -12.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา โดยผ่าน Application Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา ตัวแทนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ช่างโยธา และช่างไฟฟ้า รวมทั้งหมด 270 คน 2) ภาคปฏิบัติ : เป็นการจำลองเหตุการณ์และฝึกปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย ระหว่างวันจันทร์ที่ 20 - วันพุธที่ 22 กันยายน 2564 ณ อาคารรัฐสภา กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเฉพาะที่บรรจุใหม่ ตัวแทนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ช่างโยธา และช่างไฟฟ้า รวมทั้งหมด 190 คน <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. จากการสัมมนา ทั้ง 2 กิจกรรมแรก มีกลุ่มเป้าหมายรวม 390 คน มีผู้เข้าร่วม จำนวน 374 คน คิดเป็นร้อยละ 95.89 (เป้าหมาย ร้อยละ 80)</p> <p>2. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปปฏิบัติ เฉลี่ยร้อยละ 88.30 (เป้าหมาย ร้อยละ 80)</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ร้อยละ 100 โดยจะมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้</p>	

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	1) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน รวมจำนวน 20 ฉบับ 2) สรุปรายงาน/ข้อเสนอแนะตามกิจกรรมในโครงการฯ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบ จำนวน 8 ฉบับ 3) สรุปรายงานข้อเสนอปัญหา อุปสรรค ประเด็นหารือกับวิทยากร หรือข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ฉบับ ความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 – 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ประกอบด้วย 1) ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ร้อยละ 100 (เป้าหมาย ร้อยละ 80) 2) ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ร้อยละ 100 (เป้าหมาย ร้อยละ 80)	
17. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)	ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : ดำเนินการรับบริจาคโลหิต จำนวน 4 ครั้ง (ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ธันวาคม 2563 มีผู้เข้าร่วม 251 คน ได้รับโลหิต 197 ยูนิต, ครั้งที่ 2 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 มีผู้เข้าร่วม 247 คน ได้รับโลหิต 169 ยูนิต, ครั้งที่ 3 วันที่ 16 มิถุนายน 2564 มีผู้เข้าร่วม 152 คน ได้รับโลหิต 89 ยูนิต, ครั้งที่ 4 วันที่ 15 กันยายน 2564 มีผู้เข้าร่วม 188 คน ได้รับโลหิต 126 ยูนิต) การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ 838 คน (เป้าหมาย 800 คน) และได้รับโลหิต 581 ยูนิต (เป้าหมาย 400 ยูนิต) การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ได้รับโลหิตที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ผู้เจ็บป่วยได้ และผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริจาคโลหิต และมีความพึงพอใจ ร้อยละ 95 (เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	5
18. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)	ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : ดำเนินการฉีดวัคซีนให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคลากรในวงงานรัฐสภา ในวันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2564 ฉีดได้จำนวน 1,000 คน การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1,000 คน (เป้าหมาย 1,000 คน) การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้ารับการฉีดวัคซีนฯ ได้รับการตรวจคัดกรองและซักประวัติการแพ้วัคซีนไข้หวัดใหญ่ทุกราย ก่อนการรับฉีดวัคซีน โดยมีภูมิคุ้มกันและไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการฉีดวัคซีน ดำเนินการได้ ร้อยละ 100	5
19. โครงการฝึกอบรมช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง (AED) (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)	ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : จัดโครงการฯ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom และฝึกภาคปฏิบัติเป็นรายบุคคลจำนวน 2 รุ่น (เช้าและบ่าย) ในวันที่ 27 สิงหาคม 2564 มีผู้เข้าร่วม รุ่นที่ 1 จำนวน 48 คน รุ่นที่ 2 จำนวน 64 คน (รวม 112 คน) การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 112 คน (กลุ่มเป้าหมาย 120 คน) คิดเป็นร้อยละ 93.33 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น โดยคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในเหตุการณ์ที่พบเจอผู้ที่มีภาวะหัวใจหยุดเต้นหรือในชีวิตประจำวัน และมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85.88 (เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	5

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
<p>20. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom จำนวน 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 20 คน (ครั้งที่ 1 วันที่ 7 กันยายน 2564, ครั้งที่ 2 วันที่ 21 กันยายน 2564) การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน (กลุ่มเป้าหมาย 20 คน) การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น โดยสามารถเข้าช่วยเหลือบุคลากรในวงงานรัฐสภาได้ทันที และมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85 (เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p>	5
<p>21. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักบริหารงานกลาง)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : ดำเนินการจัดอบรมฯ ในรูปแบบออนไลน์ ให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความสนใจที่จะขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและรูปแบบการเขียนผลงาน ตลอดจนเพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ และสามารถจัดลำดับความคิดในการนำเสนอผลงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีทักษะและสมรรถนะในการนำเสนอผลงานเชิงวิชาการ ตลอดจนเพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญสามารถเขียนผลงานในเชิงวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้นต่อไป โดยแบ่งการอบรมออกเป็น 3 รุ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 1 วันพุธที่ 22 กันยายน 2564 มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 28 คน เข้ารับการอบรมครบทุกกิจกรรม 25 คน - รุ่นที่ 2 วันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 34 คน เข้ารับการอบรมครบทุกกิจกรรม 28 คน - รุ่นที่ 3 วันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564 มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 22 คน เข้ารับการอบรมครบทุกกิจกรรม 26 คน <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 79 คน (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 84 คน) คิดเป็นร้อยละ 90.04 การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและแนวทางการนำเสนอเค้าโครงผลงานหลักการเขียนผลงานทางวิชาการ รูปแบบการพิมพ์ผลงานทางวิชาการ รูปแบบการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ องค์ประกอบและหัวข้อของการจัดทำผลงานเชิงวิชาการ และแนวทางการวิเคราะห์และสังเคราะห์การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ร้อยละ 90.47 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) และมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการอบรม ร้อยละ 86.42</p>	5
<p>22. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคคลที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Flagship) (สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : 1. ดำเนินกิจกรรมสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาคประชาสังคม (CSO) ภายในประเทศ ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 5 สิงหาคม 2564 มีผู้เข้าร่วม 65 คน 2. ดำเนินการกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับภาคีเครือข่ายองค์กรภาคประชาสังคม (CSO) และฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของประเทศต่าง ๆ (ระดับเจ้าหน้าที่) ในรูปแบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วม 62 คน</p>	5

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
และสำนักภาษาต่างประเทศ)	<p>2.1 หัวข้อ “ความเข้าใจลักษณะธรรมชาติผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในปี 2573 : การมีส่วนร่วมอย่างลึกซึ้งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถผลักดันนำไปสู่การปฏิบัติภายในประเทศเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในปี 2573”</p> <p>2.2 หัวข้อ “โอกาสและความท้าทายในการเป็นเครือข่ายกับภาคประชาสังคมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน : รัฐสภาและฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของประเทศต่าง ๆ มีส่วนร่วมกับภาคประชาสังคมให้มีประสิทธิภาพอย่างไรเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของรัฐสภา”</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เข้าร่วมกิจกรรมที่ 1 จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 90.54 กิจกรรมที่ 2 จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 83.78 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85.70 และมีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80.12</p>	
<p>23. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Flagship) (สำนักสารสนเทศ)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5</p> <p>การดำเนินงาน : ดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ทั้ง 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มผู้บริหาร 2) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ 3) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และ 4) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ มีผู้เข้ารับการอบรม 857 คน คิดเป็นร้อยละ 72.32 ของกลุ่มเป้าหมายรวม 1,185 คน ดังนี้</p> <p>1) หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้บริหารของสำนักงานฯ ผ่าน Application Zoom Meeting ในวันจันทร์ที่ 12 กรกฎาคม 2564 โดยมีการเรียนรู้เรื่อง การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมความร่วมมือขององค์กร (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 38 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 92 โดยมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 100)</p> <p>2) หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ผ่าน Webex Meetings ในวันศุกร์ที่ 10 กันยายน 2564 (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 53 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 70 โดยมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 100)</p> <p>3) หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ผ่าน Webex Meetings ในวันศุกร์ที่ 3 กันยายน 2564 (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 300 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 190 คน คิดเป็นร้อยละ 67 โดยมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 175 คน คิดเป็นร้อยละ 92.11)</p> <p>4) หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ผ่าน Webex Meetings ในวันพฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม 2564 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการประเภทยางานทั่วไปของสำนักงานฯ (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 300 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 59.34 โดยมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 162 คน คิดเป็นร้อยละ 91.01)</p> <p>5) การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานให้แก่ข้าราชการสำนักสารสนเทศ จำนวน 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 เรื่อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะดิจิทัลของสำนักสารสนเทศ วันที่ 28 ธันวาคม 2563 (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 65 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 66.15 โดยมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 95.35) - ครั้งที่ 2 เรื่อง กรอบงบประมาณกับงานไอที ในวันที่การถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะดิจิทัลของสำนักสารสนเทศ วันที่ 31 สิงหาคม 2564 ผ่าน Application Zoom Meeting (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 42 โดยมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100) 	5

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>6) การเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร :Tech Talk จำนวน 3 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 เรื่อง บล็อกเชนเบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ในวันที่ 25 ธันวาคม 2563 (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 40 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 122.5 โดยมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 81.63) - ครั้งที่ 2 เรื่อง เทคโนโลยีหุ่นยนต์และเทคโนโลยี่ e-Voting ในวันที่ 17 มีนาคม 2564 (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 40 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 110 โดยมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 100) - ครั้งที่ 3 เรื่อง แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Internet of Things ในหน่วยงานราชการ ในวันที่ 24 สิงหาคม 2564 ผ่าน Application Zoom Meeting (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 80 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 92.5 โดยมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 100) <p>7) หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิทยากรข้อมูลภาคปฏิบัติเพื่อเรียนรู้ทักษะสำหรับพัฒนางานวิเคราะห์ข้อมูล (Data Science and Data Analysis Tools and Case Study) ในวันที่ 31 มีนาคม – 2 เมษายน 2564 (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 25 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100)</p> <p>8) หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบและสร้างงานนำเสนออินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ฝึกอบรม จำนวน 3 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันที่ 11-12 มีนาคม 2564 , รุ่นที่ 2 วันที่ 18-19 มีนาคม 2564 และรุ่นที่ 3 วันที่ 22 มีนาคม 2564 (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 75 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 100)</p> <p>9) โครงการให้ความรู้ความเข้าใจการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา ผ่าน Application Zoom meeting ในวันที่ 23 สิงหาคม 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง ปลอดภัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 74 โดยมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 95.95)</p> <p>10) โครงการจัดการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล(Digital Literacy) ด้วยเครื่องมือ ICDL โดยส่งบุคลากรของสำนักสารสนเทศ เข้าร่วมทดสอบความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลกับบริษัท อาร์เอ็มไอ โกลบอล เวนเจอร์ส จำกัด(ในฐานะหน่วยประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล อย่างเป็นทางการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) ได้จัดทำมาตรฐานสมรรถนะ พร้อมทั้งการประเมินและให้การรับรองทักษะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนสามารถเข้ารับการประเมินฯ) ในวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ส่งข้าราชการสำนักสารสนเทศเข้าร่วม จำนวน 6 คน โดยผ่านการทดสอบ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินทุกกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินการพัฒนาทักษะดิจิทัล 814 คน คิดเป็นร้อยละ 95 ของผู้เข้ารับการอบรม (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) 2. จากการติดตามและประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมด้วยแบบสอบถามการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานพบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.05 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) 	

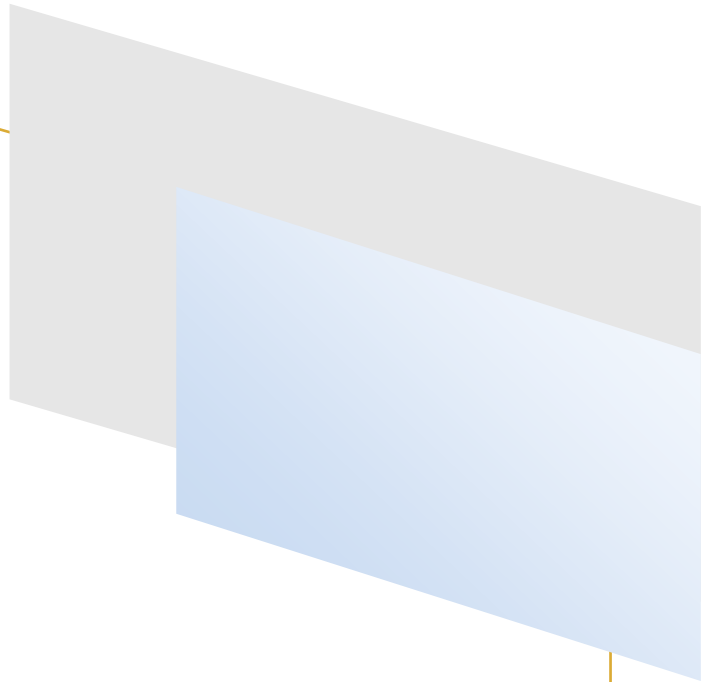
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
<p>24. โครงการเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุนภารกิจ ของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปึงประมาณ 2564 (สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : ดำเนินการจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้ 1. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ในวันอังคารที่ 7 กันยายน 2564 2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาการจัดการข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร . ในวันพุธที่ 22 กันยายน 2564 3. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเชิงรุก ในวันอังคารที่ 28 กันยายน 2564 รวมทั้งให้บุคลากรเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ในหลักสูตรและรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. เช่น วิชาจริยธรรมในการทำงานและบริหารคน วิชาคติปกครองและวิधिพิจารณาคดีปกครองและวิชาการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่แนวคิด Work – Life Integration การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ และนำมาใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. ร้อยละ 100 ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพที่ต้องการ 2. ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) อยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีเด่น 3. ก.ร. และ อ.ก.ร. มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. เฉลี่ยร้อยละ 90.475</p>	5
<p>25. โครงการพัฒนาบุคลากร สังกัดงบประมาณของรัฐสภา (สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : จัดสัมมนาวิชาการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อการพัฒนางานของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา เรื่อง "ฉกทศน์ PBO ในทศวรรษหน้า" ในวันที่ 7 - 9 กันยายน 2564 ผ่าน Application Zoom Meeting โดยมีสมาชิกรัฐสภาหรือกรรมการ เข้าร่วมเป็นวิทยากร จำนวน 9 ท่าน และเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณของรัฐสภาทุกคนเข้าร่วม โดยข้อคิดเห็นที่ได้รับ จะนำไปประกอบการ จัดทำเอกสารวิชาการและพัฒนางานองค์กรในปีงบประมาณต่อไป การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 72 คน (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 78 คน) คิดเป็นร้อยละ 93 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80) การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสำนักงานงบประมาณของรัฐสภาตอบแบบสอบถามในหัวข้อการนำไปใช้ประโยชน์ ต่อยอดและเผยแพร่ โดยเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและมีความพึงพอใจในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 96.40 และได้ร่วมอภิปรายระดมความคิดเห็นในการจัดทำร่างแนวทางการพัฒนางานของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภาในปีงบประมาณต่อไป</p>	5

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
<p>26. โครงการพัฒนาบุคลากร (สำนักพัฒนาบุคลากร)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 99.87 เท่ากับระดับคะแนนที่ 4.81 การดำเนินงาน : มีการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 21 โครงการ และ 78 หลักสูตร การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย 21 โครงการ การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ร้อยละ 78.62 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) 2. การจัดโครงการฝึกอบรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 (เป้าหมาย ร้อยละ 100) 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจหรือทักษะเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 82.81 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) 4. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ 88 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p>	<p>4.98</p>
<p>27. โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม (สำนักพัฒนาบุคลากร)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : จัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 11 โครงการ รวมทั้งสิ้น 73 ครั้ง (1. การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล จำนวน 6 โครงการ, 2. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน 4 โครงการ, 3. การเสริมสร้างคุณลักษณะชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 โครงการ) การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย จำนวน 11 โครงการ การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 91.33 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) 2. บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ร้อยละ 91.60 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) 3. บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 92 และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีคุณลักษณะชีวิตที่ดี คิดเป็นร้อยละ 87.80 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p>	<p>5</p>
<p>28. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทย กับต่างประเทศ (สำนักพัฒนาบุคลากร)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5 การดำเนินงาน : เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ไม่สามารถเดินทางไปแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ รวมทั้งไม่สามารถรับคณะจากรัฐสภาต่างประเทศได้ จึงปรับแผนดำเนินงานเป็นการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานต่างประเทศประจำประเทศไทย โดยมีการมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของสำนักงานฯ จำนวน 7 คน กับผู้แทนสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอินโดนีเซีย</p>	<p>5</p>

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>ประจำประเทศไทย ในวันที่ 21 กันยายน 64 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือด้านกระบวนการนิติบัญญัติ การดำเนินการในบริบทประชาคมอาเซียนและรัฐสภาอาเซียน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีรายงานผลการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ จำนวน 1 เล่ม</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนฯ ได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนฯ มาใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการและปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการสร้างความร่วมมือด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และการดำเนินการในบริบทประชาคมอาเซียนและรัฐสภาอาเซียนมาสนับสนุนภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>29. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ (สำนักพัฒนาบุคลากร)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5</p> <p>การดำเนินงาน : สนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทวนการศึกษาในประเทศ (นอกเวลาราชการ) จำนวน 7 ทวน 2. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งข้าราชการไปศึกษาอบรม ดูงานในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 3 ทวน (1. ส่งข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของศูนย์รัฐสภาแห่งเอเชีย (PCAsia) หลักสูตร "การทูตรัฐสภา" (PCAsia-PPD) เป็นการฝึกอบรมทางไกลผ่านโปรแกรม Zoom โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน 2 ทวน คือ 1) นายภัทรพงศ์ อิศริยะพฤต นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักภาษาต่างประเทศ และ 2) นางสาว อิศารรัตน์ กลิ่นหอม นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 2. โครงการทุนการศึกษาข้าราชการรุ่นที่ 16/2 ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 1 ทวน คือ ทุนการศึกษาภาษาจีนออนไลน์ โดยมีนางสาวอิศราพร พร้อมเพรียงพันธุ์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้รับทุนการศึกษาดังกล่าว โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย) <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาได้ตามเป้าหมาย จำนวน 10 ทวน</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานฯ ในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปตามกระบวนการดำเนินการฯ บุคลากรของสำนักงานฯ ที่ได้รับทุนการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100 โดยในปีงบประมาณ 2563 มีผู้สำเร็จการศึกษา 1 ราย คือ นางสาวภัทราพร เกิดเจริญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาบุคลากร ได้รับทุนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 5 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2563</p> <p>ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายงานตามแผนงานที่จะให้ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการปฏิบัติธรรมตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมฯโครงการเสริมสร้างจริยธรรมนำทีมกิจกรรมสำหรับผู้ปฏิบัติ - โครงการฝึกอบรมผู้นำขับเคลื่อนจริยธรรมฯ 	5

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	<p>- โครงการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>นอกจากนี้ยังมีมอบหมายงานพิเศษด้านการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามประมวลผลจริยธรรม ด้านการจัดเตรียมโครงการและงบประมาณ รวมทั้งการติดตามและรายงานความคืบหน้าของโครงการต่างๆทุก 15 วัน</p> <p>2. ประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้รับทุนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในเชิงคุณภาพ โดยสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นวิชาการหรือเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ</p> <p>- ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจกับความสามารถและคุณลักษณะของผู้ใต้บังคับบัญชา อยู่ในระดับมากที่สุด</p>	
<p>30. โครงการผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักนโยบายและแผน)</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 เท่ากับระดับคะแนนที่ 5</p> <p>การดำเนินงาน : จัดโครงการในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Application Zoom Meeting ในวันศุกร์ที่ 17 กันยายน 2564 เวลา 09.00-16.00 นาฬิกา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้มีจิตพอเพียงด้านทุจริตและมีความอายและไม่ทนต่อการทุจริต ร่วมกันสร้างสำนักงานฯ เป็นองค์กรด้านการทุจริต กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการ ผู้แทนจากคณะกรรมการชมรม STRONG สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร องค์กรพอเพียงด้านทุจริตของสำนักงานฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 91 คน จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 91 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</p> <p>การบรรลุตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นร้อยละ 80.91 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) โดยผลการเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อน - หลังการสัมมนา และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ประเภทที่ 1 คือ หน่วยธุรการขององค์กรศาล องค์กรอิสระ องค์กรอัยการ และหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 97.46 คะแนน (เป้าหมาย 85 คะแนนขึ้นไป)</p>	5
คะแนนเฉลี่ยรวม		4.79

ส่วนที่ 5 บทสรุป



ส่วนที่ 5 บทสรุป

ผลสัมฤทธิ์ตาม
แผนปฏิบัติการราชการ
รายปี พ.ศ. 2564
มีระดับคะแนนความสำเร็จ
เท่ากับ 4.81 คะแนน
คิดเป็นร้อยละ 96.21



ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ : ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการนิติบัญญัติ ประชาชนเข้าใช้ข้อมูลด้านนิติบัญญัติผ่านระบบดิจิทัล โดยมีจำนวนการเข้าดูความคืบหน้าของการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย จำนวน 5,988 ครั้ง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ทาง URL : <https://web.parliament.go.th/view/5/>

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม

เบิกจ่ายทั้งสิ้นจำนวน 6,994,106,389.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.83
ของงบประมาณได้รับสุทธิ (รวมเบิกแทนกัน) จำนวน 7,375,078,600.00 บาท



ปัญหาอุปสรรค

จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้จัดประชุม/อบรม/สัมมนาในรูปแบบออนไลน์ (online) การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ แบบ Video Conference และสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E - Learning

ข้อเสนอแนะ

- 1) หน่วยงานควรมีการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงพันธกิจและเชิงยุทธศาสตร์ และสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
- 2) หน่วยงานควรดำเนินงานภารกิจหลักและโครงการ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 หรือไม่เกินเดือนสิงหาคม
- 3) เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ หน่วยงานควรมีการทบทวนและปรับแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการเร่งรัดฯ ภายในช่วงเวลาไม่เกินไตรมาสที่ 2

ผลการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิตและผลลัพธ์

จากงานประจำตามภารกิจหลัก) มีระดับคะแนนความสำเร็จเท่ากับ 4.90 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 98

- 1) หน่วยงานที่มีผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย มีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5 คะแนน จำนวน 18 หน่วยงาน
- 2) หน่วยงานที่มีผลผลิตและผลลัพธ์ต่ำกว่าเป้าหมาย มีระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.33 - 4.99 คะแนน จำนวน 9 หน่วยงาน



ผลการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายงานโครงการตามยุทธศาสตร์

มีระดับคะแนนความสำเร็จเท่ากับ 4.79 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 95.80
สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 30 โครงการ
ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 130,325,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 71,780,885 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.08 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

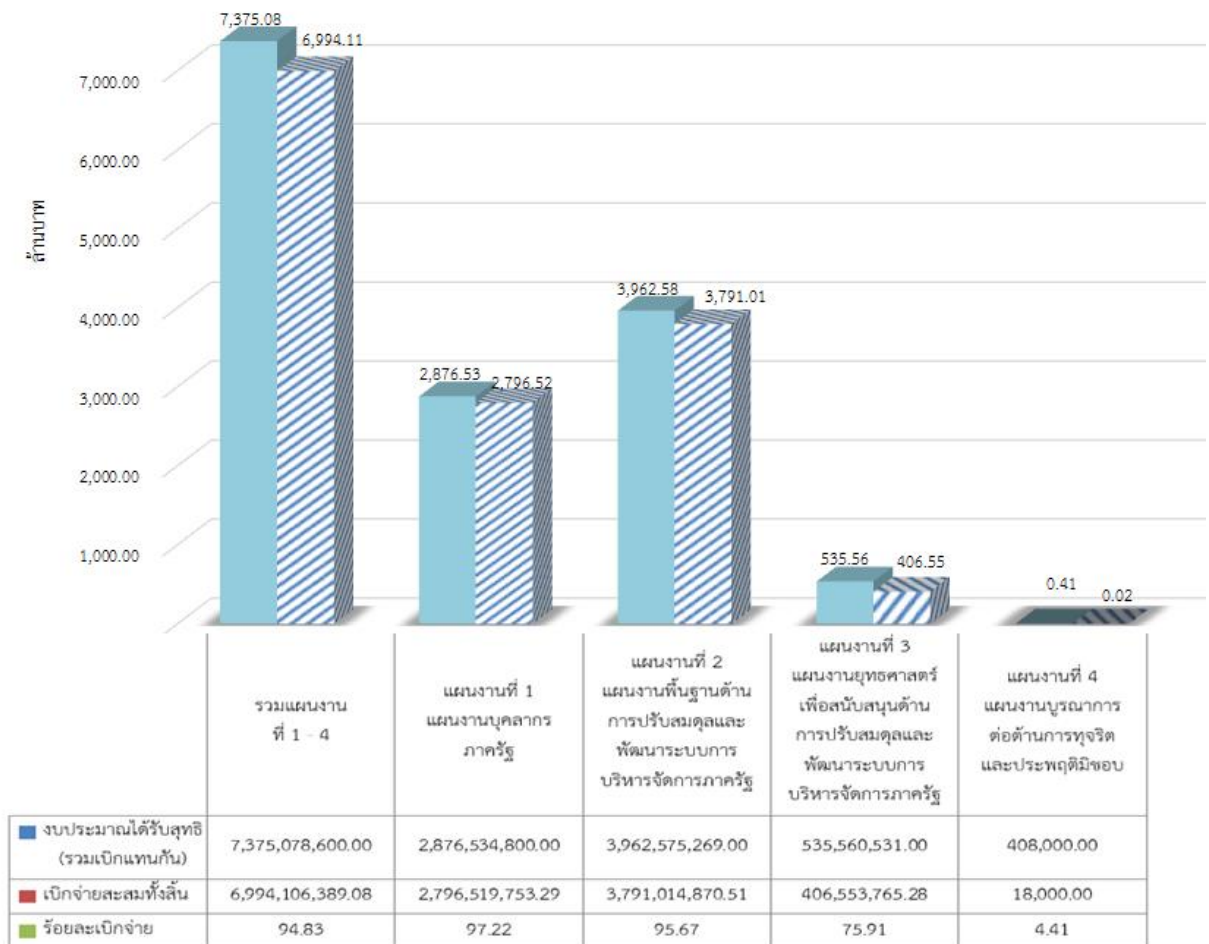


จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 พบว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม จำนวน 6,994,106,389.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.83 ของงบประมาณได้รับสุทธิ (รวมเบิกแทนกัน) จำนวน 7,375,078,600.00 บาท และผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2564 มีระดับคะแนนความสำเร็จ เท่ากับ 4.81 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 96.21 โดยในส่วนของผลผลิตและผลลัพธ์จากงานประจำตามภารกิจหลัก มีระดับคะแนนความสำเร็จ เท่ากับ 4.90 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 98 และงานโครงการตามยุทธศาสตร์ มีระดับคะแนนความสำเร็จ เท่ากับ 4.79 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 95.80 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 7,375,078,600.- บาท โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม จำนวน 5,943,235,217.38 บาท รายการสำรองเงินตามใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO) จำนวน 835,809,903.70 บาท รายการเงินกันไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน 213,660,428.00 บาท และรายการเบิกแทนกัน จำนวน 1,400,840.- บาท สรุปมีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น จำนวน 6,994,106,389.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.83 ของงบประมาณสุทธิที่ได้รับจัดสรร (มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 380,972,210.92 บาท) ซึ่งผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่ำกว่าเป้าหมายที่ภาครัฐกำหนดไว้ (เป้าหมายร้อยละ 100) เนื่องจากจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณด้านการต่างประเทศได้ตามเป้าหมาย โดยมีผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ คือ ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งพบว่าประชาชนเข้าใช้ข้อมูลด้านนิติบัญญัติผ่านระบบดิจิทัล ร้อยละ 100 โดยมีการเข้าดูความคืบหน้าของการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย จำนวน 5,988 ครั้ง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทาง URL : <https://web.parliament.go.th/view/5/>

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



2. ผลการประเมินความสำเร็จตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการ

ผลการดำเนินงานภาพรวมในส่วนของผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานประจำตามภารกิจหลักของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถเสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ และส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีระดับคะแนนความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์จากการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย 4.90 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 98 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 90.51 โดยพบว่าไม่มีปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งต้องดำเนินการตามมาตรการเว้นระยะห่างจากสังคม (Social Distancing) และการกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home : WFH) เพื่อลดอัตราการความเสี่ยงในการสัมผัสโรค หน่วยงานต่าง ๆ จึงทบทวนและปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้จัดประชุม/อบรม/สัมมนาในรูปแบบออนไลน์ (online) การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศแบบ Video Conference และสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E – Learning ทั้งในหลักสูตรที่สำนักงานฯ ดำเนินการเอง และหลักสูตรของหน่วยงานอื่น ๆ (สำนักงาน ก.พ. และ Thai MOOC) สรุปได้ดังนี้

1) หน่วยงานที่มีผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย มีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5 คะแนน จำนวน 18 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการประชุม สำนักกรรมการ 1 สำนักกรรมการ 2 สำนักกรรมการ 3 สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มงานประธานรัฐสภา

2) หน่วยงานที่มีผลผลิตและผลลัพธ์ต่ำกว่าเป้าหมาย มีระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.33 - 4.99 คะแนน จำนวน 9 หน่วยงาน ได้แก่

2.1) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.95 คะแนน เนื่องสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) รวมทั้งสิ้น 59 ครั้ง (เป้าหมาย 60 ครั้ง)

2.2) สำนักพัฒนาบุคลากร มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.99 คะแนน เนื่องจากโครงการพัฒนาบุคลากร บุคลากรของสำนักงานฯ ที่ได้รับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนาอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.84 คิดเป็นร้อยละ 78.62 (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

2.3) สำนักวิชาการ มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.50 คะแนน เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้ไม่สามารถจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการตามปกติได้ จึงไม่มีการดำเนินการสำรวจ/สอบถามเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจ

2.4) สำนักสารสนเทศ มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.52 คะแนน เนื่องจากการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 857 คน คิดเป็นร้อยละ 72.32 (จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1,185 คน) (เป้าหมายมีผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

2.5) สำนักกฎหมาย มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.98 คะแนน เนื่องจากการดำเนินงานตรวจร่างสัญญา จำนวน 91 เรื่อง โดยดำเนินการตรวจร่างสัญญาเสร็จสิ้นภายใน 7 วัน จำนวน 88 เรื่อง ดำเนินการตรวจร่างสัญญาเสร็จภายหลัง 7 วัน จำนวน 3 เรื่อง (เป้าหมาย ดำเนินการตรวจร่างสัญญาเสร็จสิ้นภายใน 7 วัน)

2.6) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.84 คะแนน เนื่องจากจัดและจัดทำรายงานการประชุมสภา ดำเนินการได้ จำนวน 63 ครั้ง (เป้าหมาย 66 ครั้ง) จัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. ดำเนินการได้ จำนวน 11 ครั้ง (เป้าหมาย 12 ครั้ง)

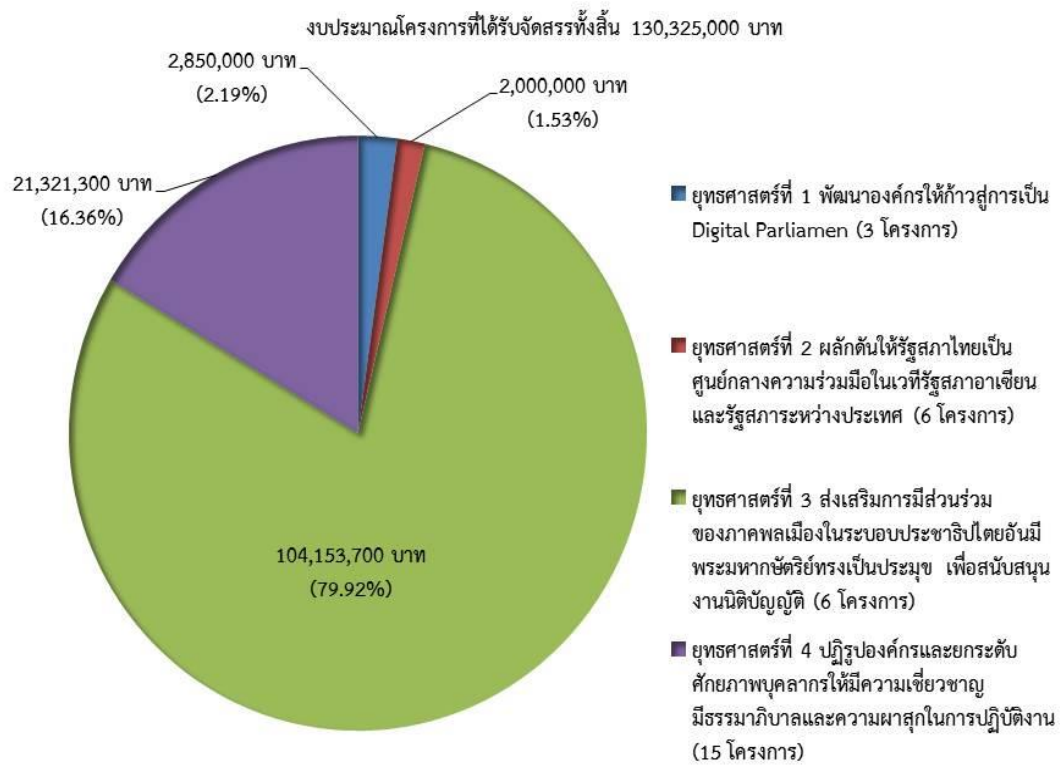
2.7) สำนักนโยบายและแผน มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.43 คะแนน เนื่องจากมีเพียง (ร่าง) แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 -2570 จำนวน 1 ฉบับ (เป้าหมาย มีแผนฯ) และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้วเสร็จแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 (กำหนดแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2563)

2.8) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.33 คะแนน เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานภารกิจ การสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ตามที่กำหนดไว้

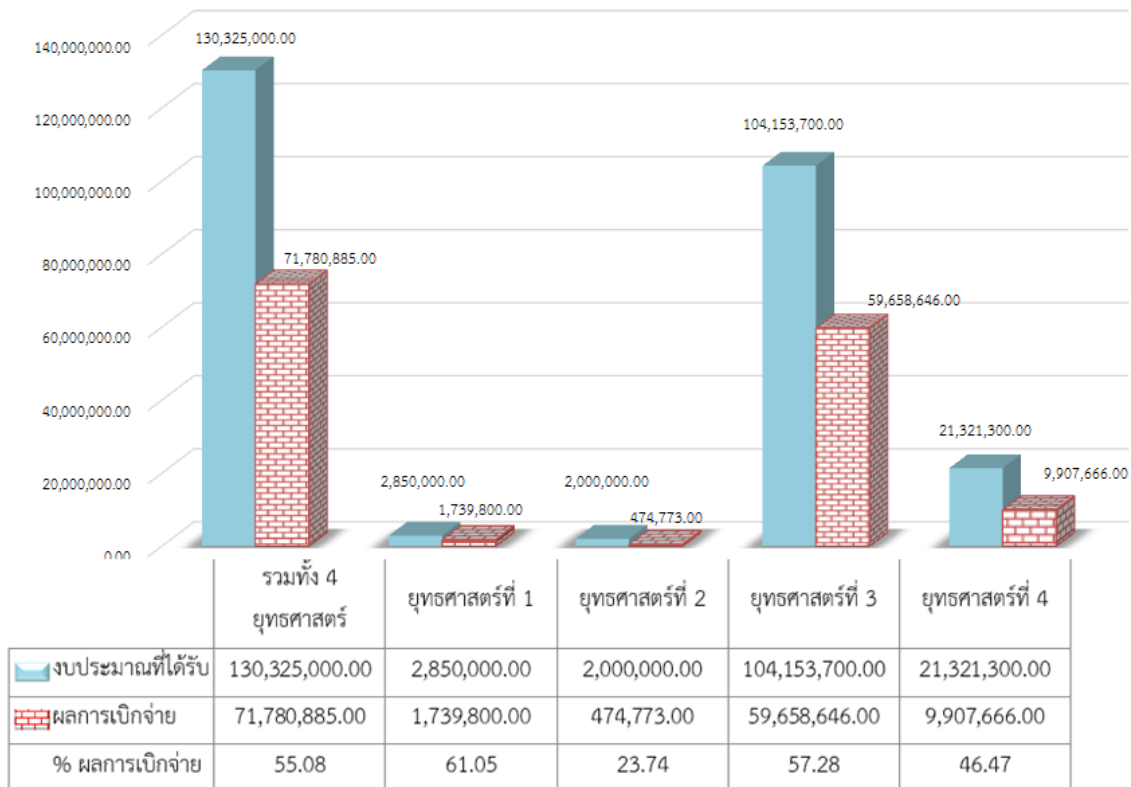
2.9) กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.52 คะแนน เนื่องจากการจัดประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการได้ จำนวน 5 ครั้ง (เป้าหมาย 7 ครั้ง)

3. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนทั้งสิ้น 36 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 132,940,800 บาท มีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 71,780,885 บาท คิดเป็นร้อยละ 54 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีงบประมาณคงเหลือ 61,159,915 บาท (จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีโครงการที่ขอยกเลิกการดำเนินการโดยไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 6 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,615,800 บาท) โดยโครงการที่สามารถ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 30 โครงการ ได้รับจัดสรร งบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 130,325,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 71,780,885 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.08 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีระดับคะแนนความสำเร็จ การดำเนินโครงการในภาพรวมเท่ากับ 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80



ผลเบิกจ่ายภาพรวมโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



4. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามภารกิจงานประจำ/ โครงการ

สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งต้องดำเนินการตามมาตรการเว้นระยะห่างจากสังคม (Social Distancing) และการกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home : WFH) เพื่อลดอัตราความเสี่ยงในการสัมผัสโรค หน่วยงานต่าง ๆ จึงใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้จัดประชุม/อบรม/สัมมนาในรูปแบบออนไลน์ (online) การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ แบบ Video Conference และสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E – Learning ทั้งในหลักสูตรที่สำนักงานฯ ดำเนินการเอง และหลักสูตรของหน่วยงานอื่น ๆ (สำนักงาน ก.พ. และ Thai MOOC)

5. ข้อเสนอแนะ

1) เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) หน่วยงานควรมีการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ทั้งในส่วนภารกิจหลักและโครงการ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงพันธกิจและเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถวัดผลสำเร็จในแต่ละระดับได้ และนำผลการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็นแนวทางในการทบทวน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) หน่วยงานควรดำเนินงานภารกิจหลักและโครงการ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 หรือไม่เกินเดือนสิงหาคม เพื่อให้มีระยะเวลาในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ

3) หน่วยงานควรติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน และเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ควรมีการทบทวนและปรับแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการเร่งรัดติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ภายในช่วงเวลาไม่เกินไตรมาสที่ 2

The Secretariat of the House of Representatives

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร