



คู่มือมาตรฐาน การจัดทำบันทึกการประชุม

- การประชุมสภาผู้แทนราษฎรและ
การประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- การประชุมของคณะกรรมการ
- การประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎร

สารบัญ

หน้า

บทนำ..... ก

คู่มือมาตรฐานการจัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

ส่วนประกอบของบันทึกการประชุม..... ๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน..... ๑

รายละเอียดการจัดทำบันทึกการประชุม..... ๕

รูปแบบการจัดพิมพ์..... ๑๔

คู่มือมาตรฐานการจัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกการประชุม..... ๑๕

รูปแบบของบันทึกการประชุม..... ๑๕

วิธีการจัดทำบันทึกการประชุม..... ๑๖

- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสามัญ
และบันทึกการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาญัตติ..... ๑๗
- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ..... ๑๗
- และบันทึกการประชุมของคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ..... ๑๗

รูปแบบการจัดพิมพ์..... ๑๘

คู่มือมาตรฐานการจัดทำบันทึกการประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- การจัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน..... ๑๙
 - รูปแบบของบันทึกการประชุม..... ๑๙
 - รูปแบบการจัดพิมพ์..... ๒๒
- การจัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา..... ๒๓
 - รูปแบบของบันทึกการประชุม..... ๒๓
 - รูปแบบการจัดพิมพ์..... ๒๗

บรรณานุกรม..... ๒๘

ภาคผนวก..... ๒๙

- ตัวอย่างการจัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ตัวอย่างการจัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ
- ตัวอย่างการจัดทำบันทึกการประชุมของสำนักงานเลขาธิการ

★★★★★★★★

บทนำ

การจัดทำบันทึกการประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การที่บุคคลในหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ มาประชุมร่วมกันเพื่อพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นระบบระเบียบ โดยมีจุดมุ่งหมายในการบริหารหรือดำเนินการใด ๆ ย่อมจะต้องมีการจดบันทึกความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง เพื่อยืนยันการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเรียกว่า “บันทึกการประชุม” หรือ “รายงานการประชุม”

โดยที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่หลักที่สำคัญประการหนึ่งคือ การปฏิบัติงานด้านเลขานุการเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านนิติบัญญัติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งต้องจัดทำบันทึกการประชุม รายงานการประชุม ในการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ รวมทั้งการจัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการทั่วไปภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากส่วนราชการอื่น จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือมาตรฐานการจัดทำบันทึกการประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

ความหมายของ “บันทึกการประชุม” และ “รายงานการประชุม”

คำว่า บันทึกการประชุม ไม่ปรากฏในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน คงมีแต่คำว่า บันทึก ซึ่งตามพจนานุกรมได้ให้ความหมายว่า “ข้อความที่จดไว้เพื่อช่วยความทรงจำหรือเป็นหลักฐาน”

คำว่า รายงานการประชุม ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานได้ให้ความหมายว่า “รายละเอียดหรือสาระของการประชุมที่จดไว้เป็นทางการ” และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ รายงานการประชุมคือ “การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน”

ความสำคัญของรายงานการประชุม (นภลัย สุวรรณธาดา, ๒๕๕๐ : ๗๔-๗๕.)

รายงานการประชุม เป็นรายงานประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง สรุปได้ดังนี้

๑) เป็นองค์ประกอบของการประชุม การประชุมอย่างเป็นทางการจะมีองค์ประกอบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑. ประธาน ๒. องค์ประชุม ๓. เลขานุการ ๔. ญัตติ ๕. ระเบียบวาระการประชุม ๖. มติ ๗. รายงานการประชุม ๘. หนังสือเชิญประชุม

๒) เป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในองค์กรใด ๆ ก็ตาม ย่อมมีการประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กำหนดนโยบาย พิจารณาข้อเสนอ ฯลฯ

รายงานการประชุมจะเป็นหลักฐานสำคัญที่แสดงผลการปฏิบัติงาน หรือกิจการของหน่วยงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นหลักฐานขององค์กรต่อไป

๓) เป็นเครื่องมือติดตามงาน รายงานการประชุมที่มีการจดมติไว้อย่างชัดเจนจะเป็นหลักฐานสำคัญให้เลขานุการหรือผู้ได้รับมอบหมายได้ติดตามงานตามมติที่ประชุม การประชุมส่วนใหญ่จะมีระเบียบวาระ “เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ” ซึ่งผู้ปฏิบัติจะรายงานผลหรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมครั้งก่อน ทั้งนี้ จะเป็นประโยชน์แก่องค์กรให้สามารถเร่งรัดพัฒนางานอย่างเต็มที่

๔) เป็นหลักฐานอ้างอิง รายงานการประชุมที่มีการรับรองจากที่ประชุมแล้ว ถือเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ตามกฎหมาย หากมีปัญหาหรือความขัดแย้งในทางปฏิบัติสามารถชี้มติการประชุมเพื่อยุติข้อขัดแย้งได้ หรือหากมีปัญหาทางกฎหมาย เช่น บุคคลหรือหน่วยงานปฏิบัติงานโดยไม่เป็นไปตามมติดีก็สามารถใช้รายงานการประชุมเป็นหลักฐานส่วนหนึ่งในการดำเนินการตามกฎหมายได้

๕) เป็นข้อมูลข่าวสาร เลขานุการจะส่งรายงานการประชุมให้ผู้เข้าประชุมได้รับทราบข้อมูลหรือทบทวนเรื่องราวที่ผ่านมาในการประชุมครั้งก่อนเพื่อให้ต่อเนื่องกับการประชุมครั้งต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นประโยชน์สำหรับผู้ไม่มาประชุม ได้ศึกษาข้อมูลและรับทราบมติที่ประชุมด้วย

รายงานการประชุมที่ไม่ใช่เรื่องปกปิด ยังเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทหนึ่งที่สามารถเผยแพร่แก่บุคคลในองค์กร ให้รับทราบผลงานหรือความเคลื่อนไหวขององค์กรเป็นรูปแบบหนึ่งของการประชาสัมพันธ์ภายใน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อองค์กรด้วย

วิธีจดยานงานการประชุม (นภลัย สุวรรณธาดา, ๒๕๕๐, ๘๑) การจดยานงานการประชุมมี ๓ วิธี ซึ่งมีข้อพิจารณาดังนี้

วิธีที่ ๑ จดอย่างละเอียดทุกคำพูด มักใช้ในการประชุมใหญ่ ๆ ที่มีความสำคัญมาก ๆ เช่น การประชุมรัฐสภา เป็นต้น การจดละเอียดจะเป็นหลักฐานที่ชัดเจน แต่สิ้นเปลืองเวลามากทั้งผู้จดและผู้อ่าน ผู้จดต้องใช้การถอดเทปเพื่อให้ได้ทุกคำพูด

วิธีที่ ๒ จดอย่างย่อ เป็นการจดเฉพาะประเด็นสำคัญ ทั้งฝ่ายเสนอและฝ่ายค้าน ผู้จดจะสรุปเนื้อหาให้กระชับ อ่านง่าย ผู้อ่านจะเข้าใจเหตุการณ์และที่มาของการลงมติอย่างชัดเจน วิธีนี้นิยมใช้กันทั่วไป แต่อาจยากสำหรับผู้จด ซึ่งต้องสามารถสรุปความ เรียบเรียงเนื้อหาให้กระชับแต่ครบถ้วนสมบูรณ์

วิธีที่ ๓ จดแต่เหตุผลและมติ วิธีนี้เป็นการจดยานงานที่สั้นที่สุด คือมีเฉพาะเหตุผลและมติ มักใช้ในการประชุมที่ไม่มีการอภิปรายมากนัก หรือมีระเบียบวาระมากจนผู้จดไม่สามารถจดย่อการอภิปรายได้ครบถ้วน ผู้อ่านถ้าไม่เข้าประชุมจะไม่ทราบความคิดเห็นของผู้เข้าประชุมก่อนลงมติ แต่วิธีที่ ๓ นี้เหมาะสำหรับนำไปเผยแพร่ในหน่วยงานให้บุคลากรได้ทราบทั่ว ๆ ไป

ความเป็นมาของการจัดทำรายงานการประชุมและบันทึกการประชุมสภา

หลังจากที่ประเทศไทยได้เปลี่ยนแปลงการปกครองประเทศ จากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นระบอบประชาธิปไตย เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๔๗๕ แล้วในวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๔๗๕ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติธรรมนูญการปกครองแผ่นดินสยามชั่วคราว พุทธศักราช ๒๔๗๕ ให้ใช้เป็นกฎหมายสูงสุดในการปกครองประเทศชั่วคราว โดยบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติธรรมนูญการปกครองฉบับนี้ ได้แบ่งอำนาจอธิปไตยออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ อำนาจอธิปไตย อำนาจบริหาร และอำนาจตุลาการ ซึ่งอำนาจอธิปไตย มีสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ใช้อำนาจนี้

ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๔๗๕ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา จึงได้มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรเป็นครั้งแรก ณ พระที่นั่งอนันตสมาคม โดยใช้ห้องโถงชั้นบนเป็นที่ประชุม จัดโต๊ะเก้าอี้เป็นรูปครึ่งวงกลมตั้งอยู่ในระดับเดียวกันเป็นการชั่วคราว ในการประชุมครั้งนี้ ที่ประชุมได้ลงมติเลือกเจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรีเป็นประธานสภาผู้แทนราษฎร และหลวงประดิษฐมนูธรรม เป็นเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นับเป็นเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรคนแรกและเป็นผู้จัดรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรครั้งแรกนี้ ซึ่งวิธีการจดบันทึกการประชุมเป็นการจดย่อคำพูดเฉพาะประเด็นสำคัญของผู้เข้าประชุม เรียกว่า “รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร” ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๗๗ “รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร” ได้เปลี่ยนมาเป็น “รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (โดยย่อ)” มีวิธีการจดบันทึกการประชุมแบบสรุปโดยย่อ จากนั้นในปี พ.ศ. ๒๔๙๐ “รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (โดยย่อ)” ได้เปลี่ยนใช้เป็นคำว่า “บันทึกการประชุม” ควบคู่กันกับการจัดทำ “รายงานการประชุม” ซึ่งเป็นการจดยละเอียดทุกคำพูดมาจนถึงปัจจุบัน

จากความเป็นมาดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นที่มาของการจัดทำบันทึกการประชุม และรายงานการประชุมซึ่งมีรูปแบบเฉพาะ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่แตกต่างจากรูปแบบบันทึกการประชุม หรือรายงานการประชุมของส่วนราชการอื่นๆ ทั้งนี้รูปแบบของการจัดทำบันทึกการประชุมมี ๓ ลักษณะ ได้แก่ บันทึกการประชุมสภา บันทึกการประชุมคณะกรรมการ และการจัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการทั่วไปภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งจะได้กล่าวถึงรายละเอียดในบทต่อไป

คู่มือมาตรฐานการจัดทำบันทึก การประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

ความหมายของบันทึกการประชุม

บันทึกการประชุม หมายถึง การบันทึกสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณา ประเด็นปรึกษาหารือหรือมติของที่ประชุมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

บันทึกการประชุมสภา คือ การจัดทำบันทึกเกี่ยวกับสาระสำคัญของการพิจารณาในที่ประชุมสภา เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ สำหรับค้นคว้าอ้างอิง และเผยแพร่ให้ส่วนราชการประชาชน และสื่อมวลชนต่างๆ ได้ทราบถึงผลการดำเนินการในการประชุมสภาแต่ละครั้ง

ส่วนประกอบของบันทึกการประชุม

๑. ส่วนบนบันทึกการประชุม
๒. ส่วนเนื้อหาบันทึกการประชุม
๓. ส่วนท้ายบันทึกการประชุม
๔. ส่วนสรุปผลการพิจารณา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในการจัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา มีขั้นตอนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การเตรียมการก่อนการจัดทำบันทึกการประชุม
๒. การดำเนินการระหว่างประชุม
๓. การดำเนินการภายหลังการประชุม

๑. การเตรียมการก่อนการจัดทำบันทึกการประชุม

๑.๑ ศึกษา และตรวจสอบระเบียบวาระการประชุมว่ามีเรื่องใดบรรจุอยู่ในระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ กระทั่งถามร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ รายงานของคณะกรรมการธิการ และเอกสารประกอบเรื่องแจ้งเพื่อทราบต่างๆ

๑.๒ จัดเตรียมร่างบันทึกการประชุมสภาเสนอผู้อำนวยการสำนักการงานการประชุม และชวเลข เพื่อตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้นในการจัดทำบันทึกการประชุม

๒. การดำเนินการระหว่างประชุม

๒.๑ ติดตามการประชุมสภา โดยการจับประเด็น สรุปสาระและเนื้อหาสำคัญและผลการพิจารณาตั้งแต่เริ่มประชุม ประธานของที่ประชุม มติของที่ประชุม เวลาเลิกประชุม และสรุปผลการพิจารณาของที่ประชุม

๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องในประเด็นต่างๆ ของเรื่องที่พิจารณาและมติของที่ประชุม โดยประสานกับสำนักการประชุม

๒.๓ ศึกษา ตรวจสอบและวิเคราะห์ประเด็นการพิจารณาในแต่ละเรื่องตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

กรณีพิจารณากระทู้ถาม

การพิจารณากระทู้ถาม จะจัดทำบันทึกโดยระบุรายละเอียดตามลำดับ ดังนี้

๑. ผู้ตั้งกระทู้ถาม (ระบุชื่อ-สกุล พรรคการเมือง จังหวัด/แบบบัญชีรายชื่อ)
๒. เรื่องที่ตั้งกระทู้ถาม
๓. ผู้ถูกตั้งกระทู้ถาม (นายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี)
๔. ผู้ตอบกระทู้ถาม (ผู้ถูกตั้งกระทู้ถาม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

กรณีมีเลื่อนการถาม การตอบกระทู้ถาม ผู้ถามไม่อยู่ในที่ประชุม หรือผู้ถามไม่ติดใจ การจัดทำบันทึกการประชุมจะระบุว่าการเลื่อนการพิจารณา กระทู้ถามเป็นอันตกไป หรือระบุเหตุการณ์อื่นใด ซึ่งสามารถกระทำได้ตามข้อบังคับฯ

กรณีพิจารณาเรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

จัดทำบันทึกการประชุมตามเรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมตามลำดับ เช่น เรื่อง เพื่อรับทราบตามที่กฎหมายกำหนดและตามธรรมเนียมปฏิบัติ

กรณีรับรองรายงานการประชุม

จัดทำบันทึกการประชุมโดยตรวจสอบว่าสารรับรองรายงานการประชุมครั้งใดบ้าง และหากมีการขอแก้ไขรายงานการประชุม ต้องตรวจสอบว่าแก้ไขในประเด็นใดหรือเรื่องใด

กรณีพิจารณาเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว

กรณีพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในวาระที่ ๒ - ๓ ขั้นพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา และเห็นชอบ มีขั้นตอนในการติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำบันทึกการประชุม ดังนี้

- ติดตาม และตรวจสอบผลการพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา ว่าที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้น เรียงตามลำดับมาตราจนจบร่างหรือไม่ ถ้าพิจารณาไม่จบจะต้องติดตามว่าที่ประชุมพิจารณาถึงมาตราใดและเลื่อนการประชุมไปในครั้งใด อย่างไร
- ติดตาม และตรวจสอบผลการลงมติในวาระที่ ๓ (เห็นชอบ) ว่าที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัตินั้นหรือไม่ อย่างไร

● ติดตาม และตรวจสอบว่าร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้นมีข้อสังเกตหรือไม่ และหากมีข้อสังเกต ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ หรือไม่

กรณีพิจารณารายงานของคณะกรรมการมีขั้นตอนในการติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำบันทึกการประชุม ดังนี้

● ติดตาม และตรวจสอบการพิจารณารายงานของคณะกรรมการโดยเริ่มตั้งแต่ตรวจสอบชื่อผู้เสนอรายงานและผู้ตอบชี้แจง หากพิจารณาไม่จบจะต้องติดตามว่าที่ประชุมจะเลื่อนการพิจารณาไปในการประชุมครั้งใด

● ติดตาม และตรวจสอบว่ารายงานเรื่องนั้นมีข้อสังเกตหรือไม่ และหากมีข้อสังเกตที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ หรือไม่

กรณีพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือญัติ

หากเป็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในขั้นรับหลักการวาระที่ ๑ หรือพิจารณาญัตติต้องติดตามตรวจสอบ วิเคราะห์และอ้างอิงหลักกฎหมาย ประกอบการจัดทำบันทึกการประชุม ดังนี้

๑. ตรวจสอบชื่อร่างพระราชบัญญัติ ชื่อผู้เสนอ วิเคราะห์หลักการและเหตุผลของแต่ละร่าง ว่ามีหลักการและเหตุผลทำนองเดียวกันที่สามารถนำมาพิจารณารวมกันได้หรือไม่

๒. ตรวจสอบชื่อญัตติ ชื่อผู้เสนอ วิเคราะห์เหตุผลของแต่ละญัตติว่ามีเหตุผลและสาระสำคัญทำนองเดียวกันที่สามารถนำมาพิจารณารวมกันได้หรือไม่

๓. ประสานกับสำนักงานการประชุมเพื่อขอชื่อร่างพระราชบัญญัติหรือญัติทำนองเดียวกันกับที่ประชุมกำลังพิจารณาซึ่งยังมิได้บรรจุอยู่ในระเบียบวาระการประชุม

๔. ติดตามและตรวจสอบว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างที่ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเสนอหรือไม่ หรือเป็นร่างที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือผู้พิการหรือทุพพลภาพหรือไม่ เนื่องจากหากเป็นร่างดังกล่าว การตั้งกรรมาธิการวิสามัญนั้นต้องประกอบด้วยผู้แทนของประชาชนหรือผู้แทนขององค์การเอกชนเกี่ยวกับบุคคลประเภทนั้นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด พร้อมทั้งในการจัดทำบันทึกการประชุมต้องอ้างอิงบทมาตราที่กำหนดไว้ตามรัฐธรรมนูญ

๕. ติดตาม และตรวจสอบว่ามีใครเป็นผู้ตอบชี้แจงหรือไม่

๖. ติดตาม และตรวจสอบว่าภายหลังจากที่ประชุมรับหลักการในวาระที่ ๑ ที่ประชุมจะส่งคณะกรรมการสามัญหรือตั้งคณะกรรมการวิสามัญหรือกรรมาธิการเต็มสภา ถ้าเป็นการตั้งกรรมาธิการวิสามัญต้องติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อคณะกรรมการ โดยประสานงานกับสำนักงานประชุม

๗. ติดตามว่าร่างพระราชบัญญัตินั้น มีกำหนดการแปรญัตติภายในกี่วัน ตามข้อบังคับการประชุมหรือไม่

กรณีพิจารณาเรื่องอื่นๆ

สำหรับการพิจารณาในระเบียบวาระนี้เป็นเรื่องที่ประธานหารือต่อที่ประชุม เรื่องตั้ง
กรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องรายชื่อของผู้ที่มีการแต่งตั้ง

กรณีสรุปผลการพิจารณา

เป็นการสรุปเฉพาะผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด โดยเป็นการ
สรุปว่าการพิจารณาในการประชุมครั้งนั้น ที่ประชุมมีมติรับหลักการหรือเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติ
ที่ฉบับ

๓. การดำเนินการภายหลังการประชุม

จัดทำและนำเสนอบันทึกการประชุมตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการพิจารณาลงนาม หากเป็น
บันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรจะลงนามโดยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหากเป็นบันทึกการประชุม
ร่วมกันของรัฐสภาจะลงนามโดยเลขาธิการรัฐสภา จากนั้นจึงจัดส่งให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิก
รัฐสภาโดยแนบไปพร้อมกับระเบียบวาระการประชุม และจัดส่งให้กับส่วนราชการภายนอกต่างๆ จำนวน ๔
หน่วยงาน คือ ราชเลขาธิการ เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการคณะรัฐมนตรี และอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของรัฐสภา

รายละเอียดการจัดทำบันทึกการประชุม

๑. ส่วนบบันทึกการประชุม

รูปแบบส่วนบบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

เป็นการระบุนายละเอียดเกี่ยวกับครั้งที่ประชุม ชุดที่ ปีที่ของสภา ครั้งที่ประชุม สมัยประชุม วันเดือนปีที่พิจารณา และสถานที่ที่ประชุม (โดยปกติจะประชุม ณ ตึกรัฐสภา เว้นแต่มีการประชุม ณ สถานที่อื่นใด ให้ระบุสถานที่จริงที่ดำเนินการประชุม)

บันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ปีที่
ครั้งที่ (สมัย.....)
วัน.....ที่ เดือน..... พุทธศักราช ๒๕.....
ณ ตึกรัฐสภา

รูปแบบส่วนบบันทึกการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

เป็นการระบุนายละเอียดเกี่ยวกับครั้งที่ประชุม สมัยประชุม วันเดือนปีที่พิจารณา และสถานที่ที่ประชุม (โดยปกติจะประชุม ณ ตึกรัฐสภา เว้นแต่มีการประชุม ณ สถานที่อื่นใด ให้ระบุสถานที่จริงที่ดำเนินการประชุม)

บันทึกการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
ครั้งที่ (สมัย.....)
วัน.....ที่ เดือน..... พุทธศักราช ๒๕.....
ณ ตึกรัฐสภา

๒. ส่วนเนื้อหา

ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

การระบุเวลาเปิดประชุม

ระบุเวลาเริ่มประชุม นับแต่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมเมื่อครบองค์ประชุมหลังจากการหารือเสร็จสิ้น โดยจะระบุเวลาตามนาฬิกาที่หน้าบัลลังก์

ตัวอย่าง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๒ นาฬิกา

การขึ้นบัญชีดำเนินการประชุม

ในการเปิดประชุมอาจดำเนินการโดยประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎรทั้งสอง ทั้ง ๓ คน พร้อมกัน หรือคนใดคนหนึ่ง

กรณีประธานสภาผู้แทนราษฎรเปิดประชุมคนเดียว

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว(ชื่อ-สกุล...ประธานฯ).....ประธานสภาผู้แทนราษฎรขึ้นบัลลังก์และกล่าวเปิดประชุม

กรณีรองประธานสภาผู้แทนราษฎรเปิดประชุมคนเดียว

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว (ชื่อ-สกุล...รองประธานฯ) รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่.....ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาผู้แทนราษฎร ขึ้นบัลลังก์และกล่าวเปิดประชุม

กรณีประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรทั้งสองเปิดประชุม

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว(ชื่อ-สกุล...ประธานฯ).....ประธานสภาผู้แทนราษฎร (ชื่อ-สกุล...รองประธานฯ)รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่หนึ่ง และ(ชื่อ-สกุล...รองประธานฯ)รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่สอง ขึ้นบัลลังก์ ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้กล่าวเปิดประชุม

กรณีประธานสภาผู้แทนราษฎรไปราชการต่างประเทศ

เนื่องจาก(ชื่อ-สกุล...ประธานฯ)ประธานสภาผู้แทนราษฎรไปราชการต่างประเทศเมื่อครบองค์ประชุมแล้ว (ชื่อ-สกุล...รองประธานฯ)รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่..... ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาผู้แทนราษฎร ขึ้นบัลลังก์และกล่าวเปิดประชุม

การพิจารณาระเบียบวาระที่ ๑ กระทั่งถาม

กรณีผู้ถูกตั้งกระทู้ถามตอบเอง

กระทู้ถาม ของ นาย..... สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัด/แบบบัญชีรายชื่อ
เรื่องโดย..... เป็นผู้ตอบ

กรณีมอบหมายให้รัฐมนตรีตอบ

กระทู้ถาม ของ นาย..... สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัด/แบบบัญชีรายชื่อ
เรื่องถาม.....โดย ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตอบ

การพิจารณาระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

กรณีรับทราบเรื่องต่าง ๆ

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว (ประธานในที่ประชุม) ขึ้นบัลลังก์และกล่าวเปิดประชุม จากนั้นได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (กรณีแจ้งประกาศสมาชิกภาพของสมาชิก).....

ที่ประชุมรับทราบ และ(ประธานในที่ประชุม) ได้กล่าวนำสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรดังกล่าว ปฏิญาณตนต่อที่ประชุมก่อนเข้ารับหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๓ ของรัฐธรรมนูญฯ ดังนั้น ปัจจุบันจึงมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน คน

- (กรณีรับทราบการพิจารณาของวุฒิสภา).....

ที่ประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ (สมัยสามัญ.....) วัน.....ที่ ๒๕.... ได้มีมติให้ขยายเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ พ.ศ. ออกไปเป็นกรณีพิเศษอีก วัน นับแต่วันที่ ๒๕.... ตามมาตรา ๑๔๖ ของรัฐธรรมนูญฯ

ที่ประชุมรับทราบ

กรณีเชิญพระบรมราชโองการ (แต่งตั้งคนเดียว)

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว (ประธานในที่ประชุม) ขึ้นบัลลังก์และกล่าวเปิดประชุม จากนั้นได้ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเชิญพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศแต่งตั้ง นาย.....เป็น (ตำแหน่ง).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕....เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

กรณีเชิญพระบรมราชโองการ (แต่งตั้งหลายคน)

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว (ประธานในที่ประชุม) ขึ้นบัลลังก์และกล่าวเปิดประชุม จากนั้นได้ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเชิญพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศแต่งตั้ง

๑.(ชื่อ นามสกุล).....เป็น.....(ตำแหน่ง).....

๒.(ชื่อ นามสกุล).....เป็น.....(ตำแหน่ง).....

๓.(ชื่อ นามสกุล).....เป็น.....(ตำแหน่ง).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕....เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

การพิจารณาระเบียบวาระที่ ๓ รับรองรายงานการประชุม

ต่อจากนั้น (ประธานในที่ประชุม)...ได้เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาผู้แทน
ราษฎร ชุดที่ ปีที่ (สมัยสามัญ.....) จำนวน ครั้ง คือ
ครั้งที่ วัน.....ที่ ๒๕....
ครั้งที่ วัน.....ที่ ๒๕....
ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมทั้ง ครั้ง ดังกล่าว

การพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว

กรณีพิจารณาจนจบร่าง ไม่มีข้อสังเกต

ต่อมา (ประธานในที่ประชุม)...ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่
คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ตามลำดับ คือ

๑. ร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระ
ที่)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ ในวาระที่ ๒ โดยเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง
คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง และได้ลงมติเห็นชอบในวาระที่ ๓ เพื่อเสนอให้วุฒิสภา
พิจารณาต่อไปตามรัฐธรรมนูญฯ

กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในวาระที่ ๓

พิจารณาจนจบร่าง เห็นชอบ ไม่มีข้อสังเกต

ต่อมา (ประธานในที่ประชุม)...ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่
คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ตามลำดับ คือ

๑. ร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระ
ที่)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ ในวาระที่ ๒ โดยเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง
คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง และได้ลงมติเห็นชอบในวาระที่ ๓ เพื่อเสนอให้วุฒิสภา
พิจารณาต่อไปตามรัฐธรรมนูญฯ

พิจารณาจนจบร่าง เห็นชอบ มีข้อสังเกต

ต่อมา (ประธานในที่ประชุม)...ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่
คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ตามลำดับ คือ

๑. ร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระ
ที่)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ ในวาระที่ ๒ โดยเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง และได้ลงมติเห็นชอบในวาระที่ ๓ เพื่อเสนอให้วุฒิสภา พิจารณาต่อไปตามรัฐธรรมนูญฯ ทั้งนี้ที่ประชุมได้ลงมติ(เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ)ด้วยกับข้อสังเกตของ คณะกรรมาธิการฯ เพื่อแจ้งไปยังคณะรัฐมนตรีด้วย

พิจารณาจนจบร่าง ไม่เห็นชอบ

ต่อมา (ประธานในที่ประชุม)...ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ คณะกรรมาธิการพิจารณาเสร็จแล้ว ตามลำดับ คือ

๑. ร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระ ที่)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ ในวาระที่ ๒ โดยเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง และได้ลงมติไม่เห็นชอบในวาระที่ ๓ จึงถือว่าร่าง พระราชบัญญัติดังกล่าวเป็นอันตกไป

เลื่อนการพิจารณา

ต่อมา (ประธานในที่ประชุม)...ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ คณะกรรมาธิการพิจารณาเสร็จแล้ว ตามลำดับ คือ

๑. ร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระ ที่)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ ในวาระที่ ๒ โดยเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตราจนถึงมาตรา (ประธานในที่ประชุม)...ได้สั่งเลื่อนการพิจารณาร่าง พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวไปในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรครั้งต่อไป

การพิจารณาระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่ค้างการพิจารณา

ต่อจากนั้น (ประธานในที่ประชุม)...ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่ค้างพิจารณา โดยเป็นการพิจารณาต่อจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ปีที่ ... ครั้งที่ ... (สมัยสามัญ.....) วัน.....ที่ ๒๕..... คือ ยุติติ..... (ในระเบียบวาระที่ ...)

ที่ประชุมได้พิจารณาญัตติดังกล่าว ภายหลังสมาชิกฯ อภิปรายจนได้เวลาสมควรแล้วที่ประชุม ได้ลงมติดังคณะกรรมาธิการวิสามัญ จำนวน ... คน เพื่อพิจารณา คณะกรรมาธิการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---------|---------|
| ๑. | ๒. |
| ๓. | ๔. |
| | |

ที่ประชุมได้มีมติให้คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลา วัน

การพิจารณาระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอใหม่

กรณีพิจารณาขึ้นรับหลักการ ในวาระที่ ๑

ลงมติรับหลักการ

ต่อมา... (ประธานในที่ประชุม) ...ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระ.....คือ ร่างพระราชบัญญัติซึ่ง เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระ.....)

ที่ประชุมได้ลงมติในวาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ และมีมติให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ... คน เพื่อพิจารณา คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---------|---------|
| ๑. | ๒. |
| ๓. | ๔. |
| | |

กำหนดการแปรญัตติภายใน ... วัน

ลงมติไม่รับหลักการ

ต่อมา... (ประธานในที่ประชุม) ...ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระ.....คือ ร่างพระราชบัญญัติ ซึ่ง เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระ.....)

ที่ประชุมได้ลงมติในวาระที่ ๑ ไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ จึงถือว่าร่างพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวเป็นอันตกไป

การพิจารณาระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

กรณีคณะกรรมการขอขยายเวลา

ต่อมา... (ประธานในที่ประชุม) ...ได้ปรึกษาที่ประชุมเพื่อขอนำระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ ขึ้นมาพิจารณาก่อน ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ ตามลำดับ คือ

๑. คณะกรรมการ..... ขอขยายเวลาพิจารณาศึกษาเรื่องดังกล่าวออกไปอีก วัน นับแต่วันที่ ๒๕.... (ในระเบียบวาระที่)

๒. คณะกรรมการ..... ขอขยายเวลาพิจารณาศึกษาเรื่องดังกล่าวออกไปอีก วัน นับแต่วันที่ ๒๕.... (ในระเบียบวาระที่)

ที่ประชุมได้มีมติอนุญาตให้คณะกรรมการฯ ทั้ง คณะ ขยายเวลาพิจารณาศึกษาเรื่องดังกล่าวต่อไปได้ตามที่ขอ ภายหลังการอภิปรายของสมาชิกฯ

กรณีกำหนดวันเวลาประชุมและสมัยประชุม

ต่อมา...(ประธานในที่ประชุม)...ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ ตามลำดับ คือ

๑. กำหนดวันและเวลาการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ในระเบียบวาระที่)

ภายหลังการอภิปรายของสมาชิกฯ ที่ประชุมได้ลงมติกำหนดเวลาการประชุมสภาผู้แทนราษฎร คือ วัน.... เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา นาฬิกา ถึงเวลา นาฬิกา และวัน..... เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา นาฬิกา ถึงเวลา นาฬิกา

๒. กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญนิติบัญญัติ ตามมาตรา ๑๒๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ในระเบียบวาระที่)

ที่ประชุมได้มีมติกำหนดให้วันที่ ๒๕.... เป็นวันเริ่มสมัยประชุมสามัญนิติบัญญัติ

กรณีตั้งซ่อมกรรมการวิสามัญ

ต่อจากนั้น ...(ประธานในที่ประชุม)...ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ คือตั้งซ่อมกรรมการวิสามัญ..... แทนตำแหน่งที่ว่างลง ๑ ตำแหน่ง (ในระเบียบวาระ.....)

ที่ประชุมได้มีมติเลือก ..(ชื่อ นามสกุล)...เป็นกรรมการแทน ..(ชื่อ นามสกุล)....

กรณีตั้งกรรมการสามัญ

ต่อจากนั้น ...(ประธานในที่ประชุม)...ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ คือตั้งกรรมการสามัญในคณะกรรมการ..... แทนตำแหน่งที่ว่างลง ... ตำแหน่ง (ในระเบียบวาระที่)

ที่ประชุมได้มีมติเลือก ..(ชื่อ นามสกุล)...เป็นกรรมการแทน ..(ชื่อ นามสกุล)....

● ส่วนท้ายบันทึกการประชุม

การระบุเวลาเลิกประชุม

การประชุมแล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน

เลิกประชุมเวลา นาฬิกา

การประชุมไม่แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน

เลิกประชุมเวลา นาฬิกา ของวันที่ ๒๕....

www.parliament.go.th

● ส่วนสรุปผลการพิจารณา

กรณีรับหลักการ

รับหลักการมีร่างเดียว หรือมีผู้เสนอคนเดียว

รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติจำนวน .. ฉบับ คือ

- พ.ศ.
- พ.ศ.

รับหลักการมีร่างทำนองเดียวกัน หรือมีผู้เสนอหลายคน

รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติจำนวน .. ฉบับ คือ

- พ.ศ.(คณะรัฐมนตรี และสมาชิกฯ เสนอรวม ... ฉบับ)
- พ.ศ.(คณะรัฐมนตรี และประชาชน เสนอรวม ... ฉบับ)

กรณีไม่รับหลักการ

ไม่บันทึกลงในสรุปผลการพิจารณา

กรณีเห็นชอบในวาระที่ ๓

เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติจำนวน .. ฉบับ คือ

- พ.ศ.
- พ.ศ.

กรณีไม่เห็นชอบในวาระที่ ๓

ไม่บันทึกลงในสรุปผลการพิจารณา

กรณีเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา

(เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ)ด้วยกับร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน .. ฉบับ คือ

- พ.ศ.
- พ.ศ.

กรณีไม่เห็นชอบกับคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้ว

(เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ)ด้วยกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการ(สามัญ/วิสามัญ)

พิจารณาเสร็จแล้วจำนวน .. ฉบับ คือ

- พ.ศ.
- พ.ศ.

๑. ตัวอักษรและขนาด พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ TH SarabunPSKโดยมีการกำหนดขนาดอักษรแตกต่างกัน ดังนี้

- ส่วนฉบับบันทึกการประชุม ขนาดอักษร ๒๐ ตัวหนา
- ส่วนเนื้อหาบันทึกการประชุม ขนาดอักษร ๒๐
- ส่วนท้ายบันทึกการประชุม
 - ส่วนเลขธิการลงนาม ขนาดอักษร ๒๐
 - ส่วนหน่วยงานผู้จัดทำ ขนาดอักษร ๑๖
- ส่วนสรุปผลการพิจารณา ขนาดอักษร ๑๖ หัวข้อใช้ตัวหนา

พิมพ์ด้วยเลขไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๒๐ โดยการพิมพ์หมายเลขลำดับ
หัวข้อต้องแสดงหลักหน่วยให้ตรงกัน

พิมพ์ด้วยตัวเลขไทยแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๒๐ อยู่ระหว่างเครื่องหมาย
ยัติภังค์ จัดตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษด้านบน กำหนดระยะห่างสูงจากบรรทัดแรก ๑.๕ ซม. ไม่แสดง
หมายเลขหน้าในหน้าแรก

๕. กระดาษให้ใช้กระดาษขนาดมาตรฐาน A๔ สีขาว

- ๑) การกั้นหน้ากระดานด้านบน ให้เว้นจากขอบกระดาน ๓ ซม.
- ๒) การกั้นหน้ากระดานด้านล่าง ให้เว้นจากขอบกระดาน ๓ ซม.
- ๓) การกั้นหน้ากระดานด้านซ้าย ให้เว้นจากขอบกระดาน ๒.๓ ซม.
- ๔) การกั้นหน้ากระดานด้านขวา ให้เว้นจากขอบกระดาน ๒ ซม.

คู่มือมาตรฐาน การจัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการธิการ

การจัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการธิการ มีความหมายเช่นเดียวกันกับการจัดทำรายงานการประชุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ โดยเป็นการจดบันทึกเรื่องที่คณะกรรมการธิการได้พิจารณา ซึ่งจะต้องมีการบันทึกประเด็น สำคัญ ของการพิจารณาศึกษาหรือสอบสวนของคณะกรรมการ ตลอดจนการชี้แจง แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อเท็จจริงของผู้มาชี้แจง รวมทั้งมติ หรือสรุปผลการพิจารณาของที่ประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป การจัดทำบันทึกประชุมคณะกรรมการนั้น สามารถจำแนกประเภทของบันทึกการประชุมได้ ๔ ประเภท คือ

๑. บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสามัญ
๒. บันทึกการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาญัตติ
๓. บันทึกการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
๔. บันทึกการประชุมของคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกการประชุม

การจัดทำบันทึกการประชุมมีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

๑. การเตรียมการก่อนการประชุม

- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่คณะกรรมการจะพิจารณา โดยประสานงานกับหน่วยงานที่จะเข้าร่วมประชุมเพื่อขอรับข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนการประชุมหรืออาจจะสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น ห้องสมุด หรือเว็บไซต์

๒. การดำเนินการระหว่างการประชุม

- ติดตามการประชุม โดยการจดประเด็นสำคัญและมติของที่ประชุมให้ครบถ้วนเพื่อจัดทำบันทึกการประชุม

๓. การดำเนินการหลังการประชุม

- จัดทำบันทึกการประชุมลงนามโดยผู้จัดทำบันทึก นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ เพื่อตรวจสอบพร้อมลงนาม และจัดทำสำเนานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองบันทึกการประชุมต่อไป

รูปแบบของบันทึกการประชุม

สำหรับรูปแบบของบันทึกการประชุมประกอบด้วยส่วนสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๑. ส่วนบนบันทึกการประชุม ประกอบด้วย ชื่อคณะกรรมการครั้งที่ประชุมวันเดือนปีที่ประชุมและสถานที่ประชุม

๒. ส่วนรายชื่อผู้มาประชุม ประกอบด้วย รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม รายชื่อกรรมการผู้ไม่มาประชุมรายชื่อคณะที่ปรึกษา รายชื่อผู้มาชี้แจง และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๓. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วยรายการต่างๆ ได้แก่

๑) เวลาเริ่มประชุม

๒) การประชุมของคณะกรรมการเป็นไปตามระเบียบวาระ ดังนี้

๒.๑) ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

เป็นวาระที่ประธานแจ้งเรื่องต่างๆให้ที่ประชุมรับทราบโดยไม่มีการพิจารณา โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกว่า ที่ประชุมรับทราบหากเรื่องที่แจ้งมีหลายเรื่องให้แยกเป็นข้อๆ แต่ในกรณีที่ไม่มีเรื่องแจ้ง ให้ระบุว่า ไม่มี

๒.๒) ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

เป็นการพิจารณาทบทวนการประชุม หากไม่มีการแก้ไข จะระบุข้อความรับรองบันทึกการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขหากมีการแก้ไข นอกจากจะระบุข้อความรับรองบันทึกการประชุมแล้วจะต้องระบุให้ชัดเจนด้วยว่า ได้มีมติให้แก้ไขข้อความในระเบียบวาระใด หน้าใดหรือข้อใดและเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจากข้อความเดิมเป็นข้อความใด หรือมีการเพิ่มหรือตัดข้อความใด

๒.๓) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่พิจารณา

เป็นการบันทึกเรื่องที่นำเข้าพิจารณาในการประชุม หากมีหลายเรื่องจะแยกบันทึกเป็นเรื่อง ๆ ซึ่งจะต้องระบุความคิดเห็นประเด็นสำคัญและมติของที่ประชุม

๒.๔) ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

เป็นการบันทึกเรื่องที่ไม่ได้จัดไว้ในระเบียบวาระ แต่มีผู้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา โดยที่ประชุมอาจรับทราบหรือมีมติ แล้วแต่กรณี

๓) เวลาเลิกประชุม

๔) ผู้จัดบันทึกการประชุมและผู้ตรวจบันทึกการประชุม

วิธีการจัดทำบันทึกการประชุม

การจัดทำบันทึกการประชุมสามารถกระทำได้ ๒ วิธี คือ

วิธีที่ ๑ การจดบันทึกเรื่องที่พิจารณาและประเด็นการพิจารณา โดยสรุปเฉพาะความเห็นหรือเหตุผลของที่ประชุมในภาพรวมโดยไม่ระบุชื่อผู้อภิปราย

วิธีที่ ๒ การจดบันทึกเรื่องที่พิจารณาและประเด็นสำคัญของการพิจารณา โดยระบุชื่อ ผู้อภิปรายและสรุปประเด็นของการอภิปราย พร้อมเหตุผลและมติที่ประชุม

อนึ่ง บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ มีรูปแบบการจัดทำที่แตกต่างกัน จำแนกได้ดังนี้

- บันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ หรือคณะกรรมการพิจารณาญัตติ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ประเด็นที่มาของเรื่องที่พิจารณา

ส่วนที่ ๒ การอภิปราย แสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการ ตลอดจนการชี้แจง แสดงความคิดเห็นของผู้มาชี้แจง

ส่วนที่ ๓ มติที่ประชุมหรือสรุปผลการพิจารณา

- บันทึกการประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อความที่พิจารณา โดยเริ่มตั้งแต่ ชื่อร่าง คำปรารภ และข้อความในแต่ละมาตรา

ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพิจารณาในแต่ละมาตรา หากไม่มีการอภิปรายในมาตราใดๆ ให้บันทึกว่า ไม่มี

ส่วนที่ ๓ มติที่ประชุมในการพิจารณาแต่ละมาตรา เช่น

- กรณีคณะกรรมการเห็นชอบในมาตราใด ให้บันทึกว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

- กรณีคณะกรรมการแก้ไขเพิ่มเติม ให้บันทึกว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และบันทึกข้อความที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยการขีดฆ่าถ้อยคำหรือข้อความที่ตัดออกและขีดเส้นใต้ถ้อยคำหรือข้อความที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลของการแก้ไขเพิ่มเติมด้วย

- กรณีหยุดการพิจารณาในมาตราใดไว้ชั่วคราว และจะนำกลับมาพิจารณาใหม่อีกครั้ง ให้บันทึกว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รอการพิจารณา

- กรณีตัดข้อความออกทั้งมาตรา ให้บันทึกว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ตัดออกทั้งมาตราและบันทึกเหตุผลของการตัด

- กรณีกรรมการเพิ่มความเข้มเป็นมาตราใหม่ ให้บันทึกว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เพิ่มมาตราขึ้นใหม่ โดยบันทึกข้อความที่เพิ่มขึ้นพร้อมขีดเส้นใต้ และบันทึกเหตุผล

นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการขอสงวนความเห็นหรือมีสมาชิกผู้แปรญัตติ ขอสงวนคำแปรญัตติ ให้บันทึกชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ของกรรมการผู้สงวนความเห็น และชื่อ-นามสกุล ผู้สงวนคำแปรญัตติ พร้อมทั้งข้อความที่ขอสงวนไว้ด้วย

- บันทึกการประชุมคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อความที่พิจารณา โดยเริ่มต้นด้วย ชื่อร่าง คำปรารภ และข้อความที่พิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา

ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพิจารณาในแต่ละมาตรา หากไม่มีการอภิปรายในมาตราใดๆ ให้บันทึกว่า ไม่มี(ที่ประชุมเห็นด้วยกับวุฒิสภา)

ส่วนที่ ๓ มติที่ประชุมในการพิจารณาแต่ละมาตรา เช่น

- กรณีคณะกรรมการธิการเห็นชอบในร่างที่วุฒิสภาส่งกลับมายังสภาผู้แทนราษฎรให้บันทึกว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบด้วยกับร่างของวุฒิสภา
- กรณีไม่เห็นชอบตามร่างที่วุฒิสภาแก้ไข โดยเห็นชอบด้วยกับร่างของสภาผู้แทนราษฎร ให้บันทึกว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบด้วยกับร่างของสภาผู้แทนราษฎรพร้อมทั้งบันทึกข้อความตามร่างของสภาผู้แทนราษฎร
- กรณีคณะกรรมการธิการแก้ไขเพิ่มเติม ให้บันทึกว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และบันทึกข้อความที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยการขีดฆ่าถ้อยคำหรือข้อความที่ตัดออกและขีดเส้นใต้ถ้อยคำหรือข้อความที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลของการแก้ไขเพิ่มเติมด้วย
- กรณีหยุดการพิจารณาในมาตราใดไว้ชั่วคราว และจะนำกลับมาพิจารณาใหม่อีกครั้ง ให้บันทึกว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รอการพิจารณา
- กรณีตัดข้อความออกทั้งมาตรา ให้บันทึกว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ตัดออกทั้งมาตราและบันทึกเหตุผลของการตัด
- กรณีกรรมการเพิ่มความเป็นมาตราใหม่ ให้บันทึกว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เพิ่มมาตราขึ้นใหม่ โดยบันทึกข้อความที่เพิ่มขึ้นพร้อมขีดเส้นใต้ และบันทึกเหตุผล

รูปแบบการจัดพิมพ์

๑. ตัวอักษรและขนาด

พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ตัวธรรมดา ยกเว้นการพิมพ์หัวข้อให้ใช้อักษรตัวหนา

๒. การพิมพ์ตัวเลข

พิมพ์ด้วยเลขไทยโดยการพิมพ์หมายเลขแสดงลำดับต้องแสดงหลักหน่วยให้ตรงกัน

๓. การพิมพ์หมายเลขหน้า ให้พิมพ์จัดตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษด้านบน โดยพิมพ์ตัวเลขให้อยู่ระหว่างเครื่องหมายติงศ และไม่แสดงหมายเลขในหน้าแรก

๔. ระยะห่างระหว่างบรรทัดให้ใช้ระยะห่างหนึ่งบรรทัด

๕. กระดาษ ให้ใช้กระดาษขนาดมาตรฐาน A ๔ สีขาว

๖. การตั้งค่าน้ำกระดาษ ให้กั้นขอบกระดาษ ขนาด A ๔ ดังนี้

- การกั้นหน้ากระดาษด้านบน ให้เว้นจากขอบกระดาษ ๓ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว
- การกั้นหน้ากระดาษด้านล่าง ให้เว้นจากขอบกระดาษ ๒.๕ ซม. หรือ ๑ นิ้ว
- การกั้นหน้ากระดาษด้านซ้าย ให้เว้นจากขอบกระดาษ ๓ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว
- การกั้นหน้ากระดาษด้านขวา ให้เว้นจากขอบกระดาษ ๒.๕ ซม. หรือ ๑ นิ้ว

คู่มือมาตรฐานการจัดทำบันทึกการประชุม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การจัดทำบันทึกการประชุม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความหมายเช่นเดียวกันกับการจัดทำรายงานการประชุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเป็นการจดบันทึกเรื่องที่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณา ซึ่งจะต้องมีการบันทึกคำชี้แจงหรือความคิดเห็นของที่ประชุม หรือผู้ชี้แจง และมติของที่ประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. การจัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน

ส่วนประกอบของบันทึกการประชุม

บันทึกการประชุม ประกอบด้วย

๑. ส่วนบนบันทึกการประชุม
๒. ส่วนรายชื่อผู้มาประชุม
๓. ส่วนเนื้อหา
๔. ส่วนท้ายบันทึกการประชุม

รูปแบบการจัดทำบันทึกการประชุม

๑. ส่วนบนบันทึกการประชุม

ประกอบด้วยรายการต่างๆ ดังนี้

- ๑) คำว่า “บันทึกการประชุม”
- ๒) ชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ประชุมครั้งนั้นๆ
- ๓) ครั้งที่ประชุม ให้บันทึกครั้งที่ประชุมโดยเริ่มต้นจาก ๑ เรียงตามลำดับไป จนถึงการ

ประชุมครั้งสุดท้ายของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในปีนั้นๆ

- ๔) วันเดือนปีที่ประชุม ให้บันทึกวัน วันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราช
- ๕) สถานที่ประชุม ให้บันทึกชื่อห้องประชุม หมายเลข ชั้น อาคาร

๒. ส่วนรายชื่อผู้มาประชุม

ประกอบด้วยรายการต่างๆ ดังนี้

- ๑) รายชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานผู้มาประชุม ให้บันทึกชื่อ-นามสกุล หรือตำแหน่งของผู้มาประชุม โดยบันทึกเรียงลำดับรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ให้เรียงลำดับรายชื่อ โดยเริ่มจากคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ที่เข้าร่วมประชุมตามตำแหน่งก่อน แล้วจึงเป็นรายชื่อของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน เช่น

๑. ประธานกรรมการ
๒. รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนัก..... กรรมการ
(.....ระบุชื่อ-นามสกุล.....)
๔.ระบุชื่อ-นามสกุล..... แทน
ผู้อำนวยการสำนัก..... กรรมการ

๒) รายชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานผู้ไม่มาประชุม ให้บันทึกชื่อ-นามสกุลของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน และระบุว่า “ลาการประชุม” โดยเรียงรายชื่อตามตำแหน่ง

๓) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ให้บันทึกชื่อ-นามสกุล หรือตำแหน่งของผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมหน่วยงานที่สังกัด (สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง)

๔) กรณีคำสั่งแต่งตั้งระบุเป็นตำแหน่ง เช่น ผู้อำนวยการสำนัก..... ให้บันทึก ชื่อ-สกุล ของผู้ดำรงตำแหน่ง (ในขณะนั้น) ที่เข้าร่วมประชุม ในวงเล็บ ดังนี้
ผู้อำนวยการสำนัก..... กรรมการ
(.....ระบุชื่อ-นามสกุล.....)

๕) กรณีที่คำสั่งแต่งตั้งระบุตำแหน่ง และผู้ดำรงตำแหน่งนั้นได้มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมแทน ให้บันทึก ดังนี้

.....ระบุชื่อ-นามสกุล..... แทน
ผู้อำนวยการสำนัก..... กรรมการ

๖) การมอบหมายให้เข้าประชุมแทน สามารถกระทำได้กรณีที่ คำสั่งแต่งตั้ง เป็นการแต่งตั้ง โดยตำแหน่ง แต่หากคำสั่งแต่งตั้งนั้น ระบุชื่อ จะไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนได้

๓. ส่วนเนื้อหา

ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

- ๑) เริ่มประชุมเวลา ให้บันทึกเวลาที่เริ่มประชุม
- ๒) กล่าวเปิดประชุม ให้บันทึกว่าประธานกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หรือรองประธาน ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ได้กล่าวเปิดประชุม โดยระบุชื่อ ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมด้วย
- ๓) การพิจารณาของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ให้บันทึกตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

๓.๑ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

เมื่อประธานกล่าวเปิดประชุมแล้ว หากไม่มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมให้บันทึกว่า “ไม่มี” แต่หากประธานมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม จะต้องบันทึกท้ายเรื่องที่ประธานแจ้ง โดยขึ้นย่อหน้าใหม่ว่า “ที่ประชุมรับทราบ”

๓.๒ ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

แยกได้ ๒ กรณี คือ

- กรณีมีการรับรองบันทึกการประชุม ให้บันทึกว่า “ที่ประชุมรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ชื่อวัน ตัวเลขวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราช โดยไม่มีการแก้ไข หรือมีการแก้ไข” และในกรณีที่มีการแก้ไขให้บันทึกข้อความที่มีการแก้ไขด้วยและใส่เครื่องหมาย “ ”
- กรณีเลื่อนรับรองบันทึกการประชุม ให้บันทึกว่า “ที่ประชุมเลื่อนรับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ ชื่อวัน ตัวเลขวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราช”

๓.๓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เป็นการจดบันทึกการพิจารณา เรื่องที่ค้างหรือสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือเป็นการจดบันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากมติที่ประชุมครั้งที่แล้วว่าได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง โดยเรื่องสืบเนื่องอาจมีหลายเรื่อง การเรียงลำดับเรื่องก่อนหรือหลังให้เรียงตามลำดับ ตามที่ปรากฏในบันทึกการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๔ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา (ถ้ามี)

สาระสำคัญของการจดบันทึกการประชุมในส่วนนี้ ประกอบด้วย

- ๑) รายละเอียดของเรื่องที่พิจารณา
- ๒) คำชี้แจงหรือความเห็นของผู้มาชี้แจง
- ๓) ข้อสังเกตหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมของที่ประชุม
- ๔) มติที่ประชุม โดยการจดบันทึกการประชุม ส่วนนี้อาจทำได้ ๒ วิธีคือ

วิธีที่ ๑ การจดประเด็นของเรื่องที่ประชุมได้พิจารณาสาระสำคัญ และความเห็น หรือเหตุผลในการพิจารณา โดยต้องสรุปมติของที่ประชุมด้วย

วิธีที่ ๒ การจดว่า ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องใด โดยมีประเด็นที่พิจารณาอย่างไร มีผู้อภิปรายในประเด็นสำคัญอย่างไรบ้าง โดยจดย่อคำพูด เฉพาะประเด็นสำคัญ (ไม่จดทุกคำ ตามคำพูด) และจดคำพูดของบางคนที่เป็นประเด็นสำคัญอันนำไปสู่มติของที่ประชุม (ไม่จดทุกคำตามคำพูด) และจดมติของที่ประชุม การจดวิธีนี้ ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการหลักฐานยืนยันว่าใครเป็นผู้พูด และคำพูดนั้นมีความสำคัญต่อการประชุม และต้องสรุปมติของที่ประชุมด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้พูดเป็นประธานกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานไม่ต้องระบุชื่อ-นามสกุล ในบันทึกการประชุม หรือกรณีที่เลขานุการคณะนั้นๆ มีเพียงหนึ่งคน โดยให้ระบุว่า “ประธานกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน กล่าวว่า.....” หรือ “กรรมการและเลขานุการ/อนุกรรมการและเลขานุการ/เลขานุการคณะทำงาน กล่าวว่า.....”

๓.๕ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระนี้อาจเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีได้แจ้งล่วงหน้า มิได้บรรจุไว้ในระเบียบวาระเรื่องที่พิจารณา ประธานอาจนำมาพิจารณาในระเบียบวาระเรื่องอื่นๆ หรืออาจเป็นเรื่องเสนอเพิ่มเติมที่ไม่มีการลงมติได้ เช่น การพิจารณาการเดินทางไปศึกษาดูงานของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน การนัดประชุมครั้งต่อไป หรือการแจ้งจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เป็นต้น

๔. ส่วนท้ายบันทึกการประชุม

ประกอบด้วย

- ๑) เลิกประชุมเวลา ให้บันทึกเวลาที่เลิกประชุม
- ๒) ผู้จัดบันทึกการประชุมและผู้ตรวจบันทึกการประชุม ให้บันทึกชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งของผู้จัดบันทึกการประชุม และผู้ตรวจบันทึกการประชุม กรณีที่มีผู้จัดบันทึกประชุมมากกว่าหนึ่งคน ให้เรียงลำดับรายชื่อผู้จัดบันทึกการประชุมตามตำแหน่ง

รูปแบบการจัดพิมพ์

๑. ตัวอักษรและขนาด

พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ ตัวธรรมดา ยกเว้นการพิมพ์หัวข้อให้ใช้อักษรตัวหนา

๒. การพิมพ์ตัวเลข

พิมพ์ด้วยเลขไทย TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ โดยการพิมพ์หมายเลขแสดงลำดับต้องแสดงหลักหน่วยให้ตรงกัน

๓. การพิมพ์หมายเลขหน้า ให้พิมพ์จัดตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษด้านบน โดยพิมพ์ตัวเลขให้อยู่ระหว่างเครื่องหมายติงศานุภาค และไม่แสดงหมายเลขในหน้าแรก

๔. ระยะห่างระหว่างบรรทัด ให้ใช้ระยะห่างหนึ่งบรรทัด

๕. กระดาษ ให้ใช้กระดาษขนาดมาตรฐาน A ๔ สีขาว

๖. การตั้งค่าน้ำกระดาษ ให้กั้นขอบกระดาษ ขนาด A ๔ ดังนี้

- ๑) การกั้นหน้ากระดาษด้านบน ให้เว้นจากขอบกระดาษ ๓ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว
- ๒) การกั้นหน้ากระดาษด้านล่าง ให้เว้นจากขอบกระดาษ ๒.๕ ซม. หรือ ๑ นิ้ว
- ๓) การกั้นหน้ากระดาษด้านซ้าย ให้เว้นจากขอบกระดาษ ๓ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว
- ๔) การกั้นหน้ากระดาษด้านขวา ให้เว้นจากขอบกระดาษ ๒.๕ ซม. หรือ ๑ นิ้ว

การจัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) เป็นการจดบันทึกเรื่องที่คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา/คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา/คณะกรรมการที่ ก.ร. แต่งตั้ง/คณะทำงานที่ อ.ก.ร. แต่งตั้ง พิจารณา ซึ่งจะต้องมีการบันทึกการอภิปรายให้ความเห็นหรือข้อสังเกตของที่ประชุม หรือผู้ชี้แจง และมติของที่ประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป ทั้งนี้ รูปแบบการจัดทำบันทึกเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติที่ใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๘

๑. ส่วนบนบันทึกการประชุมประกอบด้วยรายการต่างๆ ดังนี้

- ๑) คำว่า **บันทึกการประชุม**
- ๒) ชื่อคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา/คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ประชุม

๓) ครั้งที่ประชุม ให้บันทึกครั้งที่ประชุมโดยเริ่มต้นจาก ๑ เรียงตามลำดับไป จนถึงการประชุมครั้งสุดท้ายในปีนั้นๆ

- ๔) วันเดือนปีที่ประชุม ให้บันทึกวัน วันที่ ชื่อเต็มของเดือนและตัวเลขของปีพุทธศักราช
- ๕) สถานที่ประชุม ให้บันทึกชื่อห้องประชุม หมายเลข ชั้น อาคาร

๑) รายชื่อคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา/คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา

- กรณีคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ให้บันทึกชื่อตำแหน่ง ระบุชื่อ-นามสกุล

ในวงเล็บ ของผู้ที่มาประชุม โดยเรียงลำดับชื่อกรรมการโดยตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายสภา
ผู้แทนราษฎรกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายวุฒิสภา และกรรมการผู้แทนข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตามความใน
มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ เช่น

๑. ประธานรัฐสภา ประธาน ก.ร.
 (ชื่อ-นามสกุล)

๒. รองประธานรัฐสภา รองประธาน ก.ร.
(ชื่อ-นามสกุล)

อนึ่ง สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา จะไม่นับเป็น
องค์ประชุมของ อ.ก.ร. ให้บันทึกโดยไม่มีหมายเลขกำกับ และระบุชื่อ-นามสกุล เช่น

ชื่อ-นามสกุล _____ ผู้ช่วยเลขานุการ _____

- | | |
|--|---------------------|
| ๓. เลขานุการ ก.พ.
(ชื่อ-นามสกุล) | กรรมการ |
| ๔. ชื่อ-นามสกุล | กรรมการ |
| ๕. ชื่อ-นามสกุล | กรรมการ |
| ๖. ชื่อ-นามสกุล | กรรมการ |
| ๗. เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร
(ชื่อ-นามสกุล) | กรรมการและเลขานุการ |

- กรณีคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ให้บันทึกชื่อ-นามสกุลของผู้ที่
มาประชุม โดยเรียงลำดับชื่อตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ข้าราชการรัฐสภา ซึ่ง ก.ร. แต่งตั้งโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ เช่น

- | | |
|-----------------|---------------------|
| ๑. ชื่อ-นามสกุล | ประธาน อ.ก.ร. |
| ๒. ชื่อ-นามสกุล | รองประธาน อ.ก.ร. |
| ๓. ชื่อ-นามสกุล | อ.ก.ร. |
| ๔. ชื่อ-นามสกุล | อ.ก.ร. |
| ๕. ชื่อ-นามสกุล | อ.ก.ร. |
| ๖. ชื่อ-นามสกุล | อ.ก.ร. และเลขานุการ |

กรณีที่แต่งตั้ง อ.ก.ร. โดยระบุชื่อตำแหน่งหรือผู้แทน หากมีการมอบหมายผู้ใดให้เข้าร่วม
ประชุม ให้บันทึก ชื่อ - นามสกุล และบรรทัดถัดไปให้บันทึกชื่อตำแหน่ง และระบุว่าเป็นผู้แทนของตำแหน่งใด
ในวงเล็บ เช่น

- | | |
|-----------------------|--------|
| ๖. ชื่อ-นามสกุล | อ.ก.ร. |
| (รองเลขานุการ ก.พ.ร.) | |
| ผู้แทนเลขานุการ ก.พ.) | |

กรณีที่แต่งตั้ง อ.ก.ร. โดยระบุเฉพาะชื่อตำแหน่ง อาทิ ผู้อำนวยการ.....
ให้บันทึกตำแหน่ง และบรรทัดถัดไปให้บันทึกชื่อ-สกุล ของผู้ดำรงตำแหน่งในขณะนั้นในวงเล็บ เช่น

- | | |
|--------------------------|--------|
| ๗. ผู้อำนวยการสำนัก..... | อ.ก.ร. |
| (ชื่อ - นามสกุล) | |

กรณีที่แต่งตั้ง อ.ก.ร. โดยระบุชื่อ- นามสกุล จะไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าประชุม
แทนได้

อนึ่ง สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา จะไม่นับเป็นองค์ประชุมของ อ.ก.ร. ให้บันทึกโดยไม่มีหมายเลขกำกับ และระบุชื่อ-นามสกุล เช่น

ชื่อ-นามสกุล

ผู้ช่วยเลขานุการ

๒) รายชื่อคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา/อนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ไม่มาประชุม ให้บันทึกหัวข้อ กรรมการที่ลาการประชุม/อ.ก.ร. ที่ลาการประชุม และบันทึกชื่อ-นามสกุลของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา/คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา โดยเรียงรายชื่อตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา แล้วแต่กรณี

๓) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ให้บันทึกชื่อ-นามสกุล หรือตำแหน่งของผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมหน่วยงานที่สังกัด (สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง)

๓. ส่วนเนื้อหาประกอบด้วย

๑) เริ่มประชุมเวลา ให้บันทึกเวลาที่เริ่มประชุม

๒) กล่าวเปิดประชุม ให้บันทึกว่าประธานกรรมการ/ประธาน อ.ก.ร.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยระบุตำแหน่ง และชื่อ-นามสกุลในวงเล็บ ได้กล่าวเปิดประชุม

๓) การพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา/คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ให้บันทึกตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

๓.๑ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

เมื่อประธานก.ร./ประธาน อ.ก.ร. กล่าวเปิดประชุมแล้ว หากไม่มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมให้บันทึกว่า ไม่มีแต่ถ้าหากประธานก.ร./ประธาน อ.ก.ร./เลขานุการ ก.ร./เลขานุการ อ.ก.ร. มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม จะต้องบันทึกท้ายเรื่องแจ้ง โดยขึ้นย่อหน้าใหม่ว่า ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุมก.ร. ครั้งที่ / เมื่อวันที่.....ที่.....
ชื่อเดือน...ตัวเลขปีพุทธศักราช

กรณีที่ไม่มีกรณีกแก้ไข ให้บันทึกว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองบันทึกการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

แต่หากเป็นกรณีที่มีการแก้ไข ให้บันทึกว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองบันทึกการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้ และขึ้นย่อหน้าใหม่ โดยระบุหน้าที่ บรรทัดที่ จาก ข้อความเดิม เป็น ข้อความที่แก้ไขใหม่ โดยใส่เครื่องหมาย “ ” กำกับไว้

๓.๓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

เป็นการจัดบันทึกการพิจารณาเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือเป็นการจัดบันทึกผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมครั้งที่แล้วว่า ได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง ซึ่งเรื่องสืบเนื่องอาจมีหลายเรื่อง การเรียงลำดับเรื่องก่อนหรือหลังให้เรียงตามลำดับตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม

๓.๔ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่พิจารณา

สาระสำคัญของการจัดบันทึกการประชุมในส่วนนี้ ประกอบด้วย

- ๑) รายละเอียดของเรื่องที่พิจารณา
- ๒) คำชี้แจงหรือความเห็นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) ความเห็นและข้อสังเกตของ ก.ร./อ.ก.ร.
- ๔) มติที่ประชุม

โดยการจดบันทึกการประชุม ส่วนนี้อาจทำได้ ๒ วิธีคือ

วิธีที่ ๑ การจดประเด็นของเรื่องที่ประชุมได้พิจารณาสาระสำคัญ ความเห็นและข้อสังเกตในภาพรวมของการพิจารณา และต้องสรุปมติของที่ประชุมด้วย

วิธีที่ ๒ การจดว่าที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องใด มีประเด็นที่พิจารณาอย่างไร มีการอภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกตในประเด็นสำคัญอย่างไรบ้าง โดยจดย่อคำพูด เฉพาะประเด็นสำคัญ (ไม่จดทุกคำตามคำพูด) และจดคำพูดที่เป็นประเด็นสำคัญอันนำไปสู่มติของที่ประชุม (ไม่จดทุกคำตามคำพูด) และจดมติของที่ประชุม การจดวิธีนี้ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการหลักฐานยืนยันว่าใครเป็นผู้พูด และคำพูดนั้นมีความสำคัญต่อการประชุม และต้องสรุปมติของที่ประชุมด้วย

๓.๕ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระนี้อาจเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีได้แจ้งล่วงหน้า หรือมิได้บรรจุไว้ในระเบียบวาระเรื่อง
ที่พิจารณา หรืออาจเป็นเรื่องเสนอเพิ่มเติมที่ไม่มีการลงมติก็ได้ เช่น การขอหารือบางเรื่อง การนัดประชุมครั้ง
ต่อไป หรือการแจ้งงดหรือเลื่อนการประชุม เป็นต้น

๔. ส่วนท้ายบันทึกการประชุมประกอบด้วย

- ๑) เลิกประชุมเวลา ให้บันทึกเวลาที่เลิกประชุม
- ๒) ให้บันทึกชื่อ-นามสกุล ของเลขานุการ ก.ร./เลขานุการ อ.ก.ร./ผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณีทางขวามือ โดยตำแหน่งเลขานุการ ก.ร. ให้บันทึกชื่อตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งในขณะนั้นด้วย และตำแหน่งเลขานุการ อ.ก.ร. หากแต่งตั้งโดยใช้ชื่อตำแหน่ง ก็ให้บันทึกชื่อตำแหน่งด้วยเช่นกัน

รูปแบบการจัดพิมพ์

๑. ตัวอักษรและขนาด

พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ TH SarabunPSKขนาด ๑๖ หรือ ๑๗ ตัวธรรมดา ยกเว้นการพิมพ์หัวข้อให้ใช้อักษรตัวหนาและขีดเส้นใต้

๒. การพิมพ์ตัวเลข

พิมพ์ด้วยเลขไทย TH SarabunPSKขนาด ๑๖ หรือ ๑๗ โดยการพิมพ์หมายเลขแสดงลำดับต้องแสดงหลักหน่วยให้ตรงกัน

๓. การพิมพ์หมายเลขหน้า ให้พิมพ์จัดตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษด้านบน โดยพิมพ์ตัวเลขให้อยู่ระหว่างเครื่องหมายติงศ และไม่แสดงหมายเลขในหน้าแรก

๔. ระยะห่างระหว่างบรรทัด ให้ใช้ระยะห่างหนึ่งบรรทัด

๕. กระดาษ ให้ใช้กระดาษขนาดมาตรฐาน A ๔ สีขาว

๖. การตั้งค่าหน้ากระดาษ ให้กั้นขอบกระดาษ ขนาด A ๔ ดังนี้

- การกั้นหน้ากระดาษด้านบน ให้เว้นจากขอบกระดาษ ๓ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว
- การกั้นหน้ากระดาษด้านล่าง ให้เว้นจากขอบกระดาษ ๒.๕ ซม. หรือ ๑ นิ้ว
- การกั้นหน้ากระดาษด้านซ้าย ให้เว้นจากขอบกระดาษ ๓ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว
- การกั้นหน้ากระดาษด้านขวา ให้เว้นจากขอบกระดาษ ๒.๕ ซม. หรือ ๑ นิ้ว

บรรณานุกรม

- นภลัย สุวรรณธาดา, อดุล จันทรงค์ดี และกิจฉณิตพงศ์ อินทอง. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการหนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม. พิมพ์ครั้งที่ ๕ (ปรับปรุงแก้ไข). กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์, ๒๕๕๐.
- นาถะ ดวงวิชัย. เทคนิคการแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายสโตร์เด็กกรรม. กรุงเทพมหานคร : สำนักการพิมพ์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, ๒๕๕๓.
- ประวีณ ณ นคร. การทำบันทึกเสนอ การจดยางงานการประชุม การเขียนคำกล่าวในพิธี. พิมพ์ครั้งที่ ๕ กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., ๒๕๓๙.
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. คู่มือการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์. กรุงเทพมหานคร:สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, ๒๕๕๒.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไขพ.ศ. ๒๕๓๙ และคำอธิบาย. กรุงเทพมหานคร:ศิลปสนองการพิมพ์, ๒๕๓๙.
- นภลัย สุวรรณธาดา. เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ภาพพิมพ์, ๒๕๕๐.

ក្រសួង

๑. ตัวอย่างการจัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๒. ตัวอย่างการจัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ

๓. ตัวอย่างการจัดทำบันทึกการประชุมของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. ตัวอย่างการจัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

กรณีพิจารณากระทู้ถาม

▶ กระตุ้นเลื่อนมาจากการประชุมครั้งก่อน

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๗ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๓)

กระทู้ถาม ของ นางสาวสุพัชรี ธรรมเพชร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดพัทลุง พรรคประชาธิปัตย์ เรื่อง การปรับปรุงระบบขนส่งรถไฟสายใต้ ซึ่งเลื่อนมาจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๓

▶ ได้รับการชี้แจงเป็นที่พอใจจึงมีหนังสือถอน (กระทู้เดียว)

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๙ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๑)

กระทู้ถาม ของ นายอิสสระ สมชัย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดอุบลราชธานี พรรคประชาธิปัตย์ เรื่อง การขยายผิวจราจรทางหลวง หมายเลข ๒๑๗ เป็น ๔ ช่องจราจรตลอดสาย ตาม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม เนื่องจากผู้ตั้งกระทู้ถามได้รับการชี้แจงเป็นที่พอใจแล้ว จึงมีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอถอนกระทู้ถามดังกล่าว ซึ่งกระทำได้ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๓๕

▶ เลื่อนกระทู้ถามไปตอบในการประชุมครั้งต่อไป

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๑๗ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๓)

กระทู้ถาม ของ นายยุคล ชนะวัฒน์ปัญญา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดจันทบุรี พรรคประชาธิปัตย์ เรื่อง โครงการก่อสร้างตลาดกลางสินค้าเกษตรภาคตะวันออก ตาม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ เนื่องจากรัฐมนตรีติดราชการสำคัญ จึงขอเลื่อนกระทู้ถามนี้ไปตอบในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรครั้งต่อไป ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๔๗

▶ เลื่อนกระทู้ถามไปตอบในการประชุมครั้งต่อไป (ระบุวันที่)

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๔ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพฤหัสบดีที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔)

กระทู้ถาม ของ นางอานิก อัมระนันท์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบสัดส่วน พรรคประชาธิปัตย์ เรื่อง ปัญหาความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มสูงขึ้นและการก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่ ตาม นายกรัฐมนตรี เนื่องจากรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายติดราชการสำคัญ จึงได้มีหนังสือขอเลื่อนการตอบกระทู้ถามนี้ไปตอบในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๔๗

► **รวมตอบหลายกระทู้**

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๗ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔)

๑. กระทู้ถาม ของ นายวัชร เพชรทอง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ พรรคประชาธิปัตย์ เรื่อง การบริการสาธารณสุขด้านคมนาคม (โครงการรถเมล์ฟรี) ซึ่งเลื่อนมาจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถาม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

๒. กระทู้ถาม ของ นางสาวสุพัชรี ธรรมเพชร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดพัทลุง พรรคประชาธิปัตย์ เรื่อง โครงการถนนสายริมทะเลสาบสงขลา ถาม นายกรัฐมนตรี

๓. กระทู้ถาม ของ นายพายัพ ปั้นเกตุ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ พรรคเพื่อไทย เรื่อง นโยบายแก้ไขปัญหการระบายน้ำของแม่น้ำสายหลักเพื่อป้องกันการเกิดอุทกภัย ถาม นายกรัฐมนตรี

กระทู้ถามในลำดับที่ ๑ - ๓ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม (พลตำรวจโท ชัจจ์ กุลดิลก) ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตอบ

► **ผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถาม (กระทำได้ตามข้อ ๑๕๑ (๑))**

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๑๓ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓)

กระทู้ถาม ของ นายวิชัย ล้ำสุทธิ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดระยอง พรรคประชาธิปัตย์ เรื่อง ความคืบหน้าการแก้ไขปัญหามลพิษในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งเลื่อนมาจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) เป็นพิเศษ วันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ ถาม นายกรัฐมนตรี เนื่องจากผู้ตั้งกระทู้ถามไม่อยู่ในที่ประชุม ดังนั้นกระทู้ถามดังกล่าวจึงตกไป ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๕๑ (๑)

► **ผู้ตั้งกระทู้ถามขอถอนกระทู้ถาม**

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒๓ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕)

กระทู้ถาม ของ นายเหวง โตจิราการ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ พรรคเพื่อไทย เรื่อง ความคืบหน้าการยื้อสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิและสนามบินดอนเมือง ถาม นายกรัฐมนตรี เนื่องจากผู้ตั้งกระทู้ถามได้ขอถอนกระทู้ถามดังกล่าว ซึ่งกระทำได้ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๔๙

► ได้รับหนังสือตอบชี้แจงแล้ว แต่ยังมีข้อสงสัยเพิ่มเติม

(ชุดที่ ๒๒ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒๓ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

กระทู้ถาม ของ นายนคร มานิม สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดพิษณุโลก พรรคประชาธิปัตย์ เรื่อง ปัญหาราคาสินค้าเกษตรมีราคาตกต่ำ ถาม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ เนื่องจากผู้ตั้งกระทู้ถามได้รับหนังสือการตอบชี้แจงแล้ว แต่ยังมีข้อสงสัยเพิ่มเติม จึงขอให้รัฐมนตรีตอบชี้แจงเป็นหนังสืออีกครั้ง

► ได้รับการชี้แจงเป็นที่พอใจ ไม่ติดใจถาม (กระทำได้ตามข้อ ๑๕๑ (๑))

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๒๕ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

กระทู้ถาม ของ ร้อยตำรวจโท เขาวริน ลัทธศักดิ์ศิริ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบสัดส่วน พรรคเพื่อไทย เรื่อง การข่มขู่ทางการเมือง ถาม รองนายกรัฐมนตรี (นายสุเทพ เทือกสุบรรณ) เนื่องจากรองนายกรัฐมนตรี (นายสุเทพ เทือกสุบรรณ) ได้มีหนังสือแจ้งว่า กระทู้ถามดังกล่าวเป็นการถามถึงเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและประโยชน์สำคัญของแผ่นดินที่รัฐบาลกำลังแก้ปัญหาอยู่จึงไม่สมควรเปิดเผยเรื่องนี้ และผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ติดใจที่จะถาม ดังนั้น กระทู้ถามดังกล่าวจึงตกไป ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๕๑ (๑)

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

► รับทราบพระบรมราชโองการ

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญทั่วไป) วันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔)

จากนั้นได้ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเชิญพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศแต่งตั้ง

๑. นายสมศักดิ์ เกียรติสุรนนท์ เป็นประธานสภาผู้แทนราษฎร
 ๒. นายเจริญ จรรย์โกมล เป็นรองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่หนึ่ง
 ๓. นายวิสุทธิ ไชยณรงค์ เป็นรองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่สอง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป
ที่ประชุมรับทราบ

► ประกาศแต่งตั้งนายกรัฐมนตรี

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๓ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔)

พระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศแต่งตั้ง นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร เป็นนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป
ที่ประชุมรับทราบ

► ประกาศแต่งตั้งผู้นำฝ่ายค้าน

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔)

จากนั้นได้ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเชิญพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศแต่งตั้ง นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ เป็นผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ให้ที่ประชุมทราบ

► แจ้งการถ่ายทอดการประชุม

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒๒ (สมัยสามัญทั่วไป) วันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

การถ่ายทอดการประชุมเพื่อพิจารณาญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจรัฐมนตรีเป็นรายบุคคล นอกจากมีการถ่ายทอดทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาตามปกติแล้ว ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้อนุญาตให้มีการถ่ายทอดการประชุมทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จนกว่าการพิจารณาจะแล้วเสร็จ ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๑ วรรคสอง

► รับทราบคำสั่งศาลฎีกา

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒๖ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕)

ศาลฎีกาได้มีคำสั่งยกคำร้อง กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลฎีกามีคำสั่งให้เพิกถอนสิทธิเลือกตั้งของ นายบุญจง วงศ์ไตรรัตน์ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓๙ ประกอบพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๑๑ และมาตรา ๑๑๖ ในการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดนครราชสีมา เขตเลือกตั้งที่ ๖ แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกรุงเทพมหานคร เขตเลือกตั้งที่ ๒ จังหวัดขอนแก่น เขตเลือกตั้งที่ ๒ จังหวัดนครราชสีมา เขตเลือกตั้งที่ ๖ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เขตเลือกตั้งที่ ๑ และจังหวัดสุรินทร์ เขตเลือกตั้งที่ ๓ แทนตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเลือกตั้งในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ซึ่งศาลฎีกาได้วินิจฉัยให้ยกคำร้องคดีดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงทำให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ ดังนั้นปัจจุบันจึงมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔๙๙ คน

ที่ประชุมรับทราบ

► รับทราบคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๙ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)

จากนั้นได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญที่ ๕ - ๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ กรณีประธานสภาผู้แทนราษฎรได้ส่งความเห็นของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขอให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัยตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๘๕ กรณีพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อการวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และพระราชกำหนดปรับปรุงการบริหารหนี้เงินกู้ที่กระทรวงการคลังกู้เพื่อช่วยเหลือกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๘๔ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง หรือไม่ ซึ่งศาลรัฐธรรมนูญได้วินิจฉัยว่าการตราพระราชกำหนดทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าว เป็นไปเพื่อประโยชน์ในอันที่จะรักษาความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศและเป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๘๔ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง

ที่ประชุมรับทราบ

► สมาชิกภาพของ ส.ส. สิ้นสุดลง

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๗ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุดลง ตามมาตรา ๑๐๖ (๓) ของรัฐธรรมนูญฯ จำนวน ๓ คน ดังนี้

(๑) นายสันติ พร้อมพัฒน์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ พรรคเพื่อไทย ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๔

(๒) พลเอก ยุทธศักดิ์ ศศิประภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ พรรคเพื่อไทย ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

(๓) นายวิรุฬ เตชะไพบูลย์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ พรรคเพื่อไทย ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

► แจ้งเลื่อน ส.ส. บัญชีรายชื่อลำดับถัดไปแทนตำแหน่งที่ว่าง

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๗ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

จากนั้นได้แจ้งประกาศสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ และลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ให้ผู้มีชื่ออยู่ในลำดับถัดไปในบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองเลื่อนขึ้นมาเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแทนตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน ๓ คน ดังนี้

(๑) นางบุศรินธัญ วรพัฒนานันท์ ผู้สมัครเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ ลำดับที่ ๖๔ พรรคเพื่อไทย แทน นายสันติ พร้อมพัฒน์

(๒) นายกิตติศักดิ์ หัตถสงเคราะห์ ผู้สมัครเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ ลำดับที่ ๖๕ พรรคเพื่อไทย เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแทน พลเอก ยุทธศักดิ์ ศศิประภา

(๓) นางอุดมรัตน์ อารณรัตน์ ผู้สมัครเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ ลำดับที่ ๖๖ พรรคเพื่อไทย เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แทน นายวิรุฬ เตชะไพบูลย์

ที่ประชุมรับทราบ และประธานสภาผู้แทนราษฎรได้กล่าวนำสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรดังกล่าว ปฏิญาณตนต่อที่ประชุมก่อนเข้ารับหน้าที่ ตามมาตรา ๑๒๓ ของรัฐธรรมนูญฯ ดังนั้น ปัจจุบันจึงมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔๙๙ คน

► ประกาศผลการเลือกตั้ง ส.ส. แบบแบ่งเขต

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๓๒ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔)

รับทราบประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง คือ นายเกียรติศักดิ์ ส่องแสง ผู้สมัครเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตเลือกตั้งที่ ๕ จังหวัด ปทุมธานี พรรคประชาธิปัตย์

ที่ประชุมรับทราบ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้กล่าวนำ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรดังกล่าว ปฏิญาณตนต่อที่ประชุมก่อนเข้ารับหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๓ ของรัฐธรรมนูญฯ ดังนั้น ปัจจุบันจึงมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔๙๙ คน

► รับทราบที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาเรื่องต่าง ๆ

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๗ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔)

ที่ประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๓ (สมัยสามัญทั่วไป) วันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) มีมติให้ขยายเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการธิการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ออกไปเป็นกรณีพิเศษอีก ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ตามมาตรา ๑๔๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๒) ลงมติเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ คือ

๑. ร่างพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

๒. ร่างพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

๓. ร่างพระราชบัญญัติตั้งจังหวัดบึงกาฬ พ.ศ.

ที่ประชุมรับทราบ

► รับทราบการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (IPU)

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๑๕ (สมัยสามัญทั่วไป) วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔)

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ของหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา (IPU) สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก (APPU) และสมาชิกรัฐสภาอาเซียน (AIPA) ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมรัฐสภา อาคารรัฐสภา ๑

ที่ประชุมรับทราบ

► **แจ้งนำคดีอาญาออกจากวาระการประชุม**

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๒๖ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓)

ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้อนุญาตให้นำเรื่องขออนุญาตสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาคดีอาญาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร นายบุญจง วงศ์ไตรรัตน์ ในระหว่างสมัยประชุม ออกจากระเบียบวาระการประชุม ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๑๗๙ วรรคสอง ที่ประชุมรับทราบ

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

► กรณีพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ วาระที่ ๑

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๓๒ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕)

เมื่อจบวาระกระทู้ถามและครบองค์ประชุมปกติแล้ว ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระเรื่องด่วน คือ ร่างพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (จัดตั้งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร) ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑) โดยเป็นการพิจารณาต่อจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๓๑ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ที่ประชุมได้ลงมติในวาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินี้ และมีมติให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๓๑ คน เพื่อพิจารณา คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายนิวัติ สุธีมีชัยกุล | ๒. นายวรารุช ชันดียานันท์ |
| ๓. นางสาววันทนี ยีร์พวงศน์ภักย์ | ๔. นางนันทนา ธรรมสโรช |
| ๕. นางชื่นสมน นิเวทวงศ์ | ๖. นางวันเพ็ญ พร้อมพัฒน์ |
| ๗. นายประสิทธิ์ วุฒินันชัย | ๘. นายนิยม วิวรรณดิฐกุล |
| ๙. นางสาวสุนทรี ชัยวิรัตน์ | ๑๐. นายพายัพ ปั้นเกตุ |
| ๑๑. นายสมคิด บาลไธสง | ๑๒. นายक्रमานิตย์ สังข์พุ่ม |
| ๑๓. นายอนันต์ ศรีพันธุ์ | ๑๔. นายอนันต์ ลิ้มคุปตถาวร |
| ๑๕. นายกิตติ สมทรัพย์ | ๑๖. พลเอก สมชาย วิษณุวงศ์ |
| ๑๗. นายวันชัย เจริญนนทสิทธิ์ | ๑๘. นายพ้อง ชีวานันท์ |
| ๑๙. นายจิรายุ ห่วงทรัพย์ | ๒๐. นายประกอบ จีรिति |
| ๒๑. นายวัชร เพชรทอง | ๒๒. นายฉัตรพันธ์ เดชกิจสุนทร |
| ๒๓. นายเชน เทือกสุบรรณ | ๒๔. นายวุฒิพงษ์ นามบุตร |
| ๒๕. นายภูมิสิทธิ์ มาประจง | ๒๖. นายวสันต์ นัยภิรมย์ |
| ๒๗. นายกษิต ภิรมย์ | ๒๘. นายวิสิทธิ์ พิทยาภรณ์ |
| ๒๙. นายเกียรติ เหลืองขจรวิทย์ | ๓๐. นายชาดา ไทยเศรษฐ์ |
| ๓๑. นายวรศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา | |

กำหนดการแปรญัตติภายใน ๗ วัน

► **กรณีพิจารณาร่างพระราชบัญญัติทำนองเดียวกันรวมกันไป**

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๓๙ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕)

ร่างพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ซึ่ง คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑๖) โดยที่ประชุมเห็นชอบให้นำร่างพระราชบัญญัติทำนองเดียวกันอีก ๓ ฉบับ ขึ้นมาพิจารณารวมกันไป คือ

(๑) ร่างพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ซึ่ง นางสาวอรุณี ชำนาญยา กับคณะ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑๗)

(๒) ร่างพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ซึ่ง นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ กับคณะ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑๘)

(๓) ร่างพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ซึ่ง นายพิเชษฐ์ เชื้อเมืองพาน กับคณะ เป็นผู้เสนอ (ซึ่งยังมิได้บรรจุระเบียบวาระ)

เมื่อรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้เสนอได้แถลงหลักการและเหตุผล ที่ละฉบับ ตามลำดับ มีสมาชิกฯ อภิปราย โดยมีรองประธานสภาผู้แทนราษฎรทั้งสองได้ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้ลงมติในวาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติทั้ง ๔ ฉบับ พร้อมกันไป และมีมติให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๓๑ คน เพื่อพิจารณา โดยถือเอาร่างพระราชบัญญัติของคณะรัฐมนตรีเป็นหลักในการพิจารณา คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายณัฐวุฒิ ใสยเกื้อ | ๒. นายจิรากร โกศัยเสวี |
| ๓. นายประภาส เอื้อนนทซ์ | ๔. นายพัชโรดม ลิ้มปิยะเชื้อย |
| ๕. นายวิทย์ ประทักษ์ใจ | ๖. นายอนันต์ ศรีพันธุ์ |
| ๗. นางสาวอรุณี ชำนาญยา | ๘. นายพิเชษฐ์ เชื้อเมืองพาน |
| ๙. นายณรินทร์ ศรีสรพวงค์ | ๑๐. นายพีรพันธุ์ พาลุสุข |
| ๑๑. นายไพจิตร ศรีวรขาน | ๑๒. นางปานหทัย เสรีรักษ์ |
| ๑๓. นายวิวัฒน์ชัย โหตระไวศยะ | ๑๔. นายรส มะลิผล |
| ๑๕. พลเรือเอก สุรพล จันทน์แดง | ๑๖. นายวิภูแถลง พัฒนภูมิไท |
| ๑๗. นายชูวิทย์ พิทักษ์พรพัลลภ | ๑๘. นางบุญรีน ศรีธเรศ |
| ๑๙. นายประเสริฐ บุญเรือง | ๒๐. นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ |
| ๒๑. นายณรงค์ คูดึง | ๒๒. นายประกอบ รัตนพันธ์ |
| ๒๓. นายเชน เทือกสุบรรณ | ๒๔. นายฮอซาลี มาห์หมัด |

๒๕. นายอิสสระ สมชัย

๒๖. นายอภิชาติ ศักดิเศรษฐ์

๒๗. นายเอกนัฏ พร้อมพันธุ์

๒๘. นายศุภชัย โพธิ์สุ

๒๙. นายศุภชัย ใจสมุทร

๓๐. นายธนาธิพ ใจสมุทร

๓๑. นายยศพงศ์ นาทันริบ

กำหนดการแปรญัตติภายใน ๑๕ วัน

► **กรณีร่างพระราชบัญญัติที่ประชาชนเสนอ**

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๓๘ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕)

จากนั้น รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่หนึ่งได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระเรื่องด่วนในลำดับถัดไป คือ

๑. ร่างพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ซึ่ง คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๓) โดยที่ประชุมเห็นชอบให้นำร่างพระราชบัญญัติทำนองเดียวกันอีก ๓ ฉบับ ขึ้นมาพิจารณารวมกันไป คือ

(๑) ร่างพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุข พ.ศ. ซึ่ง นายไพศาล บางขวด กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑๔,๘๙๒ คน เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๔)

(๒) ร่างพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุข พ.ศ. ซึ่ง นางสาวปาริชาติ ชาลีเครือ กับคณะ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๕)

(๓) ร่างพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุข พ.ศ. ซึ่ง นายจรินทร์ ลักษณะวิศิษฎ์ กับคณะ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๖)

ก่อนที่ที่ประชุมจะพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้อนุญาตให้นายไพศาล บางขวด นายกสมาคมวิชาชีพสาธารณสุข รองศาสตราจารย์สุรชาติ ณ หนองคาย ที่ปรึกษาสมาคมวิชาชีพสาธารณสุข นางทัศนีย์ บัวคำ อุปนายกสมาคมวิชาชีพสาธารณสุข และนายสมบัติ ชูเลื่อน เลขาธิการสมาคมวิชาชีพสาธารณสุข ตัวแทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมายเข้าชี้แจงต่อที่ประชุม ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๖๓ และตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๑๐ วรรคสอง

► **กรณีรวมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแต่แยกลงมติ**

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒๒ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕)

ต่อจากนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อน ตามลำดับ คือ

๑. ร่างพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ปรับปรุงประเภทของหน่วยงานราชการที่ได้รับการยกเว้นภาษีประจำปีและนิรโทษกรรมภาษีประจำปีที่ค้างชำระของหน่วยงานราชการ) ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๑)

๒. ร่างพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ปรับปรุงประเภทของหน่วยงานราชการที่ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม และภาษีประจำปีและนิรโทษกรรมค่าธรรมเนียม และภาษีประจำปีค้างชำระของหน่วยงานราชการ) ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๒)

ที่ประชุมเห็นชอบให้รวมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมกันไป แต่ให้แยกลงมติรับหลักการ ทีละฉบับ ตามลำดับ

► **กรณีพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับเด็ก สตรีฯ**

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๒ ครั้งที่ ๒๘ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒)

ร่างพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๔)

เมื่อรองนายกรัฐมนตรี (นายสุเทพ เทือกสุบรรณ) ได้แถลงหลักการและเหตุผล มีสมาชิกฯ อภิปราย โดยมีรองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่หนึ่งผลัดเปลี่ยนปฏิบัติหน้าที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้ลงมติในวาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ และมีมติให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๓๖ คน เพื่อพิจารณา เนื่องจากเป็นร่างพระราชบัญญัติที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน ตามมาตรา ๑๕๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จำนวนคณะกรรมการวิสามัญต้องประกอบด้วยผู้แทนองค์การเอกชนเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

๑. นายอิสสระ สมชัย

๒. นายชูเกียรติ สุวรรณรังสี

๓. นางชลลทิพย์ ปุณณะบุตร

๔. นายณัฏกิจ นิเวทวงศ์

๕. นางสาวจินตนา นนทะเปารยะ

๖. นางสาววาสนา แก้วนพรัตน์

๗. รองศาสตราจารย์ประกอบ คุปรัตน์

๘. นายชูศักดิ์ วุฒิวโรภาส

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ๙. นายไพโรจน์ สุวรรณจันทร์ดี | ๑๐. นายณรงค์ วิชัยชัทตะ |
| ๑๑. นางปวีณา หงสกุล | ๑๒. นางมาณิกา ชินวัตร |
| ๑๓. นางจรรยา เสงตระกุล | ๑๔. นางจารุนันท์ อึ้งภากรณ์ |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์วิมลศิริ ชำนาญเวช | ๑๖. นางญาดา ปาลิมาพันธ์ |
| ๑๗. นายธนาธร โล่ห์สุนทร | ๑๘. นายจรัสฤทธิ์ จันทรสุรินทร์ |
| ๑๙. นายไชยา พรหมา | ๒๐. นายทองดี มนัสสาร |
| ๒๑. นายสุชาย ศรีสุพล | ๒๒. นายสรรพภักฎณ์ ศิริโปล์ |
| ๒๓. นางสาวพรพิมล ธรรมสาร | ๒๔. นางอนุสร่า ยิ่งตรง |
| ๒๕. นายสุรเชษฐ์ มาศดิตถ์ | ๒๖. นางนิภา พริ้งศุลกะ |
| ๒๗. นายบุญยอด สุขถิ่นไทย | ๒๘. นางสาวสุพัชรี ธรรมเพชร |
| ๒๙. นายสรวุฒิ เนื่องจำนง | ๓๐. นายสัญญาชัย อินทรสุด |
| ๓๑. นางสาวอรอนงค์ กาญจนชูศักดิ์ | ๓๒. พันตำรวจโท นกุล แสงศิริ |
| ๓๓. นายณัฏพล ตันเจริญ | ๓๔. นายเจรจา เทียงธรรม |
| ๓๕. นางวรศุลี สุวรรณปริสุทธ์ | ๓๖. นางพาริดา สุโสมาน |

กำหนดการแปรญัตติภายใน ๗ วัน

► กรณีส่งคณะกรรมการชุดเดียวกันพิจารณา

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๓๘ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕)

ต่อจากนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระเรื่องด่วน คือ ร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑) โดยที่ประชุมเห็นชอบให้นำร่างพระราชบัญญัติทำนองเดียวกันอีก ๑ ฉบับ ขึ้นมาพิจารณารวมกันไป คือ ร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ซึ่ง นางสาวธีรรัตน์ สำเร็จวานิชย์ กับคณะ เป็นผู้เสนอ (ซึ่งยังมิได้บรรจุระเบียบวาระ)

ก่อนที่ที่ประชุมจะพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้ปรึกษาที่ประชุมให้รวมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวเนื่องกันแต่ให้แยกลงมติรับหลักการ ทีละฉบับ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ คือ ร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๒) โดยที่ประชุมเห็นชอบให้นำร่างพระราชบัญญัติทำนองเดียวกันอีก ๑ ฉบับ ขึ้นมาพิจารณารวมกันไป คือ ร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ซึ่ง นางสาวธีรรัตน์ สำเร็จวานิชย์ กับคณะ เป็นผู้เสนอ (ซึ่งยังมิได้บรรจุระเบียบวาระ)

จากนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้อนุญาตให้พันตำรวจเอก สีนหาท ประยูรรัตน์ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุม ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๖๘ ตามที่รัฐมนตรีร้องขอ

เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมและผู้เสนอได้แถลงหลักการและเหตุผล ที่ละเอียด บ้าง ตามลำดับ มีสมาชิกฯ อภิปราย โดยมีรองประธานสภาผู้แทนราษฎรทั้งสอง ได้ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม และเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้ลงมติในวาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมกันไป และมีมติให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๓๑ คน เพื่อพิจารณา โดยถือเอาร่างพระราชบัญญัติของคณะรัฐมนตรีเป็นหลักในการพิจารณา คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. พลตำรวจเอก ประชา พรหมนอก | ๒. พันตำรวจเอก สีนหาท ประยูรรัตน์ |
| ๓. นายวีระ ธีระภัทรานนท์ | ๔. นายวรรณชัย บุญบำรุง |
| ๕. นายวิทยา นิตติธรรม | ๖. นายประเสริฐ จันทรวงทอง |
| ๗. นางสาวธีรรัตน์ สำเร็จวานิชย์ | ๘. นายสามารถ แก้วมีชัย |
| ๙. นายไชยวัฒนา ตินรัตน์ | ๑๐. พลตำรวจเอก วิรุฬห์ พันแสน |
| ๑๑. พลตำรวจโท วิโรจน์ เปาอินทร์ | ๑๒. นายสัญญาชัย วงษ์สุนทร |
| ๑๓. นายสุทัศน์ จันทรแสงศรี | ๑๔. นายสุรพงษ์ ปิยะโชติ |
| ๑๕. นายนิรมิต สุจารี | ๑๖. นายนิยม เวชกามา |
| ๑๗. นายสมเกียรติ ศรีลัมพ์ | ๑๘. นายประยุทธ์ ศิริพานิชย์ |
| ๑๙. นายกมล บันไดเพชร | ๒๐. นายโกวิทย์ ธารณา |
| ๒๑. นายอรรถวิชัย สุวรรณภักดี | ๒๒. นายสุรเชษฐ์ แวอาแซ |
| ๒๓. พลตำรวจตรี สุรินทร์ ปาลาเร่ | ๒๔. นายศุภชัย ศรีหาล้า |
| ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดา ธนาดีเรก | ๒๖. นายพุทธิพงษ์ ปุณณกันต์ |
| ๒๗. นายวิรัตน์ วิริยะพงษ์ | ๒๘. นางสาวเรวดี รัศมิทัต |
| ๒๙. นางสาวชะวาลัทธิ ชินธรรมมิตร | ๓๐. นายวินัย ภัทรประสิทธิ์ |
| ๓๑. นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์ | |

กำหนดการแปรญัตติภายใน ๑๕ วัน

ต่อมา ที่ประชุมได้ลงมติในวาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมกันไป และมีมติให้ส่งคณะกรรมการชุดเดียวกับที่พิจารณาร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. กำหนดการแปรญัตติภายใน ๑๕ วัน

► ร่างพระราชบัญญัติ ๑ ฉบับ (มีข้อสังเกต)

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๓๑ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕)

ร่างพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ ในวาระที่ ๒ โดยเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง และได้ลงมติเห็นชอบในวาระที่ ๓ เพื่อเสนอให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไปตามรัฐธรรมนูญฯ ทั้งนี้ที่ประชุมได้ลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ โดยในระหว่างการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ รองประธานสภาผู้แทนราษฎรทั้งสองได้ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม

► ร่างพระราชบัญญัติ ๑ ฉบับ (ไม่มีข้อสังเกต)

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๖ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๓)

ร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ ในวาระที่ ๒ โดยเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง โดยมีประธานสภาผู้แทนราษฎรได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อ ที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบในวาระที่ ๓ เพื่อเสนอให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไปตามรัฐธรรมนูญฯ

► ร่างพระราชบัญญัติหลายฉบับ (มีข้อสังเกต)

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๓๑ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕)

๑. ร่างพระราชบัญญัติกำหนดการระโนอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชนโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตวัฒนา และเขตสาทร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๑)

๒. ร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับ ในวาระที่ ๒ ทีละฉบับตามลำดับ โดยเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง และได้ลงมติเห็นชอบในวาระที่ ๓ ทั้ง ๒ ฉบับ ทีละฉบับ ตามลำดับ เพื่อเสนอให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไปตามรัฐธรรมนูญฯ ทั้งนี้ที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ในร่างพระราชบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับ ทีละฉบับ ตามลำดับ เพื่อแจ้งไปยังคณะรัฐมนตรีด้วย

► **ร่างพระราชบัญญัติหลายฉบับ (ไม่มีข้อสังเกต)**

(ชุดที่ ๒๒ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๘ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๘)

๑. ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (กำหนดหลักการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนสามัญ) ซึ่งคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๕)

๒. ร่างพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (กำหนดโทษปรับของห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ไม่ดำเนินการจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการ) ซึ่งคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๖)

๓. ร่างพระราชบัญญัติยกฐานะศาลแขวงดุสิต ศาลแขวงตลิ่งชัน ศาลแขวงปทุมวัน และศาลแขวงพระโขนง เป็นศาลจังหวัด พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๗)

๔. ร่างพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงเขตอำนาจศาลแพ่งกรุงเทพใต้ศาลอาญากรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี และศาลอาญาธนบุรี พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติทั้ง ๔ ฉบับ ในวาระที่ ๒ ที่ละฉบับตามลำดับ โดยเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง และได้ลงมติเห็นชอบในวาระที่ ๓ ทั้ง ๔ ฉบับ ที่ละฉบับ ตามลำดับ เพื่อเสนอให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไปตามรัฐธรรมนูญ

► **คณะกรรมการฯ เพิ่มข้อสังเกต**

(ชุดที่ ๒๒ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒๒ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘)

ร่างพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ในวาระที่ ๒ โดยเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง และได้ลงมติเห็นชอบในวาระที่ ๓ เพื่อเสนอให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไปตามรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบด้วยกับการเพิ่มข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ เพื่อแจ้งไปยังคณะรัฐมนตรีด้วย

► **กรณีขอถอนร่างพระราชบัญญัติไปทบทวนใหม่**

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๒๒ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔)

เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว คือ ร่างพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๑) โดยเป็นการพิจารณาต่อจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๒๐ (สมัยสามัญทั่วไป) เป็นพิเศษ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

เนื่องจากรองประธานคณะกรรมการฯ ได้ขอถอนร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ เพื่อนำไปพิจารณาทบทวนใหม่ มีสมาชิกฯ อภิปรายจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้ลงมติยินยอมให้ถอนได้ ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๕๓

► **กรณีเลื่อนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ**

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๒๘ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔)

ร่างพระราชบัญญัติวิชาชีพแพทย์แผนไทย พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ ในวาระที่ ๒ โดยเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตรา โดยมีรองประธานสภาผู้แทนราษฎรทั้งสองได้ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาจนถึงมาตรา ๕ รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่สองได้สั่งเลื่อนการพิจารณาไปในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรครั้งต่อไป

► **กรณีพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (เป็นการพิจารณาต่อ)**

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๙ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔)

ต่อจากนั้น ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว คือ ร่างพระราชบัญญัติการบริหารจัดการที่ดินสงวนหวงห้ามของรัฐ พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๑) โดยเป็นการพิจารณาต่อจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๘ (สมัยสามัญทั่วไป) เป็นพิเศษ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ที่ประชุมได้พิจารณาต่อในมาตรา ๕ แล้วเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง และได้ลงมติเห็นชอบในวาระที่ ๓ เพื่อเสนอให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไปตามรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ เพื่อแจ้งไปยังคณะรัฐมนตรีด้วย โดยในระหว่างการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่หนึ่งได้ผลัดเปลี่ยนปฏิบัติหน้าที่

► **กรณีพิจารณาจนจบร่างพระราชบัญญัติแล้วขอถอน**

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๖ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๓)

ร่างพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ ในวาระที่ ๒ โดยเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตรา จากนั้นที่ประชุมได้มีมติให้รอการพิจารณาในหมวด ๖/๑ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไว้และพิจารณาเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง ภายหลังการอภิปรายของสมาชิกฯ ประธานคณะกรรมการฯ ได้ขอถอนร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้เพื่อนำไปพิจารณาทบทวนใหม่ ซึ่งที่ประชุมได้ลงมติยินยอมให้ถอนได้ ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๕๓ โดยในระหว่างการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่สองได้ผลักดันเปลี่ยนปฏิบัติหน้าที่

► **กรณีพิจารณายืนยันร่างที่ถูกยับยั้ง**

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๓)

เมื่อจบวาระกระทู้ถามและครบองค์ประชุมปกติแล้ว ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว คือ ร่างพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ โดยมีรองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่สองได้ผลักดันเปลี่ยนปฏิบัติหน้าที่ และได้ลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวตามที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา จึงถือว่าร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ถูกยับยั้งไว้ตามมาตรา ๑๔๗ (๓) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้ เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน นายประยุทธ์ ศิริพานิชย์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดมหาสารคาม พรรคเพื่อไทย จึงได้เสนอญัตติขอให้ยกร่างพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ที่ต้องยับยั้งไว้ขึ้นพิจารณาใหม่ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ

ที่ประชุมได้ลงมติยืนยันร่างเดิมซึ่งสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแล้ว ด้วยคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร จึงถือว่าร่างพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เป็นอันได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาแล้ว ตามมาตรา ๑๔๘ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

► **กรณีพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยกรรมาธิการเต็มสภา**

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๑๒ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔)

ร่างพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ซึ่งคณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๓)

เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้แถลงหลักการและเหตุผล มีสมาชิกอภิปรายจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้ลงมติในวาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ และเนื่องจากที่ประชุมได้ลงमतอนุมัติให้พิจารณาโดยกรรมาธิการเต็มสภาตามที่สมาชิกเสนอ ที่ประชุมจึงได้พิจารณาในวาระที่ ๒ เริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง และได้ลงมติเห็นชอบในวาระที่ ๓ เพื่อเสนอให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไปตามรัฐธรรมนูญฯ

► **กรณีพิจารณาวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม (ตั้งกรรมร่วม)**

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๑๓ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔)

ต่อจากนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อน ตามลำดับ คือ

๑. พิจารณากรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๑)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ โดยมีประธานสภาผู้แทนราษฎรได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อ จากนั้นที่ประชุมได้ลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา โดยมีมติกำหนดจำนวนบุคคลที่จะประกอบเป็นคณะกรรมาธิการร่วมกันเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ จำนวน ๒๒ คน และตั้งกรรมาธิการฝ่ายสภาผู้แทนราษฎรจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑. นายไพจิตร ศรีวรขาน | ๒. นายขจิตร์ ชัยนิคม |
| ๓. นางวันเพ็ญ พร้อมพัฒน์ | ๔. พลตำรวจเอก วิรุฬห์ พันแสน |
| ๕. นายชาญชัย อิสระเสนารักษ์ | ๖. นายสัมพันธ์ ทองสมัคร |
| ๗. นายชุมพล กาญจนะ | ๘. นายวิรัตน์ กัลยาศิริ |
| ๙. นายจุมพฏ บุญใหญ่ | ๑๐. นายนิมิตตาร์ วาบา |
| ๑๑. นางสาวพัชรี โพธิ์สุธน | |

► **กรณีเห็นชอบกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา**

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๑๒ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔)

พิจารณากรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๒)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ และได้ลงมติเห็นชอบด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา จึงถือว่าร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาแล้ว ตามมาตรา ๑๔๗ (๓) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

► **กรณีคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว มีข้อสังเกต**

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๓๐ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓)

ต่อจากนั้น ประธานสภาผู้แทนราษฎรจึงได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ในลำดับถัดไป ตามลำดับ คือ

๑. ร่างพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๒)

๒. ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับ ทีละฉบับ ตามลำดับ โดยมีรองประธานสภาผู้แทนราษฎรทั้งสองได้ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม ที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับ ทีละฉบับ ตามลำดับ ตามที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา ทั้งนี้ที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ในร่างพระราชบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับ ทีละฉบับ ตามลำดับ เพื่อแจ้งไปยังคณะรัฐมนตรีด้วย

กรณีพิจารณารายงานของคณะกรรมการธิการ

► กรณีพิจารณารายงานของคณะกรรมการธิการ

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๖ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔)

เมื่อจบวาระกระทู้ถามและครบองค์ประชุมปกติแล้ว ประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการธิการพิจารณาเสร็จแล้ว คือ รายงานผลการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาความไม่สงบ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๑)

เมื่อรองประธานคณะกรรมการฯ ได้เสนอรายงานฉบับนี้ มีสมาชิกฯ อภิปราย โดยมีรองประธานสภาผู้แทนราษฎรทั้งสองได้ผลัดเปลี่ยนปฏิบัติหน้าที่ รองประธานคณะกรรมการฯ และกรรมการตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้รับทราบรายงานดังกล่าว

► กรณีเลื่อนการพิจารณารายงานฯ

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒๘ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๕)

รายงานของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางการสร้างความปรองดอง แห่งชาติ ซึ่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ก่อนที่ที่ประชุมจะพิจารณารายงานดังกล่าว ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเรื่อง การถ่ายทอดการพิจารณารายงานของคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษาแนวทางการสร้างความปรองดองแห่งชาติ ซึ่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว นอกจากมีการถ่ายทอดทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และสถานีวิทยุกระจายเสียง รัฐบาลตามปกติแล้ว ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้อนุญาตให้มีการถ่ายทอดการประชุมทางสถานี วิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จนกว่าการพิจารณาจะแล้วเสร็จ ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๑ วรรคสอง

เมื่อประธานคณะกรรมการฯ ได้เสนอรายงาน โดยมีประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎรทั้งสองได้ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม มีสมาชิกฯ อภิปราย จนได้เวลาพอสมควรแล้ว รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่หนึ่งได้สั่งพักการประชุมเวลา ๐๐.๐๘ นาฬิกา ของวันพฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ และนัดประชุมต่อในเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๑๖ นาฬิกา ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการประชุมต่อ มีสมาชิกฯ อภิปราย ระหว่างนั้นประธานสภาผู้แทนราษฎรได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบด้วยว่า สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจะงดถ่ายทอดการประชุมระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ นาฬิกา และเวลา ๒๐.๐๐ – ๒๐.๓๐ นาฬิกา เนื่องจากสถานีฯ ติดภารกิจถ่ายทอดเรื่องอื่น

ภายหลังสมาชิกฯ อภิปรายจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้สั่งเลื่อนการพิจารณารายงานดังกล่าวไปในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรครั้งต่อไป

► **กรณีรายงานมีข้อสังเกต (พิจารณาต่อ)**

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒๙ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕)

เมื่อจบวาระกระทู้ถามสดและครบองค์ประชุมปกติแล้ว ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้ปรึกษาที่ประชุมเพื่อของการพิจารณาระเบียบวาระกระทู้ถามทั่วไป เพื่อพิจารณารายงานของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางการสร้างความปรองดองแห่งชาติ ซึ่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๒) โดยเป็นการพิจารณาต่อจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒๘ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ

ภายหลังการอภิปรายของสมาชิกฯ โดยมีประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรทั้งสองได้ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม ที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ เพื่อส่งไปยังคณะรัฐมนตรีต่อไป

► **กรณีคณะกรรมการฯ ขอถอนข้อสังเกต**

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๑๔ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔)

ต่อจากนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว คือ รายงานผลการพิจารณาศึกษาเรื่องร้องเรียนการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ ๑๙๐๐ MHZ ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ซึ่ง คณะกรรมการการสื่อสารและโทรคมนาคมพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๔.๑)

เมื่อรองประธานคณะกรรมการฯ ได้เสนอรายงานฉบับนี้ ภายหลังการอภิปรายของสมาชิกฯ ที่ประชุมได้รับทราบรายงานดังกล่าว ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ได้ขอถอนข้อสังเกตในรายงานฉบับนี้ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติยินยอมให้ถอนได้

กรณีพิจารณาพระราชกำหนด

► กรณีพิจารณาร่างเดียว

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๖ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕)

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายสมศักดิ์ เกียรติสุรนนท์ ประธานสภาผู้แทนราษฎร ขึ้นบัลลังก์และกล่าวเปิดประชุม จากนั้นได้ปรึกษาที่ประชุมเพื่อขอให้นำระเบียบวาระเรื่องด่วน คือ พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑๖) ขึ้นมาพิจารณาก่อน ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ

เมื่อรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง (นายบุญทรง เตริยาภิรมย์) ได้แถลง เหตุผล มีสมาชิกฯ อภิปราย และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง (นายบุญทรง เตริยาภิรมย์) ตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้ลงมติอนุมัติพระราชกำหนดฉบับนี้

► กรณีพิจารณายืนยันการอนุมัติพระราชกำหนด

(ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๒ ครั้งที่ ๓ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๒)

ต่อมา ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระ เรื่องด่วน คือ การพิจารณายืนยันการอนุมัติพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติพิกัด อัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๒๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๘๔ ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑)

เมื่อรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง (นายพลภูมิชัย ดำรงรัตน์) ได้แถลง เหตุผล มีสมาชิกฯ อภิปราย โดยมีประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ทั้งสองได้ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม ภายหลังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้ลงมติ ยืนยันการอนุมัติพระราชกำหนดฉบับนี้ด้วยคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร จึงถือว่าพระราชกำหนดดังกล่าวมีผลบังคับเป็นพระราชบัญญัติ ต่อไป ตามมาตรา ๑๘๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

► กรณีพิจารณาพระราชกำหนดรวมกัน แต่แยกลงมติ

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๒ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)

ต่อจากนั้น ประธานสภาผู้แทนราษฎรจึงได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระตามที่ที่ประชุมมีมติ คือ

๑. พระราชกำหนดกองทุนส่งเสริมการประกันภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑๓)

๒. พระราชกำหนดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑๔)

ที่ประชุมเห็นชอบให้รวมพิจารณาพระราชกำหนดในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑๓ และ ๑๔ พร้อมกันไปเนื่องจากเป็นเรื่องเกี่ยวเนื่องกัน แต่ให้แยกลงมติ ทีละฉบับ ตามลำดับ

เมื่อรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) ได้แถลงเหตุผล ทีละฉบับ ตามลำดับ มีสมาชิกฯ อภิปราย โดยมีประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรทั้งสองได้ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุมรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) รองนายกรัฐมนตรี (ร้อยตำรวจเอก เฉลิม อยู่บำรุง) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนหนึ่งได้สั่งเลื่อนการพิจารณาพระราชกำหนดดังกล่าวไปในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรครั้งต่อไป

► กรณีพิจารณาพระราชกำหนด (เป็นการพิจารณาต่อ)

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๓ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)

ต่อจากนั้น ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้ปรึกษาที่ประชุมเพื่อของดการพิจารณาระเบียบวาระกระทู้ถามทั่วไป เพื่อพิจารณาพระราชกำหนดตามที่ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อน โดยเป็นการพิจารณาต่อจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๒ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ คือ

๑. พระราชกำหนดกองทุนส่งเสริมการประกันภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑๓)

๒. พระราชกำหนดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑๔)

ภายหลังการอภิปรายของสมาชิกฯ โดยมีรองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่สองได้ผลัดเปลี่ยนปฏิบัติหน้าที่ ที่ประชุมได้ลงมติให้ปิดอภิปราย และลงมติอนุมัติพระราชกำหนด ทั้ง ๒ ฉบับ ทีละฉบับ ตามลำดับ

กรณีพิจารณาญาติ

► กรณีพิจารณาเรื่องเดียว (เลื่อนพิจารณา)

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๔ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔)

เมื่อจบวาระกระทู้ถามและครบองค์ประชุมปกติแล้ว รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งได้ผลักดันเปลี่ยนปฏิบัติหน้าที่และได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาญาติตัวน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณากรณีเหตุระเบิดในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส และสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่ง นายสุรเชษฐ์ แวอาแซ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดนราธิวาส พรรคประชาธิปัตย์ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระ เรื่องตัวนที่ ๒) โดยเป็นการพิจารณาต่อจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๓ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔

มีสมาชิกฯ อภิปราย โดยมีรองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่สองได้ผลักดัน ปฏิบัติหน้าที่ รองนายกรัฐมนตรี (ร้อยตำรวจเอก เฉลิม อยู่บำรุง) ตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้สั่งเลื่อนการพิจารณาญาติดังกล่าวไปในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรสัปดาห์ต่อไป

► กรณีพิจารณาหลายเรื่องร่วมกัน (ตั้งคณะกรรมการ)

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒๑ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

เมื่อจบวาระกระทู้ถามและครบองค์ประชุมปกติแล้ว ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ของที่ประชุมได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาญาติตัวน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรตั้ง คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ซึ่ง นายสถาพร มณีรัตน์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดลำพูน พรรคเพื่อไทย และ นายสุรสาธ ผาสุข สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดสิงห์บุรี พรรคเพื่อไทย เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องตัวนที่ ๑) ซึ่งที่ประชุมได้เห็นชอบให้นำญาติทำนองเดียวกันอีก ๑ ฉบับ ขึ้นมาพิจารณารวมกันไปแล้ว คือ ญาติตัวน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรตั้งคณะกรรมการ วิสามัญพิจารณาตรวจสอบ CCTV ในภาคใต้ ซึ่ง นายจตุ ไรฤกษ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดพิษณุโลก พรรคประชาธิปัตย์ กับคณะ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องตัวนที่ ๒) โดยเป็นการพิจารณาต่อจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒๐ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ที่ประชุมได้พิจารณาญาติดังกล่าว มีสมาชิกฯ อภิปราย โดยมีรองประธานสภา ผู้แทนราษฎรคนที่สองได้ผลักดันเปลี่ยนปฏิบัติหน้าที่ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายฐานิสร์ เทียนทอง) ตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว

ที่ประชุมได้ลงมติตั้งคณะกรรมการธิการวิสามัญ จำนวน ๓๑ คน เพื่อพิจารณา
คณะกรรมการธิการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายฐานิส ศรียะพันธุ์ | ๒. นาวาอากาศเอก ณรงค์ชัย คงแก้ว |
| ๓. พันเอก คำณ แยมประเสริฐ | ๔. นายปวิณ ชำนิประศาสน์ |
| ๕. พันตำรวจเอก จารุต ศรุตยาพร | ๖. นายจิรายุ ห่วงทรัพย์ |
| ๗. นายจารุพงศ์ เรืองสุวรรณ | ๘. นายประชา ประสพดี |
| ๙. นายเหวง โตจิราการ | ๑๐. นายชูการ์โน มะทา |
| ๑๑. นายชัยวัฒน์ ทรัพย์รวงทอง | ๑๒. นายประเดิมชัย บุญช่วยเหลือ |
| ๑๓. นายวิรัตน์ มีนชัยนันท์ | ๑๔. นายประสิทธิ์ ชัยวิรัตน์ |
| ๑๕. นายจำรัส เวียงสงค์ | ๑๖. นายสมพงษ์ อิศวสุดสาคร |
| ๑๗. นายอุเทน ชาติภิญโญ | ๑๘. นายพลภูมิ วิภัติภูมิประเทศ |
| ๑๙. นายอหัมัดบอร์ฮัน ดิพอง | ๒๐. นายวัชร เพชรทอง |
| ๒๑. นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย | ๒๒. นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน |
| ๒๓. นายชินนทร์ รุ่งแสง | ๒๔. นายเจอะอามิง โต๊ะตาหยง |
| ๒๕. นายพุทธิพงษ์ ปุณณกันต์ | ๒๖. นายอันวาร์ สาและ |
| ๒๗. นายธนา ชีรวินิจ | ๒๘. นายศุภชัย ใจสมุทร |
| ๒๙. นายบุญดำรง ประเสริฐโสภ | ๓๐. นายธานินทร์ ใจสมุทร |
| ๓๑. นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์ | |

ที่ประชุมได้มีมติให้คณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จ
ภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน

► กรณีเสนอญัตติด้วยวาจา ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๕๖ (๑)

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๘ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

ก่อนที่ที่ประชุมจะพิจารณาระเบียบวาระต่อไป นายสุกิจ อัดอปกรณ์
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดตรัง พรรคประชาธิปัตย์ ได้เสนอญัตติตามข้อบังคับฯ
ข้อ ๕๖ (๑) เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาศึกษาปัญหาการคายางพาราตกต่ำ เพื่อให้
สภาพิจารณาเป็นเรื่องด่วน

ภายหลังการอภิปรายของสมาชิกฯ ที่ประชุมได้ลงมติไม่รับญัตติดังกล่าว ขึ้นมา
พิจารณาเป็นเรื่องด่วน

► **กรณีขอถอนชื่อจากการรับรองญัตติ**

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๘ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

ต่อมา ได้มีสมาชิกฯ เสนอญัตติขอเปลี่ยนระเบียบวาระการประชุม โดยขอให้
นำญัตติด่วน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทาง
การสร้างความปลอดภัยแห่งชาติ ซึ่ง พลเอก สนิธิ บุญยรัตกลิน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
แบบบัญชีรายชื่อ พรรคมาตุภูมิ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๕) ขึ้นมาพิจารณาก่อน
จากนั้นก็มีผู้รับรองญัตติได้ขอถอนการรับรองญัตติดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมได้ลงมติไม่ยินยอมให้ถอน
ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๕๓

ภายหลังการอภิปรายของสมาชิกฯ ที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบให้นำญัตติดังกล่าว
ขึ้นมาพิจารณาก่อน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมจึงได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาญัตติด่วน
เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางการสร้าง
ความปลอดภัยแห่งชาติ ซึ่ง พลเอก สนิธิ บุญยรัตกลิน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชี
รายชื่อ พรรคมาตุภูมิ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๕) โดยที่ประชุมเห็นชอบ
ให้นำญัตติทำนองเดียวกันอีก ๑ ฉบับ ขึ้นมาพิจารณารวมกันไป คือ ญัตติด่วน เรื่อง ขอให้
สภาผู้แทนราษฎรตั้งคณะกรรมการวิสามัญศึกษาแนวทางการสร้างความปลอดภัยของคนในชาติ
ซึ่ง นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ พรรคภูมิใจไทย
เป็นผู้เสนอ (ซึ่งยังมีได้บรรจุระเบียบวาระ)

เมื่อผู้เสนอได้แถลงเหตุผล ตามลำดับ มีสมาชิกฯ อภิปราย โดยมีประธานสภา
ผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรทั้งสองได้ฉลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม
ภายหลังสมาชิกฯ อภิปรายจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้มีมติให้ปิดอภิปราย ประธานสภา
ผู้แทนราษฎรได้สั่งเลื่อนการลงมติญัตติดังกล่าวไปในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรครั้งต่อไป

► **กรณีพิจารณาญัตติ (ส่งคณะรัฐมนตรีและไม่ตั้งคณะกรรมการ)**

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๘ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

ต่อจากนั้น ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาญัตติเกี่ยวกับการ
แก้ไขปัญหาและมาตรการในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย
โดยเป็นการพิจารณาต่อจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๖
(สมัยสามัญทั่วไป) วันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ คือ

๑. ผู้ตัดสิน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาศึกษาแนวทางในการแก้ไข ปัญหาและมาตรการในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย ซึ่ง นายสุชาย ศรีสุพล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดขอนแก่น พรรคเพื่อไทย เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๑)

๒. ผู้ตัดสิน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหามลพิษ น้ำท่วมและมาตรการช่วยเหลือเยียวยาประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ซึ่ง นายพิษณุ หัตถสงเคราะห์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดหนองบัวลำภู พรรคเพื่อไทย กับคณะ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๒)

๓. ผู้ตัดสิน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาปัญหาวิกฤตภัยพิบัติน้ำท่วม ดินถล่มครั้งใหญ่ในประเทศที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนอย่างรุนแรงเพื่อหาแนวทางมาตรการ ป้องกันแก้ไขและให้การช่วยเหลือโดยเร่งด่วน ซึ่ง นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย สมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร จังหวัดตรัง พรรคประชาธิปัตย์ กับคณะ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๓)

๔. ผู้ตัดสิน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม และการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบอุทกภัยในบริเวณพื้นที่จังหวัดลพบุรีและหลายจังหวัด ในบริเวณภาคกลาง ซึ่ง นางสาวมัลลิกา จิระพันธุ์วาณิช สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัด ลพบุรี พรรคภูมิใจไทย เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมา พิจารณาก่อนลำดับที่ ๔)

๕. ผู้ตัดสิน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาศึกษาการแก้ไขปัญหามลพิษที่เกิดจากน้ำท่วมฉับพลันและให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในจังหวัดลพบุรี ขอนแก่น นครพนม สกลนคร สิงห์บุรี ชัยนาท อ่างทอง อยุธยา นครสวรรค์ และทุก ๆ จังหวัดที่น้ำท่วม ซึ่ง นายนิยม วรปัญญา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ พรรคเพื่อไทย เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๕)

๖. ผู้ตัดสิน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา การแก้ไขปัญหาล้างแควล้อมรอบฝั่งหนองหาร และการบริหารจัดการทรัพยากรทางน้ำ อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ ซึ่ง นางอนุรัักษ์ บุญศล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัด สกลนคร พรรคเพื่อไทย และนายนิยม เวชกามา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดสกลนคร พรรคเพื่อไทย เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณา ก่อนลำดับที่ ๖)

๗. ญัตติ เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาการแก้ไขปัญหาน้ำกัดเซาะริมตลิ่งแม่น้ำยมและการก่อสร้างเขื่อนเรียงหินริมตลิ่งแม่น้ำยมเพื่อแก้ไขปัญหาค้นดินแม่น้ำยมพังทลายก่อให้เกิดน้ำท่วมไร่นา ซึ่ง นายสัมพันธ์ ตั้งเบญจผล สมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร จังหวัดสุโขทัย พรรคประชาธิปัตย์ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๗)

๘. ญัตติด่วน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาศึกษาหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อมริมฝั่งทะเลสาบหนองหาร และบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเป็นระบบอย่างบูรณาการ ซึ่ง นายอภิชาติ ธีรสวัสดิชัย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดสกลนคร พรรคเพื่อไทย และนายนิยม เวชกามา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดสกลนคร พรรคเพื่อไทย เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๘)

๙. ญัตติด่วน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาสนับสนุนการพัฒนาฟื้นฟูหนองหารจังหวัดสกลนครและเส้นทางท่องเที่ยวรอบหนองหาร ซึ่ง นายนิยม เวชกามา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดสกลนคร พรรคเพื่อไทย กับคณะ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๙)

ที่ประชุมได้พิจารณาญัตติดังกล่าว มีสมาชิกฯ อภิปราย โดยมีรองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่หนึ่งได้ผลัดเปลี่ยนปฏิบัติหน้าที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้ลงมติให้ปิดอภิปราย เมื่อผู้เสนอได้อภิปรายสรุปแล้ว ที่ประชุมได้ลงมติให้ส่งญัตติลำดับที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๗, ๘, และ ๙ ให้คณะรัฐมนตรีรับไปพิจารณาดำเนินการต่อไป และลงมติไม่ตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาญัตติในลำดับที่ ๖

กรณีพิจารณาเรื่องอื่น ๆ

► กรณีเลือกกรรมการข้าราชการรัฐสภา

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๙ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

เลือกตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายสภาผู้แทนราษฎรเพื่อเป็นกรรมการข้าราชการรัฐสภา แทนตำแหน่งที่ว่างลง ๑ ตำแหน่ง ตามมาตรา ๑๖ ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ (ในระเบียบวาระที่ ๗.๓)

ที่ประชุมได้มีมติเลือก นายเกษม นาชัยเวียง เป็นกรรมการข้าราชการรัฐสภา แทนตำแหน่งที่ว่างลง

► กรณีเลือกกรรมการจริยธรรม

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒๑ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

ต่อมา ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้ปรึกษาที่ประชุมเพื่อขออนำระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ ขึ้นมาพิจารณาก่อน ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมจึงได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระตามที่ที่ประชุมมีมติ คือ การเลือกกรรมการจริยธรรมสภาผู้แทนราษฎร ตามข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ในระเบียบวาระที่ ๗)

ที่ประชุมได้มีมติเลือกกรรมการจริยธรรมสภาผู้แทนราษฎร ตามข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมฯ ข้อ ๓๔ (๕) จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๑. นายสงวน พงษ์มณี ๒. นางรังสิมา เจริญศิริ
๓. คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช ๔. นายสาธิต ปิตุเตชะ

► กรณีตั้งกรรมาธิการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๒๑ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕)

เมื่อจบวาระกระทู้ถามและครบองค์ประชุมปกติแล้ว ได้มีสมาชิกฯ เสนอญัตติขอเปลี่ยนระเบียบวาระการประชุมโดยขอนำระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ ขึ้นมาพิจารณาก่อน ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ ตามลำดับ คือ

๑. ตั้งกรรมาธิการสามัญในคณะกรรมการการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน แทนตำแหน่งที่ว่างลง ๒ ตำแหน่ง (ในระเบียบวาระที่ ๗.๑)

ที่ประชุมได้มีมติเลือก นางสาวสุนีย์ เหลืองวิจิตร และนายจิรายุ ห่วงทรัพย์ เป็นกรรมาธิการแทน นายสัณชัย วงษ์สุนทร และนายณัฐวุฒิ ใสยเกื้อ

๒. ตั้งกรรมการสามัญในคณะกรรมการกิจการชายแดนไทย แทนตำแหน่งที่ว่างลง ๑ ตำแหน่ง (ในระเบียบวาระที่ ๗.๒)
ที่ประชุมได้มีมติเลือก นายสุรพงษ์ อึ้งอัมพรวิไล เป็นกรรมการแทนนายสรวงศ์ เทียนทอง

๓. ตั้งกรรมการสามัญในคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา แทนตำแหน่งที่ว่างลง ๑ ตำแหน่ง (ในระเบียบวาระที่ ๗.๓)
ที่ประชุมได้มีมติเลือก นางปิยะดา มุ่งเจริญพร เป็นกรรมการแทน นายจิรายุ ห่วงทรัพย์

► กำหนดวันและเวลาประชุม

(ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๔ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔)

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายสมศักดิ์ เกียรติสุรนนท์ ประธานสภาผู้แทนราษฎร ขึ้นบัลลังก์และกล่าวเปิดประชุม จากนั้นได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ ตามลำดับ คือ

๑. กำหนดวันและเวลาการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ในระเบียบวาระที่ ๗.๑) โดยเป็นการพิจารณาต่อจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๔ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๓ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔

ภายหลังการอภิปรายของสมาชิกฯ ที่ประชุมได้ลงมติกำหนดเวลาการประชุมสภาผู้แทนราษฎร คือ วันพุธ เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และวันพฤหัสบดี เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา

๒. กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญนิติบัญญัติ ตามมาตรา ๑๒๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ในระเบียบวาระที่ ๗.๒)

ที่ประชุมได้มีมติกำหนดให้วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ เป็นวันเริ่มสมัยประชุมสามัญนิติบัญญัติ

กรณีการพิจารณากรอบการเจรจาและหนังสือสัญญาตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๙๐

► กรณีพิจารณาเรื่องเดียว

(การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๕ (สมัยสามัญทั่วไป) วันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔)

ประธานรัฐสภาจึงได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระตามที่ที่ประชุมมีมติ คือ

- พิจารณารื้อฟื้นข้อผูกพันการเปิดเสรีการค้าบริการด้านการเงิน รอบที่ ๕ ภายใต้กรอบความตกลงว่าด้วยการค้าบริการของอาเซียน ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑๗)

เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้แถลงเหตุผล มีสมาชิกฯ อภิปราย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบ กับพิจารณารื้อฟื้นฯ ตามที่คณะรัฐมนตรีเสนอ

► กรณีคณะรัฐมนตรีขอถอน

(การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๕ (สมัยสามัญทั่วไป) วันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔)

บันทึกการประชุมคณะกรรมการร่วมมีรักษาความสงบเรียบร้อยตามชายแดน ทั่วไป ไทย - ลาว ครั้งที่ ๑๘ ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๒)

คณะรัฐมนตรีได้ขอถอนบันทึกการประชุมฯ ฉบับดังกล่าว เนื่องจากยังมีกรณี ที่คณะผู้แทนทั้งสองฝ่ายจะต้องเจรจากันต่อไป ซึ่งที่ประชุมได้ลงมติยินยอมให้ถอนได้ ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๓๖

► กรณีคณะรัฐมนตรีร้องขอให้ประชุมลับ

(การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๒)

กรอบการประชุมคณะกรรมการร่วมมีรักษาความสงบเรียบร้อยตามชายแดน ทั่วไป ไทย - ลาว และกลไกที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระ เรื่องที่ที่ประชุมมีมติให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๖)

ก่อนที่ที่ประชุมจะได้พิจารณา คณะรัฐมนตรีร้องขอให้ดำเนินการประชุมลับ ประธานรัฐสภาจึงดำเนินการประชุมลับ ตามมาตรา ๑๓๓ ของรัฐธรรมนูญฯ และตามข้อบังคับ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ วรรคแรก โดยอนุโลม

ก่อนที่สมาชิกฯ จะอภิปราย ประธานรัฐสภาได้อนุญาตให้พลโท นิพัทธ์ ทองเล็ก เจ้ากรมกิจการชายแดนทหาร และเจ้าหน้าที่จากกระทรวงกลาโหมเข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุม ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๖๘ โดยอนุโลม ตามที่รัฐมนตรีร้องขอ

ภายหลังการอภิปรายของสมาชิกฯ โดยมีประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภา ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม รองนายกรัฐมนตรี (นายสุเทพ เทือกสุบรรณ) ตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบเรื่องในลำดับที่ ๑ - ๖ ตามที่คณะรัฐมนตรีเสนอ ทีละฉบับ ตามลำดับ

ต่อจากนั้น ประธานรัฐสภาได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระเรื่องที่ที่ประชุมมีมติให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนในลำดับถัดไป คือ เงินกู้ Public Sector Reform Development Policy Loan (PSRDPL) จากธนาคารโลก

ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ที่ประชุมมีมติให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๗) แต่เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือขอลอนเรื่องดังกล่าว ออกจากระเบียบวาระการประชุม ซึ่งที่ประชุมได้ลงมติยินยอมให้ลอนได้ ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๕๓ โดยอนุโลม

► กรณีรวมการพิจารณาแต่แยกลงมติ

(การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญทั่วไป) วันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

๑. กรอบการเจรจาข้อตกลงจัดตั้ง Credit Guarantee and Investment Facility (CGIF) และกรอบวงเงินทุนจัดตั้งในส่วนที่ประเทศไทยจะต้องชำระ ซึ่ง คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระที่ ๔.๒)

๒. ร่างความตกลงมาตรการริเริ่มเชิงใหม่ไปสู่การเป็นพหุภาคี ซึ่ง คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุมเห็นชอบให้รวมพิจารณาระเบียบวาระในลำดับที่ ๒ และ ๓ พร้อมกันไป แต่ให้ลงมติทีละเรื่อง ตามลำดับ

เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้แถลงเหตุผล ทีละเรื่อง ตามลำดับ มีสมาชิกฯ อภิปราย โดยมีรองประธานรัฐสภาได้ผลัดเปลี่ยนปฏิบัติหน้าที่ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบเรื่องในลำดับที่ ๒ และ ๓ ตามที่คณะรัฐมนตรีเสนอ ทีละเรื่อง ตามลำดับ

► กรณีเป็นการเลื่อนการลงมติ

(การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๔ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓)

จากนั้น ประธานรัฐสภาได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระเรื่องที่ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนในลำดับถัดไป คือ ร่างกรอบการเจรจาความร่วมมือด้านการพัฒนากิจการรถไฟระหว่างราชอาณาจักรไทยกับสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๒)

เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมได้แถลงเหตุผล มีสมาชิกฯ อภิปราย โดยมีประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภาได้ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมตอบชี้แจง ที่ประชุมได้มีมติให้ปิดอภิปราย จากนั้นประธานรัฐสภาได้สั่งเลื่อนการลงมติร่างกรอบการเจรจา ดังกล่าวไปในการประชุมร่วมกันของรัฐสภาครั้งต่อไป

► กรณีเป็นการพิจารณาต่อ

(การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๘ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันอังคารที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓)

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา ขึ้นบัลลังก์และกล่าวเปิดประชุม จากนั้นได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อน ตามลำดับ คือ

ร่างบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการเข้าร่วมกับคู่เจรจาด้านบริการเดินอากาศของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และร่างความตกลงว่าด้วยการขนส่งทางอากาศระหว่างรัฐบาลแห่งรัฐสมาชิกของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน และร่างพิธีสาร ๑ แนบท้ายความตกลงฯ ซึ่ง คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนขึ้นมาพิจารณาก่อนลำดับที่ ๑) โดยเป็นการพิจารณาต่อจากการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๗ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันอังคารที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบกับร่างบันทึกความเข้าใจ และร่างความตกลงฯ ตามที่คณะรัฐมนตรีเสนอ

► กรณีประธานอนุญาตให้บุคคลเข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุม

(การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๓ (สมัยสามัญทั่วไป) วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔)

ต่อมา ประธานรัฐสภาได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว คือ รายงานผลการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการพิจารณาศึกษาบันทึกการประชุมคณะกรรมการเขตแดนร่วมไทย - กัมพูชา รวม ๓ ฉบับ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาศึกษาบันทึกการประชุมคณะกรรมการเขตแดนร่วมไทย - กัมพูชา รวม ๓ ฉบับ พิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๓)

เมื่อประธานคณะกรรมการฯ ได้เสนอรายงานแล้ว ประธานรัฐสภาได้อนุญาตให้นายอัษฎา ชัยนาม ประธานคณะกรรมการเขตแดนร่วมไทย - กัมพูชา และนายอิทธิพร บุญประคอง อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุม ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๗๓ วรรคสอง ภายหลังการอภิปรายของสมาชิกฯ โดยมีประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภาได้ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ และอธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ตอบชี้แจงจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ประธานรัฐสภาได้สั่งเลื่อนการพิจารณารายงานดังกล่าวไปในการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๔ (สมัยสามัญทั่วไป) วันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

กรณีพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ

► กรณีพิจารณาวาระที่ ๑

(การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๑ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายสมศักดิ์ เกียรติสุรนนท์ ประธานรัฐสภาขึ้นบัลลังก์ และกล่าวเปิดประชุม จากนั้นได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเรื่อง การถ่ายทอดการประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องด่วน คือ ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พุทธศักราช นอกจากมีการถ่ายทอดทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาตามปกติแล้ว ประธานรัฐสภาได้อนุญาต ให้มีการถ่ายทอดการประชุมทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ จนกว่าการพิจารณาจะแล้วเสร็จ ตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ วรรคสอง ทั้งนี้สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยของดถ่ายทอดการประชุมในระหว่าง เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๐.๓๐ นาฬิกา เพื่อถ่ายทอดข่าวในพระราชสำนัก

ที่ประชุมรับทราบ

ต่อจากนั้น ประธานรัฐสภาได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องด่วน คือ ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พุทธศักราช ซึ่ง นายสุนัย จุลพงศธร กับคณะ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑) โดยที่ประชุมได้ลงมติ เห็นชอบให้นำร่างรัฐธรรมนูญฯ ทำนองเดียวกันอีก ๒ ฉบับ ขึ้นมาพิจารณารวมกันไป คือ

๑. ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พุทธศักราช ซึ่ง นายภราดร ปริศนานันทกุล กับคณะ เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๒)

๒. ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พุทธศักราช ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๓)

เมื่อรองนายกรัฐมนตรี (ร้อยตำรวจเอก เฉลิม อยู่บำรุง) นายชุมพล ศิลปอาชา และนายอุดมเดช รัตนเสถียร ได้แถลงหลักการและเหตุผลในฐานะเป็นผู้เสนอ ที่ละฉบับ โดยมีรองประธานรัฐสภาได้ผลัดเปลี่ยนปฏิบัติหน้าที่ และได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการพิจารณา ร่างรัฐธรรมนูญฯ จะใช้เวลาการอภิปรายทั้งหมด ๒๗ ชั่วโมง โดยมีสัดส่วนฝ่ายรัฐบาล ๙ ชั่วโมง ๓๐ นาที ฝ่ายค้าน ๙ ชั่วโมง ๓๐ นาที และสมาชิกวุฒิสภา ๘ ชั่วโมง ซึ่งที่ประชุมรับทราบ

ภายหลังสมาชิกฯ อภิปราย รองนายกรัฐมนตรี (ร้อยตำรวจเอก เฉลิม อยู่บำรุง) ตอบชี้แจง โดยมีประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภาได้ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม เมื่อการอภิปรายดำเนินมาจนได้เวลาพอสมควรแล้ว รองประธานรัฐสภาได้สั่งพักการประชุม เวลา ๐๒.๐๒ นาฬิกา ของวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และนัดประชุมต่อใน เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๘ นาฬิกา ประธานรัฐสภาได้ดำเนินการประชุมต่อ มีสมาชิกอภิปราย รองนายกรัฐมนตรี (ร้อยตำรวจเอก เฉลิม อยู่บำรุง) ตอบชี้แจง โดยมีประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภาได้ผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม และเมื่อการอภิปรายดำเนินมาจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมได้มีมติให้ปิดอภิปราย ต่อมาประธานรัฐสภาได้อนุญาตให้นายสุนัย จุลพงศธร อภิปรายสรุป และก่อนที่ที่ประชุมจะลงมติ ประธานรัฐสภาได้ปรึกษาที่ประชุมเพื่อขอให้ลงมติในวาระรับหลักการโดยวิธีเรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษร เพื่อให้หลีกเลี่ยงลงคะแนนทั้งสามฉบับในคราวเดียวกัน ที่ประชุมเห็นชอบและได้ลงมติในวาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างรัฐธรรมนูญฯ คือ

๑. ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พุทธศักราช ซึ่ง นายสุนัย จุลพงศธร กับคณะ เป็นผู้เสนอ รับหลักการด้วยคะแนนเสียง ๓๙๙ เสียง ไม่รับหลักการด้วยคะแนนเสียง ๑๙๙ เสียง และงดออกเสียง ๑๔ เสียง

๒. ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พุทธศักราช ซึ่ง นายภราดร ปริศนานันทกุล กับคณะ เป็นผู้เสนอ รับหลักการด้วยคะแนนเสียง ๓๙๙ เสียง ไม่รับหลักการด้วยคะแนนเสียง ๑๙๙ เสียง และงดออกเสียง ๑๔ เสียง

๓. ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พุทธศักราช ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ รับหลักการด้วยคะแนนเสียง ๓๙๙ เสียง ไม่รับหลักการด้วยคะแนนเสียง ๑๙๙ เสียง และงดออกเสียง ๑๔ เสียง

การลงคะแนนมีคะแนนเสียงรับหลักการเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภา จึงถือว่าที่ประชุมได้ลงมติรับหลักการแห่งร่างรัฐธรรมนูญฯ ทั้งสามฉบับ และที่ประชุมได้มีมติให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาจำนวน ๔๕ คน เพื่อพิจารณาโดยถือเอาร่างรัฐธรรมนูญฯ ของคณะรัฐมนตรีเป็นหลักในการพิจารณา คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายชูชัย เลิศพงศ์อดิศร | ๒. นายอนันต์ อริยะชัยพาณิชย์ |
| ๓. นายธวัชชัย บุญมา | ๔. นายสมชาติ พรรณพัฒน์ |
| ๕. พลเอก สมเจตน์ บุญถนอม | ๖. พลเอก ชูชาติ สุขสงวน |
| ๗. นายสุวิทย์ เมษสรีกุล | ๘. นายเจตน์ ศิรธรานนท์ |
| ๙. นายจิตติพนธ์ วิริยะโรจน์ | ๑๐. นายกฤษ อาทิตย์แก้ว |
| ๑๑. นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล | ๑๒. นายพิชิต ชื่นบาน |
| ๑๓. นายวัฒนา เมืองสุข | ๑๔. นายสามารถ แก้วมีชัย |
| ๑๕. นายชลน่าน ศรีแก้ว | ๑๖. นายสงวน พงษ์มณี |
| ๑๗. นายพีรพันธุ์ พาลุสุข | ๑๘. นายสุพล ฟองงาม |
| ๑๙. นายไพจิต ศรีวรขาน | ๒๐. นายประเสริฐ จันทรรวงทอง |

๒๑. นายไชยา พรหมา
 ๒๓. นายวิชาญ มินชัยนันท์
 ๒๕. นายเหวง โตจิราการ
 ๒๗. นายก่อแก้ว พิกุลทอง
 ๒๙. นายเชิดชัย ตันติศิรินทร์
 ๓๑. นายนิพนธ์ บุญญามณี
 ๓๓. นายวรงค์ เดชกิจวิกรม
 ๓๕. นายสาธิต ปิตุเตชะ
 ๓๗. นายเทพไท เสนพงศ์
 ๓๙. นายนิพนธ์ อินทรสมบัติ
 ๔๑. นายสนอง เทพอักษรณรงค์
 ๔๓. นายชุมพล ศิลปอาชา
 ๔๕. นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์

๒๒. นายอุดมเดช รัตนเสถียร
 ๒๔. นายชวลิต วิชยสุทธิ์
 ๒๖. นายสุนัย จุลพงศธร
 ๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุพรรณ กุลติลก
 ๓๐. นายธนา ชีรวินิจ
 ๓๒. นายวิรัช ร่มเย็น
 ๓๔. นายอลงกรณ์ พลบุตร
 ๓๖. นายพีระพันธุ์ สาลีรัฐวิภาค
 ๓๘. นายสุทัศน์ เงินหมื่น
 ๔๐. นายวิรัตน์ กัลยาศิริ
 ๔๒. นายเรืองศักดิ์ งามสมภาค
 ๔๔. นายชาญชัย ชัยรุ่งเรือง

กำหนดการแปรญัตติภายใน ๓๐ วัน

► **กรณีพิจารณาวาระที่ ๒ (พักการประชุม และพิจารณาต่อ)**

(การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๓ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันอังคารที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕)

ต่อจากนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาร่างรัฐธรรมนูญฯ ฉบับนี้ ในวาระที่ ๒ โดยเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วเรียงตามลำดับมาตรา โดยมีประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภาผลัดเปลี่ยนกันดำเนินการประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาจนถึงมาตรา ๔ เพิ่มความเป็นหมวด ๑๖ การจัดทำรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ประธานรัฐสภาได้สั่งพักการประชุม เวลา ๐๐.๕๘ นาฬิกา ของวันพุธที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ และนัดประชุมต่อในเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๔๐ นาฬิกา รองประธานรัฐสภาได้ดำเนินการประชุมต่อจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาต่อในมาตรา ๔ เพิ่มความเป็นหมวด ๑๖ การจัดทำรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ระหว่างนั้นรองประธานรัฐสภาได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่าสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยของถ่ายทอดการประชุม ระหว่างเวลา ๑๖.๑๕ - ๑๙.๓๐ นาฬิกา เนื่องจากมีการถ่ายทอดสดพระราชพิธีบำเพ็ญพระราชกุศลพระอัฐิ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี และระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ - ๒๐.๓๐ นาฬิกา เพื่อถ่ายทอดข่าวในพระราชสำนัก

ที่ประชุมได้พิจารณาจนถึงมาตรา ๔ เพิ่มความเป็นหมวด ๑๖ การจัดทำรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ โดยมีประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภาผลักดันดำเนินการประชุม จากนั้นประธานรัฐสภาได้สั่งเลื่อนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญฯ ดังกล่าวไปในการประชุมร่วมกันของรัฐสภาครั้งต่อไป

► กรณีพิจารณาวาระที่ ๒ (เลื่อนการพิจารณา)

(การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๔ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕)

ต่อจากนั้น ประธานรัฐสภาได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว คือ ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พุทธศักราช ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๓) โดยเป็นการพิจารณาต่อจากการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๓ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันพุธที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕

ที่ประชุมได้พิจารณาต่อในมาตรา ๔ เพิ่มความเป็นหมวด ๑๖ การจัดทำรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ โดยมีประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภาผลักดันดำเนินการประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาจนถึงมาตรา ๔ เพิ่มความเป็นหมวด ๑๖ การจัดทำรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ มาตรา ๒๙๑/๑ รองประธานรัฐสภาได้สั่งเลื่อนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญฯ ดังกล่าวไปในการประชุมร่วมกันของรัฐสภาครั้งต่อไป

► กรณีพิจารณาจบวาระที่ ๒

(การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๑๓ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕)

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว พลเอก ชีรเดช มีเพียร รองประธานรัฐสภา ขึ้นบัลลังก์และกล่าวเปิดประชุม จากนั้นได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว คือ ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พุทธศักราช ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว (ในระเบียบวาระที่ ๓) โดยเป็นการพิจารณาต่อจากการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๑๒ (สมัยสามัญนิติบัญญัติ) วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ที่ประชุมได้พิจารณาต่อในมาตรา ๔ เพิ่มความเป็นมาตรา ๒๙๑/๑๘ แล้วเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง โดยประธานรัฐสภาได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อ และเมื่อการพิจารณาวาระที่ ๒ เสร็จสิ้นแล้ว ประธานรัฐสภาได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจะตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๙๑ (๕) กำหนดว่า เมื่อการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญฯ วาระที่ ๒ เสร็จสิ้นแล้วให้รอไว้สิบห้าวัน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วจึงให้รัฐสภาพิจารณาในวาระที่ ๓ ต่อไปซึ่งกำหนดสิบห้าวันดังกล่าว จะครบในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

กรณีพิจารณาเพื่อเปิดอภิปรายทั่วไป ตามมาตรา ๑๗๙

(การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๓ (สมัยสามัญทั่วไป) วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

ต่อจากนั้น ประธานรัฐสภาได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องด่วน คือ ขอเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา ตามมาตรา ๑๗๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (กรณีปัญหาภัยพิบัติอันเนื่องมาจากอุทกภัย) ซึ่ง คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ (ในระเบียบวาระเรื่องด่วนที่ ๑)

เมื่อรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายยงยุทธ วิชัยดิษฐ) ได้แถลงเหตุการณ์การขอให้รัฐสภาเปิดอภิปรายทั่วไปแล้ว มีสมาชิกฯ อภิปราย เพื่อแสดงความคิดเห็น โดยมีประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภาได้ผลัดเปลี่ยนกัน ดำเนินการประชุม ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี (ร้อยตำรวจเอก เฉลิม อยู่บำรุง) รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายยงยุทธ วิชัยดิษฐ) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ตอบข้อซักถามของสมาชิกรัฐสภาจนได้เวลาพอสมควรแล้ว ประธานรัฐสภาได้สั่งพักการประชุม เวลา ๐๑.๐๗ นาฬิกา ของวันเสาร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และนัดประชุมต่อในเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๗ นาฬิกา ประธานรัฐสภาได้ดำเนินการประชุมต่อมีสมาชิกฯ อภิปราย เพื่อแสดงความคิดเห็น ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ตอบข้อซักถามของสมาชิกรัฐสภา และเมื่อการอภิปรายทั่วไป ตามมาตรา ๑๗๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้ยุติลง นายกรัฐมนตรีกล่าวขอบคุณสมาชิกรัฐสภาทุกท่าน

๒. ตัวอย่างการจัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ

ตัวอย่างรูปแบบ
บันทึกการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการสามัญ

กันบน ๓ ชม.หรือ ๑.๕ นิ้ว

๑

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการ.....

สภาผู้แทนราษฎร

ครั้งที่.....

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข.....ชั้น.....อาคารรัฐสภา.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการผู้มาประชุม

กันซ้าย

๓ ชม. หรือ ๑.๕ นิ้ว

- | | |
|--------------|---------|
| ๑. นาย..... | กรรมการ |
| ๒. นาย..... | กรรมการ |
| ๓. นาย..... | กรรมการ |
| ๔. นาย..... | กรรมการ |
| ๕. นาย..... | กรรมการ |
| ๖. นาย..... | กรรมการ |
| ๗. นาย..... | กรรมการ |
| ๘. นาย..... | กรรมการ |
| ๙. นาย..... | กรรมการ |
| ๑๐. นาย..... | กรรมการ |
| ๑๑. นาย..... | กรรมการ |
| ๑๒. นาย..... | กรรมการ |
| ๑๓. นาย..... | กรรมการ |

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------|---------------|
| ๑. นาย..... | (ลาการประชุม) |
| ๒. นาย..... | (ลาการประชุม) |

(เว้น ๑ บรรทัด)

เริ่มประชุมเวลา.....นาฬิกา

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ซึ่งได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ได้กล่าวเชิญ ชื่อ-สกุล
.....กรรมการผู้มีอายุสูงสุดซึ่งมาประชุม เข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานชั่วคราวของที่ประชุม
ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ข้อ ... และได้ดำเนินการดังนี้

กันขวา
๒.๕ ชม.
หรือ
๑ นิ้ว

๑. พิจารณาเลือกตั้งตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ดำเนินการเพื่อเลือกตั้งตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ข้อ ... แล้วมีมติดังนี้

- | | |
|----------|------------------------------------|
| ๑) | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒) | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง |

กันล่าง ๒.๕ ชม. หรือ ๑ นิ้ว

- ๓) เป็นรองประธานคณะกรรมการธิการ คนที่สอง
 ๔) เป็นเลขานุการคณะกรรมการธิการ
 ๕) เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการธิการ
 ๖) เป็นโฆษกคณะกรรมการธิการ
 ๗) เป็นผู้ช่วยโฆษกคณะกรรมการธิการ
 ๘) เป็นกรรมการที่ปรึกษา (ถ้ามี)

(เว้น ๑ บรรทัด)

หลังจากเลือกตั้งตำแหน่งต่างๆเสร็จสิ้นแล้ว ประธานชั่วคราวได้กล่าวเชิญ ชื่อ-สกุล.....
 ประธานคณะกรรมการธิการ ดำเนินการประชุม ดังนี้

๒. พิจารณากำหนดวัน เวลา ในการประชุมคณะกรรมการธิการ

ที่ประชุมได้มีมติให้มีการประชุมคณะกรรมการธิการเป็นประจำทุกวัน.....เวลา.....นาฬิกา
 โดยที่ประชุมมีมติให้นัดประชุมคณะกรรมการธิการครั้งต่อไปในวัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.

๓. พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ (ถ้ามี)

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

เมื่อประชุมเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ประธานคณะกรรมการธิการได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม
 และกล่าวปิดการประชุม

(เว้น ๒ บรรทัด)

ตำแหน่งอักษรตัวแรกตรงกัน

เลือกประชุมเวลา.....นาฬิกา
 (เว้น ๑ บรรทัด)
 (ชื่อ-สกุล).....
 (ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุสังกัด).....
 ผู้จัดบันทึกการประชุม
 (เว้น ๑ บรรทัด)
 (ชื่อ-สกุล).....
 (ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุสังกัด).....
 ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ตัวอย่างรูปแบบบันทึกการประชุมครั้งแรก
ของคณะกรรมการพิจารณาญาติ
และคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

ก้นบน ๓ ซม.หรือ ๑.๕ นิ้ว

๓

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการ.....

สภาผู้แทนราษฎร

ครั้งที่.....

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข.....ชั้น.....อาคารรัฐสภา.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการผู้มาประชุม

ก้นซ้าย

๓ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว

- | | |
|--------------|---------|
| ๑. นาย..... | กรรมการ |
| ๒. นาย..... | กรรมการ |
| ๓. นาย..... | กรรมการ |
| ๔. นาย..... | กรรมการ |
| ๕. นาย..... | กรรมการ |
| ๖. นาย..... | กรรมการ |
| ๗. นาย..... | กรรมการ |
| ๘. นาย..... | กรรมการ |
| ๙. นาย..... | กรรมการ |
| ๑๐. นาย..... | กรรมการ |
| ๑๑. นาย..... | กรรมการ |
| ๑๒. นาย..... | กรรมการ |
| ๑๓. นาย..... | กรรมการ |

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------|---------------|
| ๑. นาย..... | (ลาการประชุม) |
| ๒. นาย..... | (ลาการประชุม) |

(เว้น ๑ บรรทัด)

เริ่มประชุมเวลา.....นาฬิกา

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ซึ่ง
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ได้กล่าวเชิญ ชื่อ-สกุล.....
กรรมการผู้มีอายุสูงสุดซึ่งมาประชุม เข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานชั่วคราวของที่ประชุม ตามข้อบังคับการ
ประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ข้อ ... และได้ดำเนินการดังนี้

ก้นขวา
๒.๕ ซม.
หรือ
๑ นิ้ว

๑. พิจารณาเลือกตั้งตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ดำเนินการเพื่อเลือกตั้งตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการตามข้อบังคับการ
ประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ข้อ ... แล้วมีมติดังนี้

- | | |
|----------|------------------------------------|
| ๑) | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒) | เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง |

ก้นล่าง ๒.๕ ซม. หรือ ๑ นิ้ว

- ๓) เป็นรองประธานคณะกรรมการธิการ คนที่สอง
 ๔) เป็นเลขานุการคณะกรรมการธิการ
 ๕) เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการธิการ
 ๖) เป็นโฆษกคณะกรรมการธิการ
 ๗) เป็นผู้ช่วยโฆษกคณะกรรมการธิการ
 ๘) เป็นกรรมการที่ปรึกษา (ถ้ามี)

(วัน ๑ บรรทัด)

อนึ่ง ที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการธิการ
 ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ข้อ...

(วัน ๑ บรรทัด)

หลังจากเลือกตั้งตำแหน่งต่างๆเสร็จสิ้นแล้ว ประธานชั่วคราวได้กล่าวเชิญ ชื่อ-สกุล.....
 ประธานคณะกรรมการธิการ ดำเนินการประชุม ดังนี้

๒. พิจารณากำหนดวัน เวลา ในการประชุมคณะกรรมการธิการ

ที่ประชุมได้มีมติให้มีการประชุมคณะกรรมการธิการเป็นประจำทุกวัน.....เวลา.....นาฬิกา โดย
 ที่ประชุมมีมติให้นัดประชุมคณะกรรมการธิการครั้งต่อไปในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ (ถ้ามี)

(วัน ๑ บรรทัด)

เมื่อประชุมเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ประธานคณะกรรมการธิการได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม
 และกล่าวปิดการประชุม

(วัน ๒ บรรทัด)

ตำแหน่งอักษรตัวแรกตรงกัน

เลิกประชุมเวลา.....นาฬิกา

(วัน ๑ บรรทัด)

(ชื่อ-สกุล).....

(ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุสังกัด).....

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(วัน ๑ บรรทัด)

(ชื่อ-สกุล).....

(ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุสังกัด).....

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ตัวอย่างรูปแบบบันทึกการประชุมครั้งแรก
ของคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

กั้นบน ๓ ซม.หรือ ๑.๕ นิ้ว

๕

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการ.....

ครั้งที่.....

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข.....ชั้น.....อาคารรัฐสภา.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการผู้มาประชุม

กั้นซ้าย

๓ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว

๑. นาย.....	กรรมการ
๒. นาย.....	กรรมการ
๓. นาย.....	กรรมการ
๔. นาย.....	กรรมการ
๕. นาย.....	กรรมการ
๖. นาย.....	กรรมการ
๗. นาย.....	กรรมการ
๘. นาย.....	กรรมการ
๙. นาย.....	กรรมการ
๑๐. นาย.....	กรรมการ
๑๑. นาย.....	กรรมการ
๑๒. นาย.....	กรรมการ
๑๓. นาย.....	กรรมการ

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. นาย.....	(ลาการประชุม)
๒. นาย.....	(ลาการประชุม)

(เว้น ๑ บรรทัด)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นาย.....	(ตำแหน่ง)
๒. นาย.....	(ตำแหน่ง)
๓. นาย.....	(ตำแหน่ง)
๔. นาย.....	(ตำแหน่ง)

(เว้น ๑ บรรทัด)

เริ่มประชุมเวลา.....นาฬิกา

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
.....ซึ่งได้รับมอบหมายจากเลขาธิการรัฐสภาให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ได้กล่าวเชิญ ชื่อ-สกุล.....
.....กรรมการผู้มีอายุสูงสุดซึ่งมาประชุม เข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานชั่วคราวของ
ที่ประชุม ตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ข้อ ... และได้ดำเนินการดังนี้

กั้นล่าง ๒.๕ ซม. หรือ ๑ นิ้ว

๑. พิจารณาเลือกตั้งตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการธิการ

คณะกรรมการธิการได้ดำเนินการเพื่อเลือกตั้งตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการธิการตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ข้อ ... แล้วมีมติดังนี้

- | | | |
|----|-------|---|
| ๑) | | เป็นประธานคณะกรรมการธิการ |
| ๒) | | เป็นรองประธานคณะกรรมการธิการ คนที่หนึ่ง |
| ๓) | | เป็นรองประธานคณะกรรมการธิการ คนที่สอง |
| ๔) | | เป็นเลขานุการคณะกรรมการธิการ |
| ๕) | | เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการธิการ |
| ๖) | | เป็นโฆษกคณะกรรมการธิการ |
| ๗) | | เป็นผู้ช่วยโฆษกคณะกรรมการธิการ |
| ๘) | | เป็นกรรมการที่ปรึกษา (ถ้ามี) |

(เว้น ๑ บรรทัด)

อนึ่ง ที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการใน
คณะกรรมการธิการ ตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ข้อ...

(เว้น ๑ บรรทัด)

หลังจากเลือกตั้งตำแหน่งต่างๆเสร็จสิ้นแล้ว ประธานชั่วคราวได้กล่าวเชิญ ชื่อ-สกุล.....
ประธานคณะกรรมการธิการ ดำเนินการประชุม ดังนี้

๒. พิจารณากำหนดวัน เวลา ในการประชุมคณะกรรมการธิการ

ที่ประชุมได้มีมติให้มีการประชุมคณะกรรมการธิการเป็นประจำทุกวัน.....เวลา.....นาฬิกา
โดยที่ประชุมมีมติให้นัดประชุมคณะกรรมการธิการครั้งต่อไปในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ (ถ้ามี)

.....
.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

เมื่อประชุมเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ประธานคณะกรรมการธิการได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม
และกล่าวปิดการประชุม

(เว้น ๒ บรรทัด)

ตำแหน่งอักษรตัวแรกตรงกัน

เลือกประชุมเวลา.....นาฬิกา
(เว้น ๑ บรรทัด)
(ชื่อ-สกุล).....
(ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุสังกัด).....
ผู้จัดบันทึกการประชุม
(เว้น ๑ บรรทัด)
(ชื่อ-สกุล).....
(ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุสังกัด).....
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ตัวอย่างรูปแบบ
บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสามัญ

กั้นบน ๓ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว

๗

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการ.....

สภาผู้แทนราษฎร

ครั้งที่.....

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข.....ชั้น.....อาคารรัฐสภา.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการผู้มาประชุม

กั้นซ้าย

๓ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว

๑. นาย.....
๒. นาย.....
๓. นาย.....
๔. นาย.....
๕. นาย.....
๖. นาย.....
๗. นาย.....
๘. นาย.....
๙. นาย.....
๑๐. นาย.....
๑๑. นาย.....
๑๒. นาย.....
๑๓. นาย.....

ประธานคณะกรรมการ

รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง

รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง

รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม

กรรมการประธานที่ปรึกษา

กรรมการที่ปรึกษา

โฆษกคณะกรรมการ

โฆษกคณะกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

เลขานุการคณะกรรมการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ คนที่สอง

(เว้น ๑ บรรทัด)

กั้นขวา

๒.๕ ซม.

หรือ

๑ นิ้ว

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. นาย.....
๒. นาย.....

(ลาการประชุม)

(ลาการประชุม)

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการ ผู้มาประชุม

๑. นาย.....
๒. นาย.....
๓. นาย.....
๔. นาย.....

ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ

ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการ

นักวิชาการประจำคณะกรรมการ

เลขานุการประจำคณะกรรมการ

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ (กิตติมศักดิ์) ผู้มาประชุม

๑. นาย.....
๒. นาย.....
๓. นาย.....

กั้นล่าง ๒.๕ ซม. หรือ ๑ นิ้ว

ผู้มาชี้แจง

ชื่อหน่วยงานระดับกระทรวง

ชื่อหน่วยงานระดับกรม

๑. นาย..... (ตำแหน่ง)

๒. นาย..... (ตำแหน่ง)

ชื่อหน่วยงานระดับกรม

๑. นาย..... (ตำแหน่ง)

๒. นาย..... (ตำแหน่ง)

ชื่อหน่วยงานระดับกระทรวง

ชื่อหน่วยงานระดับกรม

๑. นาย..... (ตำแหน่ง)

๒. นาย..... (ตำแหน่ง)

ชื่อหน่วยงานระดับกรม

๑. นาย..... (ตำแหน่ง)

๒. นาย..... (ตำแหน่ง)

(เว้น ๑ บรรทัด)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นาย..... ที่ปรึกษา.....

๒. นาย..... (อนุกรรมการ)

๓. นาย..... (ตำแหน่ง)

(เว้น ๑ บรรทัด)

เริ่มประชุมเวลา.....นาฬิกา

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการ หรือ นาย.....
รองประธานคณะกรรมการ คนที่..... ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑

๑.๒

ที่ประชุมรับทราบ

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่.....วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. โดย
ไม่มีการแก้ไข/โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที.....บรรทัดที..... ข้อความเดิม “.....” แก้ไขเป็น “.....”

(กรณีรับรองบันทึกการประชุม)

(เว้น ๑ บรรทัด)

มติ ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

(เว้น ๑ บรรทัด)

๔.๒ ชื่อเรื่อง.....

เลขานุการ ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

จึงขอเสนอ ก.ร. เพื่อพิจารณา

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๑.

๒.

(เว้น ๑ บรรทัด)

มติ ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

(กรณีไม่มีเรื่องอื่น ๆ)

ไม่มี

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ประชุมได้กำหนดนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันที่.....ที่.....ชื่อเดือน.....๒๕....

เวลา.....นาฬิกา

(กรณีที่มีเรื่องอื่น ๆ)

ชื่อเรื่อง.....

ประธาน ก.ร./เลขานุการ ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า

.....

จึงขอเสนอ ก.ร. เพื่อพิจารณา

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๑.

.....

๒.

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

มติ ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ประชุม/ประธาน ก.ร. ได้กำหนดนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันที่.....ที่.....ชื่อเดือน.....

๒๕.. เวลา.....นาฬิกา

(เว้น ๑ บรรทัด)

เลิกประชุมเวลา นาฬิกา

(เว้น ๒ บรรทัด)

(ชื่อ-สกุล).....

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขานุการ ก.ร.

ตัวอย่างรูปแบบ

บันทึกการประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา)

บันทึกการประชุม

อ.ก.ร.....

ครั้งที่/๒๕...

วัน.....ที่.... ชื่อเดือน.....๒๕..

ณ ห้องประชุม..... หมายเลข.....

ชั้น.....อาคารรัฐสภา.....

อ.ก.ร.ที่มาประชุม

๑.

ประธาน อ.ก.ร.

๒.

รองประธาน อ.ก.ร.

๓.

อ.ก.ร.

๔.

อ.ก.ร.

๕.

อ.ก.ร.

๖.

อ.ก.ร.

๗.

อ.ก.ร.

๘.

อ.ก.ร.

๙.

อ.ก.ร. และเลขานุการ

.....

ผู้ช่วยเลขานุการ

.....

ผู้ช่วยเลขานุการ

(เว้น ๑ บรรทัด)

อ.ก.ร.ที่ลาการประชุม

๑.

อ.ก.ร.

๒.

อ.ก.ร.

๓.

อ.ก.ร.

(เว้น ๑ บรรทัด)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๑.

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

๒.

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

(เว้น ๑ บรรทัด)

เริ่มประชุมเวลา นาฬิกา

เมื่อ อ.ร.มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธาน อ.ร. ได้กล่าวเปิดประชุม และเสนอให้ที่ประชุม
พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

(กรณีเรื่องแจ้งมีหนึ่งเรื่อง)

ชื่อเรื่อง.....

ประธาน อ.ร./เลขานุการ อ. ร. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า.....

.....
.....
.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ประชุมรับทราบ

(กรณีเรื่องแจ้งมีมากกว่าหนึ่งเรื่อง)

๑.๑ ชื่อเรื่อง.....

ประธาน อ.ร./เลขานุการ อ. ร. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า.....

.....
.....
.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ประชุมรับทราบ

(เว้น ๑ บรรทัด)

๑.๒ ชื่อเรื่อง.....

ประธาน อ.ร./เลขานุการ อ. ร. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า.....

.....
.....
.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ประชุมรับทราบ

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม อ.ร. ครั้งที่ .../.....

เมื่อวัน....ที่....ชื่อเดือน..... ตัวเลขปีพุทธศักราช

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองบันทึกการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

หรือ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองบันทึกการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้
หน้าที่บรรทัดที่ จาก “.....” เป็น “.....”

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

(กรณีเรื่องสืบเนื่องมีหนึ่งเรื่อง)

ชื่อเรื่อง.....

ประธาน อ.ก.ร./เลขานุการ อ.ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

.....
.....
.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

อ.ก.ร. ได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๑.

๒.

(เว้น ๑ บรรทัด)

มติ อ.ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

.....
.....
.....

(กรณีเรื่องสืบเนื่องมีมากกว่าหนึ่งเรื่อง)

๓.๑ ชื่อเรื่อง.....

ประธาน อ.ก.ร./เลขานุการ อ.ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

.....
.....
.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

อ.ก.ร. ได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๑.

.....

๒.

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

มติ อ.ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

.....

.....

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

๓.๒ ชื่อเรื่อง.....

ประธาน อ.ก.ร./เลขานุการ อ.ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

.....

.....

.....

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

อ.ก.ร. ได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๑.

.....

๒.

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

มติ อ.ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

.....

.....

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่พิจารณา

(กรณีเรื่องที่พิจารณามีหนึ่งเรื่อง)

ชื่อเรื่อง.....

เลขานุการ อ.ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

จึงขอเสนอ อ.ก.ร. เพื่อพิจารณา

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๑.

๒.

(เว้น ๑ บรรทัด)

มติ อ.ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

(เว้น ๑ บรรทัด)

(กรณีเรื่องพิจารณามีมากกว่าหนึ่งเรื่อง)

๔.๑ ชื่อเรื่อง.....

เลขานุการ อ.ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

จึงขอเสนอ อ.ก.ร. เพื่อพิจารณา

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๑.

๒.

(เว้น ๑ บรรทัด)

มติ อ.ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

๔.๒ ชื่อเรื่อง.....

เลขานุการ อ.ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

.....

จึงขอเสนอ อ.ก.ร. เพื่อพิจารณา

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๑.

.....

๒.

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

มติ อ.ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

(กรณีไม่มีเรื่องอื่น ๆ)

ไม่มี

(เว้น ๑ บรรทัด)

ประธาน อ.ก.ร. กำหนดนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันที่.....ที่.....ชื่อเดือน.....๒๕..

เวลา.....นาฬิกา

(กรณีที่มีเรื่องอื่น ๆ)

ชื่อเรื่อง.....

ประธาน อ.ก.ร./เลขานุการ อ.ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

จึงขอเสนอ อ.ก.ร. เพื่อพิจารณา

(วัน ๑ บรรทัด)

กรรมการได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๑.

๒.

(วัน ๑ บรรทัด)

มติ อ.ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

(วัน ๑ บรรทัด)

ประธาน อ.ก.ร. ได้กำหนดนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันที่.....ที่.....ชื่อเดือน.....๒๕..

เวลา.....นาฬิกา

(วัน ๑ บรรทัด)

เลิกประชุมเวลา นาฬิกา

(วัน ๒ บรรทัด)

(ชื่อ-สกุล).....

ชื่อตำแหน่ง.....

เลขานุการ อ.ก.ร.

๓. ตัวอย่างการจัดทำบันทึกการประชุมของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างรูปแบบ

บันทึกการประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน)

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน.....

ครั้งที่/๒๕...

วัน....ที่ เดือน พ.ศ.

ณ ห้องประชุม ชั้น อาคารรัฐสภา

กรรมการผู้มาประชุม

๑.	ประธานกรรมการ
๒.	รองประธานกรรมการ
๓.	กรรมการ
๔.	กรรมการ
๕.	กรรมการ
๖.	กรรมการ
๗.	กรรมการ
๘.	กรรมการ
๙.	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑.	ลาการประชุม
๒.	ลาการประชุม
๓.	ลาการประชุม

(เว้น ๑ บรรทัด)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ตำแหน่ง
	หน่วยงาน
๒.	ตำแหน่ง
	หน่วยงาน

(เว้น ๑ บรรทัด)

เริ่มประชุมเวลา นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้วระบุชื่อ-นามสกุล..... ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑

๑.๒

ที่ประชุมรับทราบ

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

(กรณีรับรองบันทึกการประชุม)

ที่ประชุมรับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน..... ครั้งที่ .../๒๕.... วัน....ที่.... เดือน..... ๒๕.... โดยไม่มีการแก้ไข/มีการแก้ไข ดังนี้
หน้าที่บรรทัดที่ ข้อความเดิม “.....” แก้ไขเป็น “.....”

(กรณีเลื่อนรับรองบันทึกการประชุม)

ที่ประชุมเลื่อนรับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน..... ครั้งที่ .../๒๕.... วัน....ที่.... เดือน..... ๒๕.... ไปในการประชุมคราวต่อไป

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

๓.๑

๓.๒

มติที่ประชุม

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

(กรณีเรื่องพิจารณาหนึ่งเรื่อง)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ได้แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

.....
.....

ภายหลังจากที่ประชุมได้รับฟังคำชี้แจงและข้อคิดเห็นจากผู้มาชี้แจงแล้ว ที่ประชุมมีข้อสังเกตหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

.....

ตัวอย่างรูปแบบ

บันทึกการประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา)

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
ครั้งที่ / ๒๕...
วัน.....ที่.... ชื่อเดือน.....๒๕..
ณ ห้องประชุม..... หมายเลข.....
ชั้น.....อาคารรัฐสภา.....

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ประธานรัฐสภา
(.....) | ประธาน ก.ร. |
| ๒. รองประธานรัฐสภา
(.....) | รองประธาน ก.ร. |
| ๓. เลขาธิการ ก.พ.
(.....) | กรรมการ |
| ๔. เลขาธิการวุฒิสภา
(.....) | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการ |
| ๖. | กรรมการ |
| ๗. | กรรมการ |
| ๘. | กรรมการ |
| ๙. | กรรมการ |
| ๑๐. | กรรมการ |
| ๑๑. | กรรมการ |
| ๑๒. | กรรมการ |
| ๑๓. | กรรมการ |
| ๑๔. | กรรมการ |
| ๑๕. | กรรมการ |
| ๑๖. | กรรมการ |
| ๑๗. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(.....) | กรรมการและเลขานุการ |

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการที่ลาการประชุม

๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ

(เว้น ๑ บรรทัด)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๓.

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

๔.

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

(เว้น ๑ บรรทัด)

เริ่มประชุมเวลา นาฬิกา

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธาน ก.ร. ได้กล่าวเปิดประชุม และเสนอให้ที่ประชุม
พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

(กรณีเรื่องแจ้งมีหนึ่งเรื่อง)

ชื่อเรื่อง.....

ประธาน ก.ร./เลขานุการ ก.ร. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า.....

.....

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ประชุมรับทราบ

(กรณีเรื่องแจ้งมีมากกว่าหนึ่งเรื่อง)

๑.๑ ชื่อเรื่อง.....

ประธาน ก.ร./เลขานุการ ก.ร. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า.....

.....

.....

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ประชุมรับทราบ

(เว้น ๑ บรรทัด)

๑.๒ ชื่อเรื่อง.....

ประธาน ก.ร./เลขานุการ ก.ร. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ประชุมรับทราบ

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม ก.ร. ครั้งที่ .../..... .

เมื่อวัน....ที่....ชื่อเดือน..... ตัวเลขปีพุทธศักราช

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองบันทึกการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

หรือ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองบันทึกการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่บรรทัดที่ จาก “.....” เป็น “.....”

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

(กรณีเรื่องสืบเนื่องมีหนึ่งเรื่อง)

ชื่อเรื่อง.....

ประธาน ก.ร./เลขานุการ ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๑.

.....

๒.

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

มติ ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

.....

(กรณีเรื่องสืบเนื่องมีมากกว่าหนึ่งเรื่อง)

๓.๑ ชื่อเรื่อง.....

ประธาน ก.ร./เลขานุการ ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๑.

.....

๒.

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

มติ ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

.....

.....

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

๓.๒ ชื่อเรื่อง.....

ประธาน ก.ร./เลขานุการ ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

.....

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๓.

.....

๔.

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

มติ ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

.....

.....

.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่พิจารณา

(กรณีเรื่องที่พิจารณามีหนึ่งเรื่อง)

ชื่อเรื่อง.....

เลขานุการ ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

จึงขอเสนอ ก.ร. เพื่อพิจารณา

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๑.

๒.

(เว้น ๑ บรรทัด)

มติ ก.ร. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

(กรณีเรื่องพิจารณามีมากกว่าหนึ่งเรื่อง)

๔.๑ ชื่อเรื่อง.....

เลขานุการ ก.ร. ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

จึงขอเสนอ ก.ร. เพื่อพิจารณา

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการได้อภิปรายให้ความเห็นและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้

๑.

๒.

ที่ประชุมมีมติให้เลื่อนรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่.....วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.
ไปในการประชุมคราวต่อไป

(กรณีเลื่อนรับรองบันทึกการประชุม)

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่พิจารณา

พิจารณาเรื่อง.....

(กรณีเรื่องพิจารณามีหนึ่งเรื่อง)

๓.๑ พิจารณาเรื่อง.....

๓.๒ พิจารณาเรื่อง.....

(กรณีเรื่องพิจารณา มีมากกว่าหนึ่งเรื่อง)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งสังกัด ได้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

หลังจากที่ประชุมได้รับฟังคำชี้แจงและข้อคิดเห็นจากผู้มาชี้แจงแล้ว ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตหรือความเห็นเพิ่มเติมดังนี้

มติที่ประชุม.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

Q.9

๔.๒ พิจารณากำหนดการประชุมครั้งต่อไป

(เว้น ๑ บรรทัด)

เมื่อประชุมเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ประธานคณะกรรมการจัดการ หรือรองประธาน
คณะกรรมการจัดการ คนที่..... (ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการจัดการ) ได้กล่าว
ขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และกล่าวปิดการประชุม

(เว้น ๒ บรรทัด)

ตำแหน่งอักษรตัวแรกตรงกัน

เลิกประชุมเวลา.....นาฬิกา

(เว้น ๑ บรรทัด)

(ชื่อ-สกุล).....

(ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุสังกัด).....

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(เว้น ๑ บรรทัด)

(ชื่อ-สกุล).....

(ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุสังกัด).....

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

๑๐
ตัวอย่างรูปแบบบันทึกการประชุม
ของคณะกรรมการพิจารณาญาติ

ก้นบน ๓ ซม.หรือ ๑.๕ นิ้ว

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการ.....

สภาผู้แทนราษฎร

ครั้งที่.....

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข.....ชั้น.....อาคารรัฐสภา.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการผู้มาประชุม

ก้นซ้าย
๓ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว

๑. นาย.....
๒. นาย.....
๓. นาย.....
๔. นาย.....
๕. นาย.....
๖. นาย.....
๗. นาย.....
๘. นาย.....
๙. นาย.....
๑๐. นาย.....
๑๑. นาย.....
๑๒. นาย.....
๑๓. นาย.....

ประธานคณะกรรมการ
รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง
รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง
รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม
กรรมการประธานที่ปรึกษา
กรรมการที่ปรึกษา
โฆษกคณะกรรมการ
โฆษกคณะกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
เลขานุการคณะกรรมการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ คนที่สอง

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. นาย..... (ลาการประชุม)
๒. นาย..... (ลาการประชุม)

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้มาประชุม (ถ้ามี)

- ๑ นาย.....
๒. นาย.....
๓. นาย.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ผู้ซึ่งคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๑. นาย.....
๒. นาย.....

ก้นล่าง ๒.๕ ซม. หรือ ๑ นิ้ว

ผู้มาชี้แจง**ชื่อหน่วยงานระดับกระทรวง****ชื่อหน่วยงานระดับกรม**

๑. นาย..... (ตำแหน่ง)

๒. นาย..... (ตำแหน่ง)

ชื่อหน่วยงานระดับกรม

๑. นาย..... (ตำแหน่ง)

๒. นาย..... (ตำแหน่ง)

ชื่อหน่วยงานระดับกระทรวง**ชื่อหน่วยงานระดับกรม**

- นาย..... (ตำแหน่ง)

(เว้น ๑ บรรทัด)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นาย..... (ตำแหน่ง)

๒. นาย..... (ตำแหน่ง)

(เว้น ๑ บรรทัด)

เริ่มประชุมเวลา.....นาฬิกา

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการธิการ หรือ นาย.....
รองประธานคณะกรรมการธิการ คนที่..... ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการธิการ ได้กล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑

๑.๒

ที่ประชุมรับทราบ

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่.....วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. โดย
ไม่มีการแก้ไข/โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่.....บรรทัดที่..... ข้อความเดิม “.....” แก้ไขเป็น “.....”

(กรณีรับรองบันทึกการประชุม)

ที่ประชุมมีมติให้เลื่อนรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่...วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

ไปในการประชุมคราวต่อไป

(กรณีเลื่อนรับรองบันทึกการประชุม)

(เว้น ๑ บรรทัด)

ตัวอย่างรูปแบบบันทึกการประชุม
ของคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

บันทึกการประชุม

กั้นบน ๓ ซม.หรือ ๑.๕ นิ้ว

คณะกรรมการ.....

สภาผู้แทนราษฎร

ครั้งที่.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข.....ชั้น.....อาคารรัฐสภา.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการผู้มาประชุม

กั้นซ้าย

๓ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว

๑. นาย.....

๒. นาย.....

๓. นาย.....

๔. นาย.....

๕. นาย.....

๖. นาย.....

๗. นาย.....

๘. นาย.....

๙. นาย.....

๑๐. นาย.....

๑๑. นาย.....

๑๒. นาย.....

๑๓. นาย.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ประธานคณะกรรมการ

รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง

รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง

รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม

กรรมการประธานที่ปรึกษา

กรรมการที่ปรึกษา

โฆษกคณะกรรมการ

โฆษกคณะกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

เลขานุการคณะกรรมการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ คนที่สอง

กั้นขวา

๒.๕ ซม.

หรือ

๑ นิ้ว

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. นาย.....

(ลาการประชุม)

๒. นาย.....

(ลาการประชุม)

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้มาประชุม (ถ้ามี)

๑. นาย.....

๒. นาย.....

๓. นาย.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ผู้มาชี้แจง

ชื่อหน่วยงานระดับกระทรวง

ชื่อหน่วยงานระดับกรม

๑. นาย.....

(ตำแหน่ง)

๒. นาย.....

(ตำแหน่ง)

กั้นล่าง ๒.๕ ซม. หรือ ๑ นิ้ว

ชื่อหน่วยงานระดับกรม

๑. นาย..... (ตำแหน่ง)

๒. นาย..... (ตำแหน่ง)

ชื่อหน่วยงานระดับกระทรวง

ชื่อหน่วยงานระดับกรม

- นาย..... (ตำแหน่ง)

(วันที่ ๑ บรรทัด)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นาย..... (ตำแหน่ง)

๒. นาย..... (ตำแหน่ง)

(วันที่ ๑ บรรทัด)

เริ่มประชุมเวลา..... นาฬิกา

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการ หรือ นาย.....
รองประธานคณะกรรมการ คนที่..... ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

(วันที่ ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑

๑.๒

ที่ประชุมรับทราบ

(วันที่ ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่..... วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.
โดยไม่มีการแก้ไข/โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า.....บรรทัดที่..... ข้อความเดิม “.....” แก้ไขเป็น “.....”

(กรณีรับรองบันทึกการประชุม)

ที่ประชุมมีมติให้เลื่อนรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่.....วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.
ไปในการประชุมคราวต่อไป

(กรณีเลื่อนรับรองบันทึกการประชุม)

(วันที่ ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่พิจารณา

พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....

ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ/ที่ประชุมได้
ขอให้ผู้แทนหน่วยงานหรือผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กล่าวสรุปเหตุผลในการเสนอ ร่าง
พระราชบัญญัติ สรุปได้ดังนี้

.....

.....

จากนั้น ที่ประชุมได้รับฟังหลักการและเหตุผลตามบันทึกประกอบร่างพระราชบัญญัติจาก ชื่อ-นามสกุล.....ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการและได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติเรียงตามลำดับมาตรา ดังนี้

ชื่อร่างพระราชบัญญัติ

ไม่มีการแก้ไข

ร่างพระราชบัญญัติ..... (ร่างที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณา

ไม่มี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

(เว้น ๑ บรรทัด)

คำปรารภ

ไม่มีการแก้ไข

โดยที่..... (ร่างที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณา

ไม่มี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

(เว้น ๑ บรรทัด)

มาตรา ๑

ไม่มีการแก้ไข

“มาตรา ๑”(ร่างที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณา

ไม่มี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

(เว้น ๑ บรรทัด)

มาตรา ๒

มีการแก้ไข

“มาตรา ๒”(ร่างที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไข ดังนี้

“มาตรา ๒”(ร่างที่แก้ไขตามมติที่ประชุม)

(เว้น ๑ บรรทัด)

มาตรา ๓

รอการพิจารณา

“มาตรา ๓”(ร่างที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รอการพิจารณา

(วัน ๑ บรรทัด)

มาตรา ๔

ไม่มีการแก้ไข

“มาตรา ๔”(ร่างที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

มีกรรมการขอสงวนความเห็น

ชื่อ-นามสกุล (กรรมการ) ขอสงวนความเห็นแก้ไขมาตรา ๔ ดังนี้

(วัน ๑ บรรทัด)

มาตรา ๕

ไม่มีการแก้ไข

“มาตรา ๕”(ร่างที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

มีผู้แปรญัตติขอสงวนคำแปรญัตติ

ชื่อ-นามสกุล ขอแปรญัตติแก้ไขมาตรา ๕ ดังนี้

(วัน ๑ บรรทัด)

มาตรา ๖

ไม่มีการแก้ไข

“มาตรา ๖”(ร่างที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

มีกรรมาธิการขอสงวนความเห็นและผู้แปรญัตติขอสงวนคำแปรญัตติ
ชื่อ-นามสกุล (กรรมาธิการ) ขอสงวนความเห็นแก้ไขมาตรา ๖ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล (กรรมาธิการ) ขอสงวนความเห็นแก้ไขมาตรา ๖ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล ขอแปรญัตติแก้ไขมาตรา ๖ ดังนี้

(เว้น ๑ บรรทัด)

มาตรา ๖/๑

คณะกรรมการธิการเพิ่มขึ้นใหม่

“มาตรา ๖/๑”(ร่างที่คณะกรรมการธิการเพิ่มขึ้นใหม่)

ประเด็นการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เพิ่มความเป็นมาตรา ๖/๑ ตามความที่ปรากฏแล้วข้างต้น

(เว้น ๑ บรรทัด)

มาตรา ๗

คณะกรรมการตัดออกทั้งมาตรา

“มาตรา ๗”(ร่างที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ตัดออกทั้งมาตรา

(เว้น ๑ บรรทัด)

(กรณีร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม)

มาตรา ๘

มีการแก้ไข

“มาตรา ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๐/๑ และมาตรา ๒๐/๒ แห่งร่างพระราชบัญญัติ
”

มาตรา ๒๐/๑

มีการแก้ไข

“มาตรา ๒๐/๑”(ร่างที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไข ดังนี้

“มาตรา ๒๐/๑”(ร่างที่แก้ไขตามมติที่ประชุม)
(เว้น ๑ บรรทัด)

มาตรา ๒๐/๒**ไม่มีการแก้ไข**

“มาตรา ๒๐/๒”(ร่างที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา)
ประเด็นการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

(เว้น ๑ บรรทัด)

บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ไม่มีการแก้ไข
ประเด็นการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑

๔.๒ พิจารณากำหนดการประชุมครั้งต่อไป

เมื่อประชุมเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ประธานคณะกรรมการธิการ หรือรองประธาน
คณะกรรมการธิการ คนที่..... (ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการธิการ) ได้กล่าว
ขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และกล่าวปิดการประชุม

(เว้น ๒ บรรทัด)

ตำแหน่งอักษรตัวแรกตรงกัน

เลิกประชุมเวลา.....นาฬิกา

(เว้น ๑ บรรทัด)

(ชื่อ-สกุล).....

(ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุสังกัด).....

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(เว้น ๑ บรรทัด)

(ชื่อ-สกุล).....

(ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุสังกัด).....

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการ.....

ครั้งที่.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข.....ชั้น.....อาคารรัฐสภา.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

กรรมการผู้มาประชุม

กั้นซ้าย

๓ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว

๑. นาย.....
๒. นาย.....
๓. นาย.....
๔. นาย.....
๕. นาย.....
๖. นาย.....
๗. นาย.....
๘. นาย.....
๙. นาย.....
๑๐. นาย.....
๑๑. นาย.....
๑๒. นาย.....
๑๓. นาย.....

ประธานคณะกรรมการ

รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง

รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง

รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม

กรรมการประธานที่ปรึกษา

กรรมการที่ปรึกษา

โฆษกคณะกรรมการ

โฆษกคณะกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

เลขานุการคณะกรรมการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ คนที่สอง

(เว้น ๑ บรรทัด)

กั้นขวา

๒.๕ ซม.

หรือ

๑ นิ้ว

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. นาย.....
๒. นาย.....

(ลาการประชุม)

(ลาการประชุม)

(เว้น ๑ บรรทัด)

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้มาประชุม (ถ้ามี)

๑. นาย.....
๒. นาย.....
๓. นาย.....

(เว้น ๑ บรรทัด)

ผู้มาชี้แจง

ชื่อหน่วยงานระดับกระทรวง

ชื่อหน่วยงานระดับกรม

๑. นาย.....
๒. นาย.....

(ตำแหน่ง)

(ตำแหน่ง)

กั้นล่าง ๒.๕ ซม. หรือ ๑ นิ้ว

ชื่อหน่วยงานระดับกรม

๑. นาย..... (ตำแหน่ง)

๒. นาย..... (ตำแหน่ง)

ชื่อหน่วยงานระดับกระทรวง

ชื่อหน่วยงานระดับกรม

- นาย..... (ตำแหน่ง)

(เว้น ๑ บรรทัด)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นาย..... (ตำแหน่ง)

๒. นาย..... (ตำแหน่ง)

(เว้น ๑ บรรทัด)

เริ่มประชุมเวลา..... นาฬิกา

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการ หรือ นาย.....
รองประธานคณะกรรมการ คนที่... ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑

๑.๒

ที่ประชุมรับทราบ

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่.....วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. โดย
ไม่มีการแก้ไข/โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่.....บรรทัดที่..... ข้อความเดิม “.....” แก้ไขเป็น “.....”

(กรณีรับรองบันทึกการประชุม)

ที่ประชุมมีมติให้เลื่อนรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่...วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.
ไปในการประชุมคราวต่อไป

(กรณีเลื่อนรับรองบันทึกการประชุม)

(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่พิจารณา

พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....

ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ สรุปได้ดังนี้

.....

.....

จากนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....ที่วุฒิสภาได้แก้ไขเพิ่มเติม โดยพิจารณา
เรียงตามลำดับมาตรา ดังนี้

๑. วุฒิสภาได้แก้ไขเพิ่มเติมร่างของสภาผู้แทนราษฎรในมาตรา ๑ เป็นดังนี้
“มาตรา ๑”(ร่างที่วุฒิสภาแก้ไข)

ประเด็นการพิจารณา

มติ

ที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบด้วยกับร่างของวุฒิสภา เป็นดังนี้
“มาตรา ๑”(ร่างที่วุฒิสภาแก้ไข)

(เว้น ๑ บรรทัด)

๒. วุฒิสภาได้แก้ไขเพิ่มเติมร่างของสภาผู้แทนราษฎรในมาตรา ๒ เป็นดังนี้
“มาตรา ๒”(ร่างที่วุฒิสภาแก้ไข)

ประเด็นการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบด้วยกับร่างของสภาผู้แทนราษฎร เป็นดังนี้
“มาตรา ๒”(ร่างของสภาผู้แทนราษฎร)

(เว้น ๑ บรรทัด)

๓. วุฒิสภาได้แก้ไขเพิ่มเติมร่างของสภาผู้แทนราษฎรในมาตรา ๓ เป็นดังนี้
“มาตรา ๓”(ร่างที่วุฒิสภาแก้ไข)

ประเด็นการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไข เป็นดังนี้
“มาตรา ๓”(ร่างที่แก้ไขตามมติที่ประชุม)

(เว้น ๑ บรรทัด)

๔. วุฒิสภาได้แก้ไขเพิ่มเติมร่างของสภาผู้แทนราษฎรในมาตรา ๔ เป็นดังนี้
“มาตรา ๔”(ร่างที่วุฒิสภาแก้ไข)

ประเด็นการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รอการพิจารณา
(เว้น ๑ บรรทัด)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑

๔.๒

๔.๓ พิจารณากำหนดการประชุมครั้งต่อไป

(เว้น ๑ บรรทัด)

เมื่อประชุมเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ประธานคณะกรรมการ หรือรองประธาน
 คณะกรรมการ คนที่..... (ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการ) ได้กล่าว
 ขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และกล่าวปิดการประชุม

(เว้น ๒ บรรทัด)

ตำแหน่งอักษรตัวแรกตรงกัน

เลิกประชุมเวลา.....นาฬิกา
 (เว้น ๑ บรรทัด)
 (ชื่อ-สกุล).....
 (ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุสังกัด).....
 ผู้จัดบันทึกการประชุม
 (เว้น ๑ บรรทัด)
 (ชื่อ-สกุล).....
 (ตำแหน่ง ไม่ต้องระบุสังกัด).....
 ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

คณะอนุกรรมการศึกษาแนวทางการจัดทำคู่มือมาตรฐานงานด้านวิชาการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. นางพรณิภา เสริมศรี	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
๒. นางสุภารัตน์ วสะภาคย์	ประธานอนุกรรมการ
๓. นางวิจิตรา วัชรภรณ์	รองประธานอนุกรรมการ
๔. นางสาวยุพา ศิริประภาพร	รองประธานอนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร. หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๐. นางอารยะหญิง จอมพลาพล	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม	อนุกรรมการ
๑๒. นางกิตติวรรณ สุคนธมาน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวนวรรตน์ นพคุณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวชลธิชา เกียรติสุข	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาววันดี แก้วมณี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
